

Allegato alla
deliberazione di G.C.
n. del

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011



Validato dall'OIV in data.....
approvato con delibera della Giunta Comunale...

e

Relazione sulla performance

Finalità e principi generali

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il **ciclo di gestione della performance**.

Il comune di Selargius si è dotato di un **Piano triennale della Performance**, che evidenzia i programmi, le attività e i servizi, oltre alle modalità e ai tempi di attuazione contenuti nelle linee di mandato del Sindaco. Redatto in forma chiara, arricchito da tabelle di richiamo sistematico, consente di dare una doverosa e limpida risposta alla crescente domanda di trasparenza e comunicazione.

Con appositi regolamenti sono stati poi definiti il sistema di misurazione e valutazione delle performance, nonché l'affidamento della convalida delle valutazioni sulla performance organizzativa dei direttori d'Area all'**Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.)**, composto da tre membri.

Un ciclo delle performance preciso e puntuale garantisce agli Amministratori di poter attuare il controllo direzionale sul funzionamento delle attività e dei servizi e permette di evidenziare a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dai commi 6 e 8 dell'art. 11 del citato decreto, che prevedono rispettivamente la **presentazione** della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la **pubblicazione** della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Anche il Regolamento comunale sulla performance e il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità prevedono l'adozione di precise procedure finalizzate alla massima trasparenza e accessibilità da parte della cittadinanza, anche in termini di coerenza interna e intelligibilità.

Struttura e finalità del piano della performance

Il Piano della performance del Comune di Selargius è strutturato con un procedimento "a cascata", utilizzando gli strumenti di programmazione di cui dispone l'Ente, vale a dire le Linee programmatiche di mandato del Sindaco, la Relazione previsionale e programmatica, il Piano esecutivo di gestione con annesso Piano dettagliato degli obiettivi. Si tratta dunque di un **procedimento logico e organico**, e non di una semplice sommatoria di documenti slegati l'uno dall'altro.

Quanto alle **finalità del Piano**, va sottolineato che il medesimo comprende obiettivi di mantenimento e obiettivi di sviluppo, riferiti alle molteplici articolazioni dell'Amministrazione (Aree, Servizi, Uffici, Staff Sindaco), da atto di un'attività complessa e poliedrica e individua le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni, attese e realizzate, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e di struttura.

Partendo dall'assunto che sia la parte politica che l'apparato tecnico/amministrativo abbiano agito, durante l'anno 2011, per tradurre gli obiettivi generali contenuti negli atti di indirizzo in altrettanti risultati, ne consegue che la relazione sulla performance è il documento che "riflette" tale operato, nel quale sono esposti, misurati e valutati i risultati raggiunti nel medesimo intervallo di tempo.

Va precisato, a questo punto, che anche l'attività del Comune (come avviene in ogni azienda) è condizionata dalla disponibilità di adeguate risorse. I propositi contenuti nei documenti di programmazione politica si traducono infatti in atti di gestione solo dopo il reperimento delle corrispondenti entrate.

Ciò spiega perché, nell'ambito di una relazione sulla performance dell'Ente, non si può fare a meno di ribadire che **la capacità finanziaria dei Comuni è fortemente condizionata dall'applicazione delle regole di coordinamento della finanza locale** (Patto di stabilità interno), che determinano annualmente gli obiettivi che ciascun ente deve raggiungere per non incorrere in sanzioni e penalità.

Per quel che riguarda il Comune di Selargius, emerge dai documenti (accessibili e consultabili sull'Albo pretorio elettronico e sul sito internet) che il 2011 si è caratterizzato per una gestione del bilancio oculata e ponderata, il che ha consentito, malgrado le crescenti ristrettezze finanziarie, di mantenere inalterati i già elevati livelli di efficienza ed efficacia raggiunti.

Analisi della performance dell'ente

Il Piano della performance del Comune di Selargius, per la sua caratteristica di documento sia programmatico che operativo, consente di procedere all'analisi della performance dell'Ente in maniera abbastanza lineare e immediata. Ciò permette quindi di operare il riscontro tra quanto realizzato e quanto programmato per l'anno 2011 e di verificare la portata della performance medesima.

Va preliminarmente osservato che, essendo stato il 2011 l'ultimo anno "pieno" di mandato del Sindaco, **la linea dell'Amministrazione è stata orientata al raggiungimento e/o completamento degli obiettivi strategici indicati nelle Linee di mandato** (a titolo esemplificativo, si possono citare, fra i maggiormente rappresentativi, l'adozione del PUC, il completamento delle opere pubbliche in corso di esecuzione e la realizzazione di un nuovo piano di opere pubbliche, il piano straordinario di manutenzione e ristrutturazione di edifici pubblici, strade, marciapiedi e aree verdi, la realizzazione del Campus delle arti e della tecnica).

