



Comune di Selargius

# Piano della Performance

2013 - 2015 - Anno: 2013



Comune di Selargius

# Sommario

<b><u>Contesto</u></b>	<b>1</b>
<b><u>Struttura Organizzativa</u></b>	<b>9</b>
<b><u>Risorse Umane per livello organizzativo</u></b>	<b>15</b>
<b><u>Quadratura Risorse Umane</u></b>	<b>30</b>
<b><u>Risorse Strumentali per livello organizzativo</u></b>	<b>102</b>
<b><u>Quadratura Risorse Strumentali</u></b>	<b>105</b>
<b><u>Albero livello programmatico</u></b>	<b>106</b>
<b><u>Livello programmatico per Linee</u></b>	<b>117</b>
<hr/>	
01 Linea La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita	117
01.01 Programma VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	118
<a href="#">01.01.01 Progetto Piano Urbanistico Comunale</a>	<a href="#">119</a>
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Adempimenti connessi strumenti urbanistici	120
<a href="#">01.01.02 Progetto PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)</a>	<a href="#">121</a>
01.01.02.01 Obiettivo Operativo Adozione definitiva del Piano	122
<a href="#">01.01.03 Progetto PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (PISU)</a>	<a href="#">123</a>
01.03 Programma VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE	124
<a href="#">01.03.01 Progetto PIANO DEI SERVIZI ALLA PERSONA</a>	<a href="#">125</a>
<a href="#">01.03.02 Progetto PIANO DEI SERVIZI CULTURALI</a>	<a href="#">126</a>
01.03.02.01 Obiettivo Operativo Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	127
01.03.02.02 Obiettivo Operativo Analisi propedeutiche	128
01.03.02.03 Obiettivo Operativo Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte	129
01.03.02.04 Obiettivo Operativo Approvazione Studio di fattibilità	130
<a href="#">01.03.03 Progetto PIANO DELLA QUALITA' URBANA</a>	<a href="#">131</a>
<a href="#">01.03.04 Progetto PIANO ASSEGNAZIONE ABITAZIONI</a>	<a href="#">132</a>
<hr/>	
02 Linea L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale	133
02.01 Programma POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE	134
<a href="#">02.01.01 Progetto Promozione del territorio: Accordi di programma ex art. 34 del TUEELL 267/00 ovvero ex art. 28 della L.R. 45/89 - Società di Trasformazione Urbana</a>	<a href="#">135</a>
<hr/>	
03 Linea Riqualificazione Urbanistica ed Energetica	136

# Sommario

03.02 Programma RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA	137
03.02.01 Progetto Piano di azione energia sostenibile nell'edilizia	138
03.02.02 Progetto RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E ENERGETICA	139
03.02.03 Progetto Assestamento del PRU	140
03.03 Programma VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE	141
03.03.01 Progetto Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio	142
03.03.01.02 Obiettivo Operativo Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati	143
03.03.01.03 Obiettivo Operativo Attivazione procedure concernenti edifici abusivi	144
03.03.02 Progetto NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI	145
03.03.02.01 Obiettivo Operativo Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime pratiche inevase	146
<hr/>	
04 Linea Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale	147
04.01 Programma ZONA INDUSTRIALE	148
04.01.01 Progetto politica tributaria	149
04.01.02 Progetto CULTURA ECO-COMPATIBILITA'	150
04.01.02.01 Obiettivo Operativo G.P.P. - Green Public Procurement	151
04.01.03 Progetto PROMOZIONE IMPRENDITORIA INNOVATIVA	152
04.02 Programma VALORIZZAZIONE AGRO	153
04.02.01 Progetto PIANO PARTICOLAREGGIATO AGRO	154
04.02.02 Progetto FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI	155
04.02.03 Progetto INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARI	156
<hr/>	
05 Linea Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile	157
05.01 Programma Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile	158
05.01.01 Progetto Progetto Igiene urbana – Ambiente	159
05.01.01.01 Obiettivo Operativo Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata	160
05.01.01.02 Obiettivo Operativo Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini	161
05.01.02 Progetto Progetto Servizi Tecnologici	162
05.01.02.01 Obiettivo Operativo Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico	163
05.01.03 Progetto Progetto	164

# Sommario

## Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile

05.02 Programma OPERE PUBBLICHE	165
05.02.01 Progetto Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche	166
05.02.01.01 Obiettivo Operativo Report trimestrali	167
05.02.02 Progetto Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale	168
05.02.02.01 Obiettivo Operativo Biblioteca Casa Putzu	169
05.02.02.02 Obiettivo Operativo Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi	170
05.02.02.03 Obiettivo Operativo Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.	171
05.02.02.04 Obiettivo Operativo Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente	172
05.02.03 Progetto Concessione di lavori e servizi	173
<hr/>	
06 Linea Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma	174
06.05 Programma contabile - finanziario	175
06.05.01 Progetto ordinaria gestione	176
06.05.01.06 Obiettivo Operativo Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	177
06.05.02 Progetto Documenti previsionali e programmatici	178
06.05.02.02 Obiettivo Operativo Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile	179
06.05.03 Progetto Documenti a Consuntivo	180
06.05.03.01 Obiettivo Operativo Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi	181
06.06 Programma Comunicare al meglio	182
06.06.01 Progetto Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale	183
06.06.02 Progetto Implementazione rete pubblica wi-fi	184
06.06.03 Progetto Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line	185
06.06.03.01 Obiettivo Operativo Citizen Satisfaction	186
06.06.03.02 Obiettivo Operativo Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"	187
06.06.04 Progetto Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	188
06.06.04.01 Obiettivo Operativo Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.	189
06.06.04.02 Obiettivo Operativo Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali	190
06.06.04.03 Obiettivo Operativo Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A.	191

# Sommario

06.06.04.04 Obiettivo Operativo Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	192
<a href="#">06.06.05 Progetto Miglioramento della comunicazione.</a>	<a href="#">193</a>
06.06.05.01 Obiettivo Operativo Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico	194
06.06.05.02 Obiettivo Operativo Attuazione piano di comunicazione	195
06.06.05.03 Obiettivo Operativo Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici	196
06.07 Programma Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino	197
<a href="#">06.07.01 Progetto Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale</a>	<a href="#">198</a>
06.07.01.02 Obiettivo Operativo Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance	199
06.07.01.03 Obiettivo Operativo Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento	200
06.07.01.04 Obiettivo Operativo Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale	201
06.07.01.05 Obiettivo Operativo Aggiornamento software PA	202
06.07.01.06 Obiettivo Operativo Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune	203
<a href="#">06.07.02 Progetto Analisi degli strumenti del ciclo della performance</a>	<a href="#">204</a>
06.07.02.02 Obiettivo Operativo Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente	205
06.07.02.03 Obiettivo Operativo Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale da sottoporre alla Giunta e al C.C.	206
06.07.02.04 Obiettivo Operativo Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa	207
06.07.02.05 Obiettivo Operativo Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012	208
<a href="#">06.07.03 Progetto Verifica del grado di soddisfazione del cittadino</a>	<a href="#">209</a>
06.07.03.01 Obiettivo Operativo Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente	210
<a href="#">06.07.04 Progetto Mappatura procedimenti</a>	<a href="#">211</a>
06.07.04.01 Obiettivo Operativo Definizione dei procedimenti amministrativi	212
06.08 Programma Personale e cittadini più soddisfatti	213
<a href="#">06.08.01 Progetto Miglioramento dei servizi del personale</a>	<a href="#">214</a>
06.08.01.04 Obiettivo Operativo Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente	215
06.08.01.05 Obiettivo Operativo Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo	216
06.08.01.06 Obiettivo Operativo Regolamento orario di lavoro	217
06.08.01.07 Obiettivo Operativo Programma assunzioni	218

# Sommario

06.08.01.08 Obiettivo Operativo Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.	219
06.08.01.09 Obiettivo Operativo Monitoraggio spesa del personale	220
06.08.01.10 Obiettivo Operativo Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate	221
<a href="#">06.08.02 Progetto Aggiornamento dei servizi demografici</a>	<a href="#">222</a>
06.08.02.02 Obiettivo Operativo Studio di fattibilità della certificazione anagrafica digitale	223
06.08.02.03 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio elettorale	224
06.08.02.04 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile	225
06.08.02.05 Obiettivo Operativo Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	226
06.09 Programma Contenimento e razionalizzazione spesa	227
<a href="#">06.09.01 Progetto Contenimento e razionalizzazione spesa</a>	<a href="#">228</a>
<hr/>	
07 Linea Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività	229
07.01 Programma Vivi la Città	230
<a href="#">07.01.01 Progetto Apertura del teatro comunale</a>	<a href="#">231</a>
07.01.01.01 Obiettivo Operativo Concessione in gestione del teatro comunale	232
<a href="#">07.01.02 Progetto Valorizzazione del patrimonio archeologico</a>	<a href="#">233</a>
07.01.02.01 Obiettivo Operativo Valorizzazione reperti archeologici.	234
07.02 Programma Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale	235
<a href="#">07.02.01 Progetto Progetto pubblica istruzione</a>	<a href="#">236</a>
<a href="#">07.02.02 Progetto progetto sport e spettacolo</a>	<a href="#">237</a>
07.02.02.01 Obiettivo Operativo rinnovo consulta dello sport	238
<hr/>	
08 Linea Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.	239
08.01 Programma SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	240
<a href="#">08.01.01 Progetto VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO</a>	<a href="#">241</a>
<a href="#">08.01.02 Progetto CENTRO COMMERCIALE NATURALE</a>	<a href="#">242</a>
<a href="#">08.01.03 Progetto CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI</a>	<a href="#">243</a>
<a href="#">08.01.04 Progetto ORIENTAMENTO AL LAVORO</a>	<a href="#">244</a>
08.02 Programma PROMOZIONE TURISTICA	245
<a href="#">08.02.01 Progetto RICETTIVITA' TURISTICA</a>	<a href="#">246</a>

# Sommario

08.02.02 Progetto MARKETING TERRITORIALE	247
08.02.02.01 Obiettivo Operativo PROMOZIONE DELLA CITTA'	248
09 Linea Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana	249
09.01 Programma Programma Socio Assistenziale	250
09.01.01 Progetto progetto infanzia-adolescenza	251
09.01.02 Progetto Progetto anziani	252
09.01.02.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta anziani	253
09.01.03 Progetto Progetto disabili	254
09.01.03.01 Obiettivo Operativo conferenza sui diritti dei disabili	255
09.01.04 Progetto Progetto a favore dell'intera popolazione	256
09.01.04.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta giovani	257
09.01.04.02 Obiettivo Operativo rinnovo consulta volontariato	258
09.02 Programma Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	259
09.02.01 Progetto Sicurezza urbana e senso civico	260
09.02.02 Progetto Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale	261
09.02.02.01 Obiettivo Operativo Verifica e adeguamento della segnaletica verticale	262
09.02.03 Progetto Educazione e legalità per ragazzi	263
09.02.03.01 Obiettivo Operativo Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari	264
09.03 Programma Verde comune	265
09.03.01 Progetto Adozione aree verdi	266
09.03.02 Progetto Promozione orti urbani.	267
09.03.02.01 Obiettivo Operativo Avvio progetto promozione orti urbani	268
<b><u>Priorità Strategiche</u></b>	<b>270</b>
<b><u>Priorità Operative</u></b>	<b>275</b>
<b><u>Risorse Umane per livelli programmatici</u></b>	<b>280</b>
<b><u>Livelli programmatici per settore</u></b>	<b>310</b>
07 Linea Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività	311
07.01 Programma Vivi la Città	312

# Sommario

07.02 Programma Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale	313
07.02.01 Progetto Progetto pubblica istruzione	314
07.02.02 Progetto progetto sport e spettacolo	315
07.02.02.01 Obiettivo Operativo rinnovo consulta dello sport	316
09.01.01 Progetto progetto infanzia-adolescenza	317
09.01.02 Progetto Progetto anziani	318
09.01.02.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta anziani	319
09.01.03 Progetto Progetto disabili	320
09.01.03.01 Obiettivo Operativo conferenza sui diritti dei disabili	321
09.01.04 Progetto Progetto a favore dell'intera popolazione	322
09.01.04.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta giovani	323
09.01.04.02 Obiettivo Operativo rinnovo consulta volontariato	324
<hr/>	
07 Linea Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività	325
07.01 Programma Vivi la Città	326
07.02 Programma Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale	327
07.02.01 Progetto Progetto pubblica istruzione	328
07.02.02 Progetto progetto sport e spettacolo	329
07.02.02.01 Obiettivo Operativo rinnovo consulta dello sport	330
09.01.01 Progetto progetto infanzia-adolescenza	331
09.01.02 Progetto Progetto anziani	332
09.01.02.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta anziani	333
09.01.03 Progetto Progetto disabili	334
09.01.03.01 Obiettivo Operativo conferenza sui diritti dei disabili	335
09.01.04 Progetto Progetto a favore dell'intera popolazione	336
09.01.04.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta giovani	337
09.01.04.02 Obiettivo Operativo rinnovo consulta volontariato	338
06.05.01 Progetto ordinaria gestione	341
06.05.01.06 Obiettivo Operativo Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	342



# Sommario

06.05.02 Progetto Documenti previsionali e programmatici	343
06.05.02.02 Obiettivo Operativo Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile	344
06.05.03 Progetto Documenti a Consuntivo	345
06.05.03.01 Obiettivo Operativo Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi	346
06.05.01 Progetto ordinaria gestione	347
06.05.01.06 Obiettivo Operativo Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	348
06.05.02 Progetto Documenti previsionali e programmatici	349
06.05.02.02 Obiettivo Operativo Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile	350
06.05.03 Progetto Documenti a Consuntivo	351
06.05.03.01 Obiettivo Operativo Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi	352
<hr/>	
04 Linea Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale	355
04.01 Programma ZONA INDUSTRIALE	356
04.01.01 Progetto politica tributaria	357
04.01.02 Progetto CULTURA ECO-COMPATIBILITA'	358
04.01.02.01 Obiettivo Operativo G.P.P. - Green Public Procurement	359
04.01.03 Progetto PROMOZIONE IMPRENDITORIA INNOVATIVA	361
04.02 Programma VALORIZZAZIONE AGRO	362
04.02.01 Progetto PIANO PARTICOLAREGGIATO AGRO	363
04.02.02 Progetto FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI	364
04.02.03 Progetto INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARI	365
<hr/>	
08 Linea Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.	366
04 Linea Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale	367
04.01 Programma ZONA INDUSTRIALE	368
04.01.01 Progetto politica tributaria	369
04.01.02 Progetto CULTURA ECO-COMPATIBILITA'	370
04.01.02.01 Obiettivo Operativo G.P.P. - Green Public Procurement	371
04.01.03 Progetto PROMOZIONE IMPRENDITORIA INNOVATIVA	373
04.02 Programma VALORIZZAZIONE AGRO	374

# Sommario

04.02.01 Progetto PIANO PARTICOLAREGGIATO AGRO	375
04.02.02 Progetto FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI	376
04.02.03 Progetto INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARI	377
<hr/>	
08 Linea Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.	378
06 Linea Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma	381
06.05 Programma contabile - finanziario	383
06.06 Programma Comunicare al meglio	384
06.06.05.02 Obiettivo Operativo Attuazione piano di comunicazione	385
06.07 Programma Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino	386
06.07.01 Progetto Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale	388
06.07.01.02 Obiettivo Operativo Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance	389
06.07.01.03 Obiettivo Operativo Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento	390
06.07.01.04 Obiettivo Operativo Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale	391
06.07.01.05 Obiettivo Operativo Aggiornamento software PA	392
06.07.01.06 Obiettivo Operativo Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune	393
06.07.02 Progetto Analisi degli strumenti del ciclo della performance	394
06.07.02.02 Obiettivo Operativo Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente	395
06.07.02.03 Obiettivo Operativo Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale da sottoporre alla Giunta e al C.C.	396
06.07.02.04 Obiettivo Operativo Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa	397
06.07.02.05 Obiettivo Operativo Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012	398
06.07.03 Progetto Verifica del grado di soddisfazione del cittadino	399
06.07.03.01 Obiettivo Operativo Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente	400
06.07.04 Progetto Mappatura procedimenti	401
06.07.04.01 Obiettivo Operativo Definizione dei procedimenti amministrativi	402
06.08 Programma Personale e cittadini più soddisfatti	403
06.08.01 Progetto Miglioramento dei servizi del personale	405
06.08.01.04 Obiettivo Operativo Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente	407

# Sommario

06.08.01.05 Obiettivo Operativo Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo	408
06.08.01.06 Obiettivo Operativo Regolamento orario di lavoro	409
06.08.01.07 Obiettivo Operativo Programma assunzioni	410
06.08.01.08 Obiettivo Operativo Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.	411
06.08.01.09 Obiettivo Operativo Monitoraggio spesa del personale	412
06.08.01.10 Obiettivo Operativo Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate	413
<a href="#">06.08.02 Progetto Aggiornamento dei servizi demografici</a>	<a href="#">414</a>
06.08.02.02 Obiettivo Operativo Studio di fattibilità della certificazione anagrafica digitale	416
06.08.02.03 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio elettorale	417
06.08.02.04 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile	418
06.08.02.05 Obiettivo Operativo Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	419
06.09 Programma Contenimento e razionalizzazione spesa	420
<a href="#">06.09.01 Progetto Contenimento e razionalizzazione spesa</a>	<a href="#">421</a>
<hr/>	
06 Linea Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma	422
06.05 Programma contabile - finanziario	424
06.06 Programma Comunicare al meglio	425
06.06.05.02 Obiettivo Operativo Attuazione piano di comunicazione	426
06.07 Programma Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino	427
<a href="#">06.07.01 Progetto Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale</a>	<a href="#">429</a>
06.07.01.02 Obiettivo Operativo Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance	430
06.07.01.03 Obiettivo Operativo Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento	431
06.07.01.04 Obiettivo Operativo Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale	432
06.07.01.05 Obiettivo Operativo Aggiornamento software PA	433
06.07.01.06 Obiettivo Operativo Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune	434
<a href="#">06.07.02 Progetto Analisi degli strumenti del ciclo della performance</a>	<a href="#">435</a>
06.07.02.02 Obiettivo Operativo Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente	436
06.07.02.03 Obiettivo Operativo Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale da sottoporre alla Giunta e al C.C.	437
06.07.02.04 Obiettivo Operativo Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa	438

# Sommario

06.07.02.05 Obiettivo Operativo Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012	439
<a href="#">06.07.03 Progetto Verifica del grado di soddisfazione del cittadino</a>	<a href="#">440</a>
06.07.03.01 Obiettivo Operativo Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente	441
<a href="#">06.07.04 Progetto Mappatura procedimenti</a>	<a href="#">442</a>
06.07.04.01 Obiettivo Operativo Definizione dei procedimenti amministrativi	443
06.08 Programma Personale e cittadini più soddisfatti	444
<a href="#">06.08.01 Progetto Miglioramento dei servizi del personale</a>	<a href="#">446</a>
06.08.01.04 Obiettivo Operativo Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente	448
06.08.01.05 Obiettivo Operativo Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo	449
06.08.01.06 Obiettivo Operativo Regolamento orario di lavoro	450
06.08.01.07 Obiettivo Operativo Programma assunzioni	451
06.08.01.08 Obiettivo Operativo Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.	452
06.08.01.09 Obiettivo Operativo Monitoraggio spesa del personale	453
06.08.01.10 Obiettivo Operativo Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate	454
<a href="#">06.08.02 Progetto Aggiornamento dei servizi demografici</a>	<a href="#">455</a>
06.08.02.02 Obiettivo Operativo Studio di fattibilità della certificazione anagrafica digitale	457
06.08.02.03 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio elettorale	458
06.08.02.04 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile	459
06.08.02.05 Obiettivo Operativo Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	460
06.09 Programma Contenimento e razionalizzazione spesa	461
<a href="#">06.09.01 Progetto Contenimento e razionalizzazione spesa</a>	<a href="#">462</a>
<hr/>	
01 Linea La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita	465
01.01 Programma VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	467
<a href="#">01.01.01 Progetto Piano Urbanistico Comunale</a>	<a href="#">468</a>
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Adempimenti connessi strumenti urbanistici	469
<a href="#">01.01.02 Progetto PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)</a>	<a href="#">470</a>
01.01.02.01 Obiettivo Operativo Adozione definitiva del Piano	471
<a href="#">01.01.03 Progetto PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (PISU)</a>	<a href="#">472</a>

# Sommario

01.03 Programma VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE	473
01.03.01 Progetto PIANO DEI SERVIZI ALLA PERSONA	475
01.03.02 Progetto PIANO DEI SERVIZI CULTURALI	476
01.03.02.01 Obiettivo Operativo Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	478
01.03.02.02 Obiettivo Operativo Analisi propedeutiche	480
01.03.02.03 Obiettivo Operativo Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte	481
01.03.02.04 Obiettivo Operativo Approvazione Studio di fattibilità	482
01.03.03 Progetto PIANO DELLA QUALITA' URBANA	483
01.03.04 Progetto PIANO ASSEGNAZIONE ABITAZIONI	484
<hr/>	
02 Linea L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale	485
02.01 Programma POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE	486
02.01.01 Progetto Promozione del territorio: Accordi di programma ex art. 34 del TUEELL 267/00 ovvero ex art. 28 della L.R. 45/89 - Società di Trasformazione Urbana	487
<hr/>	
03 Linea Riqualificazione Urbanistica ed Energetica	488
03.02.01 Progetto Piano di azione energia sostenibile nell'edilizia	489
03.02.03 Progetto Assestamento del PRU	490
03.03.01 Progetto Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio	491
03.03.01.02 Obiettivo Operativo Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati	492
03.03.01.03 Obiettivo Operativo Attivazione procedure concernenti edifici abusivi	493
03.03.02 Progetto NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI	494
03.03.02.01 Obiettivo Operativo Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime pratiche inevase	495
<hr/>	
01 Linea La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita	496
01.01 Programma VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	498
01.01.01 Progetto Piano Urbanistico Comunale	499
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Adempimenti connessi strumenti urbanistici	500
01.01.02 Progetto PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)	501
01.01.02.01 Obiettivo Operativo Adozione definitiva del Piano	502
01.01.03 Progetto PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (PISU)	503
01.03 Programma VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE	504

