

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO APPALTI**

## **Art. 1**

### **Finalità e organizzazione**

Nell'ottica di razionalizzazione e snellimento delle procedure di appalto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, finalizzata al miglioramento dell'efficienza all'interno dell'Amministrazione Comunale, il presente regolamento stabilisce le regole e le procedure da seguirsi per la gestione centralizzata delle medesime. La struttura specializzata nella gestione delle procedure di gara è incardinata all'interno dell'Area 9.

Tale struttura dovrà essere dotata di tutti i supporti strumentali ed operativi occorrenti per la sua corretta funzionalità e per il costante aggiornamento di tutte le procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture operanti in favore di tutte le Aree.

Non rientrano nella competenza dell'Area 9:

- le procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (che rimarranno a carico delle Aree interessate al contratto)
- i concorsi di progettazione
- gli acquisti economici
- gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture per importi inferiori ad € 40.000, ai sensi dell'art. 125, commi 8 e 11, del Codice degli Appalti, disposti, per specifiche motivazioni, dalle Aree competenti.

## **Art. 2**

### **Attività del ciclo dell'appalto**

Il ciclo dell'appalto è lo sviluppo di tutte le attività necessarie alla realizzazione di un lavoro, servizio o fornitura e si articola nelle seguenti fasi:

1. fase interna: include tutte le attività dal momento della programmazione fino alla predisposizione di tutti i documenti necessari all'indizione di una gara d'appalto;
2. fase di evidenza pubblica: include tutte le attività dalla indizione della gara fino alla stipula del contratto d'appalto;
3. fase di esecuzione: include tutte le attività e gli atti successivi alla firma del contratto d'appalto fino al collaudo.

## **Art. 3**

## **Programmazione**

Nella fase di predisposizione del bilancio previsionale l'Area interessata al contratto provvede, in qualità di responsabile di spesa e di servizio, all'individuazione delle risorse finanziarie necessarie per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, comprese quelle occorrenti per la pubblicazione degli avvisi di gara nelle ipotesi previste dalla legge. Limitatamente a questa ultima ipotesi, il ruolo di responsabile di spesa è assunto dall'Area 9, mentre permane in capo all'Area interessata al contratto il ruolo di responsabile di servizio.

Entro il 15 dicembre di ogni esercizio finanziario, l'Area interessata al contratto trasmette all'Area 9 l'elenco delle gare che dovranno essere espletate nel successivo anno, con l'indicazione del valore stimato, al fine di consentire una corretta programmazione delle procedure di gara.

Sulla base delle informazioni ricevute, l'Area 9 rende noto, possibilmente entro il 31 dicembre di ogni anno e se ricorrono le condizioni previste dalla normativa vigente, l'elenco dei lavori, servizi e forniture che si intende aggiudicare nel successivo esercizio finanziario.

### **Art.4**

#### **Ripartizione competenze.**

Nelle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, la competenza è ripartita nel seguente modo:

##### Area 9:

- la pubblicazione dell'eventuale avviso di pre-informazione di cui all'art. 63 del D.Lgs. 163/2006
- la verifica della documentazione trasmessa dal responsabile di spesa e la richiesta di eventuali precisazioni o rettifiche
- la redazione e la pubblicazione del bando di gara o della lettera di invito
- la richiesta dei codici CIG e CUP (quando necessario)
- l'adozione della determinazione di impegno per la pubblicazione del bando, se necessaria, ed il pagamento del contributo AVCP
- l'espletamento delle procedure di gara (ricezione delle domande, apertura delle buste, verifica della documentazione presentata, espletamento delle eventuali verifiche a campione, verifica dell'anomalia dell'offerta) e formazione della relativa graduatoria
- l'approvazione del verbale di gara e l'aggiudicazione provvisoria
- gli adempimenti successivi all'aggiudicazione provvisoria (svincolo della cauzione provvisoria e i controlli previsti dalla normativa vigente)
- l'aggiudicazione definitiva e la comunicazione all'Area interessata al contratto
- la comunicazione dell'esito della gara ai partecipanti

- la comunicazione, alle sezioni regionali dell'Osservatorio dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, comma 8, lett. a) del D.Lgs. 163/2006
- l'avviso sui risultati della procedura di affidamento
- la gestione delle richieste di accesso agli atti ricadenti in questa fase procedimentale
- la pubblicazione dei dati relativi all'aggiudicazione nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente".