Dalla lettura dei dati resi pubblici e accessibili sul sito istituzionale del Comune, il cittadino è in grado di cogliere la "filosofia" che ha ispirato l'attività dell'Amministrazione comunale: dar corso a una politica diretta a razionalizzare la spesa corrente a vantaggio di una maggiore efficienza dei servizi in generale, e in particolare di quelli legati al welfare locale.

Principali avvenimenti del 2011 rilevanti ai fini della performance

Premesso che nel dicembre 2010 l'Amministrazione si è dotata del nuovo **"Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici e della performance"**, in applicazione del decreto legislativo n. 150 del 2009, si osserva che con questo nuovo strumento regolamentare sono state assicurate per il 2011 la trasparenza e la qualità dei servizi (con l'introduzione di standard ampiamente descritti nella **Carta dei Servizi**), i controlli interni ed esterni, il sistema di premialità incentivante; sono stati anche definiti il sistema degli organi decisionali e la tipologia degli atti di organizzazione.

Con pieno spirito innovativo, infine, sono stati introdotti, per la prima volta, il ciclo di gestione della performance e il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

Fra i pochi in Sardegna, il comune di Selargius ha approvato, nel luglio 2011, il **Piano della performance**, strumento nel quale viene definito il legame che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione.

Una scelta che ha avuto anche il **riconoscimento della Corte dei Conti**, che nella relazione 2009/2010 sulla gestione finanziaria degli Enti Locali, ha scritto: "La

quasi totalità degli Enti non ha fornito agli organismi Indipendenti di Valutazione gli strumenti di misurazione e valutazione della performance (costituiscono eccezione Carbonia e Selargius)...Gli apprezzamenti positivi vanno a Carbonia e Selargius, che si sono ampiamente adeguati" alla normativa del "decreto Brunetta".

Altro elemento che merita esplicita menzione riguarda il **costante monitoraggio**, avviato nel 2010 ed entrato a regime nel 2011, **del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi espressi dal Comune**. La rilevazione della *customer satisfaction* è stata ottenuta mediante la somministrazione di schede da compilare dall'utenza. I dati raccolti offrono un lusinghiero panorama del grado di soddisfazione (84% di completamente soddisfatti e molto soddisfatti, 8% soddisfatti).

In ordine ai rapporti con altre Pubbliche amministrazioni, occorre far cenno ai frequenti e sistematici incontri fra i Comuni appartenenti all'Area Vasta e nell'ambito del Forum dei sindaci.

Quanto alle **politiche del personale**, è stato costituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", che ha iniziato i lavori nel mese di dicembre, predisponendo il regolamento per il suo funzionamento e inviando una scheda a tutti i dipendenti per la verifica del benessere organizzativo.

Nel campo dell'innovazione tecnologica e del riassetto dei sistemi informativi, sono proseguiti anche nel 2011 gli **interventi per migliorare il funzionamento dell'apparato burocratico e per fornire all'utenza servizi snelli, trasparenti e più confortevoli**. Sono stati razionalizzati e semplificati i procedimenti per l'accesso agli atti, al fine di evitare ritardi nell'evasione delle richieste; nel rispetto dei tempi previsti e in costante interazione fra le Aree interessate (in particolare Aree 5, 6 e 9) è stata gestita la fase del contenzioso, comprensiva anche, in alcuni casi, dell'attivazione di procedure transattive.

Dal mese di agosto, a seguito del fallimento della società assicuratrice, il coinvolgimento dell'attività è stato maggiore in quanto, in interconnessione fra le Aree 2, 7, 8 e 9, si è reso necessario trovare soluzioni alternative per le procedure di risarcimento danni.

Con l'entrata in vigore del nuovo **Codice dell'Amministrazione Digitale**, si è dato corso a una costante attività di informazione interna in merito alla necessità di rendere il più possibile disponibili in modalità digitale le informazioni riguardanti i procedimenti e l'attività dell'Ente, di aggiornare la modulistica da rendere accessibile *on line* e di incentivare l'utilizzo della Posta elettronica certificata (PEC).