# Sommario

01.03.01 Progetto PIANO DEI SERVIZI ALLA PERSONA	506
01.03.02 Progetto PIANO DEI SERVIZI CULTURALI	507
01.03.02.01 Obiettivo Operativo Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	509
01.03.02.02 Obiettivo Operativo Analisi propedeutiche	511
01.03.02.03 Obiettivo Operativo Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte	512
01.03.02.04 Obiettivo Operativo Approvazione Studio di fattibilità	513
01.03.03 Progetto PIANO DELLA QUALITA' URBANA	514
01.03.04 Progetto PIANO ASSEGNAZIONE ABITAZIONI	515
<hr/>	
02 Linea L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale	516
02.01 Programma POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE	517
02.01.01 Progetto Promozione del territorio: Accordi di programma ex art. 34 del TUEELL 267/00 ovvero ex art. 28 della L.R. 45/89 - Società di Trasformazione Urbana	518
<hr/>	
03 Linea Riqualificazione Urbanistica ed Energetica	519
03.02.01 Progetto Piano di azione energia sostenibile nell'edilizia	520
03.02.03 Progetto Assestamento del PRU	521
03.03.01 Progetto Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio	522
03.03.01.02 Obiettivo Operativo Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati	523
03.03.01.03 Obiettivo Operativo Attivazione procedure concernenti edifici abusivi	524
03.03.02 Progetto NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI	525
03.03.02.01 Obiettivo Operativo Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime tratiche inavase	526
<hr/>	
05 Linea Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile	529
05.01 Programma Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile	530
05.02 Programma OPERE PUBBLICHE	531
05.02.01 Progetto Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche	533
05.02.01.01 Obiettivo Operativo Report trimestrali	534
05.02.02 Progetto Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale	536
05.02.02.01 Obiettivo Operativo Biblioteca Casa Putzu	538
05.02.02.02 Obiettivo Operativo Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi	539
05.02.02.03 Obiettivo Operativo Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.	540

# Sommario

05.02.02.04 Obiettivo Operativo Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente	541
<a href="#">05.02.03 Progetto Concessione di lavori e servizi</a>	<a href="#">542</a>
05 Linea Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile	543
05.01 Programma Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile	544
05.02 Programma OPERE PUBBLICHE	545
<a href="#">05.02.01 Progetto Realizzazione &amp; Completamento Opere Pubbliche</a>	<a href="#">547</a>
05.02.01.01 Obiettivo Operativo Report trimestrali	548
<a href="#">05.02.02 Progetto Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale</a>	<a href="#">550</a>
05.02.02.01 Obiettivo Operativo Biblioteca Casa Putzu	552
05.02.02.02 Obiettivo Operativo Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi	553
05.02.02.03 Obiettivo Operativo Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.	554
05.02.02.04 Obiettivo Operativo Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente	555
<a href="#">05.02.03 Progetto Concessione di lavori e servizi</a>	<a href="#">556</a>
<a href="#">05.01.01 Progetto Progetto Igiene urbana – Ambiente</a>	<a href="#">559</a>
05.01.01.01 Obiettivo Operativo Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata	560
05.01.01.02 Obiettivo Operativo Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini	561
<a href="#">05.01.02 Progetto Progetto Servizi Tecnologici</a>	<a href="#">562</a>
05.01.02.01 Obiettivo Operativo Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico	563
<a href="#">05.01.03 Progetto Progetto Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile</a>	<a href="#">564</a>
<a href="#">05.01.01 Progetto Progetto Igiene urbana – Ambiente</a>	<a href="#">565</a>
05.01.01.01 Obiettivo Operativo Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata	566
05.01.01.02 Obiettivo Operativo Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini	567
<a href="#">05.01.02 Progetto Progetto Servizi Tecnologici</a>	<a href="#">568</a>
05.01.02.01 Obiettivo Operativo Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico	569
<a href="#">05.01.03 Progetto Progetto Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile</a>	<a href="#">570</a>
03.02 Programma RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA	573
<a href="#">03.02.02 Progetto RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E ENERGETICA</a>	<a href="#">574</a>

# Sommario

03.03 Programma VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE	575
09 Linea Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana	576
09.01 Programma Programma Socio Assistenziale	577
09.02 Programma Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	578
<a href="#">09.02.01 Progetto Sicurezza urbana e senso civico</a>	<a href="#">579</a>
<a href="#">09.02.02 Progetto Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale</a>	<a href="#">580</a>
09.02.02.01 Obiettivo Operativo Verifica e adeguamento della segnaletica verticale	581
<a href="#">09.02.03 Progetto Educazione e legalità per ragazzi</a>	<a href="#">582</a>
09.02.03.01 Obiettivo Operativo Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari	583
09.03 Programma Verde comune	584
03.02 Programma RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA	585
<a href="#">03.02.02 Progetto RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E ENERGETICA</a>	<a href="#">586</a>
03.03 Programma VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE	587
09 Linea Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana	588
09.01 Programma Programma Socio Assistenziale	589
09.02 Programma Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	590
<a href="#">09.02.01 Progetto Sicurezza urbana e senso civico</a>	<a href="#">591</a>
<a href="#">09.02.02 Progetto Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale</a>	<a href="#">592</a>
09.02.02.01 Obiettivo Operativo Verifica e adeguamento della segnaletica verticale	593
<a href="#">09.02.03 Progetto Educazione e legalità per ragazzi</a>	<a href="#">594</a>
09.02.03.01 Obiettivo Operativo Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari	595
09.03 Programma Verde comune	596
<a href="#">06.06.01 Progetto Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale</a>	<a href="#">599</a>
<a href="#">06.06.02 Progetto Implementazione rete pubblica wi-fi</a>	<a href="#">600</a>
<a href="#">06.06.03 Progetto Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line</a>	<a href="#">601</a>
06.06.03.01 Obiettivo Operativo Citizen Satisfaction	602
06.06.03.02 Obiettivo Operativo Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"	603
<a href="#">06.06.04 Progetto Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.</a>	<a href="#">604</a>



# Sommario

06.06.04.01 Obiettivo Operativo Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.	605
06.06.04.02 Obiettivo Operativo Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali	606
06.06.04.03 Obiettivo Operativo Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A.	607
06.06.04.04 Obiettivo Operativo Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	608
<a href="#">06.06.05 Progetto Miglioramento della comunicazione.</a>	<a href="#">609</a>
06.06.05.01 Obiettivo Operativo Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico	610
06.06.05.03 Obiettivo Operativo Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici	611
<a href="#">07.01.01 Progetto Apertura del teatro comunale</a>	<a href="#">612</a>
07.01.01.01 Obiettivo Operativo Concessione in gestione del teatro comunale	613
<a href="#">07.01.02 Progetto Valorizzazione del patrimonio archeologico</a>	<a href="#">614</a>
07.01.02.01 Obiettivo Operativo Valorizzazione reperti archeologici.	615
08.01 Programma SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	616
<a href="#">08.01.01 Progetto VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO</a>	<a href="#">617</a>
<a href="#">08.01.02 Progetto CENTRO COMMERCIALE NATURALE</a>	<a href="#">618</a>
<a href="#">08.01.03 Progetto CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI</a>	<a href="#">619</a>
<a href="#">08.01.04 Progetto ORIENTAMENTO AL LAVORO</a>	<a href="#">620</a>
08.02 Programma PROMOZIONE TURISTICA	621
<a href="#">08.02.01 Progetto RICETTIVITA' TURISTICA</a>	<a href="#">622</a>
<a href="#">08.02.02 Progetto MARKETING TERRITORIALE</a>	<a href="#">623</a>
08.02.02.01 Obiettivo Operativo PROMOZIONE DELLA CITTA'	624
<a href="#">09.03.01 Progetto Adozione aree verdi</a>	<a href="#">625</a>
<a href="#">09.03.02 Progetto Promozione orti urbani.</a>	<a href="#">626</a>
09.03.02.01 Obiettivo Operativo Avvio progetto promozione orti urbani	627
<a href="#">06.06.01 Progetto Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale</a>	<a href="#">628</a>
<a href="#">06.06.02 Progetto Implementazione rete pubblica wi-fi</a>	<a href="#">629</a>
<a href="#">06.06.03 Progetto Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line</a>	<a href="#">630</a>
06.06.03.01 Obiettivo Operativo Citizen Satisfaction	631
06.06.03.02 Obiettivo Operativo Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"	632

# Sommario

06.06.04 Progetto Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	633
06.06.04.01 Obiettivo Operativo Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.	634
06.06.04.02 Obiettivo Operativo Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali	635
06.06.04.03 Obiettivo Operativo Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A.	636
06.06.04.04 Obiettivo Operativo Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	637
06.06.05 Progetto Miglioramento della comunicazione.	638
06.06.05.01 Obiettivo Operativo Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico	639
06.06.05.03 Obiettivo Operativo Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici	640
07.01.01 Progetto Apertura del teatro comunale	641
07.01.01.01 Obiettivo Operativo Concessione in gestione del teatro comunale	642
07.01.02 Progetto Valorizzazione del patrimonio archeologico	643
07.01.02.01 Obiettivo Operativo Valorizzazione reperti archeologici.	644
08.01 Programma SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	645
08.01.01 Progetto VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO	646
08.01.02 Progetto CENTRO COMMERCIALE NATURALE	647
08.01.03 Progetto CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI	648
08.01.04 Progetto ORIENTAMENTO AL LAVORO	649
08.02 Programma PROMOZIONE TURISTICA	650
08.02.01 Progetto RICETTIVITA' TURISTICA	651
08.02.02 Progetto MARKETING TERRITORIALE	652
08.02.02.01 Obiettivo Operativo PROMOZIONE DELLA CITTA'	653
09.03.01 Progetto Adozione aree verdi	654
09.03.02 Progetto Promozione orti urbani.	655
09.03.02.01 Obiettivo Operativo Avvio progetto promozione orti urbani	656
<b><u>Assessorati</u></b>	<b>658</b>
<b><u>Livelli programmatici per assessorato</u></b>	<b>659</b>
06 Linea Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma	660
06.05 Programma contabile - finanziario	662

# Sommario

06.05.01 Progetto ordinaria gestione	663
06.05.01.06 Obiettivo Operativo Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	664
06.05.02 Progetto Documenti previsionali e programmatici	665
06.05.02.02 Obiettivo Operativo Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile	666
06.05.03 Progetto Documenti a Consuntivo	667
06.05.03.01 Obiettivo Operativo Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi	668
06.06 Programma Comunicare al meglio	669
06.06.03 Progetto Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line	670
06.06.03.02 Obiettivo Operativo Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"	671
06.06.04 Progetto Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	672
06.06.04.01 Obiettivo Operativo Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.	673
06.06.05 Progetto Miglioramento della comunicazione.	674
06.06.05.01 Obiettivo Operativo Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico	675
06.06.05.03 Obiettivo Operativo Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici	676
06.07 Programma Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino	677
06.07.01 Progetto Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale	679
06.07.01.02 Obiettivo Operativo Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance	680
06.07.01.03 Obiettivo Operativo Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento	681
06.07.01.04 Obiettivo Operativo Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale	682
06.07.01.05 Obiettivo Operativo Aggiornamento software PA	683
06.07.01.06 Obiettivo Operativo Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune	684
06.07.02 Progetto Analisi degli strumenti del ciclo della performance	685
06.07.02.02 Obiettivo Operativo Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente	686
06.08 Programma Personale e cittadini più soddisfatti	687
06.08.01 Progetto Miglioramento dei servizi del personale	689
06.08.01.05 Obiettivo Operativo Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo	691
06.08.01.06 Obiettivo Operativo Regolamento orario di lavoro	692
06.08.01.07 Obiettivo Operativo Programma assunzioni	693

# Sommario

06.08.01.08 Obiettivo Operativo Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.	694
06.08.01.09 Obiettivo Operativo Monitoraggio spesa del personale	695
06.08.01.10 Obiettivo Operativo Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate	696
<a href="#">06.08.02 Progetto Aggiornamento dei servizi demografici</a>	<a href="#">697</a>
06.08.02.03 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio elettorale	699
06.08.02.04 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile	700
06.08.02.05 Obiettivo Operativo Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	701
<hr/>	
06 Linea Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma	702
06.05 Programma contabile - finanziario	704
<a href="#">06.05.01 Progetto ordinaria gestione</a>	<a href="#">705</a>
06.05.01.06 Obiettivo Operativo Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	706
<a href="#">06.05.02 Progetto Documenti previsionali e programmatici</a>	<a href="#">707</a>
06.05.02.02 Obiettivo Operativo Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile	708
<a href="#">06.05.03 Progetto Documenti a Consuntivo</a>	<a href="#">709</a>
06.05.03.01 Obiettivo Operativo Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi	710
06.06 Programma Comunicare al meglio	711
<a href="#">06.06.03 Progetto Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line</a>	<a href="#">712</a>
06.06.03.02 Obiettivo Operativo Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"	713
<a href="#">06.06.04 Progetto Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.</a>	<a href="#">714</a>
06.06.04.01 Obiettivo Operativo Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.	715
<a href="#">06.06.05 Progetto Miglioramento della comunicazione.</a>	<a href="#">716</a>
06.06.05.01 Obiettivo Operativo Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico	717
06.06.05.03 Obiettivo Operativo Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici	718
06.07 Programma Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino	719
<a href="#">06.07.01 Progetto Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale</a>	<a href="#">721</a>
06.07.01.02 Obiettivo Operativo Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance	722
06.07.01.03 Obiettivo Operativo Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento	723
06.07.01.04 Obiettivo Operativo Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale	724

# Sommario

06.07.01.05 Obiettivo Operativo Aggiornamento software PA	725
06.07.01.06 Obiettivo Operativo Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune	726
<a href="#">06.07.02 Progetto Analisi degli strumenti del ciclo della performance</a>	<a href="#">727</a>
06.07.02.02 Obiettivo Operativo Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente	728
06.08 Programma Personale e cittadini più soddisfatti	729
<a href="#">06.08.01 Progetto Miglioramento dei servizi del personale</a>	<a href="#">731</a>
06.08.01.05 Obiettivo Operativo Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo	733
06.08.01.06 Obiettivo Operativo Regolamento orario di lavoro	734
06.08.01.07 Obiettivo Operativo Programma assunzioni	735
06.08.01.08 Obiettivo Operativo Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.	736
06.08.01.09 Obiettivo Operativo Monitoraggio spesa del personale	737
06.08.01.10 Obiettivo Operativo Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate	738
<a href="#">06.08.02 Progetto Aggiornamento dei servizi demografici</a>	<a href="#">739</a>
06.08.02.03 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio elettorale	741
06.08.02.04 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile	742
06.08.02.05 Obiettivo Operativo Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	743
<hr/>	
05 Linea Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile	746
05.02 Programma OPERE PUBBLICHE	748
<a href="#">05.02.01 Progetto Realizzazione &amp; Completamento Opere Pubbliche</a>	<a href="#">750</a>
05.02.01.01 Obiettivo Operativo Report trimestrali	751
<a href="#">05.02.02 Progetto Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale</a>	<a href="#">753</a>
05.02.02.01 Obiettivo Operativo Biblioteca Casa Putzu	755
05.02.02.02 Obiettivo Operativo Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi	756
05.02.02.03 Obiettivo Operativo Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.	757
05.02.02.04 Obiettivo Operativo Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente	758
<hr/>	
05 Linea Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile	759
05.02 Programma OPERE PUBBLICHE	761
<a href="#">05.02.01 Progetto Realizzazione &amp; Completamento Opere Pubbliche</a>	<a href="#">763</a>

# Sommario

05.02.01.01 Obiettivo Operativo Report trimestrali	764
<a href="#">05.02.02 Progetto Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale</a>	<a href="#">766</a>
05.02.02.01 Obiettivo Operativo Biblioteca Casa Putzu	768
05.02.02.02 Obiettivo Operativo Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi	769
05.02.02.03 Obiettivo Operativo Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.	770
05.02.02.04 Obiettivo Operativo Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente	771
<hr/>	
06 Linea Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma	774
06.06 Programma Comunicare al meglio	776
<a href="#">06.06.03 Progetto Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line</a>	<a href="#">777</a>
06.06.03.01 Obiettivo Operativo Citizen Satisfaction	778
<a href="#">06.06.05 Progetto Miglioramento della comunicazione.</a>	<a href="#">779</a>
06.06.05.02 Obiettivo Operativo Attuazione piano di comunicazione	780
<hr/>	
09 Linea Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana	781
09.02 Programma Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	782
<a href="#">09.02.02 Progetto Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale</a>	<a href="#">783</a>
09.02.02.01 Obiettivo Operativo Verifica e adeguamento della segnaletica verticale	784
<a href="#">09.02.03 Progetto Educazione e legalità per ragazzi</a>	<a href="#">785</a>
09.02.03.01 Obiettivo Operativo Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari	786
09.03 Programma Verde comune	787
<a href="#">09.03.02 Progetto Promozione orti urbani.</a>	<a href="#">788</a>
09.03.02.01 Obiettivo Operativo Avvio progetto promozione orti urbani	789
<hr/>	
06 Linea Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma	790
06.06 Programma Comunicare al meglio	792
<a href="#">06.06.03 Progetto Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line</a>	<a href="#">793</a>
06.06.03.01 Obiettivo Operativo Citizen Satisfaction	794
<a href="#">06.06.05 Progetto Miglioramento della comunicazione.</a>	<a href="#">795</a>
06.06.05.02 Obiettivo Operativo Attuazione piano di comunicazione	796

# Sommario

09 Linea Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana	797
09.02 Programma Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	798
<a href="#">09.02.02 Progetto Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale</a>	<a href="#">799</a>
09.02.02.01 Obiettivo Operativo Verifica e adeguamento della segnaletica verticale	800
<a href="#">09.02.03 Progetto Educazione e legalità per ragazzi</a>	<a href="#">801</a>
09.02.03.01 Obiettivo Operativo Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari	802
09.03 Programma Verde comune	803
<a href="#">09.03.02 Progetto Promozione orti urbani.</a>	<a href="#">804</a>
09.03.02.01 Obiettivo Operativo Avvio progetto promozione orti urbani	805
<hr/>	
01 Linea La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita	808
01.01 Programma VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	810
<a href="#">01.01.01 Progetto Piano Urbanistico Comunale</a>	<a href="#">811</a>
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Adempimenti connessi strumenti urbanistici	812
<a href="#">01.01.02 Progetto PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)</a>	<a href="#">813</a>
01.01.02.01 Obiettivo Operativo Adozione definitiva del Piano	814
01.03 Programma VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE	815
<a href="#">01.03.02 Progetto PIANO DEI SERVIZI CULTURALI</a>	<a href="#">817</a>
01.03.02.01 Obiettivo Operativo Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	819
01.03.02.02 Obiettivo Operativo Analisi propedeutiche	821
01.03.02.03 Obiettivo Operativo Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte	822
01.03.02.04 Obiettivo Operativo Approvazione Studio di fattibilità	823
<hr/>	
03 Linea Riqualificazione Urbanistica ed Energetica	824
03.03 Programma VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE	825
<a href="#">03.03.01 Progetto Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio</a>	<a href="#">826</a>
03.03.01.02 Obiettivo Operativo Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati	827
03.03.01.03 Obiettivo Operativo Attivazione procedure concernenti edifici abusivi	828
<a href="#">03.03.02 Progetto NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI</a>	<a href="#">829</a>
03.03.02.01 Obiettivo Operativo Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime tratiche inevase	830

# Sommario

01 Linea La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita	831
01.01 Programma VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	833
<a href="#">01.01.01 Progetto Piano Urbanistico Comunale</a>	<a href="#">834</a>
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Adempimenti connessi strumenti urbanistici	835
<a href="#">01.01.02 Progetto PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)</a>	<a href="#">836</a>
01.01.02.01 Obiettivo Operativo Adozione definitiva del Piano	837
01.03 Programma VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE	838
<a href="#">01.03.02 Progetto PIANO DEI SERVIZI CULTURALI</a>	<a href="#">840</a>
01.03.02.01 Obiettivo Operativo Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	842
01.03.02.02 Obiettivo Operativo Analisi propedeutiche	844
01.03.02.03 Obiettivo Operativo Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte	845
01.03.02.04 Obiettivo Operativo Approvazione Studio di fattibilità	846
03 Linea Riqualificazione Urbanistica ed Energetica	847
03.03 Programma VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE	848
<a href="#">03.03.01 Progetto Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio</a>	<a href="#">849</a>
03.03.01.02 Obiettivo Operativo Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati	850
03.03.01.03 Obiettivo Operativo Attivazione procedure concernenti edifici abusivi	851
<a href="#">03.03.02 Progetto NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI</a>	<a href="#">852</a>
03.03.02.01 Obiettivo Operativo Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime pratiche inedite	853
08 Linea Sostenere le giovani generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.	856
08.02 Programma PROMOZIONE TURISTICA	857
<a href="#">08.02.02 Progetto MARKETING TERRITORIALE</a>	<a href="#">858</a>
08.02.02.01 Obiettivo Operativo PROMOZIONE DELLA CITTA'	859
08 Linea Sostenere le giovani generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.	860
08.02 Programma PROMOZIONE TURISTICA	861
<a href="#">08.02.02 Progetto MARKETING TERRITORIALE</a>	<a href="#">862</a>
08.02.02.01 Obiettivo Operativo PROMOZIONE DELLA CITTA'	863
07 Linea Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività	866



