



Comune di Selargius

Provincia di Cagliari

Area 3

Servizio Attività Produttive

Selezione rivolta agli operatori esercenti il commercio non alimentare, alimentare e/o somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche, per la concessione temporanea del suolo pubblico in occasione della festività religiosa della Beata M.V. Assunta, San Lussorio, SS. Salvatore e del Matrimonio Selargino – anno 2017.

Il Direttore dell'area 3

Visti i seguenti atti:

- La LR 5/2006, capo II, che disciplina il Commercio su aree pubbliche, e le direttive ed i criteri di attuazione adottate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 15/15 del 19.04.2007, in particolare l'art. 6, c. 2;
- Il regolamento comunale sulla disciplina del commercio su aree pubbliche adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 12/05/2009;
- Il documento unitario delle Regioni e Province Autonome del 24.01.2013 prot. n. 13/009/CR11/C11, che ha definito i criteri attuativi dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5.07.2012, da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica, in attuazione dell'art 70, comma 5 del Dlgs. 59/2010;

Rende noto

Che con la propria determinazione n. **734 del 4 luglio 2017** è stata indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione dei posteggi, in occasione della festività religiosa della Beata M.V. Assunta, San Lussorio, SS. Salvatore e del Matrimonio Selargino – anno 2017.

Art.1 Presentazione domande e motivi di esclusione

Gli operatori interessati devono presentare domanda scritta al Comune, improrogabilmente entro le ore **17:30 del 25 luglio 2017**, redatta su dei moduli che abbiamo il contenuto minimo previsto nella modulistica allegata al presente bando pubblico.

Le domande indirizzate al Comune di Selargius – Area 3 – Ufficio Attività Produttive – Piazza Cellarium 1 – 09047 Selargius, potranno essere inoltrate:

- Tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it. In questo caso, i documenti digitali allegati alla email dovranno essere obbligatoriamente in formato pdf e firmati digitalmente o in maniera autografa e poi scansionati in pdf allegando il documento di identità del sottoscrittore.
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine fissato (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) purché pervengano al Protocollo del Comune entro cinque giorni dalla data di spedizione.
- a mano all'ufficio protocollo ubicato al piano terra del palazzo comunale nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì – dalle ore 08:30 alle ore 13:30; il martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Saranno escluse dalla selezione tutte le domande:

-) Pervenute al protocollo oltre il termine;
- b) Non sottoscritte in maniera autografa o digitalmente a seconda del caso che ricorra;
- c) Prive dei dati identificativi del richiedente o recanti dati illeggibili;
- d) Mancanti dei requisiti di partecipazione indicati all'art. 2;
- e) Presentate su una modulistica che non abbia un contenuto minimo di informazioni almeno pari a quello del modulo di domanda fornito dal Comune.
- f) Prive della copia del documento di identità e del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

In ogni caso l'ufficio attività produttive si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatorie o comunque ritenute utili per la formazione della graduatoria.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle clausole che regolano il presente bando e delle norme regolamentari vigenti.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

Alla selezione possono partecipare gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso:

- a) Del titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su area pubblica per il settore alimentare e/o alimentare con somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto delle leggi in materia di igiene e sanità;
- b) Dell'autorizzazione sanitaria e/o DIA sanitaria e/o allegato E1 e DUAAP per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande da esercitarsi mediante automarket o altri mezzi da indicare ;
- c) Dell'iscrizione al Registro Imprese;

Art. 3 Criteri di assegnazione dei posteggi.

La graduatoria, sarà formata sulla base dei seguenti criteri:

1. a) **Maggiore professionalità** dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche valutata dalla anzianità di iscrizione alla CCIAA, complessivamente maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della pubblicazione del bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Il punteggio è così determinato:

- *fino a 5 anni* *0,66 punti per ogni mese di anzianità.*
- *oltre i 5 e sino ai 10 anni* *0,16 punti per ogni mese di anzianità;*
- *oltre i 10 anni* *1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10.*

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il mese sarà considerato valido per iscrizioni superiori ai 15 giorni mentre il punteggio per l'anno, eccedente il decimo, sarà computato in maniera proporzionale.

- b) **Anzianità di posteggio**, con riferimento alla effettiva presenza maturata dal soggetto richiedente, nell'ambito delle stesse manifestazioni che si sono tenute a partire dal 2012.

Il punteggio sarà attribuito separatamente per ogni singola manifestazione.

Determinazione del punteggio.

- **2 punti per manifestazione** per coloro che hanno totalizzato, in ogni singola manifestazione, ogni annualità, tutte le presenze;
 - Ripartizione in maniera proporzionale rispetto alle presenze maturate (in ogni singola manifestazione, ogni anno) per tutti gli altri casi diversi dal precedente.
2. **Regolarità contributiva**, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali attestata con dichiarazione autocertificativa = **3 punti**
 3. In caso di parità di punteggio, sarà applicato il criterio della maggiore anzianità dell'impresa riferita al commercio su aree pubbliche, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese.

Art. 4 – Formazione della graduatoria ed assegnazione posteggi

La graduatoria degli assegnatari, approvata con determinazione del Direttore dell'Area 3, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio e sul portale istituzionale www.comune.selargius.ca.it e sarà valida in occasione delle festività civili e religiose dell'estate 2017 indicate in oggetto.

L'assegnazione dei posteggi sarà formalizzata dall'ufficio attività produttive, con un apposito atto di concessione, soltanto dopo aver verificato il corretto versamento del canone di occupazione del suolo pubblico e la veridicità delle autocertificazioni rese con la compilazione della domanda.

Qualora in fase di verifica dei requisiti, dovessero emergere false dichiarazioni, fatte salve le responsabilità penali a carico del richiedente, quest'ultimo sarà dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 e non si procederà all'assegnazione in suo favore anche in presenza di posteggi liberi.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, all'albo pretorio e sul portale istituzionale www.comune.selargius.ca.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la signora Barbara Marteddu.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti riguardanti il presente bando e richiedere ulteriori informazioni al recapito telefonico 070/8592254-322 presso l'ufficio attività produttive nei seguenti giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, il martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30, oppure consultando il sito internet istituzionale www.comune.selargius.ca.it.

Selargius, 4 luglio 2017

L'istruttore amministrativo
Sig.ra Barbara Marteddu

Il Direttore d'Area 3
Dott.ssa Rita Mascia