Inoltre, il comune di Selargius si è dotato, fra i primi in Italia e in linea con le più moderne tecnologie, del portale di *e-democracy* dal titolo "**Selargius Dialoga**". Innovativo e semplice da usare, il sito permette di fare segnalazioni, inserire

suggerimenti, leggere gli avvisi dell'Ente (es. eventi, lavori in corso) e localizzare, grazie a Googlemap, richieste d'intervento (manutenzioni stradali, verde pubblico, problemi di viabilità e sicurezza e via dicendo).

Dalle linee programmatiche alle aree strategiche del piano della performance

L'obiettivo primario delle linee programmatiche, consistente nella **tutela e miglioramento della qualità della vita** nel centro storico e nelle periferie, è stato perseguito con interventi a largo raggio: migliorando la viabilità e la circolazione stradale, con interventi manutentivi ordinari e straordinari su strade e marciapiedi, col rifacimento costante della segnaletica e dando progressiva attuazione del Piano Urbano del Traffico; garantendo la pulizia e la cura dei parchi cittadini e delle aree verdi; riqualificando e rendendo fruibile, anche sotto l'aspetto della sicurezza, il patrimonio immobiliare comunale; incrementando i servizi alla persona e gli interventi di protezione sociale; favorendo e organizzando lo svolgimento di eventi culturali e sportivi di rilevanza locale e regionale.

Si fornisce qui di seguito una sintesi dello stato di avanzamento dei progetti, programmi e attività che derivano dal Piano della performance relativamente all'anno 2011, suddivisi per le nove Aree-Quadro nelle quali si articola la struttura organizzativa del Comune di Selargius.

Per ciascuna di dette Aree, è stata redatta una breve relazione riassuntiva, seguita dalle schede del controllo di gestione relative ai singoli obiettivi strategici assegnati a ogni Direttore e recepiti nel Piano della performance.

Si precisa che alcuni obiettivi sono stati già illustrati nella precedente sezione.

Avanzamento dei programmi nel corso del 2011

AREA 1

Politiche sociali - Pubblica Istruzione - Promozione culturale e sportiva

Gli interventi sono stati effettuati in base alla volontà manifestata dalla Giunta di garantire l'attività dei servizi sociali con un impegno finanziario calibrato sui dati consolidati e incrementato in funzione dei bisogni emergenti delle fasce più deboli della popolazione, purtroppo in costante aumento. Gli interventi dei servizi sociali a favore delle persone e delle famiglie sono stati ingenti.

Le ristrettezze finanziarie, alle quali è stato fatto sopra riferimento, non hanno impedito di fornire il giusto sostegno alle attività culturali e di spettacolo proposte, come ogni anno, dai privati, in particolare le associazioni che curano l'organizzazione delle tradizionali feste di ispirazione religiosa. Ma anche le iniziative culturali laiche hanno avuto puntuale risposta, a cominciare dalla Libera Università del Campidano per finire con le svariate presentazioni di iniziative editoriali, filmati e concorsi letterari presso l'aula consiliare, molti dei quali collegati all'attività di sensibilizzazione e stimolo portata avanti dalla Biblioteca comunale.

Uguualmente, non sono mancati i contributi per le attività ordinarie delle società sportive operanti nel territorio. Sono poi stati attivati i procedimenti per la concessione in gestione alle società sportive degli impianti che, nel corso dell'anno, hanno conseguito la certificazione di agibilità.

Area 1	Politiche sociali - Pubblica Istruzione - Promozione culturale e sportiva		
	Direttore d'Area: Dott.ssa Maria Regina Vittone		

Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Realizzazione progetto "La forza del sorriso"	SI	buona
2	Istituzione e coordinamento di una conferenza di servizi permanente tra le Aree 1,6,e 7 per la programmazione di interventi manutentivi delle strutture scolastiche cittadine	SI	buona
3	Concessione in gestione del campo Generale Virgilio Porcu	SI	buona
4	Affidamento in concessione provvisoria Casa Canonico Putzu	SI	buona

Performance complessiva	
SI	

AREA 2

Area finanziaria, contabile e del patrimonio

Per quanto concerne l'Area contabile/finanziaria, va detto che la costante verifica del Patto di stabilità è stata l'obiettivo che ha impegnato maggiormente, richiedendo un monitoraggio costante, soprattutto nell'ultimo periodo dell'anno, ben superiore al semplice "report bimestrale", al fine di raggiungere l'obiettivo del rispetto del Patto stesso.

In quest'attività, è stato fornito assiduo supporto alle altre Aree, in merito agli aspetti che presentavano maggiori difficoltà. Nella sostanza, i servizi finanziari hanno garantito il monitoraggio costante dei flussi di cassa e la tempestiva predisposizione dei documenti di bilancio, fornendo alla parte politica l'indispensabile supporto tecnico.