# Sommario

07.01 Programma Vivi la Città	867
<a href="#">07.01.01 Progetto Apertura del teatro comunale</a>	<a href="#">868</a>
07.01.01.01 Obiettivo Operativo Concessione in gestione del teatro comunale	869
<a href="#">07.01.02 Progetto Valorizzazione del patrimonio archeologico</a>	<a href="#">870</a>
07.01.02.01 Obiettivo Operativo Valorizzazione reperti archeologici.	871
07.02 Programma Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale	872
<a href="#">07.02.02 Progetto progetto sport e spettacolo</a>	<a href="#">873</a>
07.02.02.01 Obiettivo Operativo rinnovo consulta dello sport	874
<hr/>	
09 Linea Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana	875
09.01 Programma Programma Socio Assistenziale	876
<a href="#">09.01.02 Progetto Progetto anziani</a>	<a href="#">877</a>
09.01.02.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta anziani	878
<a href="#">09.01.03 Progetto Progetto disabili</a>	<a href="#">879</a>
09.01.03.01 Obiettivo Operativo conferenza sui diritti dei disabili	880
<a href="#">09.01.04 Progetto Progetto a favore dell'intera popolazione</a>	<a href="#">881</a>
09.01.04.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta giovani	882
09.01.04.02 Obiettivo Operativo rinnovo consulta volontariato	883
<hr/>	
07 Linea Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività	884
07.01 Programma Vivi la Città	885
<a href="#">07.01.01 Progetto Apertura del teatro comunale</a>	<a href="#">886</a>
07.01.01.01 Obiettivo Operativo Concessione in gestione del teatro comunale	887
<a href="#">07.01.02 Progetto Valorizzazione del patrimonio archeologico</a>	<a href="#">888</a>
07.01.02.01 Obiettivo Operativo Valorizzazione reperti archeologici.	889
07.02 Programma Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale	890
<a href="#">07.02.02 Progetto progetto sport e spettacolo</a>	<a href="#">891</a>
07.02.02.01 Obiettivo Operativo rinnovo consulta dello sport	892
<hr/>	
09 Linea Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana	893
09.01 Programma Programma Socio Assistenziale	894

# Sommario

09.01.02 Progetto Progetto anziani	895
09.01.02.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta anziani	896
09.01.03 Progetto Progetto disabili	897
09.01.03.01 Obiettivo Operativo conferenza sui diritti dei disabili	898
09.01.04 Progetto Progetto a favore dell'intera popolazione	899
09.01.04.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta giovani	900
09.01.04.02 Obiettivo Operativo rinnovo consulta volontariato	901
<hr/>	
04 Linea Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale	904
04.01 Programma ZONA INDUSTRIALE	905
04.01.02 Progetto CULTURA ECO-COMPATIBILITA'	906
04.01.02.01 Obiettivo Operativo G.P.P. - Green Public Procurement	907
<hr/>	
05 Linea Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile	909
05.01 Programma Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile	911
05.01.01 Progetto Progetto Igiene urbana – Ambiente	912
05.01.01.01 Obiettivo Operativo Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata	913
05.01.01.02 Obiettivo Operativo Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini	914
05.01.02 Progetto Progetto Servizi Tecnologici	915
05.01.02.01 Obiettivo Operativo Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico	916
<hr/>	
04 Linea Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale	917
04.01 Programma ZONA INDUSTRIALE	918
04.01.02 Progetto CULTURA ECO-COMPATIBILITA'	919
04.01.02.01 Obiettivo Operativo G.P.P. - Green Public Procurement	920
<hr/>	
05 Linea Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile	922
05.01 Programma Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile	924
05.01.01 Progetto Progetto Igiene urbana – Ambiente	925
05.01.01.01 Obiettivo Operativo Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata	926
05.01.01.02 Obiettivo Operativo Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini	927

# Sommario

05.01.02 Progetto Progetto  
Servizi Tecnologici

. . . . . 928

05.01.02.01 Obiettivo Operativo Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico

. . . . . 929





Comune di Selargius

# Piano della Performance

## Presentazione Piano

Saluto del Sindaco Cari concittadini,

con l'insediamento della nuova Giunta, il Comune ha deciso di provvedere all'allineamento alla nuova normativa in tema di "Sistema della Performance", introdotta dal Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150 (c.d. "Riforma Brunetta"). Un passo fondamentale nel complesso iter di allineamento alla nuova normativa è rappresentato dalla redazione del Piano della Performance: con tale documento il Comune dovrà mettere in luce gli interventi a favore dei propri cittadini da attivare nel corso degli anni successivi.

La realizzazione del Piano della Performance, tuttavia, non è stata dettata solamente dalla necessità di rispettare il mutato quadro normativo, ma anche e soprattutto dalla volontà di consolidare e razionalizzare gli strumenti di programmazione già in uso all'Ente. Ciò nell'ottica di ridurre i tempi e l'impiego di risorse nel processo di programmazione, senza per questo provocare un peggioramento, ma anzi un cospicuo miglioramento della stessa.

Il miglioramento dell'attività di programmazione deve essere necessariamente finalizzato ad un migliore presidio delle esigenze della collettività: in particolare, questa Amministrazione intende utilizzare il nuovo strumento per indicare la strada da percorrere verso il miglioramento delle condizioni di vita dei giovani. Si cercherà di favorire la loro crescita ed il loro sviluppo fin dai primi anni di vita, per assicurare loro un futuro certo e radioso. A tal fine il Comune intende potenziare le strutture già esistenti, in modo da renderle poli di eccellenza in grado non solo di servire le famiglie del Comune di Selargius, ma anche di attrarre nuove giovani coppie con bambini: un territorio senza giovani infatti non ha futuro.

Il miglioramento delle condizioni di vita dei giovani, tuttavia, passa anche attraverso l'attento utilizzo delle risorse fornite dai cittadini. L'Amministrazione intende così promuovere l'informatizzazione dei processi di erogazione dei servizi, in modo da consentire al cittadino una fruizione rapida e di qualità. Non solo, i benefici dell'informatizzazione saranno anche per i dipendenti dell'Ente e per il Comune nel suo complesso, dato che con le nuove tecnologie sarà possibile velocizzare le procedure, risparmiando tempo e denaro. L'auspicio è che il Piano della Performance rappresenti il primo passo verso un cammino di sviluppo da percorrere insieme.

IL SINDACO  
Gian Franco Cappai



**Finalità** Il Piano della Performance nasce in primo luogo per essere un mezzo di comunicazione efficace tra l'Amministrazione ed il cittadino. Esso ha infatti il compito di mettere in luce, con un linguaggio il più possibile semplice, gli interventi pluriennali ed annuali che il Comune intende porre in essere in favore del cittadino, divenendo quindi un mezzo di dialogo e di confronto. Il confronto su tematiche rilevanti per il territorio sarà sempre più efficace man mano che il Piano delle Performance verrà sviluppato, con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders, fino a consentire un vero e proprio dibattito tra Ente e collettività sugli interventi da inserire nel documento e, di conseguenza, nell'agenda politica. Il Piano della Performance, in più, vuole anche essere un mezzo di semplificazione, in quanto intende consolidare e razionalizzare gli strumenti di programmazione tradizionalmente impiegati dall'Ente. Tramite la redazione del Piano della Performance, il Comune otterrà le informazioni essenziali per la predisposizione di altri documenti di programmazione già obbligatori per legge, riducendo di conseguenza i tempi e le risorse a tal fine necessarie.

### Il Piano della Performance ed il suo collegamento con la Trasparenza

La riforma Brunetta affida ai meccanismi di comunicazione interna ed esterna delle Pubbliche Amministrazioni il fondamentale compito di garantire, in tutto il ciclo di gestione della performance, la massima trasparenza, per rendere concreta la partecipazione attiva degli utenti cittadini.

Di più: talmente concreta – se ben attuata – da incidere sulle politiche di premialità dell'Ente.

Da tutto quanto sin qui detto, emerge con chiarezza che la principale finalità del Piano della Performance è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance stessa. Nel Piano, infatti, viene esplicitato il "legame" sussistente tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione (nel suo complesso, nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Il Comune sta inoltre adeguando i propri sistemi di comunicazione e trasparenza ai nuovi dettati normativi del D.Lgs. n. 33/2013 oltre che della L. 190/2012 al fine di rendere sempre più parte integrante dell'Amministrazione tutti coloro che sono interessate alle azioni politiche selargine.

### I meccanismi di comunicazione

Il Comune di Selargius ha adottato un proprio Piano di Comunicazione, consultabile sul sito internet istituzionale, da ultimo aggiornato con atto di G.C. n. 38 del 12 aprile 2012, che si prefigge i seguenti obiettivi:

- creare un sistema di comunicazione partecipato, sia da parte dei cittadini che da parte dei dipendenti del Comune;
- favorire e armonizzare un doppio flusso di informazioni: uno verso l'esterno, diretto ai cittadini, l'altro verso l'interno, volto a mettere in comunicazione le varie Aree del Comune (comunicazione esterna – comunicazione interna);
- all'interno della comunicazione a due vie, i flussi di informazioni circolanti sono bidirezionali, ossia - nell'ottica di garantire la massima efficacia ed efficienza nel funzionamento della Pubblica Amministrazione – garantiscono un'informazione completa e trasparente, sia nei "flussi in entrata" che nei "flussi in uscita".

### Comunicazione del Piano della Performance

Il presente Piano e la successiva Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nei modi e nei tempi previsti dal Piano integrato di comunicazione, strumento operativo del programma comunale per la trasparenza e l'integrità.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito di ogni titolare di Posizione Organizzativa informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibile a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



E' quasi superfluo sottolineare che una buona capacità di comunicare il raggiungimento degli obiettivi potrà influire in maniera positiva sulla percezione dell'attività dell'Ente da parte dell'opinione pubblica. L'impegno diretto a far sì che gli strumenti di comunicazione rendano sempre più visibili le attività dell'Amministrazione permette infatti di creare una linea di continuità tra informazione, conoscenza e opportunità.

Inoltre, strumenti di indagine qualitativa, tipici dell'attività di comunicazione, possono affiancarsi al ciclo della performance nella rilevazione dei risultati di outcome non direttamente quantificabili o con costi sociali di rilevazione molto alti.

### Elenco allegati

- Linee programmatiche di mandato del Sindaco
- Relazione previsionale e programmatica, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 02 luglio 2013
- Bilancio pluriennale 2013 – 2015, approvato con la suddetta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 02 luglio 2013.
- Bilancio di previsione esercizio 2013, approvato con la medesima Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 02 luglio 2013
- Piano esecutivo di gestione (PEG), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 17 luglio 2013
- Sistema generale di valutazione del personale
- Carta dei servizi
- Piano della comunicazione
- Piano per la Trasparenza e l'Integrità.

**Realizzatori Interni** La costruzione del Piano della Performance è avvenuta con una forte interrelazione tra parte politica (Sindaco ed Assessori) e parte tecnica (Direttori d'Area e dipendenti) del Comune. Così alla parte politica è spettato un ruolo di indirizzo, mentre la parte tecnica ha recepito gli indirizzi stessi specificandoli in obiettivi e azioni concrete di respiro annuale ed infrannuale.

**Percorso** Il Piano della Performance è stato realizzato seguendo un approccio basato sulla massima condivisione tra componente politica e componente tecnica del Comune. In particolare, sulla base del programma elettorale presentato agli elettori, il Sindaco ha delineato i "grandi temi" che caratterizzeranno il suo mandato. Sulla base di tali tematiche sono state poi individuate dagli Assessori competenti, con l'ausilio dei Direttori d'Area del Comune, le priorità strategiche in ottica triennale, volte a dare concretezza ai temi individuati dal Sindaco. Infine i Direttori d'Area, sulla base degli indirizzi ricevuti ed avvalendosi dei propri collaboratori, hanno delineato gli specifici obiettivi operativi e le azioni di dettaglio da porre in essere nel successivo esercizio per realizzare il disegno strategico precedentemente tratteggiato.

E' stato elaborato alla stregua delle disposizioni normative contenute nel Decreto legislativo n. 150/2009 e delle norme dettate nel Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi e della Performance, adottato con delibera G.C. n. 123 del 31 dicembre 2010.

Va poi rammentato che la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha prodotto una serie di deliberazioni per guidare il percorso di redazione del Piano della Performance e per definire i sistemi di misurazione e valutazione della Performance stessa.

Sono state seguite le disposizioni contenute nelle deliberazioni:

n. 89/2010 (Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance);



Comune di Selargius

# Piano della Performance

## Presentazione Piano

n. 104/2010 (Definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance);  
n. 111/2010 (In tema di valutazione individuale in relazione agli articoli 19 e 65 del D.Lgs. 150/2009);  
n. 112/2010 (Struttura e modalità di redazione del Piano della performance);  
n. 114/2010 (Indicazioni applicative ai fini dell'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance);  
n. 1/2012 (Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance);  
n. 6/2013 (Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013);  
Si è inoltre tenuto conto dei Protocolli stipulati in materia dalla CIVIT con l'Anci e l'Upi.

Stakeholder	Al terzo anno dalla predisposizione del Piano della Performance, il documento è stato realizzato con il concorso prevalentemente di soggetti interni all'Ente e in parte in misura via via crescente anche di soggetti esterni. Rimane tuttavia intenzione dell'Amministrazione sviluppare lo strumento in modo da coinvolgere i diversi stakeholder presenti sul territorio, rendendo così il Piano della Performance un efficace mezzo di democrazia partecipativa.
Stadio Evolutivo	Il Piano della Performance può essere inserito nello "Stadio 1", secondo la scala che va da "Stadio 0" a "Stadio 3" predisposta dall'ANCI con le Linee Guida del 22/12/2010. Esso infatti si caratterizza per: a) differenziazione degli obiettivi in base a scale di priorità; b) progressiva messa a punto di un sistema di indicatori che consideri le dimensioni dell'efficienza, efficacia, economicità e qualità; c) inizio della fase di valutazione dei risultati secondo l'ottica dei portatori di interesse. Non solo, il presente Piano comprende già elementi tipici dello "Stadio 2", come l'individuazione di indicatori di outcome.
Asseverazione	Si attesta che il Piano della Performance del Comune di Selargius è redatto in conformità ai principi esposti nel Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150, alle linee guida della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche applicabili agli Enti Locali ed alle Linee Guida dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani in tema di Piano della Performance, con riferimento all'iter di predisposizione, alla struttura ed ai contenuti.

## Identità dell'Ente

Mandato	<p>Il Comune di Selargius è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato.</p> <p>Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Selargius vivono e lavorano.</p> <p>Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.</p> <p>Obiettivi specifici sono contenuti nelle Linee programmatiche di mandato del Sindaco, alla voce "Il Sindaco".</p> <p>Per l'erogazione dei propri servizi, il Comune si avvale di proprio personale, che annovera 139 dipendenti assunti a tempo indeterminato, oltre il Segretario Generale.</p> <p>I servizi resi dagli uffici comunali (con indicazione di indici di qualità) e l'elenco del personale addetto sono ricavabili dalla Carta dei Servizi (consultabile sul sito internet istituzionale).</p>
---------	--





Le tematiche fondamentali che caratterizzeranno il quinquennio di mandato dell'Amministrazione saranno:

1. La gestione e la trasformazione del territorio come opportunità di crescita;
2. L'integrazione del territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovra locale;
3. L'adozione di politiche di difesa ambientale e risparmio energetico;
4. Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale;
5. Ottimizzare dotazioni infrastrutturali, realizzazione nuove opere mobilità più efficiente ed eco-compatibile;
6. Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipato di crescita asociale, attivare la metodica verifica del programma;
7. Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività;
8. Sostenere le giovani generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche ed iniziative locali per favorire le opportunità lavorative;
9. Assicurare coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana.

Il Comune di Selargius si estende su una superficie di 27 kmq, con una popolazione residente di 29.172 unità ed una densità di 1.080 abitanti per kmq. Se prendiamo in considerazione i dati dell'ultimo ventennio, notiamo che la popolazione residente ha subito un notevole e costante incremento, causato in buona parte dal trend negativo riscontrato, viceversa, nel Comune di Cagliari.

La diminuzione della popolazione residente nel capoluogo (causata soprattutto dai prezzi a metro quadro delle abitazioni, proibitivi per le giovani coppie) ha generato infatti uno spostamento demografico verso i comuni dell'Area Vasta, tra i quali è compreso anche Selargius.

Interessanti conclusioni si possono trarre anche dalla stratificazione demografica della popolazione, ovvero la suddivisione dei residenti in base al sesso e all'età. Al 31 dicembre 2012 la popolazione risultava essere così composta: 15.066 femmine e 14.106 maschi. Una situazione equilibrata, che tradotta in termini percentuali significa che poco meno del 52% della popolazione selargina è composta da femmine, mentre oltre il 48% da maschi.

Se invece suddividiamo la popolazione per fasce di età, rileviamo quanto segue: età prescolare (0-6 anni), 1714 (901 maschi, 813 femmine); scuola dell'obbligo (7-14 anni), 2146 (1101 maschi, 1045 femmine); studenti - forza lavoro alla prima occupazione (15-29 anni), 4640 (2429 maschi, 2211 femmine); adulti (30-65 anni), 16472 (7795 maschi, 8677 femmine); anziani (oltre i 65 anni), 4200 (1880 maschi, 2320 femmine).

Un altro dato interessante riguarda il numero dei nuclei familiari residenti sul territorio che, alla fine del 2012, era pari a 11.697. Il numero medio dei componenti per nucleo familiare è di 2,49.

Livello di istruzione (dati aggiornati al 31/12/2011)

Un'informazione preziosa riguarda il livello di istruzione della popolazione residente a Selargius.

Dai dati più aggiornati disponibili in proposito, risulta la seguente suddivisione: analfabeti 1,28 % (di cui 0,90 in età da 65 anni in poi); alfabeti privi di titolo 8,60% (di cui 2,12 in età da 65 anni in poi); con licenza elementare 17,76%; con licenza media o di avviamento professionale 33,96%; con diploma di scuola secondaria superiore 29,87%; con laurea 8,53%.

Mercato del lavoro

La situazione occupazionale del Comune, così come quella delle aree limitrofe e, più in generale, di tutta la Sardegna, non è tra le più rosee. Proprio per questo motivo l'Amministrazione Comunale ha rivolto la massima attenzione al problema,



avviando e pubblicizzando ampiamente sia sul sito internet istituzionale che attraverso i principali media locali progetti per l'introduzione dei giovani nel mondo del lavoro.

Nel 2009 il numero dei residenti nel Comune di Selargius iscritti al Centro Servizi per il Lavoro (CSL) era pari a 5.215 (su una popolazione di 29.073 unità). Di questi, il 46,3% erano maschi, mentre il 53,7% erano femmine.

Se prendiamo in considerazione il numero di residenti iscritti al CSL negli ultimi 5 anni, notiamo che il trend è in continua crescita: nel 2005 il totale degli iscritti era pari a 3.719; nel 2006 era di 4.038; nel 2007 era di 4.400; nel 2008 era di 4.475.

Dal 2005 al 2009 l'incremento maggiormente significativo degli iscritti al CSL ha riguardato la fascia di età 15-24 anni (il cui numero di iscritti è cresciuto, in termini assoluti, del 350%, con un incremento medio annuo dell'87% circa).

L'occupazione prevalente per le donne risulta essere nel settore dell'istruzione (19,16% del totale delle lavoratrici), mentre l'occupazione prevalente per i maschi è riscontrabile nel commercio (16,83 %).

Tessuto produttivo (dati aggiornati al 31/12/2011)

L'economia del territorio si sviluppa in tre distinti settori.

Il Primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture e pascoli, e comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti.

Il settore Secondario congloba ogni attività industriale.

Il settore Terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi. Può essere a sua volta suddiviso in attività del Terziario tradizionale e del Terziario avanzato, caratteristico delle economie più evolute.

Nel 2008 il numero complessivo di imprese attive operanti nel territorio di Selargius era pari a 1.851. Tra queste, il 4% operava nel settore Primario (agricoltura, silvicoltura e pesca); il 35% nel settore Secondario (industria); il 61% nel Terziario (servizi).

Appare evidente la preponderanza del terzo settore nella realtà economica selargina, immediatamente seguito dall'industria.

Sembra dunque utile soffermarsi più nel dettaglio sulla suddivisione del settore dei servizi: il 68% delle imprese del terziario si occupa di commercio, riparazioni, alberghi e ristoranti, trasporti e comunicazioni; il 21% delle imprese è dedito, invece, all'intermediazione monetaria e finanziaria, nonché alle attività immobiliari ed imprenditoriali; l'11% rimanente svolge invece altre attività riguardanti la sanità, altri servizi pubblici sociali e personali, servizi domestici presso le famiglie, imprese non classificate.

Infine, se si analizza nel dettaglio la composizione del settore industriale, che occupa il 35% delle imprese attive sul territorio comunale, si riscontra che l'attività principale riguarda l'edilizia. Su un totale di 640 imprese operanti nel secondario, infatti, il 64% si occupa di edilizia, mentre il restante 36% di attività manifatturiere .

Le strutture di servizio non presentano alcuna variazione rispetto al trascorso anno 2012 e sono costituite da. Asili nido: 3, per 64 posti.

Scuole materne: 7, per 512 posti.

Scuole elementari: 6, per 1485 posti.

Scuole medie: 4, per 946 posti.