Area interessata al contratto:

- l'invio all'Area 9, entro il 15 dicembre di ogni anno, dell'elenco delle gare che dovranno essere espletate nel successivo anno, con l'indicazione del valore stimato di ogni singolo appalto ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/2006
- la stesura dei capitolati speciali d'appalto, dello schema di contratto, dei progetti tecnici (compresa l'acquisizione dei pareri previsti dalla normativa vigente, la verifica e la validazione dei progetti nel caso di lavori), del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, delle schede tecniche e di ogni elaborato necessario per l'avvio della procedura di gara, compresa la determinazione della base d'asta e dei costi relativi alla sicurezza; nel caso di lavori, l'attestazione, da parte del direttore dei lavori, sull'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali, sull'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto; nel caso di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa dovranno essere proposti dall'Area interessata, e concordati con l'Area 9, i criteri per la valutazione dell'offerta
- la determinazione a contrarre
- la determinazione d'impegno delle somme a seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto
- la stipula del contratto
- le comunicazioni, alle sezioni regionali dell'Osservatorio dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, comma 8, lett. b) del D.Lgs. 163/2006;
- tutti gli adempimenti relativi e successivi alla stipula del contratto
- la pubblicazione dei dati successivi all'aggiudicazione nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente".

## **Art. 5**

### **Procedimento organizzativo interno**

Sulla base della programmazione di cui al precedente art. 3, L'Area interessata al contratto predispose i capitolati speciali, le schede tecniche e la documentazione necessaria per l'indizione dell'appalto e adotta la determinazione a contrarre individuando il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto dello stesso, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base; nel caso di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa

dovranno essere proposti dall'Area interessata, e concordati con l'Area 9, i criteri per la valutazione dell'offerta.

Con il medesimo provvedimento devono essere individuate, altresì, le somme disponibili, il valore stimato dell'appalto, i costi per la sicurezza e i requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti ai concorrenti.

Nell'ipotesi di lavori, l'Area interessata al contratto deve indicare, nella lettera di trasmissione degli atti di cui sopra, gli estremi del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo.

I bandi di gara per l'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e le lettere d'invito sono sottoscritti ed approvati dal Direttore dell'Area 9 sulla base delle indicazioni contenute nelle determinazioni a contrarre e nei capitolati speciali di cui ai commi precedenti. Lo stesso provvede, quindi, con proprie determinazioni all'indizione della gara ed alla gestione di tutta la procedura concorsuale fino all'aggiudicazione definitiva.

Si procede alla verifica della documentazione trasmessa, con eventuale richiesta di integrazione e/o chiarimenti, alla predisposizione e pubblicazione degli atti di avvio del procedimento di gara sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione a contrarre e nel capitolato speciale, fissando il termine entro il quale devono essere presentate le offerte.

Alla scadenza del termine previsto dal bando di gara o dalla lettera di invito, si procede alla valutazione delle offerte, all'approvazione del verbale di gara, all'aggiudicazione provvisoria e a quella definitiva, dopo aver effettuato le verifiche ed i controlli previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore dell'Area 9 adotta, inoltre, tutti gli atti necessari al completamento della procedura (eventuale esclusione aggiudicatario, escussione cauzione provvisoria, nuova eventuale aggiudicazione, comunicazioni varie ai partecipanti, valutazione offerte anomale, ecc.) e comunica, infine, all'Area interessata al contratto gli elementi necessari per procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla stipula del contratto.

L'Area interessata al contratto comunicherà all'Area 9 gli estremi della determinazione di cui al comma precedente affinché si proceda alla predisposizione del contratto, da stipularsi entro i termini previsti dalla normativa vigente. L'Area 9 cura, altresì, gli adempimenti successivi alla stipula (acquisizione numero di repertorio, registrazione del contratto, ecc.).

## **Art. 6**

### **Il responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, il Direttore dell'Area interessata al contratto, nella determinazione a contrarre, deve nominare un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.

Considerato che l'Ufficio Appalti si inserisce nel procedimento di affidamento dei contratti pubblici come attività di supporto alle altre Aree, il Direttore dell'Area 9 deve nominare, ai sensi della Legge 241/1990, un responsabile del procedimento limitatamente alla fase dell'affidamento.

Il nominativo del responsabile del procedimento è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi e forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso, nell'invito a presentare un'offerta.

## **Art. 7**

### **Commissioni e seggi di gara**

Nell'ipotesi in cui la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione della stessa è demandata ad una commissione giudicatrice presieduta e nominata dal Direttore Area 9 secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **Art. 8**

### **Disposizioni transitorie**

I procedimenti di gara la cui istruttoria, alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sia già stata attivata da altra Area, verranno portati a conclusione dalla stessa, in deroga a quanto stabilito nel presente atto.