Fra le altre azioni dell'Area, vanno menzionati: la collaborazione alla stesura del PEG; la contabilità economico-analitica (sono state rinsaldate le basi per l'applicazione sistematica); la formazione del personale ai fini dell'interscambiabilità e della supplenza.

Un importante risultato è stato ottenuto con la riduzione dei tempi di pagamento delle fatture (meno di cinque giorni).

Area 2 -		Area Finanziaria, contabile e del patrimonio		
		Direttore d'Area: Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi		
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza	
1	Aggiornamento regolamento di contabilità attuale	SI	buona	
2	Monitoraggio Patto di Stabilità	SI	buona	
3	Attività connessa al passaggio al nuovo programma di contabilità HIPERSIC con particolare riferimento al D.L. 112/2008 art. 27 ù	SI	buona	
4	Monitoraggio contabilità economica	SI	buona	
5	Analisi parametri e costi generali per avvio contabilità analitica finalizzata all'ufficio controllo di gestione	SI	buona	
Performance complessiva				

SI

AREA 3

Tributi locali, Attività produttive e commerciali, Economato

Degno di nota anche lo sforzo per creare – pur nei ristretti limiti delle disponibilità finanziarie – occasioni di lavoro, tramite alcuni interventi specifici a favore dell'occupazione e dello sviluppo economico del territorio. Sfruttando al massimo tutte le risorse provenienti dal Fondo unico per il finanziamento del sistema delle Autonomie locali, è stato realizzato il progetto "lo Lavoro", articolato in due fasi. La prima, denominata "Linea Occupazione", si è concretizzata nell'attivazione di trenta tirocini, utili ai giovani per un primo contatto col mondo del lavoro e alle imprese per la possibilità offerta di beneficiare dell'apporto di giovani talenti. La seconda, denominata "Linea Inserimento", è stata incentrata sull'erogazione di servizi finalizzati alla creazione e allo sviluppo di impresa.

Meritano particolare menzione, nell'ambito dell'attività posta in essere sempre dall'Area dei tributi e delle attività produttive e commerciali, la razionalizzazione e riqualificazione del cimitero comunale, con un utilizzo più razionale delle tombe a terra, che ha comportato un incremento degli introiti delle concessioni cimiteriali; gli accertamenti per l'individuazione delle evasioni Tarsu e Ici; l'assegnazione in concessione della gestione del chiosco nel parco "Brigata Sassari".

Inoltre, a fine anno sono stati attivati gli "sportelli telematici" mediante accesso dalla sezione interattiva del sito istituzionale; è poi in corso di perfezionamento la procedura di risposta ai quesiti degli utenti.

Si è garantita la riscossione ordinaria del canone dovuto per l'occupazione del suolo pubblico, autorizzata dall'Ufficio Commercio, dall'Ufficio Tecnico o dalla Polizia Locale. E' stato possibile, per la prima volta negli ultimi dieci anni, con riferimento al commercio su aree pubbliche, incassare interamente il canone dovuto per le occupazioni permanenti e per le occupazioni giornaliere nel mercato settimanale, anticipando la riscossione degli importi annuali e riscuotendo, in via anticipata, le occupazioni temporanee degli "spuntisti" al mercato settimanale.

Per quanto concerne la pubblicità, grazie al prezioso lavoro del concessionario, abbiamo assistito a una evoluzione positiva nell'andamento delle riscossioni, che hanno consentito di raddoppiare gli incassi in soli due anni. E' in corso, a cura del concessionario, lo studio della revisione del Piano Generale degli Impianti per la segnaletica direzionale pubblica e privata.

In merito alle pubbliche affissioni, è stata realizzata, sempre a cura del concessionario, l'installazione dei nuovi impianti per le affissioni pubbliche, distinti in istituzionali, commerciali e mortuari, in conformità al Piano Generale degli Impianti

adottato dal Consiglio Comunale, con conseguente rimozione dei pannelli che negli ultimi anni sono stati utilizzati per le affissioni pubbliche, contribuendo al decoro e all'arredo urbano.

E' stato realizzato un lavoro di accompagnamento e affiancamento degli operatori locali finalizzato alla nascita del Centro Commerciale Naturale, avvenuto con atto notarile nel mese di maggio, associazione che ha curato l'organizzazione di un'interessante manifestazione in occasione dello svolgimento dell'Antico sposalizio selargino.