Impianti sportivi polifunzionali :8

Impianto sportivo

Impianto sportivo Gen. V. Porcu

Palestra di Su Planu

Palestra di via delle Begonie (Paluna)

Palestra di via Rossini

Palestra di via Leonardo da Vinci

Palestra di via Bixio

Palestra di via Parigi

Palestra di via Custoza

Principali discipline praticate

Calcio, Atletica leggera, Tennis e Basket

Basket, Pallavolo

Basket, Pallavolo e Pallamano

Ginnastica e Atletica Leggera

Pallamano e Atletica leggera

Atletica Leggera, Taekwondo e Ginnastica

Pallavolo, Basket

Pallavolo, Basket e Calcetto



Comune di Selargius

# Piano della Performance

## Presentazione Piano

Biblioteca: 2

Centri di aggregazione sociale : 5

Scuola Civica di Musica: 1

Centro Servizi Zona Industriale: 1

Campus della Scienza e della Tecnica: 1

Museo: 1 (di prossima attivazione)

Valori

I valori che ispireranno l'azione dell'Amministrazione nel corso del mandato sono:

- **Efficacia:** occorre dedicare massima attenzione al cittadino, riportandolo al centro del processo di erogazione dei servizi. Essere pienamente efficaci significa comprendere le esigenze del cittadino ed organizzare di conseguenza la macchina amministrativa con lo scopo di rispondere alle istanze di quest'ultimo nel modo più puntuale possibile.
- **Efficienza:** per soddisfare le istanze della collettività, il Comune deve utilizzare in modo accorto le risorse che sempre più provengono e proverranno dal proprio territorio. Individuare ed eliminare gli sprechi, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie, rappresenta una priorità per l'amministrazione.
- **Trasparenza:** l'accesso agli atti, la comunicazione semplice ed immediata dei risultati programmati ed effettivamente conseguiti rappresentano un valore essenziale per l'instaurazione di un canale diretto e fiduciario con il cittadino.
- **Partecipazione:** riportare il cittadino al centro del processo di erogazione dei servizi significa anche saperlo ascoltare: l'attivazione di forme di democrazia partecipativa, anche attraverso il coinvolgimento degli STAKEHOLDERS nella predisposizione del Piano della Performance, rappresenta una sfida importante per il futuro ed anche un impegno morale per l'amministrazione.

Cifre

Il Comune, ad oggi, può contare sulla collaborazione di 139 risorse umane, delle quali 128 con rapporto di lavoro a tempo pieno e 11 a tempo parziale, tenendo presente da una parte che la titolare di un posto di Agente di P.M. si trova applicata da tempo alla Procura della Repubblica di Cagliari, e dall'altra che il Corpo della Polizia Municipale si avvale dell'opera di un'unità lavorativa assegnata temporaneamente da un altro Ente in posizione di Comando, a fronte di un posto vacante nel medesimo profilo. A tali risorse umane si aggiungono il Segretario Generale e 2 collaboratori esterni assunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 costituenti l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco inserito all'interno dello Staff (Sindaco) di cui 1 a tempo pieno e l'altro part-time al 50%.

Si prevede inoltre l'assunzione a tempo indeterminato e pieno entro la fine dell'anno 2013 di un'ulteriore figura di personale da acquisire tramite procedura selettiva pubblica per la copertura del posto vacante di Funzionario Avvocato. E' imminente infine l'attivazione della procedura di selezione finalizzata al conferimento dei tre posti attualmente vacanti di Agente di P.M.

Le risorse umane suindicate sono impiegate in 9 aree, ciascuna delle quali suddivisa in più servizi coordinati da un Direttore d'Area.

Il personale alle dipendenze dell'Ente alla data odierna è composto per il 57% da uomini e per il 43% da donne; la posizione di responsabilità di unità organizzativa è ricoperta nel 67% dei casi da donne e nel restante 33% dei casi da uomini.

Le risorse finanziarie mediamente gestite annualmente dall'Ente negli ultimi 5 anni ammontano a circa 25 milioni di euro, il 72% fornite da entrate di tipo corrente (45% da tributi raccolti sul territorio) ed il 28% circa da entrate di parte capitale. Le spese sono state di tipo corrente per il 70% e di investimento per circa il 16% (la parte restante si riferisce a rimborsi di prestiti e servizi per conto terzi).



# Piano della Performance

## Presentazione Piano

Il bilancio di previsione annuale di competenza 2013 e i suoi fondamentali allegati, costituiti dal bilancio pluriennale 2013/2015 e dalla relazione previsionale e programmatica 2013/2015, sono stati predisposti ed approvati nel rispetto del pareggio finanziario (art. 162, comma 5, del Tuel) e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi per conto terzi (art. 168 del Tuel).

I totali generali di bilancio del triennio sono i seguenti:

2013 € 32.911.712,00

2014 € 24.945.725,00

2015 € 24.549.290,00

Le spese correnti hanno un importo che poco si discosta nel triennio:

2013 € 21.323.906,00

2014 € 21.181.099,00

2015 € 20.930.917,00

A differenza delle spese correnti, le spese di investimento mostrano invece un importo elevato nella competenza e importi nettamente inferiori nelle 2 annualità successive:

2013 € 9.182.894,00

2014 € 1.468.429,00

2015 € 1.319.047,00

Il livello tributario e tariffario del Comune di Selargius è stato limitato al livello necessario a coprire i tagli ai trasferimenti erariali, subiti con le manovre governative, con una limitata capacità di pagamento delle spese di investimento, soprattutto a seguito dell'inasprimento delle disposizioni che disciplinano il patto interno di stabilità.

Gli obiettivi indicati nella relazione previsionale e programmatica e le previsioni annuali e pluriennali sono coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, quindi con il piano generale di sviluppo dell'Ente e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogno del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare ecc...).



# Piano della Performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio		
01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva	01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	Vittone Maria	
			Argiolas Giuseppina	
			Argiolas Giuseppina	
	02 Strutture residenziali e pgt obiettivo	02 Strutture residenziali e pgt obiettivo		Argiolas Giuseppina
				Gallus Diomede
				Gallus Diomede
	03 Integrazione Socio-Sanitaria	03 Integrazione Socio-Sanitaria		Gallus Diomede
				Cocco Laura
				Cocco Laura
	04 Minori	04 Minori		Cocco Laura
				Cogoni Mariangela
				Cogoni Mariangela
	05 Anziani e Sofferenti mentali	05 Anziani e Sofferenti mentali		Cogoni Mariangela
				Deiana Franca Gabriella
				Deiana Franca Gabriella
	06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi	06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi		Deiana Franca Gabriella
				Farci Maria Cristina
				Farci Maria Cristina
	07 Disabili	07 Disabili		Farci Maria Cristina
				Grillo Annalisa
				Grillo Annalisa
	08 Pubblica Istruzione e Cultura	08 Pubblica Istruzione e Cultura		Grillo Annalisa
				Serra Gianluigi
				Serra Gianluigi



# Piano della Performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
	09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	Maxia Pierluigi
			Maxia Pierluigi
			Maxia Pierluigi
02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio			Pennisi Elisabetta Angela
	01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali	01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali	Ambu Maria Grazia
			Ambu Maria Grazia
	02 Spese in conto capitale	02 Spese in conto capitale	Marcialis Ferdinando
			Marcialis Ferdinando
	03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio	03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio	Pusceddu Anna
			Pusceddu Anna
	04 Entrate - IVA	04 Entrate - IVA	Melis Giuseppe
			Melis Giuseppe
03 Tributi Locali-Attività produttive e commerciali - Economato			Mascia Rita
	01 TARSU-COASP-Concessioni Cimiteriali	01 TARSU-COASP-Concessioni Cimiteriali	Atzeni Fabrizio
			Atzeni Fabrizio
			Atzeni Fabrizio
	02 ICI-ICP-PP.AA.	02 ICI-ICP-PP.AA.	Pisu Cristina
			Pisu Cristina
			Pisu Cristina
	03 ECONOMATO	03 ECONOMATO	Abis Rita
			Abis Rita
	04 SUAP	04 SUAP	Argiolas Stefano
			Argiolas Stefano
04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane – Servizi Demografici			Cuccuru Alessandra
	01 Amministrazione del personale	01 Amministrazione del personale	Ambu Marina



# Piano della Performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
			Ambu Marina
			Ambu Marina
			Ambu Marina
	02 Contabilità del personale	02 Contabilità del personale	Gallus Eligia
			Gallus Eligia
			Gallus Eligia
			Gallus Eligia
	03 Anagrafe e Stato Civile	03 Anagrafe e Stato Civile	D'Aniello Angelo
			D'Aniello Angelo
			D'Aniello Angelo
	04 Elettorale e Leva Statistica	04 Elettorale e Leva Statistica	Meloni Elisabetta
			Meloni Elisabetta
			Fois Pierpaolo
05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata	01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU.	01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU.	Murgia Giovanni
			Murgia Giovanni
			Murgia Giovanni
	02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati	02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati	Cara Stefano
			Cara Stefano
			Cara Stefano
			Cara Stefano
	03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	Cara Raffaele
			Cara Raffaele
			Cara Raffaele
	04 Servizio Amministrativo	04 Servizio Amministrativo	Fronteddu Giovanna
			Fronteddu Giovanna



# Piano della Performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
06 Progettazione e Appalti Opere Pubbliche			Cannas Cecilia
	01 1o Servizio Tecnico	01 1o Servizio Tecnico	Saba Enrico
			Saba Enrico
			<del>Saba Enrico</del>
			Saba Enrico
	02 2o Servizio Tecnico	02 2o Servizio Tecnico	Monni Antonello
			Monni Antonello
	03 Servizio Amministrativo	03 Servizio Amministrativo	Cogoni Roberta
			Cogoni Roberta
	07 Servizi Ambientali e Tecnologici-Manutenzione patrimonio immobiliare comunale-Protezione Civile		
01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..		01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..	Piras Roberto
			Piras Roberto
02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...		02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...	Murgia Maria Pina
			Murgia Maria Pina
03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	Caredda Andrea
			Caredda Andrea
04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento		04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento	Bandino Fabio
			Bandino Fabio
05 Servizi Tecnologici		05 Servizi Tecnologici	Salis Paolo
	Salis Paolo		
08 Polizia Locale, Ordine pubblico e sicurezza- Controllo del Territorio			Cantori Marco
	01 Viabilità e Traffico	01 Viabilità e Traffico	Milia Antonio
			Milia Antonio
	02 Maggiorità	02 Maggiorità	Perra Ferruccio





# Piano della Performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
			Perra Ferruccio
	03 Servizi Amm.vi Comando	03 Servizi Amm.vi Comando	Vidili Alessandra
			Vidili Alessandra
	04 Verbale Contenzioso	04 Verbale Contenzioso	Donatella Casula
			Donatella Casula
	05 Polizia Ambientale ed Edilizia	05 Polizia Ambientale ed Edilizia	Cordedda Marco
			Cordedda Marco
	06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	Cogoni Marina
			Cogoni Marina
09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Biblioteca, Musei, Archivio – Servizi Informatici e Staff (Sindaco)			Giancaspro Maria Laura
	01 Segreteria Generale	01 Segreteria Generale	Maullu Davide
			Maullu Davide
			Maullu Davide
	02 Affari Generali e Contratti	02 Affari Generali e Contratti	Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
	03 Affari e Contenziosi Legali	03 Affari e Contenziosi Legali	Matta Roberta
			Matta Roberta
			Matta Roberta
	04 Biblioteca, Museo, Archivio	04 Biblioteca, Museo, Archivio	Lanero Patrizia Alda
			Lanero Patrizia Alda



# Piano della Performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
			Lanero Patrizia Alda
	05 U.R.P.	05 U.R.P.	Barsotti Laura
			Barsotti Laura
			Barsotti Laura
10 Segretario Generale			Podda Siro
	01 Segretario Generale	01 Segretario Generale	Podda Siro
			Podda Siro
Staff (Sindaco)			
	Ufficio di Gabinetto del Sindaco	Capo di Gabinetto	Vivian Erika
			Vivian Erika
	Ufficio di Gabinetto del Sindaco	Funzionario Ingegnere	Schirru Massimiliano
			Schirru Massimiliano



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva			Vittone Maria			
01 Assistenza Sociale e funzioni delegate			Argiolas Giuseppina			
01 Funzioni delegate			Argiolas Giuseppina	12	No	
			Lai Stefania	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
02 Attività Amm.ve Assistenza Sociale			Argiolas Giuseppina	12	No	
			Lai Stefania	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
02 Strutture residenziali e pgt obiettivo			Gallus Diomede			
01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali			Gallus Diomede	12	No	
			Lai Stefania	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
02 Progetti Obiettivo			Gallus Diomede	12	No	
			Lai Stefania	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
03 Integrazione Socio-Sanitaria			Cocco Laura			
01 Integrazione Socio Sanitaria			Cocco Laura	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
02 Interventi di contrasto alla			Cocco Laura	12	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
	istituzionalizzazione				
		Vittone Maria	12	No	
		Melis Silvia	12	Si	
04 Minori		Cogoni Mariangela			
01 Rapporti con il tribunale dei Minori		Cogoni Mariangela	12	No	
		Vittone Maria	12	No	
		Melis Silvia	12	Si	
02 Affidamento Minori		Cogoni Mariangela	12	No	
		Vittone Maria	12	No	
		Melis Silvia	12	Si	
05 Anziani e Sofferenti mentali		Deiana Franca Gabriella			
01 Anziani		Deiana Franca Gabriella	12	No	
		Deiana Franca Gabriella			
		Vittone Maria	12	No	
		Melis Silvia	12	Si	
02 Sofferenti Mentali		Deiana Franca Gabriella	12	No	
		Deiana Franca Gabriella			
		Vittone Maria	12	No	
		Melis Silvia	12	Si	
06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi		Farci Maria Cristina			
01 Inserimenti Lavorativi		Farci Maria Cristina	12	No	
		Vittone Maria	12	No	
		Melis Silvia	12	Si	
02 Interventi a favore di stranieri		Farci Maria Cristina	12	No	
		Vittone Maria	12	No	
		Melis Silvia	12	Si	
07 Disabili		Grillo Annalisa			



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
		01 Piani personalizzati disabili gravi	Grillo Annalisa	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
		02 Assistenza Scolastica Disabili	Grillo Annalisa	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
	08 Pubblica Istruzione e Cultura		Serra Gianluigi			
	01 Pubblica Istruzione		Deidda Elisabetta	12	No	
			Serra Gianluigi	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
	02 Ufficio Cultura		Serra Gianluigi	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
	09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero		Maxia Pierluigi			
	01 Sport		Cordeddu Rita	12	No	
			Maxia Pierluigi	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
	02 Spettacolo		Maxia Pierluigi	12	No	
			Vittone Maria	12	No	
			Melis Silvia	12	Si	
			Pennisi Elisabetta Angela			
	01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali		Ambu Maria Grazia			
	01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali		Ambu Maria Grazia	12	No	
			Pagano Stefano	12	No	27

02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
			Pennisi Elisabetta Angela	12	No	
			Pinna Fabrizio	12	No	
			Piras Mario	12	No	
	02 Spese in conto capitale		Marcialis Ferdinando			
		01 Spese in conto capitale	Demontis Paola	12	No	
			Marcialis Ferdinando	12	No	
			Pennisi Elisabetta Angela	12	No	
			Pinna Fabrizio	12	No	
			Piras Mario	12	No	
	03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio		Pusceddu Anna			
		01 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio	Demontis Paola	12	No	
			Pennisi Elisabetta Angela	12	No	
			Pinna Fabrizio	12	No	
			Pusceddu Anna	12	No	30
	04 Entrate - IVA		Melis Giuseppe			
		01 Entrate - IVA	Melis Giuseppe	12	No	
			Pagano Stefano	12	No	32
			Pennisi Elisabetta Angela	12	No	
			Pinna Fabrizio	12	No	
			Piras Mario	12	No	
			Mascia Rita			
03 Tributi Locali-Attività produttive e commerciali-Economato	01 TARSU-COASP-Concessioni Cimiteriali		Atzeni Fabrizio			
		01 TARSU	Arras Roberto	12	No	
			Atzeni Fabrizio	12	No	
			Boscua Rossana	12	No	
			Conti Luciano	12	No	
			Garau Gianluca	3	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
			Mascia Rita	12	No	
		02 COSAP-CONCESS.CIMITER.	Atzeni Fabrizio			
			Boscu Rossana	12	No	
			Conti Luciano	12	No	
			Mascia Rita	12	No	
		02 ICI-ICP-PP.AA.	Pisu Cristina			
		01 ICI-IMU	Cocco Giuliana	12	No	
			Conti Luciano	12	No	
			Mascia Rita	12	No	
			Pisu Cristina	12	No	
		02 ICP-PP.AA.	Conti Luciano	12	No	
			Marello Ferdinando Giorgio	12	No	
			Mascia Rita	12	No	
			Pisu Cristina			
		03 ECONOMATO	Abis Rita			
		01 ECONOMATO	Abis Rita	12	No	
			Conti Luciano	12	No	
			Marello Ferdinando Giorgio	12	No	
			Mascia Rita	12	No	
		04 SUAP	Argiolas Stefano			
		01 SUAP	Argiolas Stefano	12	No	
			Conti Luciano	12	No	
			Marteddu Barbara	12	No	
			Mascia Rita	12	No	
			Cuccuru Alessandra			
		01 Amministrazione del personale	Ambu Marina			
		01 Gestione giuridica del personale	Ambu Marina	12	No	

04 Amministrazione e Gestione  
Risorse Umane – Servizi Demografici



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
	Cuccuru Alessandra	12	No	
	Deiana Ignazio	12	No	
02 Gestione presenze del personale	Ambu Marina	12	No	
	Cuccuru Alessandra	12	No	
	Melis Alessio	12	No	33
03 Procedimenti disciplinari	Ambu Marina	12	No	
	Cuccuru Alessandra	12	No	
	Deiana Ignazio	12	No	
02 Contabilità del personale	Gallus Eligia			
01 Gestione Trattamento Economico	Cuccuru Alessandra	12	No	
	Gallus Eligia	12	No	
	Pes Sabrina	12	No	
	Sgualdini Ivan	12	No	
02 Gestione Previdenziale	Cuccuru Alessandra	12	No	
	Gallus Eligia	12	No	
	Pes Sabrina	12	No	
	Sgualdini Ivan	12	No	
03 Gestione Fiscale	Cuccuru Alessandra	12	No	
	Gallus Eligia	12	No	
	Pes Sabrina	12	No	
	Sgualdini Ivan	12	No	
03 Anagrafe e Stato Civile	D'Aniello Angelo			
01 Anagrafe	Ambu Omar	9	No	
	Cabula Luigi	12	No	
	Cuccuru Alessandra	12	No	
	D'Aniello Angelo	12	No	
	Deiana Luciano Edoardo	12	No	





# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata	01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU.	02 Stato Civile	02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati	01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
					Fadda Massimiliano	12	No	
					Maxia Maria Giovanna	12	No	
					Cabula Luigi	12	No	
					Cuccuru Alessandra	12	No	
					D'Aniello Angelo	12	No	
					Fadda Massimiliano	12	No	
					Mameli Maria Antonietta	12	No	
					Meloni Elisabetta			
					Cuccuru Alessandra	12	No	
					Meloni Elisabetta	12	No	
					Meloni Elisabetta			
					Fois Pierpaolo			
					Murgia Giovanni			
					Concas Nicola	12	No	
					Fois Pierpaolo	12	No	
					Murgia Giovanni	12	No	18
					Maiorca Gianmario	12	Si	
					Fois Pierpaolo	12	No	
					Murgia Giovanni	12	No	18
					Cara Stefano			
					Cara Stefano	12	No	
					Deiana Orlando	12	No	18
					Fois Pierpaolo	12	No	
					Gallus Alessio	12	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
			Putzulu Mariano	12	No	
	02 Agibilità		Cara Stefano	12	No	
			Concas Nicola	12	No	
			Fois Pierpaolo	12	No	
	03 Progetto Gestione e Implementazione Archivio Digitale		Cara Stefano	12	No	
			Fois Pierpaolo	12	No	
			Tedde Paolo	12	Si	24
	03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU		Cara Raffaele			
	01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU		Cara Raffaele	12	No	
			Fois Pierpaolo	12	No	
			Secci Maria Cristina	12	No	30
	02 Ufficio del Piano		Cara Raffaele	12	No	
			Fois Pierpaolo	12	No	
			Salis Maura	12	Si	
			Sarritzu Valeria	11	Si	
	04 Servizio Amministrativo		Fronteddu Giovanna			
	01 Ufficio Amministrativo		Fois Pierpaolo	12	No	
			Fronteddu Giovanna	12	No	
			Loi Milena	12	No	
			Tronci Carla	12	No	
			Cannas Cecilia			
06 Progettazione e Appalti Opere Pubbliche	01 1o Servizio Tecnico		Saba Enrico			
	01 1o Servizio Tecnico		Cannas Cecilia	12	No	
			Marras Maurizio	12	No	
			Meloni Andrea	12	No	
			Saba Enrico	12	No	
	02 Espropriazioni		Cannas Cecilia	12	No	
			Marras Maurizio	12	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
			Meloni Andrea	12	No	
			Saba Enrico	12	No	
		03 Cantiere Regionale	Cannas Cecilia	7	No	
			Cogoni Giovanni	7	No	
			Marras Maurizio	7	No	
			Saba Enrico			
	02 2o Servizio Tecnico		Monni Antonello			
		01 2o Servizio Tecnico	Cannas Cecilia	12	No	
			Cocco Giovanni	12	No	
			Monni Antonello	12	No	
			Perra Fabrizio	12	No	
	03 Servizio Amministrativo		Cogoni Roberta			
		01 Servizio Amministrativo	Cannas Cecilia	12	No	
			Cogoni Roberta	12	No	
			Loriga Salvatore Giovanni	12	No	
			Pibiri Adalberto			
	01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimitero,		Piras Roberto			
		01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimitero,..	Cabras Giampiero	12	No	33
		Cantiere Regionale	Cogoni Giovanni	5	No	
			Cogotti Enrico	12	No	
			Esposito Mario	12	No	
			Garau Elio	12	No	
			Pibiri Adalberto	12	No	
			Piras Roberto	12	No	
			Corda Stefano	12	Si	
	02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...		Murgia Maria Pina			
		01 Attività Amm.ve, Igiene, Verde	Angius Alessandra	12	No	