Nel mese di ottobre è stata informatizzata la gestione del magazzino, così da consentire il monitoraggio continuo delle scorte di materiali e l'elaborazione automatica dell'inventario.

Sul fronte delle Entrate, va detto che anche nel 2011 l'Amministrazione è riuscita nell'intento di non aumentare le tasse, garantendo peraltro servizi – come la raccolta dei rifiuti – dai costi sempre crescenti.

Lusinghieri giudizi sono stati registrati sul funzionamento dello Sportello unico per le attività produttive.

Area 3 -		Tributi locali - Attività produttive e commerciali - Economato	
		Direttore d'Area: Dott.ssa Rita Mascia	
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	<p>RIGUALIFICAZIONE CIMITERO COMUNALE: Assegnazione tombe a terra (in interconnessione con AREA 5 per la valutazione delle aree e Area 6 per pianificazione e adeguamento spazi). Maggiori entrate al capitolo PEG 3680/2011 per circa € 60.000,00</p>	si	
2	<p>GIUSTIZIA CONTRIBUTIVA: Individuazione a campione delle vie da verificare per ICI, TARSU e ICP con allineamento delle posizioni sulla base del codice immobile (archivio per oggetto e non per soggetto) - (in interconnessione con l'AREA 5 per la fornitura delle banche dati catastale e viario)</p>	si	
3	<p>SUAP ON LINE: Gara per acquisto infrastruttura informatica per adeguamento SUAP alle nuove norme in materia di pratiche on line (utilizzo fondi premialità RAS € 46.696,00 circa, già accreditati nel 2010, disponibili al capitolo PEG n. 75010110/2010 e previsti fra i flussi di cassa 2011) (in interconnessione con CED, per gli aspetti informatici, e con l'Area 5 per gli aspetti tecnici).</p>	si	
4	<p>GIOVANI E OCCUPAZIONE: Attivazione di tirocini formativi delle borse non assegnate (Spesa complessiva a disposizione fino alla concorrenza di € 140.000,00 circa prevista nei flussi di cassa 2011 al capitolo PEG n. 76022402/2008).</p>	si	
5	<p>ANIMAZIONE ECONOMICA: Realizzazione interventi previsti nell'Azione 2 del progetto "lo lavoro" (spesa di € 60.000,00 già impegnati nel 2010 e previsti nei flussi di cassa 2011 al capitolo PEG n. 76022402/2008).</p>	si	
6	<p>PARTECIPAZIONE: Coinvolgimento degli operatori nella gestione del mercato settimanale mediante l'istituzione dell'apposita Commissione</p>	si	
7	<p>REGOLAMENTI COMMERCIO: - Predisposizione, con l'aiuto del professionista incaricato, delle bozze dei Regolamenti Commercio a seguito di analisi dell'obbligatorietà o opportunità di adozione degli stessi</p>	Si	

8	<p><i>(interconnessione con area 5 per aspetti urbanistici).</i></p> <p>VALORIZZAZIONE ZONA INDUSTRIALE: <i>Assegnazione in gestione dei locali del centro servizi (a seguito di conseguimento del titolo di agibilità- interconnessione con AREA 6).</i></p>	Si	
9	<p>SOSTEGNO SETTORE COMMERCIO: <i>Assegnazione in gestione del Parco Brigata SS e del Chiosco annesso.</i></p>	Si	

Performance complessiva	
SI	

AREA 4

Amministrazione e gestione risorse umane - Servizi demografici

L'Area del personale e dei servizi demografici ha fatto fronte, ricorrendo all'utilizzo del solo personale interno, alle numerose incombenze derivanti dal "Censimento generale della popolazione", in conformità alle direttive dell'ISTAT. Ciononostante, il Servizio Anagrafe e Stato Civile non solo ha assicurato l'attività ordinaria senza ripercussioni, ma si è reso disponibile a garantire il servizio presso l'ufficio di Su Planu in una fascia oraria diversa rispetto a quella oramai consolidatasi nel tempo, al fine di valutare l'opportunità di apportare eventuali modifiche.

Ha inoltre saputo fronteggiare l'aumento del carico di lavoro registrato dal 14 maggio 2011, a seguito dell'entrata in vigore della norma che ha previsto il rilascio delle carte d'identità anche per i minori.

E' stata portata a termine l'analisi del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, predisponendo un nuovo regolamento che è stato aggiornato alla modifica delle procedure selettive nell'Amministrazione Pubblica, ed è stato predisposto il Regolamento per la gestione del Part-time, reso necessario per trattare in modo omogeneo il processo di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Area 4 -		Amministrazione e gestione risorse umane - Servizi demografici	
		Direttore d'Area: Dott.ssa Alessandra Cuccuru	
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Riduzione dei tempi di liquidazione del salario accessorio a tutto il personale dipendente.	SI	buona
2	Servizio demografico: Miglioramento della comunicazione con gli utenti del servizio, da realizzarsi con almeno tre riunioni con il personale dipendente in merito a tale tematica.	SI	buona
3	Presentazione di una proposta per rendere "speciale" il rito del matrimonio civile.	SI	buona
4	Conclusione del procedimento CCDI annualità 2010	SI	buona
5	Analisi atti regolamentari da modificare	SI	buona

Performance complessiva



SI



AREA 5

Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio - Edilizia privata

Per quanto riguarda l'Area 5, va osservato che dopo l'adozione del PUC, avvenuta con delibera di Consiglio comunale del 15 luglio, le pubblicazioni sono avvenute nei termini prefissati rispettando il termine del 30 luglio. Entro il 12 di ottobre sono pervenute 33 osservazioni, trasmesse per l'esame alla Commissione urbanistica.

E' stata completata la classificazione di tutti gli 860 edifici del centro storico, indispensabile per la definizione del relativo Piano Particolareggiato.

E' proseguita l'attività degli uffici finalizzata all'attuazione dei piani di risanamento e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, con riferimento a: piano di risanamento urbanistico Paluna San Lussorio, piano di Risanamento Comparto Nord Su Pezzu Mannu, comparti 4 e 6 del PRU Su Planu.

A seguito di partecipazione a bando regionale sono state finanziate due azioni nell'ambito dei PISU (piani integrati di sviluppo urbano): realizzazione di un eco-museo tra i comuni di Selargius, Monserrato, Quartucciu e Settimo San Pietro; redazione di studi di fattibilità e progetti preliminari per la riqualificazione urbana della SS 554 attraverso la costituzione di una Società di Trasformazione Urbana.

Area 5 -

Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio - Edilizia privata

Direttore d'Area: Ing. Pierpaolo Fois

Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	<i>Atti conseguenti l'adozione del Piano Urbanistico Comunale.</i>	SI	buona
2	<i>Piano particolareggiato del centro storico.</i>	SI	buona
3	<i>Riqualificazione urbanistica</i>	SI	buona
4	<i>Informatizzazione dei processi edilizi</i>	SI	buona
5	<i>Incremento delle entrate</i>	SI	buona
6	<i>Normalizzazione dei controlli e repressione degli illeciti edilizi</i>	SI	buona
7	<i>Piani integrati di sviluppo urbano</i>	SI	buona

Performance complessiva	
SI	

AREA 6

Progettazione e appalti opere pubbliche

Nell'ambito dell'Area dei Lavori pubblici, oltre alla progettazione, appalto ed esecuzione delle opere come da programmazione annuale, si è provveduto al censimento delle strutture pubbliche da completare e alla quantificazione degli interventi necessari al fine dell'emissione delle certificazioni di agibilità per una corretta fruibilità da parte dell'utenza.

Inoltre, è continuato il processo di esame e verifica delle pratiche di opere pubbliche giacenti presso gli uffici comunali, con produzione di copia tecnico/amministrativa su formato digitale e progressiva eliminazione delle copie cartacee esuberanti, ai fini della formazione dell'archivio digitale.

In merito alle espropriazioni, è proseguito l'esame delle procedure pregresse e la quantificazione dei costi di chiusura delle stesse, alla luce delle normative modificate nel corso degli anni.

Da un'analisi effettuata circa il rispetto della tempistica prevista nel regolamento "Approvazione procedimenti amministrativi", si può affermare che almeno un terzo dei procedimenti dell'Area Lavori pubblici è stato concluso in metà del tempo; per i restanti procedimenti la tempistica è stata ridotta di un terzo, ad eccezione di quei procedimenti che hanno subito un ritardo "strategico" al fine di rispettare il patto di stabilità.

In generale, va inoltre richiamato il collaudo di diverse strutture e opere pubbliche esistenti, oltre alla prosecuzione dei lavori di numerose nuove opere.

Meritano particolare menzione i lavori della Cittadella delle scienze che sta sorgendo nel sito dell'ex Polveriera, il famoso progetto Polis, fortemente voluto anche dalla precedente Amministrazione e finalmente portato a compimento grazie all'insistenza e all'irriducibilità dell'attuale, che ha saputo superare ostacoli e lungaggini burocratiche che sembravano insormontabili

Area 6 -		Progettazione e appalti opere pubbliche		
		Direttore d'Area: Ing. Cecilia Cannas		
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza	
1	Progettazione, appalti ed esecuzione opere come da programmazione annuale	SI	buona	
2	Censimento strutture pubbliche da completare e quantificazione interventi necessari al fine dell'emissione certificazioni di agibilità per corretta fruibilità da parte utenza	SI	buona	
3	Archiviazione digitale: esame e verifica pratiche di opere pubbliche giacenti presso gli uffici comunali, produzione di copia tecnico/amministrativa su formato digitale con eliminazione delle copie cartacee esuberanti e formazione archivio digitale	SI	buona	
4	Ufficio espropriazioni: esame procedure pregresse e quantificazione dei costi di chiusura delle stesse alla luce delle normative modificate nel corso degli anni (luglio dicembre)	SI	buona	

Performance complessiva



SI

AREA 7

Servizi ambientali e tecnologici - manutenzione patrimonio immobiliare comunale - Protezione Civile

L'Area 7 (Servizi tecnologici) ha garantito in particolar modo la gestione delle attività in materia di manutenzioni e ambiente, con particolare riguardo agli edifici comunali (compresi quelli scolastici). Oggetto dell'intervento gli impianti termici, elettrici, antincendio, antintrusione, di sicurezza degli edifici.

E' stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, dell'illuminazione pubblica, delle aree verdi e del cimitero.

Il servizio gestito dalla Società Mista Campidano Ambiente srl ha portato anche nell'anno 2011 ad ottenere buoni risultati nel servizio di raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema del porta a porta, avviato nel 2008. La percentuale di raccolta differenziata (>60%) è rientrata all'interno di quella prevista dalle normative regionali per l'abbattimento del 50% della tariffa base per lo smaltimento del secco residuo, oltre a un'entrata da parte del CONAI per la raccolta di carta-cartone, plastica e vetro. Le economie realizzate hanno consentito l'acquisto e la distribuzione delle dotazioni di buste per la raccolta dell'umido e l'avvio, a titolo sperimentale, del lavaggio dei contenitori di rifiuti condominiali.

Sempre a cura dell'area 7, sono iniziati ai primi di dicembre i lavori di realizzazione del Parco San Lussorio ed è stato avviato il progetto di riqualificazione e risparmio energetico dell'impianto di illuminazione pubblica.

E' stata poi data attuazione agli interventi previsti nell'ambito del Testo unico riguardante la sicurezza sul lavoro e si è proceduto all'elaborazione di una proposta di interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza sul lavoro.

Sul fronte della tutela ambientale, è stata data parziale attuazione (sempre per il rispetto del Patto di stabilità) al programma di attivazione del servizio di videosorveglianza, previsto in tutte le aree oggetto di abbandono indiscriminato di rifiuti. È stato comunque installato in una zona ad alto rischio un sistema di videosorveglianza che ha prodotto ottimi risultati, scoraggiando coloro che sovente usano il sito per abbandonare rifiuti di ogni genere. È comunque proseguita, in collaborazione con i Vigili Urbani e la Compagnia Barracellare, l'attività di pattugliamento per reprimere il fenomeno delle discariche abusive.

Infine, è stata garantita, come negli anni passati, sempre attraverso il sistema di videosorveglianza, la gestione dell'area esterna del cimitero.

Area 7 -

Servizi ambientali e tecnologici - manutenzione patrimonio immobiliare comunale - Protezione Civile

Direttore: Dott.Ing. Adalberto Pibiri

Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Avvio dei lavori di riqualificaizone ambientale e opere del verde del parco San Lussorio	SI	buona
2	Riqualificazione e iniziativa risparmio energetico dell' impianto di illuminazione pubblica	SI	buona
3	Raccolta RSU: ottimizzazione del servizio di raccolta	SI	buona
4	miglioramento Sicurezza sul lavoro: predisposizione piano tecnico economico.	SI	buona

Performance complessiva



SI

AREA 8

Polizia Locale, ordine pubblico e sicurezza - Controllo del Territorio

Intensa anche l'attività dell'Area 8 (Polizia Urbana), secondo gli obiettivi assegnati per il 2011: attività di sorveglianza per le infrazioni al codice della strada e di altro genere; organizzazione di corsi di educazione stradale e di educazione alla legalità; iniziative per aumentare la visibilità del Corpo (giornata formativa sulla polizia edilizia); predisposizione degli atti e attività di controllo nella realizzazione della manutenzione della segnaletica stradale; attivazione delle procedure per l'avvio della riscossione della Cosap – Passi carrabili.

Durante tutto il corso del 2011 si è strettamente collegata l'attività dell'area 8 con quella delle aree 5 e 7; in particolare, con l'area 7 si è attuata una sinergia per quanto attiene allo studio e alla realizzazione della segnaletica stradale. Nello stesso anno si è opportunamente diviso l'impegno per la realizzazione della segnaletica ex novo, che è rimasta in capo all'area 7, mentre la manutenzione è stata affidata all'area 8.

Si sono attuati interventi di interconnessione anche con l'area 5 sia per quanto attiene alle attività di istituto, sia per quanto concerne la formazione del personale, culminati con l'organizzazione della giornata formativa sulla Polizia Edilizia, a cui ha partecipato la Procura della Repubblica di Cagliari con due magistrati e l'Ufficio Territorio Regionale con il suo direttore, nonché la Conservatrice dei Registri Immobiliari.

Area 8 -			
Polizia Locale, ordine pubblico e sicurezza - Controllo del territorio			
Direttore d'Area: Comandante Tenente Colonnello Marco Cantori			
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Rilevazione attività sorveglianza infrazioni codice stradale e di altro genere.	SI	buona
2	Organizzazione corsi di educazione stradale e educazione alla legalità	SI	buona
3	Iniziative per aumentare la visibilità del Corpo	SI	buona
4	Predisposizione atti e controllo manutenzione segnaletica stradale	SI	buona
5	Attivazione procedure per avvio riscossione tassa passi carrai	SI	buona

Performance complessiva



SI



AREA 9

Segreteria generale – Affari generali – Contratti – Biblioteca, Musei, Archivio – Servizi informatici

A inizio anno sono state emanate delle note operative relative a: 1) programma di gestione del protocollo per coadiuvare e agevolare i dipendenti nella gestione della posta interna, a vantaggio dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; 2) pubblicazione degli atti sull'albo pretorio virtuale, a tutela, in particolar modo, della privacy.

Nel corso del secondo semestre, è stata progettata una diversa impostazione dell'attuale sito istituzionale al fine di renderlo conforme alle recenti normative (linee guida sui siti web elaborate da DigiPA e pubblicate a luglio 2011) e più rispondente alle esigenze dei cittadini. Allo scopo, si sono investite risorse finanziarie per formare personale interno per procedere in maniera del tutto autonoma, con futuri risparmi di spesa, alle modifiche dell'architettura del sito. Inoltre, nel corso dell'anno sono state ulteriormente aggiornate e implementate alcune sezioni dell'attuale sito.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 26 giugno 2011, emanata su proposta del Fornez, è stata data attuazione al progetto "Linea Amica" che, su iniziativa del ministero per la Pubblica Istruzione e senza oneri finanziari a carico dell'Ente, ha consentito un miglioramento della qualità dei rapporti tra cittadini e Amministrazione. A tal fine è stata creata un'apposita sezione interattiva nel sito istituzionale, dove vengono fornite ai cittadini istruzioni per l'accesso al servizio e descritte le relative finalità. Questo servizio, inoltre, ha contribuito a potenziare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nel senso che, senza in alcun modo sostituirsi ad esso, ne ha costituito un valido supporto per quanto riguarda soprattutto risposte a quesiti di carattere generale su specifici temi della Pubblica Amministrazione.

Su richiesta del Sindaco è stato proposto un regolamento, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 74 del 7 luglio 2011, al fine di razionalizzare il procedimento di gestione delle sedute degli organi deliberativi, standardizzando e snellendo le varie fasi.

Visti gli effettivi vantaggi conseguiti, è stato attivato anche per gli utenti interni, a beneficio dell'efficienza dell'attività, il servizio di assistenza on line, nato nel 2010 allo scopo di agevolare i rapporti fra i Servizi informatici e gli Uffici comunali dislocati nelle sedi remote, relativamente alle richieste di interventi di assistenza.

Area 9 -			
Segreteria generale - Affari generali - Contratti - Biblioteca, Musei, Archivio - Servizi informatici			
Direttore d'Area: Dott.ssa Maria Laura Giancaspro			
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Gestione flussi documentali e avvio sviluppo protocollo informatico	SI	buona
2	Attuazione piano di comunicazione	SI	buona
3	Trasparenza, informazione e comunicazione	SI	buona
4	Istituzione biblioteca dell'identità selargina	SI	buona
5	Apertura teatro comunale	SI	buona

Performance complessiva



SI