07 Servizi Ambientali e Tecnologici-  
Manutenzione patrimonio immobiliare  
comunale-Protezione Civile



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
	Pubblico...	Murgia Maria Pina	12	No	
		Perra Iosè	12	No	
		Pibiri Adalberto	12	No	
03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		Caredda Andrea			
01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		Argiolas Ignazio	12	No	
		Argiolas Maurizio	2	No	
		Stocchino Marco	2	No	
		Aramini Aldo	12	No	
		Bellinzas Giuseppe	12	No	
		Cabras Giampiero	12	No	33
		Caredda Andrea	12	No	
		Fois Pietro	12	No	
		Marini Fabrizio	12	No	
		Melis Efisio	12	No	
		Monni Luciano	12	No	
		Musu Alessandro	12	No	
		Pala Alberto	12	No	
		Perra Iosè	12	No	
		Pibiri Adalberto	12	No	
		Puddu Luciano	12	No	
04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento		Bandino Fabio			
01 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento		Argiolas Ignazio	12	No	
		Bandino Fabio	12	No	
		Pibiri Adalberto	12	No	
05 Servizi Tecnologici		Salis Paolo			
01 Servizi Tecnologici		Bellinzas Giuseppe	12	No	
		Deplano Ignazio	12	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
08 Polizia Locale, Ordine pubblico e sicurezza-Controllo del Territorio			Fois Pietro	12	No	
			Monni Luciano	12	No	
			Musu Alessandro	12	No	
			Pibiri Adalberto	12	No	
			Salis Paolo	12	No	
			Cantori Marco			
			Milia Antonio			
	01 Viabilità e Traffico		Milia Antonio			
		01 Viabilità e Traffico	Amat di San Filippo Antonio	1,5	No	
			Cantori Marco	12	No	
			Carta Sandrina	12	No	
			Cogoni Marina	12	No	30
			Cordedda Marco	12	No	
			Corona Nicea Michela	12	No	
			Fadda Pier Damiano	12	No	
			Marras Paolo	12	No	
			Melis Mario	12	No	
			Meloni Rita	12	No	
			Milia Antonio	12	No	
			Monni Anna Maria	12	No	
			Perra Ferruccio	12	No	
			Secci Gianluca	12	No	
			Secci Palmerio	12	No	
			Soru Solidea	12	No	30
			Zedda Mauro	12	No	
			Zucca Stefano	12	No	
			Cuboni Raffaele	5	No	
			Pisano Martina	6	No	
			Zucca Monica	6	No	
	02 Maggiorità		Perra Ferruccio			
		01 Maggiorità	Cantori Marco	12	No	
			Perra Ferruccio	12	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
			Secci Palmerio	12	No	
	03 Servizi Amm.vi Comando		Vidili Alessandra			
		01 Servizi Amm.vi Comando	Cantori Marco	12	No	
			Vidili Alessandra	12	No	
	04 Verbale Contenzioso		Donatella Casula			
		01 Verbale Contenzioso	Cantori Marco	12	No	
			Casula Donatella	12	No	
			Zedda Mauro	12	No	
	05 Polizia Ambientale ed Edilizia		Cordedda Marco			
		01 Polizia Ambientale ed Edilizia	Cantori Marco	12	No	
			Cordedda Marco	12	No	
			Secci Gianluca	12	No	
	06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va		Cogoni Marina			
		01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	Atzori Emiliana			
			Cantori Marco	12	No	
			Carta Sandrina	12	No	
			Cogoni Marina	12	No	30
			Vidili Alessandra	12	No	
	09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Biblioteca, Musei, Archivio-Servizi Informatici e Staff (Sindaco)		Giancaspro Maria Laura			
	01 Segreteria Generale		Mauullu Davide			
		01 Deliberativo	Aramini Daniela	12	No	
			Garau Gianluca	9	No	
			Giancaspro Maria Laura	12	No	
			Mauullu Davide	12	No	
			Moi Silvana	12	No	
						23,37



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null

null

null

Risorsa Umana

Mesi

Esterna

Ore Parttime

Ragatzu Ada

12

No

02 Organi Istituzionali

Aramini Daniela

12

No

Giancaspro Maria Laura

12

No

Maullu Davide

12

No

Ragatzu Ada

12

No

02 Affari Generali e Contratti

Melis Maria Lucia

01 Affari Generali

Fais Valentina

12

No

Giancaspro Maria Laura

12

No

Melis Maria Lucia

12

No

Schirru Efisio

12

No

02 Protocollo

Corda Emilia

12

No

Giancaspro Maria Laura

12

No

Melis Maria Lucia

Murru Maria Gioia

12

No

Palmas Laura

12

No

Pibiri Erina

12

No

03 Notifiche e Albo Pretorio

Giancaspro Maria Laura

12

No

Melis Maria Lucia

Musiu Elio

12

No

Pisu Salvatore

12

No

04 Attività Ausiliarie

Angioni Mauro

12

No

Corona Marcello

12

No

Giancaspro Maria Laura

12

No

Loni Salvatore

12

No

Melis Maria Lucia

Murgia Gabriele Arcangelo

12

No

Murru Maria Gioia

12

No

Piras Mauro

12

No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
05 Contratti		Giancaspro Maria Laura	12	No	
		Melis Maria Lucia	12	No	
		Ugas Mariano	12	No	
06 Elaborazione Dati		Arras Giorgio	12	No	
		Fais Valentina	12	No	
		Giancaspro Maria Laura	12	No	
		Melis Maria Lucia			
		Tanas Cristina	12	No	
03 Affari e Contenziosi Legali		Matta Roberta			
01 Gestione del Contenzioso		Giancaspro Maria Laura	12	No	
		Matta Roberta	12	No	
		Schirru Efisio	12	No	
02 Amministrativo		Giancaspro Maria Laura	12	No	
		Matta Roberta	12	No	
		Schirru Efisio	12	No	
04 Biblioteca, Museo, Archivio		Lanero Patrizia Alda			
01 Biblioteca e Archivio		Giancaspro Maria Laura	12	No	
		Lanero Patrizia Alda	12	No	
02 Museo e Teatro		Giancaspro Maria Laura	12	No	
		Lanero Patrizia Alda	12	No	
05 U.R.P.		Barsotti Laura			
01 U.R.P.		Barsotti Laura	12	No	
		Giancaspro Maria Laura	12	No	
		Runeddu Rita	12	No	
02 Segreteria del Sindaco		Barsotti Laura	12	No	
		Giancaspro Maria Laura	12	No	
		Loni Salvatore	12	No	





# Piano della Performance

## Risorse Umane per livello organizzativo

null	null	null	Risorsa Umana	Mesi	Esterna	Ore Parttime
10 Segretario Generale			Runeddu Rita	12	No	
			Podda Siro			
	01 Segretario Generale		Podda Siro			
		01 Segretario Generale	Podda Siro	12	No	
Staff (Sindaco)						
	Ufficio di Gabinetto del Sindaco		Vivian Erika			
		Capo di Gabinetto	Vivian Erika	9	No	
	Ufficio di Gabinetto del Sindaco		Schirru Massimiliano			
		Funzionario Ingegnere	Schirru Massimiliano	9	No	18



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Abis Rita				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 ECONOMATO		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 ECONOMATO	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Amat di S. Filippo Antonio				100,00 %	12,50 %	1,5	No		12,50 %
	08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio			100,00 %	12,50 %				12,50 %
		01 Viabilità e Traffico		100,00 %	12,50 %				12,50 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	12,50 %				12,50 %
				100,00 %	12,50 %				12,50 %
Ambu Maria Grazia				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Ambu Marina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane			100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		01 Amministrazione del personale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Gestione giuridica del personale	33,00 %	100,00 %				33,00 %
				33,00 %	100,00 %				33,00 %
			02 Gestione presenze del personale	33,00 %	100,00 %				33,00 %
				33,00 %	100,00 %				33,00 %
			03 Procedimenti disciplinari	34,00 %	100,00 %				34,00 %
				34,00 %	100,00 %				34,00 %
Ambu Omar				100,00 %	75,00 %	9	No		75,00 %
		04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane		100,00 %	75,00 %				75,00 %
			03 Anagrafe e Stato Civile	100,00 %	75,00 %				75,00 %
			01 Anagrafe	100,00 %	75,00 %				75,00 %
				100,00 %	75,00 %				75,00 %
Angioni Mauro				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Affari Generali e Contratti	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			04 Attività Ausiliarie	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Angius Alessandra				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile				100,00 %	100,00 %				100,00 %
02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...				100,00 %	100,00 %				100,00 %
01 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...				100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Aramini Aldo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile				100,00 %	100,00 %				100,00 %
03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...				100,00 %	100,00 %				100,00 %
01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...				100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Aramini Daniela				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco				100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		01 Segreteria Generale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Deliberativo	80,00 %	100,00 %				80,00 %
				80,00 %	100,00 %				80,00 %
			02 Organi Istituzionali	20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
Argiolas Giuseppina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
			02 Attività Amm.ve Assistenza Sociale	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
Argiolas Ignazio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	90,00 %	100,00 %				90,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	90,00 %	100,00 %				90,00 %
				90,00 %	100,00 %				90,00 %
		04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento	10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
Argiolas Stefano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 SUAP		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 SUAP	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Arras Giorgio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Affari Generali e Contratti		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			06 Elaborazione Dati	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Arras Roberto				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 TARSU-COASP-Concessioni Cimiteriali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 TARSU	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Atzeni Fabrizio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 TARSU-COASP-Concessioni Cimiteriali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 TARSU	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Cuboni Raffaele – Pisano Martina – Zucca Monica			(50,00 + 50,00 + 42,00%)	142,00 %	142,00 %	5+6+6	No		142,00 %
	08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio			100,00 %	142,00 %				142,00 %
		01 Viabilità e Traffico		100,00 %	142,00 %				142,00 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	142,00 %				142,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				100,00 %	142,00 %				142,00 %
Bandino Fabio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Barsotti Laura				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		05 U.R.P.		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 U.R.P.	95,00 %	100,00 %				95,00 %
				95,00 %	100,00 %				95,00 %
			02 Segreteria del Sindaco	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
Bellinzas Giuseppe				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile			100,00 %	100,00 %				100,00 %





# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		96,00 %	100,00 %				96,00 %
		01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		96,00 %	100,00 %				96,00 %
				96,00 %	100,00 %				96,00 %
		05 Servizi Tecnologici		4,00 %	100,00 %				4,00 %
		01 Servizi Tecnologici		4,00 %	100,00 %				4,00 %
				4,00 %	100,00 %				4,00 %
Boscua Rossana				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 TARSU-COASP-Concessioni Cimiteriali		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 TARSU		40,00 %	100,00 %				40,00 %
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
		02 COSAP-CONCESS.CIMIETE		60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
Cabras Giampiero				100,00 %	91,00 %	12	No	33	91,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione		100,00 %	91,00 %				91,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
patrimonio-Protezione Civile									
01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..				50,00 %	91,00 %				45,50 %
01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimitero...				50,00 %	91,00 %				45,50 %
				50,00 %	91,00 %				45,50 %
03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...				50,00 %	91,00 %				45,50 %
01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...				50,00 %	91,00 %				45,50 %
				50,00 %	91,00 %				45,50 %
Cabula Luigi				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane				100,00 %	100,00 %				100,00 %
03 Anagrafe e Stato Civile				100,00 %	100,00 %				100,00 %
01 Anagrafe				80,00 %	100,00 %				80,00 %
				80,00 %	100,00 %				80,00 %
02 Stato Civile				20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
Cannas Cecilia				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
06 Progettazione e Appalti Opere				100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Pubbliche									
01 1o Servizio Tecnico				60,00 %	100,00 %				60,00 %
01 1o Servizio Tecnico				20,00 %	100,00 %				20,00 %
01 1o Servizio Tecnico				20,00 %	100,00 %				20,00 %
02 Espropriazioni				20,00 %	100,00 %				20,00 %
02 Espropriazioni				20,00 %	100,00 %				20,00 %
03 Cantiere Regionale				20,00 %	100,00 %				20,00 %
03 Cantiere Regionale				20,00 %	100,00 %				20,00 %
02 2o Servizio Tecnico				20,00 %	100,00 %				20,00 %
01 2o Servizio Tecnico				20,00 %	100,00 %				20,00 %
01 2o Servizio Tecnico				20,00 %	100,00 %				20,00 %
03 Servizio Amministrativo				20,00 %	100,00 %				20,00 %
01 Servizio Amministrativo				20,00 %	100,00 %				20,00 %
01 Servizio Amministrativo				20,00 %	100,00 %				20,00 %
Cantori Marco				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio				100,00 %	100,00 %				100,00 %
01 Viabilità e Traffico				16,00 %	100,00 %				16,00 %
01 Viabilità e Traffico				16,00 %	100,00 %				16,00 %
01 Viabilità e Traffico				16,00 %	100,00 %				16,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		02 Maggiorità		16,00 %	100,00 %				16,00 %
		01 Maggiorità		16,00 %	100,00 %				16,00 %
				16,00 %	100,00 %				16,00 %
		03 Servizi Amm.vi Comando		16,00 %	100,00 %				16,00 %
		01 Servizi Amm.vi Comando		16,00 %	100,00 %				16,00 %
				16,00 %	100,00 %				16,00 %
		04 Verbale Contenzioso		16,00 %	100,00 %				16,00 %
		01 Verbale Contenzioso		16,00 %	100,00 %				16,00 %
				16,00 %	100,00 %				16,00 %
		05 Polizia Ambientale ed Edilizia		16,00 %	100,00 %				16,00 %
		01 Polizia Ambientale ed Edilizia		16,00 %	100,00 %				16,00 %
				16,00 %	100,00 %				16,00 %
		06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va		20,00 %	100,00 %				20,00 %
		01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va		20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
Cara Raffaele				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata				100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
			02 Ufficio del Piano	40,00 %	100,00 %				40,00 %
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
Cara Stefano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata				100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	33,00 %	100,00 %				33,00 %
				33,00 %	100,00 %				33,00 %
			02 Agibilità	33,00 %	100,00 %				33,00 %
				33,00 %	100,00 %				33,00 %
			03 Progetto Gestione e	34,00 %	100,00 %				34,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			Implementazione Archivio Digitale	34,00 %	100,00 %				34,00 %
Caredda Andrea				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Carta Sandrina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Viabilità e Traffico		10,00 %	100,00 %				10,00 %
		01 Viabilità e Traffico		10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
		06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va		90,00 %	100,00 %				90,00 %
		01 Polizia Giudiziaria,	90,00 %	100,00 %					90,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			Commerciale ed Amm.va	90,00 %	100,00 %				90,00 %
Casula Donatella				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Verbale Contenzioso		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Verbale Contenzioso		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Cocco Giovanni				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		06 Progettazione e Appalti Opere Pubbliche		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 2o Servizio Tecnico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 2o Servizio Tecnico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Cocco Giuliana				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 ICI-ICP-PP.AA.		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 ICI-IMU		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Cocco Laura				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport				100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Integrazione Socio-Sanitaria		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Integrazione Socio-Sanitaria	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
			02 Interventi di contrasto alla istituzionalizzazione	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
Cogoni Giovanni				100,00 %	58,33 %	7	No		58,33 %
		06 Progettazione e Appalti Opere Pubbliche		100,00 %	58,33 %				58,33 %
			01 1o Servizio Tecnico	100,00 %	58,33 %				58,33 %
			03 Cantiere Regionale	100,00 %	58,33 %				58,33 %
				100,00 %	58,33 %				58,33 %
Cogoni Mariangela				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			04 Minori	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Rapporti con il tribunale dei Minori	80,00 %	100,00 %				80,00 %
				80,00 %	100,00 %				80,00 %





# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			02 Affidamento Minori	20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
Cogoni Marina				100,00 %	83,00 %	12	No	30	83,00 %
			08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio	100,00 %	83,00 %				83,00 %
			01 Viabilità e Traffico	5,00 %	83,00 %				4,15 %
			01 Viabilità e Traffico	5,00 %	83,00 %				4,15 %
				5,00 %	83,00 %				4,15 %
			06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	95,00 %	83,00 %				78,85 %
			01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	95,00 %	83,00 %				78,85 %
				95,00 %	83,00 %				78,85 %
Cogoni Roberta				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
			06 Progettazione e Appalti Opere Pubbliche	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Servizio Amministrativo	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Servizio Amministrativo	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Cogotti Enrico				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
	07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimitero...	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Concas Nicola				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU.		50,00 %	100,00 %				50,00 %
			01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
		02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati		50,00 %	100,00 %				50,00 %
			02 Agibilità	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
Conti Luciano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato				100,00 %	100,00 %				100,00 %
01 TARSU-COASP-Concessioni Cimiteriali				20,00 %	100,00 %				20,00 %
01 TARSU				10,00 %	100,00 %				10,00 %
01 TARSU				10,00 %	100,00 %				10,00 %
02 COSAP-CONCESS.CIMIETE				10,00 %	100,00 %				10,00 %
02 COSAP-CONCESS.CIMIETE				10,00 %	100,00 %				10,00 %
02 ICI-ICP-PP.AA.				15,00 %	100,00 %				15,00 %
01 ICI-IMU				10,00 %	100,00 %				10,00 %
01 ICI-IMU				10,00 %	100,00 %				10,00 %
02 ICP-PP.AA.				5,00 %	100,00 %				5,00 %
02 ICP-PP.AA.				5,00 %	100,00 %				5,00 %
03 ECONOMATO				60,00 %	100,00 %				60,00 %
01 ECONOMATO				60,00 %	100,00 %				60,00 %
01 ECONOMATO				60,00 %	100,00 %				60,00 %
04 SUAP				5,00 %	100,00 %				5,00 %
01 SUAP				5,00 %	100,00 %				5,00 %
01 SUAP				5,00 %	100,00 %				5,00 %
Corda Emilia				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
09 Segreteria				100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Generale-Affari Generali-Contratti- Archivi-Staff Sindaco									
	02 Affari Generali e Contratti			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Protocollo		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Corda Stefano				100,00 %	100,00 %	12	Si		100,00 %
	07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimitero...	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Cordedda Marco				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Viabilità e Traffico		5,00 %	100,00 %				5,00 %
			01 Viabilità e Traffico	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
	05 Polizia Ambientale ed Edilizia			95,00 %	100,00 %				95,00 %
			01 Polizia Ambientale ed	95,00 %	100,00 %				95,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			Edilizia	95,00 %	100,00 %				95,00 %
Cordeddu Rita				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		01 Politiche Sociali- Pubblica Istruzione- Promozione Cultura e Sport		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Sport		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Corona Marcello				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti- Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Affari Generali e Contratti		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Attività Ausiliarie		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Corona Nicea Michela				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Viabilità e Traffico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Viabilità e Traffico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Cuccuru Alessandra				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane				100,00 %	100,00 %				100,00 %
01 Amministrazione del personale				30,00 %	100,00 %				30,00 %
01 Gestione giuridica del personale				10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
02 Gestione presenze del personale				10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
03 Procedimenti disciplinari				10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
02 Contabilità del personale				30,00 %	100,00 %				30,00 %
01 Gestione Trattamento Economico				10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
02 Gestione Previdenziale				10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
03 Gestione Fiscale				10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
03 Anagrafe e Stato Civile				20,00 %	100,00 %				20,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			01 Anagrafe	10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
			02 Stato Civile	10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
		04 Elettorale e Leva Statistica		20,00 %	100,00 %				20,00 %
			01 Elettorale Leva e Statistica	20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
D'Aniello Angelo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Anagrafe e Stato Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Anagrafe	67,00 %	100,00 %				67,00 %
				67,00 %	100,00 %				67,00 %
			02 Stato Civile	33,00 %	100,00 %				33,00 %
				33,00 %	100,00 %				33,00 %
Deiana Luciano Edoardo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Anagrafe e Stato Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Anagrafe	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Deiana Franca Gabriella				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport				100,00 %	100,00 %				100,00 %
05 Anziani e Sofferenti mentali				100,00 %	100,00 %				100,00 %
01 Anziani				50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
02 Sofferenti Mentali				50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
Deiana Ignazio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane				100,00 %	100,00 %				100,00 %
01 Amministrazione del personale				100,00 %	100,00 %				100,00 %
01 Gestione giuridica del personale				98,00 %	100,00 %				98,00 %
				98,00 %	100,00 %				98,00 %
03 Procedimenti disciplinari				2,00 %	100,00 %				2,00 %
				2,00 %	100,00 %				2,00 %
Deiana Orlando				100,00 %	50,00 %	12	No	18	50,00 %
05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata				100,00 %	50,00 %				50,00 %





# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati		100,00 %	50,00 %				50,00 %
		01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati		100,00 %	50,00 %				50,00 %
				100,00 %	50,00 %				50,00 %
Deidda Elisabetta				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		01 Politiche Sociali- Pubblica Istruzione- Promozione Cultura e Sport		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		08 Pubblica Istruzione & Cultura		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Pubblica Istruzione		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Demontis Paola				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Spese in conto capitale		20,00 %	100,00 %				20,00 %
		01 Spese in conto capitale		20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
		03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio		80,00 %	100,00 %				80,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			01 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio	80,00 %	100,00 %				80,00 %
				80,00 %	100,00 %				80,00 %
Deplano Ignazio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		05 Servizi Tecnologici		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Servizi Tecnologici	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Cogoni Giovanni	Area 07 Servizio 01 Cantiere Regionale			100,00 %	41,67 %	5	No		41,67 %
Esposito Mario				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimitero...	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Fadda Massimiliano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
	04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Anagrafe e Stato Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Anagrafe	80,00 %	100,00 %				80,00 %
				80,00 %	100,00 %				80,00 %
			02 Stato Civile	20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
Fadda Pier Damiano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Viabilità e Traffico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Fais Valentina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Affari Generali e Contratti		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Affari Generali	70,00 %	100,00 %				70,00 %
				70,00 %	100,00 %				70,00 %
			06 Elaborazione Dati	30,00 %	100,00 %				30,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				30,00 %	100,00 %				30,00 %
Farci Maria Cristina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Politiche Sociali- Pubblica Istruzione- Promozione Cultura e Sport			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Inserimenti Lavorativi	60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
			02 Interventi a favore di stranieri	40,00 %	100,00 %				40,00 %
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
Fois Pierpaolo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio- Edilizia Privata			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU.		24,00 %	100,00 %				24,00 %
			01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II	12,00 %	100,00 %				12,00 %
				12,00 %	100,00 %				12,00 %
			02 Progettazione Complessa	12,00 %	100,00 %				12,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				12,00 %	100,00 %				12,00 %
			02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati	36,00 %	100,00 %				36,00 %
			01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12,00 %	100,00 %				12,00 %
				12,00 %	100,00 %				12,00 %
			02 Agibilità	12,00 %	100,00 %				12,00 %
				12,00 %	100,00 %				12,00 %
			03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12,00 %	100,00 %				12,00 %
				12,00 %	100,00 %				12,00 %
			03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	24,00 %	100,00 %				24,00 %
			01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12,00 %	100,00 %				12,00 %
				12,00 %	100,00 %				12,00 %
			02 Ufficio del Piano	12,00 %	100,00 %				12,00 %
				12,00 %	100,00 %				12,00 %
			04 Servizio Amministrativo	16,00 %	100,00 %				16,00 %
			01 Ufficio Amministrativo	16,00 %	100,00 %				16,00 %
				16,00 %	100,00 %				16,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Fois Pietro				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		96,00 %	100,00 %				96,00 %
			01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	96,00 %	100,00 %				96,00 %
				96,00 %	100,00 %				96,00 %
		05 Servizi Tecnologici		4,00 %	100,00 %				4,00 %
			01 Servizi Tecnologici	4,00 %	100,00 %				4,00 %
				4,00 %	100,00 %				4,00 %
Fronteddu Giovanna				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Servizio Amministrativo		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Ufficio Amministrativo	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Gallus Alessio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
	05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio- Edilizia Privata			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Gallus Diomede				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Politiche Sociali- Pubblica Istruzione- Promozione Cultura e Sport			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Strutture residenziali e pgt obiettivo		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
			02 Progetti Obiettivo	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
Gallus Eligia				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane				100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Contabilità del personale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Gestione Trattamento Economico	33,00 %	100,00 %				33,00 %
				33,00 %	100,00 %				33,00 %
			02 Gestione Previdenziale	33,00 %	100,00 %				33,00 %
				33,00 %	100,00 %				33,00 %
			03 Gestione Fiscale	34,00 %	100,00 %				34,00 %
				34,00 %	100,00 %				34,00 %
Garau Elio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimitero...	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Garau Gianluca				100,00 %	75,00 %	9	No		75,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	75,00 %				75,00 %





# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana				ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		01 Segreteria Generale		100,00 %	75,00 %				75,00 %
			01 Deliberativo	100,00 %	75,00 %				75,00 %
				100,00 %	75,00 %				75,00 %
Garau Gianluca	Area 03 Servizio 01 TARSU			100,00 %	25,00 %	3	No		25,00 %
Giancaspro Maria Laura				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Segreteria Generale		14,00 %	100,00 %				14,00 %
			01 Deliberativo	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
			02 Organi Istituzionali	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
		02 Affari Generali e Contratti		42,00 %	100,00 %				42,00 %
			01 Affari Generali	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
			02 Protocollo	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
			03 Notifiche e Albo Pretorio	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
			04 Attività	7,00 %	100,00 %				7,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Ausiliarie									
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
<hr/>									
			05 Contratti	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
<hr/>									
			06 Elaborazione Dati	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
<hr/>									
			03 Affari & Contenziosi Legali	14,00 %	100,00 %				14,00 %
<hr/>									
			01 Gestione del Contenzioso	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
<hr/>									
			02 Amministrativo	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
<hr/>									
			04 Biblioteca, Museo, Archivio	14,00 %	100,00 %				14,00 %
<hr/>									
			01 Biblioteca & Archivio	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
<hr/>									
			02 Museo & Teatro	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
<hr/>									
			05 U.R.P.	16,00 %	100,00 %				16,00 %
<hr/>									
			01 U.R.P.	7,00 %	100,00 %				7,00 %
				7,00 %	100,00 %				7,00 %
<hr/>									
			02 Segreteria del Sindaco	9,00 %	100,00 %				9,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				9,00 %	100,00 %				9,00 %
Argiolas Maurizio	Area 07 Servizio 03 Cantiere comunale			100,00 %	16,67 %	2	No		16,67 %
Stocchino Marco	Area 07 Servizio 03 Cantiere comunale			100,00 %	16,67 %	2	No		16,67 %
Grillo Annalisa				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	07 Disabili			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	01 Piani personalizzati disabili gravi			60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
	02 Assistenza Scolastica Disabili			40,00 %	100,00 %				40,00 %
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
Lai Stefania				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	01 Assistenza Sociale e funzioni delegate			50,00 %	100,00 %				50,00 %
	01 Funzioni delegate			25,00 %	100,00 %				25,00 %
				25,00 %	100,00 %				25,00 %
	02 Attività Amm.ve Assistenza Sociale			25,00 %	100,00 %				25,00 %
				25,00 %	100,00 %				25,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		02 Strutture residenziali e pgt obiettivo		50,00 %	100,00 %				50,00 %
			01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali	25,00 %	100,00 %				25,00 %
				25,00 %	100,00 %				25,00 %
			02 Progetti Obiettivo	25,00 %	100,00 %				25,00 %
				25,00 %	100,00 %				25,00 %
Lanero Patrizia Alda				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Biblioteca, Museo, Archivio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Biblioteca e Archivio	60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
			02 Museo e Teatro	40,00 %	100,00 %				40,00 %
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
Loi Milena				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Servizio Amministrativo		100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			01 Ufficio Amministrativo	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Loni Salvatore				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
			09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Affari Generali e Contratti	40,00 %	100,00 %				40,00 %
			04 Attività Ausiliarie	40,00 %	100,00 %				40,00 %
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
			05 U.R.P.	60,00 %	100,00 %				60,00 %
			02 Segreteria del Sindaco	60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
Loriga Salvatore Giovanni				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
			06 Progettazione e Appalti Opere Pubbliche	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Servizio Amministrativo	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Servizio Amministrativo	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Maiorca Gianmario				100,00 %	100,00 %	12	Si		100,00 %
			05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia	100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
	Privata								
		01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU.		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Mameli Maria Antonietta				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Anagrafe e Stato Civile	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Stato Civile	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Marcialis Ferdinando				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Spese in conto capitale	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Spese in conto capitale	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Marello Ferdinando Giorgio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato		100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		02 ICI-ICP-PP.AA.		20,00 %	100,00 %				20,00 %
		02 ICP-PP.AA.		20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
		03 ECONOMATO		80,00 %	100,00 %				80,00 %
		01 ECONOMATO		80,00 %	100,00 %				80,00 %
				80,00 %	100,00 %				80,00 %
Marini Fabrizio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Marras Maurizio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		06 Progettazione e Appalti Opere Pubbliche		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 1o Servizio Tecnico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 1o Servizio Tecnico		20,00 %	100,00 %				20,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
			02 Espropriazioni	60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
			03 Cantiere Regionale	20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
Marras Paolo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
			08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Marteddu Barbara				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
			03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			04 SUAP	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 SUAP	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Mascia Rita				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
			03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato	100,00 %	100,00 %				100,00 %





# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		01 TARSU-COASP- Concessioni Cimiteriali		32,00 %	100,00 %				32,00 %
		01 TARSU		16,00 %	100,00 %				16,00 %
				16,00 %	100,00 %				16,00 %
		02 COSAP- CONCESS.CIMIETE		16,00 %	100,00 %				16,00 %
				16,00 %	100,00 %				16,00 %
		02 ICI-ICP-PP.AA.		32,00 %	100,00 %				32,00 %
		01 ICI-IMU		16,00 %	100,00 %				16,00 %
				16,00 %	100,00 %				16,00 %
		02 ICP-PP.AA.		16,00 %	100,00 %				16,00 %
				16,00 %	100,00 %				16,00 %
		03 ECONOMATO		16,00 %	100,00 %				16,00 %
		01 ECONOMATO		16,00 %	100,00 %				16,00 %
				16,00 %	100,00 %				16,00 %
		04 SUAP		20,00 %	100,00 %				20,00 %
		01 SUAP		20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
Matta Roberta				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti- Archivi-Staff Sindaco			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Affari e		100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Contenziosi Legali									
			01 Gestione del Contenzioso	70,00 %	100,00 %				70,00 %
				70,00 %	100,00 %				70,00 %
			02 Amministrativo	30,00 %	100,00 %				30,00 %
				30,00 %	100,00 %				30,00 %
Maullu Davide				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
			09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Segreteria Generale	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Deliberativo	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
			02 Organi Istituzionali	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
Maxia Maria Giovanna				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
			04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Anagrafe e Stato Civile	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Anagrafe	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Maxia Pierluigi				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport				100,00 %	100,00 %				100,00 %
		09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Sport	60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
			02 Spettacolo	40,00 %	100,00 %				40,00 %
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
Melis Alessio				100,00 %	91,00 %	12	No	33	91,00 %
		04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane		100,00 %	91,00 %				91,00 %
			01 Amministrazione del personale	100,00 %	91,00 %				91,00 %
			02 Gestione presenze del personale	100,00 %	91,00 %				91,00 %
				100,00 %	91,00 %				91,00 %
Melis Efsio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Manutenzione Patrimonio	100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			comunale, cantiere comunale,impianti...	100,00 %	100,00 %				100,00 %
Melis Giuseppe				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		04 Entrate - IVA		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Entrate - IVA	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Melis Maria Lucia				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Affari Generali e Contratti		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Affari Generali	60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
			05 Contratti	40,00 %	100,00 %				40,00 %
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
Melis Mario				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio			100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		01 Viabilità e Traffico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Viabilità e Traffico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Melis Silvia				100,00 %	100,00 %	12	Si		100,00 %
	01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Assistenza Sociale e funzioni delegate		10,00 %	100,00 %				10,00 %
		01 Funzioni delegate		5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		02 Attività Amm.ve Assistenza Sociale		5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		02 Strutture residenziali e pgt obiettivo		10,00 %	100,00 %				10,00 %
		01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali		5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		02 Progetti Obiettivo		5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		03 Integrazione Socio-Sanitaria		10,00 %	100,00 %				10,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			01 Integrazione Socio Sanitaria	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Interventi di contrasto alla istituzionalizzazione	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		04 Minori		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Rapporti con il tribunale dei Minori	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Affidamento Minori	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		05 Anziani e Sofferenti mentali		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Anziani	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Sofferenti Mentali	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Inserimenti Lavorativi	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			02 Interventi a favore di stranieri	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		07 Disabili		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Piani personalizzati disabili gravi	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Assistenza Scolastica Disabili	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		08 Pubblica Istruzione & Cultura		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Pubblica Istruzione	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Ufficio Cultura	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero		20,00 %	100,00 %				20,00 %
			01 Sport	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Spettacolo	15,00 %	100,00 %				15,00 %
				15,00 %	100,00 %				15,00 %
Meloni Andrea				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		06 Progettazione e Appalti Opere		100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	pubbliche	pubbliche	pubbliche	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
	Pubbliche								
	01 1o Servizio Tecnico			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	01 1o Servizio Tecnico			80,00 %	100,00 %				80,00 %
	01 1o Servizio Tecnico			80,00 %	100,00 %				80,00 %
	02 Espropriazioni			20,00 %	100,00 %				20,00 %
	02 Espropriazioni			20,00 %	100,00 %				20,00 %
Meloni Elisabetta				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	04 Elettorale e Leva Statistica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	01 Elettorale Leva e Statistica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	01 Elettorale Leva e Statistica			100,00 %	100,00 %				100,00 %
Meloni Rita				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	01 Viabilità e Traffico			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	01 Viabilità e Traffico			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	01 Viabilità e Traffico			100,00 %	100,00 %				100,00 %
Milia Antonio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio			100,00 %	100,00 %				100,00 %





# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		01 Viabilità e Traffico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Moi Silvana				100,00 %	65,00 %	12	No	23	65,00 %
	09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco			100,00 %	65,00 %				65,00 %
		01 Segreteria Generale		100,00 %	65,00 %				65,00 %
			01 Deliberativo	100,00 %	65,00 %				65,00 %
				100,00 %	65,00 %				65,00 %
Monni Anna Maria				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Viabilità e Traffico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Monni Antonello				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	06 Progettazione e Appalti Opere Pubbliche			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 2o Servizio Tecnico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 2o Servizio Tecnico	100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Monni Luciano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile				100,00 %	100,00 %				100,00 %
03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...				96,00 %	100,00 %				96,00 %
01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...				96,00 %	100,00 %				96,00 %
				96,00 %	100,00 %				96,00 %
05 Servizi Tecnologici				4,00 %	100,00 %				4,00 %
01 Servizi Tecnologici				4,00 %	100,00 %				4,00 %
				4,00 %	100,00 %				4,00 %
Murgia Gabriele Arcangelo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco				100,00 %	100,00 %				100,00 %
02 Affari Generali e Contratti				100,00 %	100,00 %				100,00 %
04 Attività Ausiliarie				100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Murgia Giovanni				100,00 %	50,00 %	12	No	18	50,00 %
	05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata			100,00 %	50,00 %				50,00 %
		01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU.		100,00 %	50,00 %				50,00 %
			01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II	60,00 %	50,00 %				30,00 %
				60,00 %	50,00 %				30,00 %
			02 Progettazione Complessa	40,00 %	50,00 %				20,00 %
				40,00 %	50,00 %				20,00 %
Murgia Maria Pina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Murru Maria Gioia				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	09 Segreteria Generale-Affari			100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Generali-Contratti- Archivi-Staff Sindaco									
		02 Affari Generali e Contratti		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Protocollo		30,00 %	100,00 %				30,00 %
				30,00 %	100,00 %				30,00 %
		04 Attività Ausiliarie		70,00 %	100,00 %				70,00 %
				70,00 %	100,00 %				70,00 %
Musiu Elio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti- Archivi-Staff Sindaco									
		02 Affari Generali e Contratti		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		03 Notifiche e Albo Pretorio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Musu Alessandro				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
07 Servizi Ambientali e Tecnologici- manutenzione patrimonio-Protezione Civile									
		03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		96,00 %	100,00 %				96,00 %
		01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,		96,00 %	100,00 %				96,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			impianti...	96,00 %	100,00 %				96,00 %
		05 Servizi Tecnologici		4,00 %	100,00 %				4,00 %
			01 Servizi Tecnologici	4,00 %	100,00 %				4,00 %
				4,00 %	100,00 %				4,00 %
Pagano Stefano				100,00 %	88,00 %	12	No	32	88,00 %
		02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio		100,00 %	88,00 %				88,00 %
			01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali	20,00 %	88,00 %				17,60 %
				20,00 %	88,00 %				17,60 %
				20,00 %	88,00 %				17,60 %
			04 Entrate - IVA	80,00 %	88,00 %				70,40 %
				80,00 %	88,00 %				70,40 %
				80,00 %	88,00 %				70,40 %
Pala Alberto				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Palmas Laura				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Affari Generali e Contratti		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Protocollo		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Pennisi Elisabetta Angela				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali		25,00 %	100,00 %				25,00 %
		01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali		25,00 %	100,00 %				25,00 %
				25,00 %	100,00 %				25,00 %
		02 Spese in conto capitale		25,00 %	100,00 %				25,00 %
		01 Spese in conto capitale		25,00 %	100,00 %				25,00 %
				25,00 %	100,00 %				25,00 %
		03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità		25,00 %	100,00 %				25,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Economica, Patrimonio									
			01 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio	25,00 %	100,00 %				25,00 %
				25,00 %	100,00 %				25,00 %
		04 Entrate - IVA		25,00 %	100,00 %				25,00 %
			01 Entrate - IVA	25,00 %	100,00 %				25,00 %
				25,00 %	100,00 %				25,00 %
Perra Fabrizio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		06 Progettazione e Appalti Opere Pubbliche		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 2o Servizio Tecnico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 2o Servizio Tecnico	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Perra Ferruccio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Viabilità e Traffico		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Viabilità e Traffico	10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
		02 Maggiorità		90,00 %	100,00 %				90,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			01 Maggiorità	90,00 %	100,00 %				90,00 %
				90,00 %	100,00 %				90,00 %
Perra Iosè				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...		50,00 %	100,00 %				50,00 %
			01 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
		03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...		50,00 %	100,00 %				50,00 %
			01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	50,00 %	100,00 %				50,00 %
				50,00 %	100,00 %				50,00 %
Pes Sabrina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Contabilità del personale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Gestione Trattamento	40,00 %	100,00 %				40,00 %





# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			Economico						
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
			02 Gestione Previdenziale	20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
			03 Gestione Fiscale	40,00 %	100,00 %				40,00 %
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
Pibiri Adalberto				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
			07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..	20,00 %	100,00 %				20,00 %
			01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimitero, Cantiere Regionale...	20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
			02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...	20,00 %	100,00 %				20,00 %
			01 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...	20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
			03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	20,00 %	100,00 %				20,00 %
			01 Manutenzione	20,00 %	100,00 %				20,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	20,00 %	100,00 %				20,00 %
		04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento		20,00 %	100,00 %				20,00 %
		01 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento		20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
		05 Servizi Tecnologici		20,00 %	100,00 %				20,00 %
		01 Servizi Tecnologici		20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
Pibiri Erina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Affari Generali e Contratti		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Protocollo		100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Pinna Fabrizio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio		100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali		70,00 %	100,00 %				70,00 %
		01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali		70,00 %	100,00 %				70,00 %
		02 Spese in conto capitale		5,00 %	100,00 %				5,00 %
		01 Spese in conto capitale		5,00 %	100,00 %				5,00 %
		03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio		20,00 %	100,00 %				20,00 %
		01 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio		20,00 %	100,00 %				20,00 %
		04 Entrate - IVA		5,00 %	100,00 %				5,00 %
		01 Entrate - IVA		5,00 %	100,00 %				5,00 %
Piras Mario				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali		90,00 %	100,00 %				90,00 %
		01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali		90,00 %	100,00 %				90,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				90,00 %	100,00 %				90,00 %
		02 Spese in conto capitale		5,00 %	100,00 %				5,00 %
			01 Spese in conto capitale	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		04 Entrate - IVA		5,00 %	100,00 %				5,00 %
			01 Entrate - IVA	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
Piras Mauro				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Affari Generali e Contratti	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			04 Attività Ausiliarie	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Piras Roberto				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimitero, Cantiere Regionale..	100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Pisu Cristina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 ICI-ICP-PP.AA.		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 ICI-IMU	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Pisu Salvatore				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Affari Generali e Contratti		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Notifiche e Albo Pretorio	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Podda Siro				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	10 Segretario Generale			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Segretario Generale		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Segretario Generale	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Secci Gianluca				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio				100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Viabilità e Traffico		5,00 %	100,00 %				5,00 %
			01 Viabilità e Traffico	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		05 Polizia Ambientale ed Edilizia		95,00 %	100,00 %				95,00 %
			01 Polizia Ambientale ed Edilizia	95,00 %	100,00 %				95,00 %
				95,00 %	100,00 %				95,00 %
Puddu Luciano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Pusceddu Anna				100,00 %	83,00 %	12	No	30	83,00 %
		02 Area Finanziaria, Contabile e del		100,00 %	83,00 %				83,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Patrimonio									
		03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio		100,00 %	83,00 %				83,00 %
			01 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio	100,00 %	83,00 %				83,00 %
				100,00 %	83,00 %				83,00 %
Putzulu Mariano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Edilizia Privata-Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Ragatzu Ada				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Segreteria	100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Generale									
			01 Deliberativo	70,00 %	100,00 %				70,00 %
				70,00 %	100,00 %				70,00 %
			02 Organi Istituzionali	30,00 %	100,00 %				30,00 %
				30,00 %	100,00 %				30,00 %
Runeddu Rita				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		05 U.R.P.		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 U.R.P	30,00 %	100,00 %				30,00 %
				30,00 %	100,00 %				30,00 %
			02 Segreteria del Sindaco	70,00 %	100,00 %				70,00 %
				70,00 %	100,00 %				70,00 %
Saba Enrico				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		06 Progettazione e Appalti Opere Pubbliche		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 1o Servizio Tecnico		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 1o Servizio Tecnico	90,00 %	100,00 %				90,00 %
				90,00 %	100,00 %				90,00 %
			02 Espropriazioni	10,00 %	100,00 %				10,00 %





# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
Salis Maura	Area 05 Servizio 03 Ufficio del Piano			100,00%	100,00 %	12	Si		100,00 %
Salis Paolo				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	05 Servizi Tecnologici			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	01 Servizi Tecnologici			100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Schirru Efisio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco			100,00 %	100,00 %				100,00 %
	02 Affari Generali e Contratti			60,00 %	100,00 %				60,00 %
	01 Affari Generali			60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
	03 Affari e Contenziosi Legali			40,00 %	100,00 %				40,00 %
	01 Gestione del Contenzioso			10,00 %	100,00 %				10,00 %
				10,00 %	100,00 %				10,00 %
	02 Amministrativo			30,00 %	100,00 %				30,00 %
				30,00 %	100,00 %				30,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
Secci Maria Cristina				100,00 %	83,00 %	12	No	30	83,00 %
	05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata			100,00 %	83,00 %				83,00 %
		03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU		100,00 %	83,00 %				83,00 %
			01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	100,00 %	83,00 %				83,00 %
				100,00 %	83,00 %				83,00 %
Secci Palmerio				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Viabilità e Traffico		5,00 %	100,00 %				5,00 %
			01 Viabilità e Traffico	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		02 Maggiorità		95,00 %	100,00 %				95,00 %
			01 Maggiorità	95,00 %	100,00 %				95,00 %
				95,00 %	100,00 %				95,00 %
Serra Gianluigi				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		08 Pubblica Istruzione e Cultura		100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			01 Pubblica Istruzione	70,00 %	100,00 %				70,00 %
				70,00 %	100,00 %				70,00 %
			02 Ufficio Cultura	30,00 %	100,00 %				30,00 %
				30,00 %	100,00 %				30,00 %
Sarritzu Valeria	Area 05 Servizio 03 Ufficio del Piano			100,00 %	91,67	11	Si		91,67 %
Sgualdini Ivan				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
			04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Contabilità del personale	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Gestione Trattamento Economico	20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
			02 Gestione Previdenziale	60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
			03 Gestione Fiscale	20,00 %	100,00 %				20,00 %
				20,00 %	100,00 %				20,00 %
Soru Solidea				100,00 %	83,00 %	12	No	30	83,00 %
			08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio	100,00 %	83,00 %				83,00 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	83,00 %				83,00 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	83,00 %				83,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				100,00 %	83,00 %				83,00 %
Tanas Cristina				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco			100,00 %	100,00 %				100,00 %
		02 Affari Generali e Contratti		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			06 Elaborazione Dati	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Tedde Paolo				100,00 %	66,00 %	12	Si	24	66,00 %
	05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata			100,00 %	66,00 %				66,00 %
		02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati		100,00 %	66,00 %				66,00 %
			03 Progetto Gestione e Implementazione Archivio Digitale	100,00 %	66,00 %				66,00 %
				100,00 %	66,00 %				66,00 %
Tronci Carla				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
	05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata			100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		04 Servizio Amministrativo		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Ufficio Amministrativo	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Ugas Mariano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			02 Affari Generali e Contratti	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			05 Contratti	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %
Schirru Massimiliano	Staff (Sindaco)	Ufficio di Gabinetto del Sindaco		100,00 %	37,50 %	9	No	18	37,50 %
Vivian Erika	Staff (Sindaco)	Ufficio di Gabinetto del Sindaco		100,00 %	75,00 %	9	No		75,00 %
Vidili Alessandra				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			03 Servizi Amm.vi Comando	80,00 %	100,00 %				80,00 %
			01 Servizi Amm.vi Comando	80,00 %	100,00 %				80,00 %
				80,00 %	100,00 %				80,00 %
			06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	20,00 %	100,00 %				20,00 %
			01 Polizia Giudiziaria,	20,00 %	100,00 %				20,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
			Commerciale ed Amm.va	20,00 %	100,00 %				20,00 %
Vittone Maria				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport		100,00 %	100,00 %				100,00 %
		01 Assistenza Sociale e funzioni delegate		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Funzioni delegate	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Attività Amm.ve Assistenza Sociale	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		02 Strutture residenziali e pgt obiettivo		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Progetti Obiettivo	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		03 Integrazione Socio-Sanitaria		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Integrazione Socio-Sanitaria	5,00 %	100,00 %				5,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Interventi di contrasto alla istituzionalizzazione	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		04 Minori		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Rapporti con il tribunale dei Minori	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Affidamento Minori	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		05 Anziani e Sofferenti mentali		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Anziani	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Sofferenti Mentali	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Inserimenti Lavorativi	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Interventi a favore di stranieri	5,00 %	100,00 %				5,00 %



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		07 Disabili		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Piani personalizzati disabili gravi	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Assistenza Scolastica Disabili	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		08 Pubblica Istruzione & Cultura		10,00 %	100,00 %				10,00 %
			01 Pubblica Istruzione	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Ufficio Cultura	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
		09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero		20,00 %	100,00 %				20,00 %
			01 Sport	5,00 %	100,00 %				5,00 %
				5,00 %	100,00 %				5,00 %
			02 Spettacolo	15,00 %	100,00 %				15,00 %
				15,00 %	100,00 %				15,00 %
Zedda Mauro				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Viabilità e	60,00 %	100,00 %				60,00 %





# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Umane

Risorsa Umana	null	null	null	ontr. UO	Contr. temp.	Mesi	Esterna	Ore Parttime	Contr. effettivo
		Traffico							
			01 Viabilità e Traffico	60,00 %	100,00 %				60,00 %
				60,00 %	100,00 %				60,00 %
		04 Verbale Contenzioso		40,00 %	100,00 %				40,00 %
			01 Verbale Contenzioso	40,00 %	100,00 %				40,00 %
				40,00 %	100,00 %				40,00 %
Zucca Stefano				100,00 %	100,00 %	12	No		100,00 %
		08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio		100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	100,00 %				100,00 %
			01 Viabilità e Traffico	100,00 %	100,00 %				100,00 %
				100,00 %	100,00 %				100,00 %



# Piano della Performance

## Risorse Strumentali per livello organizzativo

01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport	01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	02 Strutture residenziali e pgt obiettivo	02 Tributi	01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali	Macchine da	Personal computer accertamenti e contenzioso	Ottimo	3	€ 2.500,00	€ 7.500,00
01 Finanziario	03 Integrazione Socio-Sanitaria	04 Minori	05 Anziani e Sofferenti mentali	06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi	07 Disabili	08 Pubblica Istruzione e Cultura	09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero			
02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio	01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali	02 Spese in conto capitale	03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio	04 Entrate - IVA						
03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato	01 TARSU-COASP-Concessioni Cimiteriali									



# Piano della Performance

## Risorse Strumentali per livello organizzativo

Tipologia	Risorsa Strumentale	Stato	N.ro	Valore unitario	Valore totale
	02 ICI-ICP-PP.AA.				
	03 ECONOMATO				
	04 SUAP				
04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane	01 Amministrazione del personale				
	02 Contabilità del personale				
	03 Anagrafe e Stato Civile				
	04 Elettorale e Leva Statistica				
05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata	01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU.				
	02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati				
	03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU				
	04 Servizio Amministrativo				
06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche	01 1o Servizio Tecnico				
	02 2o Servizio Tecnico				
	03 Servizio Amministrativo				
07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile	01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..				



# Piano della Performance

## Risorse Strumentali per livello organizzativo

Tipologia	Risorsa Strumentale	Stato	N.ro	Valore unitario	Valore totale
	02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...				
	03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti...				
	04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento				
	05 Servizi Tecnologici				
08 Polizia Locale, sicurezza- Controllo del Territorio					
	01 Viabilità e Traffico				
	02 Maggiorità				
	03 Servizi Amm.vi Comando				
	04 Verbale Contenzioso				
	05 Polizia Ambientale ed Edilizia				
	06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va				
09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi- Staff Sindaco					
	01 Segreteria Generale				
	02 Affari Generali e Contratti				
	03 Affari & Contenziosi Legali				
	04 Biblioteca, Museo, Archivio				
	05 U.R.P.				
10 Segretario Generale					
	01 Segretario Generale				



# Piano della Performance

## Quadratura Risorse Strumentali

Risorsa Strumentale	Contr. UO	Tipologia	Stato	N.ro	Valore unitario	Valore totale
Attrezzature varie asilo nido	100,00 %	Attrezzature	Adeguito	1	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Attrezzature varie scuola dell'infanzia	100,00 %	Attrezzature		1	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Letti scuola dell'infanzia	100,00 %	Mobili e arredi	Buono	80	€ 200,00	€ 16.000,00
Lettoni asilo nido	100,00 %	Mobili e arredi	Buono	50	€ 150,00	€ 7.500,00
Personal computer accertamenti e contenzioso	100,00 %	Macchine da ufficio	Ottimo	3	€ 2.500,00	€ 7.500,00
	100,00 %					
		01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport				
		02 Strutture residenziali e pgt obiettivo				
		01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali				
	100,00 %					
	100,00 %					
Personal computer acquisti e contratti	100,00 %	Macchine da ufficio	Ottimo	3	€ 2.500,00	€ 7.500,00
Personal computer acquisti e contratti-contabilità e bilancio per stage	100,00 %	Macchine da ufficio	Ottimo	1	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Personal computer contabilità e bilancio	100,00 %	Macchine da ufficio	Ottimo	3	€ 2.500,00	€ 7.500,00
Personal computer edilizia residenziale pubblica	75,00 %	Macchine da ufficio	Ottimo	3	€ 2.500,00	€ 7.500,00
Personal computer integrazione sociale	100,00 %	Macchine da ufficio	Ottimo	3	€ 2.500,00	€ 7.500,00
Sede asilo nido e scuola dell'infanzia	100,00 %	Immobili	Buono	1	€ 500.000,00	€ 500.000,00
Tavoli per refezione scuola dell'infanzia	100,00 %	Mobili e arredi	Adeguito	20	€ 100,00	€ 2.000,00



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>01</b>	<b>Linea</b>	<b>La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita</b>	01/01/2012	31/12/2016	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
<b>01.01</b>	<b>Programma</b>	<b>VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
<b>01.01.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Piano Urbanistico Comunale</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
<b>01.01.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Adempimenti connessi strumenti urbanistici</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
01.01.01.01.01	Attività	Revisione per adozione definitiva del PUC	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
<b>01.01.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
<b>01.01.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Adozione definitiva del Piano</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
01.01.02.01.01	Attività	Revisione per adozione definitiva del Piano	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
<b>01.01.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (PISU)</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
<b>01.03</b>	<b>Programma</b>	<b>VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
<b>01.03.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>PIANO DEI SERVIZI ALLA PERSONA</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
<b>01.03.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>PIANO DEI SERVIZI CULTURALI</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
<b>01.03.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
<b>01.03.02.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Analisi propedeutiche</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
<b>01.03.02.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
<b>01.03.02.04</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Approvazione Studio di fattibilità</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
<b>01.03.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>PIANO DELLA QUALITA' URBANA</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					territorio-Edilizia Privata
01.03.04	Progetto	PIANO ASSEGNAZIONE ABITAZIONI	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
02	Linea	L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale	01/01/2012	31/12/2016	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
02.01	Programma	POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
02.01.01	Progetto	Promozione del territorio: Accordi di programma ex art. 34 del TUEELL 267/00 ovvero ex art. 28 della L.R. 45/89 - Società di Trasformazione Urbana	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
03	Linea	Riqualificazione Urbanistica ed Energetica	01/01/2012	31/12/2016	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
03.02	Programma	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA	01/01/2013	31/12/2015	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
03.02.01	Progetto	Piano di azione energia sostenibile nell'edilizia	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
03.02.02	Progetto	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E ENERGETICA	01/01/2013	31/12/2015	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
03.02.03	Progetto	Assestamento del PRU	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
03.03	Programma	VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE	01/01/2013	31/12/2015	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
03.03.01	Progetto	Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
03.03.01.02	Obiettivo Operativo	Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
03.03.01.03	Obiettivo Operativo	Attivazione procedure concernenti edifici abusivi	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
03.03.02	Progetto	NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI	01/01/2013	31/12/2015	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
03.03.02.01	Obiettivo Operativo	Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime tratiche in evase	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>04</b>	<b>Linea</b>	<b>Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale</b>	01/01/2012	31/12/2016	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
<b>04.01</b>	<b>Programma</b>	<b>ZONA INDUSTRIALE</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
<b>04.01.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>politica tributaria</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
<b>04.01.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>CULTURA ECO-COMPATIBILITA'</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
<b>04.01.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>G.P.P. - Green Public Procurement</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 03.03 ECONOMATO
04.01.02.01.01	Attività	Promozione GPP	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 03.03 ECONOMATO
04.01.02.01.02	Attività	ANALISI ACQUISTI COMUNALI	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 03.03 ECONOMATO
04.01.02.01.03	Attività	BOZZA PIANO GPP	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 03.03 ECONOMATO
<b>04.01.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>PROMOZIONE IMPRENDITORIA INNOVATIVA</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
<b>04.02</b>	<b>Programma</b>	<b>VALORIZZAZIONE AGRO</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
<b>04.02.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>PIANO PARTICOLAREGGIATO AGRO</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
<b>04.02.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
<b>04.02.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARI</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
<b>05</b>	<b>Linea</b>	<b>Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile</b>	01/01/2012	31/12/2016	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
<b>05.01</b>	<b>Programma</b>	<b>Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
<b>05.01.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Progetto Igiene urbana – Ambiente</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
<b>05.01.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
<b>05.01.01.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
<b>05.01.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Progetto Servizi Tecnologici</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
<b>05.01.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Elaborazione documenti legati al PAES e definizione</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 07.04 Lavori Pubblici,





Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		<b>linee guida per il risparmio energetico</b>			progettazione e coordinamento
<b>05.01.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Progetto Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici- manutenzione patrimonio-Protezione Civile
<b>05.02</b>	<b>Programma</b>	<b>OPERE PUBBLICHE</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
<b>05.02.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Realizzazione &amp; Completamento Opere Pubbliche</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
<b>05.02.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Report trimestrali</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	01/01/2013	31/03/2013	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	01/04/2013	30/06/2013	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	01/07/2013	30/09/2013	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	01/10/2013	31/12/2013	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
<b>05.02.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
<b>05.02.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Biblioteca Casa Putzu</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.01.01	Attività	Adeguamento impianto antincendio	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.01.02	Attività	Acquisto attrezzature informatiche.	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.01.03	Attività	Lavori edili di modesta entità	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
<b>05.02.02.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.02.01	Attività	Fornitura e posa in opera maniglioni antipanico	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.02.02	Attività	Fornitura e posa in opera corrimano per scala sicurezza esterna	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.02.03	Attività	Acquisizione relazioni tecniche per VVF	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
<b>05.02.02.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.03.01	Attività	Rilascio autorizzazione paesaggistica	15/03/2013	15/04/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.03.02	Attività	Fornitura e posa in opera materiali per insonorizzazione acustica	15/04/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
<b>05.02.02.04</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.04.01	Attività	Redazione del progetto preliminare per appalto concorso	01/03/2013	19/06/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.04.02	Attività	Approvazione del progetto preliminare	19/06/2013	30/09/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
05.02.02.04.03	Attività	Richiesta nulla osta UTR	01/10/2013	31/12/2013	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.02.03	Progetto	Concessione di lavori e servizi	01/01/2013	31/12/2015	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
06	Linea	Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma	01/01/2012	31/12/2016	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
06.05	Programma	contabile - finanziario	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
06.05.01	Progetto	ordinaria gestione	01/01/2013	31/12/2015	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
06.05.01.06	Obiettivo Operativo	Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	01/01/2013	30/10/2013	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
06.05.02	Progetto	Documenti previsionali e programmatici	01/01/2013	31/12/2015	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
06.05.02.02	Obiettivo Operativo	Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile	01/01/2013	30/10/2013	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
06.05.03	Progetto	Documenti a Consuntivo	01/01/2013	31/12/2015	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
06.05.03.01	Obiettivo Operativo	Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi	01/01/2013	30/10/2013	Servizio 02.02 Spese in conto capitale
06.06	Programma	Comunicare al meglio	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
06.06.01	Progetto	Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
06.06.02	Progetto	Implementazione rete pubblica wi-fi	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
06.06.03	Progetto	Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
06.06.03.01	Obiettivo Operativo	Citizen Satisfaction	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 09.01 Segreteria Generale
06.06.03.01.01	Attività	Preparazione	01/04/2013	31/07/2013	Servizio 09.01 Segreteria Generale
06.06.03.01.02	Attività	Invio Questionari	01/08/2013	31/10/2013	Ufficio 09.01.01 Deliberativo
06.06.03.01.03	Attività	Valutazione	01/11/2013	31/12/2013	Servizio 09.01 Segreteria Generale
06.06.03.02	Obiettivo Operativo	Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"	01/01/2013	30/09/2013	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.06.03.02.01	Attività	Istituzione della sezione "Amministrazione trasparente"	20/04/2013	15/05/2013	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
06.06.03.02.02	Attività	Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"	16/05/2013	30/09/2013	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
<b>06.06.04</b>	<b>Progetto</b>	<b>Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
<b>06.06.04.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.</b>	01/01/2013	31/12/2013	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
<b>06.06.04.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 09.01 Segreteria Generale
<b>06.06.04.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A.</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 09.01 Segreteria Generale
<b>06.06.04.04</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 09.01 Segreteria Generale
<b>06.06.05</b>	<b>Progetto</b>	<b>Miglioramento della comunicazione.</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
<b>06.06.05.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 09.01 Segreteria Generale
<b>06.06.05.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Attuazione piano di comunicazione</b>	01/01/2013	31/12/2013	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>06.06.05.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
06.06.05.03.01	Attività	Conferimento incarico professionale esterno	15/02/2013	30/04/2013	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
06.06.05.03.02	Attività	Acquisizione attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori	01/07/2013	30/09/2013	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
06.06.05.03.03	Attività	Realizzazione dei lavori	01/10/2013	31/12/2013	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
<b>06.07</b>	<b>Programma</b>	<b>Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>06.07.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>06.07.01.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.07.01.02.01	Attività	Analisi Regolamento Attuale	01/01/2013	31/03/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.07.01.02.02	Attività	Individuazione Criticità	01/04/2013	31/08/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.07.01.02.03	Attività	Implementazione Migliorie al Regolamento	01/09/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.07.01.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento</b>	01/01/2013	30/09/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.07.01.04</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.07.01.05</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Aggiornamento software PA</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.02 Contabilità del personale
<b>06.07.01.06</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.07.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Analisi degli strumenti del ciclo della performance</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>06.07.02.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.07.02.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale da sottoporre alla Giunta e al C.C.</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.07.02.04</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.07.02.05</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.07.03</b>	<b>Progetto</b>	<b>Verifica del grado di soddisfazione del cittadino</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>06.07.03.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.07.04</b>	<b>Progetto</b>	<b>Mappatura procedimenti</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>06.07.04.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Definizione dei procedimenti amministrativi</b>	01/01/2013	30/09/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.07.04.01.01	Attività	mappatura dei procedimenti servizio amministrazione del personale	01/01/2013	30/09/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.07.04.01.02	Attività	mappatura dei procedimenti servizio contabilità del personale	01/01/2013	30/09/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.07.04.01.03	Attività	mappatura dei procedimenti servizi demografici	01/01/2013	30/09/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.07.04.01.04	Attività	mappatura dei procedimenti servizio elettorale	01/01/2013	30/09/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.08</b>	<b>Programma</b>	<b>Personale e cittadini più soddisfatti</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>06.08.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Miglioramento dei servizi del personale</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>06.08.01.04</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.08.01.05</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.08.01.06</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Regolamento orario di lavoro</b>	01/01/2013	10/10/2013	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
<b>06.08.01.07</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Programma assunzioni</b>	01/01/2013	30/09/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.08.01.08</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.</b>	01/01/2013	30/11/2013	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>06.08.01.09</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Monitoraggio spesa del personale</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.02 Contabilità del personale
<b>06.08.01.10</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate</b>	01/01/2013	30/09/2013	Servizio 04.02 Contabilità del personale
<b>06.08.02</b>	<b>Progetto</b>	<b>Aggiornamento dei servizi demografici</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>06.08.02.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Studio di fattibilità della certificazione anagrafica digitale</b>	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
<b>06.08.02.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Aggiornamento link del servizio elettorale</b>	01/01/2013	30/11/2013	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
<b>06.08.02.04</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile</b>	01/01/2013	30/11/2013	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
<b>06.08.02.05</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013</b>	01/01/2013	30/10/2013	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
<b>06.09</b>	<b>Programma</b>	<b>Contenimento e razionalizzazione spesa</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>06.09.01</b>	<b>Progetto</b>	<b>Contenimento e razionalizzazione spesa</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
<b>07</b>	<b>Linea</b>	<b>Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività</b>	01/01/2012	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
<b>07.01</b>	<b>Programma</b>	<b>Vivi la Città</b>	01/01/2013	31/12/2015	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
07.01.01	Progetto	Apertura del teatro comunale	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
07.01.01.01	Obiettivo Operativo	Concessione in gestione del teatro comunale	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
07.01.02	Progetto	Valorizzazione del patrimonio archeologico	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Valorizzazione reperti archeologici.	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
07.02	Programma	Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale	01/01/2013	31/12/2015	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
07.02.01	Progetto	Progetto pubblica istruzione	01/01/2013	31/12/2015	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
07.02.02	Progetto	progetto sport e spettacolo	01/01/2013	31/12/2015	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
07.02.02.01	Obiettivo Operativo	rinnovo consulta dello sport	01/01/2013	31/10/2013	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
08	Linea	Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.	01/01/2012	31/12/2016	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
08.01	Programma	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
08.01.01	Progetto	VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
08.01.02	Progetto	CENTRO COMMERCIALE NATURALE	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
08.01.03	Progetto	CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
08.01.04	Progetto	ORIENTAMENTO AL LAVORO	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
08.02	Programma	PROMOZIONE TURISTICA	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
08.02.01	Progetto	RICETTIVITA' TURISTICA	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
08.02.02	Progetto	MARKETING TERRITORIALE	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
08.02.02.01	Obiettivo Operativo	PROMOZIONE DELLA CITTA'	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
08.02.02.01.01	Attività	INFRASTRUTTURA INFORMATICA	02/09/2013	15/10/2013	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
08.02.02.01.02	Attività	PROMOZIONE INIZIATIVA	16/10/2013	30/11/2013	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
08.02.02.01.03	Attività	CENSIMENTO OPERATORI ECONOMICI	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
08.02.02.01.04	Attività	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
09	Linea	Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana	01/01/2012	31/12/2016	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
09.01	Programma	Programma Socio Assistenziale	01/01/2013	31/12/2015	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
09.01.01	Progetto	progetto infanzia-adolescenza	01/01/2013	31/12/2015	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
09.01.02	Progetto	Progetto anziani	01/01/2013	31/12/2015	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
09.01.02.01	Obiettivo Operativo	istituzione consulta anziani	01/01/2013	31/10/2013	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
09.01.03	Progetto	Progetto disabili	01/01/2013	31/12/2015	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
09.01.03.01	Obiettivo Operativo	conferenza sui diritti dei disabili	01/01/2013	31/10/2013	Servizio 01.07 Disabili
09.01.04	Progetto	Progetto a favore dell'intera popolazione	01/01/2013	31/12/2015	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
09.01.04.01	Obiettivo Operativo	istituzione consulta giovani	01/01/2013	31/10/2013	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
09.01.04.02	Obiettivo Operativo	rinnovo consulta volontariato	01/01/2013	31/10/2013	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
09.02	Programma	Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	01/01/2013	31/12/2015	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
09.02.01	Progetto	Sicurezza urbana e senso civico	01/01/2013	31/12/2015	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
09.02.02	Progetto	Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale	01/01/2013	31/12/2015	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
09.02.02.01	Obiettivo Operativo	Verifica e adeguamento della segnaletica verticale	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
09.02.03	Progetto	Educazione e legalità per ragazzi	01/01/2013	31/12/2015	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
09.02.03.01	Obiettivo Operativo	Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 08.02 Maggiorità
09.03	Programma	Verde comune	01/01/2013	31/12/2015	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
09.03.01	Progetto	Adozione aree verdi	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
09.03.02	Progetto	Promozione orti urbani.	01/01/2013	31/12/2015	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
09.03.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio progetto promozione orti urbani	01/01/2013	31/08/2013	Servizio 09.05 U.R.P.
09.03.02.01.01	Attività	Ricognizione aree comunali disponibili	01/07/2013	15/08/2013	Servizio 09.05 U.R.P.
09.03.02.01.02	Attività	Predisposizione atti amministrativi per la concessione degli orti urbani.	01/08/2013	31/08/2013	Servizio 09.05 U.R.P.
09.03.02.01.03	Attività	Eventuali adeguamenti infrastrutturali delle aree comunali individuate	16/08/2013	31/08/2013	Servizio 09.05 U.R.P.





## Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Tematica A)Valorizzazione del Territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti						100%



## Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO

Contenuto in	Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 489.726,00
Entrate future	€ 485.680,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il programma di valorizzazione trasformazione e tutela del territorio in attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale sovraordinati è finalizzato a normare i processi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio. Partendo dalla pianificazione nazionale, regionale e provinciale (D.lgs 42/2004, D.lgs 152/2006, PPR, PAI e PUP) il comune si dovrà dotare degli atti normativi comunali, quali il Piano Urbanistico Comunale, Il Piano Particolareggiato del Centro Storico, <u>Ampliamento delle Zone da destinare alle attività produttive e dei servizi generali</u>
Motivazione della scelta	Oltre ad essere un adempimento di legge, gli strumenti di pianificazione consentono di avere regole certe, creano nuove opportunità di crescita economica e il rilancio del territorio, consentono inoltre la tutela dell'ambiente e da l'opportunità di sperimentare forme di perequazione dominicale con la <u>distribuzione equa dei costi nella società</u>
Note	Il rispetto della tempistica del programma è legato all'ottenimento dei pareri dovuti da parte di diverse amministrazioni per ogni singolo progetto inserito nel programma. Previsioni entrate e spese Entrate 2012      Spese 2012 PUC 98.974,80      0 PPCS 58.774,72      58.774,72 PISU 40.464,00      9.584,80  ENTRATE 2013      SPESE 2013 PUC 114.890,40      114.890,40 PPCS 58.774,72      58.774,72 PISU 48.556,00      90.937,46

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti		1	1	1		100%



## Progetto 01.01.01 Piano Urbanistico Comunale

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 272.195,00
Entrate future	€ 279.111,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il PUC è stato adottato ai sensi della LR 45/89. Sono state presentate 30 osservazioni: A seguito dell'ottenimento dei pareri e di accoglimento delle osservazioni si dovranno apportare le necessarie integrazioni al PUC per renderlo compatibile con la sovraordinata normativa
Note	Il rispetto della tempistica del progetto è comunque legato all'ottenimento dei pareri dovuti da diverse amministrazioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si		si	si	si			100%



## Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Adempimenti connessi strumenti urbanistici

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Piano Urbanistico Comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti connessi strumenti urbanistici

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare						0%
n. mesi		12				100%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione per adozione definitiva del PUC	01/01/2013	31/12/2013	05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	



## Progetto 01.01.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 117.549,00
Entrate future	€ 117.549,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il PPPCS è stato già adottato ai sensi della LR 45/89 A causa del NO paesaggistico l'ufficio dovrà istruire le osservazioni alla luce anche di altre osservazioni fatte dall'UTP
Note	Il rispetto della tempistica è comunque collegata all'ottenimento dei diversi pareri dovuti da diverse amministrazioni

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		sì	sì	no			100%



## Obiettivo Operativo 01.01.02.01 Adozione definitiva del Piano

Contenuto in	Progetto 01.01.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Adozione definitiva del Piano

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione per adozione definitiva del Piano	01/01/2013	31/12/2013	05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, 05.03.02 Ufficio del Piano



## Progetto 01.01.03 PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (PISU)

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 99.982,00
Entrate future	€ 89.020,00
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'approvazione del Piano Strategico Comunale e Intercomunale l'Amministrazione ha partecipato ad un bando e ottenuto il finanziamento dello studio di fattibilità della riqualificazione urbana delle aree che gravitano attorno alla SS 554. Il PISU SS 554 ha la finalità di definire quali sono gli strumenti di natura tecnico giuridica e di governo del territorio per la formazione di un master plan di riqualificazione e sviluppo del territorio
Note	Il rispetto della tempistica è legato all'ottenimento del parere del comitato scientifico e del nucleo di valutazione della RAS

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì	sì	sì		100%



## Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Il programma consiste nella predisposizione degli studi di settore per l'attuazione dei singoli progetti omogeni: cultura, politiche sociali, del tempo libero, dell'assistenza ecc.
Motivazione della scelta	L'attenzione ai bisogni delle persone intesa nel senso più ampio del termine dev'essere un obiettivo di un'amministrazione per il miglioramento della qualità della vita nella convinzione che questo investimento è capace di migliorare la qualità del singolo e della comunità intera.
Note	La realizzazione del programma è condizionato dal ripperimento dei fondi necessari, non sono da escludere finanziamenti a valere su bandi RAS e CE oltre che a risorse a valere sul bilancio comunale





## Progetto 01.03.01 PIANO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Individuare e quantificare i reali servizi che il comune deve erogare alla cittadinanza: asili nido, scuole, centri per lo sport, centri di aggregazione, comunità alloggio per diversi stati di bisogno
Note	Progetto condizionato al reperimento di fondi attraverso bandi RAS e CE oltre naturalmente alle risorse necessaria per la progettazione degli interventi che possono essere fatti in gran parte da professionalità interne



## Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 90.000,00
Entrate future	€ 72.836,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Studio di fattibilità di un Ecomuseo del Paesaggio
Note	Studio cofinanziato parte con PISU e parte con fondi comunali Il contratto sarà stipulato nel corso della prima quindicina del mese di gennaio 2013

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		sì	sì	sì			100%



## Obiettivo Operativo 01.03.02.01 Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	Conferimento incarico per la predisposizione dello studio di fattibilità
Note	Il contratto è stato stipulato il 20/05/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si		si					100%



**Obiettivo Operativo 01.03.02.02 Analisi propedeutiche**

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Coldiretti
Descrizione	Analisi propedeutiche dello studio di fattibilità

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si							100%



Obiettivo Operativo 01.03.02.03 Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	
Descrizione	Definizione delle alternative di progetto attraverso la partecipazione



### Obiettivo Operativo 01.03.02.04 Approvazione Studio di fattibilità

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione dello Studio di fattibilità



## Progetto 01.03.03 PIANO DELLA QUALITA' URBANA

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione degli elementi di decoro urbano la cui percezione sia capace di incidere sul benessere della persona
Note	Progetto condizionato al reperimento delle risorse



### Progetto 01.03.04 PIANO ASSEGNAZIONE ABITAZIONI

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha come presupposto l'esecutività del Piano Urbanistico Comunale





**Linea 02 L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale**

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Tematica A) Valorizzazione del Territorio



## Programma 02.01 POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE

Contenuto in	Linea 02 L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il programma di rilancio dell'area per la creazione del distretto per la produzione di alta tecnologia hi-tec si attuerà attraverso l'attivazione di iniziative immateriali e materiali che sostanzieranno in una fase di individuazione degli stakeholders e delle azioni di valorizzazione del territorio attraverso una campagna di promozione del territorio.
Motivazione della scelta	Rilancio dell'economia locale e sovracomunale con valorizzazione delle imprese locali
Note	La realizzazione del programma è subordinata al reperimento dei fondi necessari:presumibilmente europei FESR 2007/2013 e successivamente nella programmazione 2014/2020, oltre alla previsione del cofinanziamento del progetto



Progetto 02.01.01 Promozione del territorio: Accordi di programma ex art. 34 del TUEELL 267/00 ovvero ex art. 28 della L.R. 45/89 - Società di Trasformazione Urbana

Contenuto in	Programma 02.01 POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il rilancio dell'area passa attraverso l'ampliamento dell'area artigianale commerciale come conseguenza dell'approvazione del PUC e la definizione dell'area intercomunale per lo sviluppo, ricerca e produzione
Note	Il raggiungimento degli obiettivi sono condizionati al reperimento dei fondi



### Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Tematica A)Valorizzazione del Territorio

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Riqualificare sotto il profilo estetico, tecnico ed energetico il territorio di Selargius attraverso la rivisitazione e attuazione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e/o privata
Motivazione della scelta	L'Amministrazione comunale vuole essere soggetto attivo nella riduzione dell'inquinamento atmosferico e promotrice delle azioni di riqualificazione edilizia ed urbanistica
Note	L'attuazione del programma è condizionato al reperimento delle risorse che potranno trovare riscontro nei fondi europei FERS 2007/2013 e nella programmazione 2014/2020. Sono necessarie anche risorse di bilancio per cofinanziare i progetti



### Progetto 03.02.01 Piano di azione energia sostenibile nell'edilizia

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Si tratta di interpretare in chiave edilizia le risultanze dello studio del PAES in modo che si riducano le emissioni di CO2 comunque prodotte
Note	L'attuazione del programma è condizionato al reperimento delle risorse che potranno trovare riscontro nei fondi europei FERS 2007/2013 e nella programmazione 2014/2020. Sono necessarie anche risorse di bilancio per cofinanziare i progetti



## Progetto 03.02.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E ENERGETICA

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	I Piani di risanamento sono datati al 1992 e pertanto si rende necessario un adeguamento inerente la viabilità pubblica e i nuovi criteri di costruzione
Note	L'attuazione del programma è condizionato al reperimento delle risorse che potranno trovare riscontro nei fondi europei FERS 2007/2013 e nella programmazione 2014/2020. Sono necessarie anche risorse di bilancio per cofinanziare i progetti



### Progetto 03.02.03 Assestamento del PRU

Contenuto in	Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Assestamento del PRU





## Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Il programma è finalizzato all'individuazione di strumenti, metodologie e procedura per prevenire e perseguire i reati edilizi e ambientali a tutela della legalità del territorio
Motivazione della scelta	Per la realizzazione del programma occorre reperire i fondi in bilancio per l'acquisto di Software per la gestione delle procedure di abuso, Acquisto di un mezzo per i sopralluoghi, Acquisto di GPS per individuazione immobili abusivi



## Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Costituzione di un apposito ufficio individuato logisticamente al quale saranno preposte almeno tre nunità che si occupino quasi esclusivamente di reati ambientali e edilizi

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		3					100%


**Obiettivo Operativo 03.03.01.02 Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero controlli		11					



## Obiettivo Operativo 03.03.01.03 Attivazione procedure concernenti edifici abusivi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione concernenti edifici abusivi in interconnessione con l'area 8

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		1				0%
n. mesi		12				50%
n. autorizzazioni realizzate / n. autorizzazioni da realizzare		90%				50%



## Progetto 03.03.02 NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Definizione delle procedure e modalità d'incasso per gestire l'ufficio condono con personale interno e durante l'orario d'ufficio

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. pratiche ammesse /n. pratiche ammissibili							100%



**Obiettivo Operativo 03.03.02.01 Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime pratiche inevase**

Contenuto in	Progetto 03.03.02 NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Conclusione attività e avvio a regime pratiche inevase



### Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Tematica B) Sistema Produttivo e Sviluppo Locale

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 235.000,00
Entrate future	€ 200.000,00
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Supporto ai soggetti economici che operano nella zona industriale mediante l'allestimento di infrastrutture utili, incentivazione degli ampliamenti e di nuovi insediamenti, agevolazioni fiscali e sostegno allo start-up d'impresa.
Motivazione della scelta	Nel territorio comunale è stata creata anni fa una zona industriale, nella quale operano prevalentemente artigiani, piccole industrie e medie distribuzioni. L'area necessita della presenza di alcuni servizi utili agli operatori (quali, ad esempio, mensa aziendale, sportelli bancari e postali, medico del lavoro, sala congressi, servizi finanziari e assicurativi), ma anche di una riqualificazione dal punto di vista energetico, tecnologico, con un occhio di riguardo allo sviluppo eco-sostenibile e alle bio-tecnologie. E' ancora in grado di accogliere nuovi insediamenti, che vanno supportati con idonei strumenti agevolativi.
Note	FINALITA': Costruzione di un modello di sviluppo economico innovativo, attento ai bisogni della comunità locale, e contemporanea adozione di politiche di difesa ambientale e di risparmio energetico.





### Progetto 04.01.01 politica tributaria

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 30.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione di strumenti di politica tributaria che prevedano agevolazioni fiscali a favore di insediamenti industriali che effettuino investimenti in campo energetico.
Note	FINALITA': Adozione di politiche di difesa dell'ambiente e di risparmio energetico.



## Progetto 04.01.02 CULTURA ECO-COMPATIBILITA'

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Promozione: 1) degli acquisti che riducono l'uso delle risorse naturali, la produzione di rifiuti, le emissioni inquinanti, i pericoli e i rischi ambientali per la salute; 2) dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
Note	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Miglioramento della qualità della vita: 1) scegliendo di "comprare verde": preferendo quei beni che hanno un impatto ridotto sull'estrazione di materie prime, sulle emissioni prodotte durante il ciclo produttivo, sul consumo di acqua ed energia; preferendo quei beni prodotti con l'utilizzo di materiale riciclato o energia da fonti rinnovabili o che riducono il consumo energetico durante l'uso o che siano facilmente differenziabili e riciclabili. 2) Sensibilizzazione al ricorso alle fonti energetiche alternative nel rispetto dell'ambiente, così da conseguire un minor consumo energetico e, conseguentemente, un risparmio di costi per l'esercizio dell'attività.



## Obiettivo Operativo 04.01.02.01 G.P.P. - Green Public Procurement

Contenuto in	Progetto 04.01.02 CULTURA ECO-COMPATIBILITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 ECONOMATO
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Abis Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Adozione di un Piano GPP, che, secondo la definizione della Commissione Europea, è un approccio in base al quale l'Amministrazione integra i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta di risultati e soluzioni che hanno il minor impatto possibile sull'ambiente lungo l'intero ciclo di vita.
Note	FINALITA': 1. Razionalizzazione della spesa pubblica (diffusione di una cultura attenta a contenere i consumi non necessari) 2. Integrazione delle considerazioni ambientali nelle altre politiche dell'ente coinvolgendo in modo trasversale settori che tradizionalmente non si occupano di ambiente, quali l'economato. 3. Dematerializzazione dell'economia, con la graduale riduzione degli sprechi e l'ottimizzazione delle risorse impiegate (favorendo l'innovazione tecnologica dei cicli produttivi, lo sviluppo di materiali da materie prime rinnovabili o a minor contenuto di risorse, l'impiego di fonti energetiche rinnovabili) 4. Diffusione di modelli di acquisto e di consumo sostenibile che pongano attenzione agli impatti ambientali e all'uso di risorse attraverso pratiche di buona gestione, attraverso attività di comunicazione e documenti di facile lettura destinati agli addetti agli acquisti e ai fruitori dei beni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		4					100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Promozione GPP	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO
02 ANALISI ACQUISTI COMUNALI	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO
03 BOZZA PIANO GPP	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO



### Progetto 04.01.03 PROMOZIONE IMPRENDITORIA INNOVATIVA

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 200.000,00
Entrate future	€ 200.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di appositi interventi tesi ad incentivare gli operatori della Zona Industriale alla realizzazione di imprese in campi nuovi, quali la tecnologia, la cultura, l'ambiente, i servizi avanzati rivolti ad imprese e cittadini; sostegno allo start-up d'impresa, soprattutto ad alto contenuto innovativo (produzione energia da fonti rinnovabili, nuove tecnologie, sviluppo eco-sostenibile, biotecnologie, marketing, comunicazione), con apposite agevolazioni (non solo finanziarie, ma anche reali, come, ad esempio, la fornitura di locali)



## Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 130.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Rilancio dell'agricoltura quale attività storica della tradizione selargina
Note	MOTIVAZIONE: Attivazione di un processo di innalzamento dell'occupazione e del reddito attraverso l'individuazione di alcune attività che dovranno costituire la vocazione produttiva della città.



### Progetto 04.02.01 PIANO PARTICOLAREGGIATO AGRO

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 130.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	In armonia con il nuovo PUC, pianificare l'utilizzo dell'agro dando seguito all'ordine del giorno in materia approvato dal precedente Organo Consiliare.
Note	MOTIVAZIONE: Garantire lo sviluppo e la crescita delle imprese agricole già operanti e incentivare la nascita nuovi operatori.



## Progetto 04.02.02 FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI

Contenuto in	Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 5.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Creazione di canali di commercializzazione dei prodotti orto frutticoli e agro-alimentari locali.
Note	MOTIVAZIONE: Rendere centrale il ruolo dei produttori nella filiera in quanto c'è un forte deficit di reddito degli agricoltori, che cresce a vantaggio di chi trasforma e vende i prodotti agroalimentari. E' opportuno accorciare la filiera (abbattimento dei passaggi dalla produzione al consumo attraverso le Organizzazioni dei Produttori), ridare valore al prodotto agricolo (lotta alle falsificazioni, definizione standard produttivi, restituzione di maggiore remunerazione alla produzione, rinforzare i prodotti "biologici") e utilizzare la cooperazione contro la frammentazione aziendale e commerciale (promozione accordi di filiera e di distretto).



### Progetto 04.02.03 INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Contenuto in	Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Studio dei sistemi di incentivazione del comparto agricolo per verificare la possibilità di supportare le attività complementari.
Note	MOTIVAZIONE: Attivazione di un processo di innalzamento dell'occupazione e del reddito attraverso l'individuazione di alcune attività che dovranno costituire la vocazione produttiva della città. Promuovere il collegamento fra agroalimentare e industria del turismo, due elementi che possono costituire la forza del territorio: i prodotti della terra, la gastronomia e il settore vitivinicolo possono coniugarsi con le bellezze naturali e con le peculiarità culturali mediante la costruzione di appositi itinerari enologici-culturali-gastronomici-artistici-archeologici





## Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici, Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Tematica C)Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il programma dell'Area 7, in sintonia con gli indirizzi strategici generali di governo che pongono particolare attenzione alla qualità dei servizi prestati alla persona, è volto a garantire la gestione, ordinaria e straordinaria, delle attività in materia di manutenzioni del patrimonio immobiliare comunale, dell'ambiente e dei servizi tecnologici.</p> <p>I servizi principali di cui si occupa l'Area 7, "Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile", nel rispetto della micro struttura approvata sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizio Igiene urbana, bonifiche nel territorio e manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali e tecnologici (reti fognarie acque bianche), manutenzione mezzi e impianti edifici comunali, coordinamento protezione civile (servizi essenziali e viabilità).</li> <li>2. Attività amministrative Servizio igiene urbana e verde pubblico, servizi tecnologici, appalti di servizi, Lavori pubblici e forniture.</li> <li>3. Manutenzioni patrimonio comunale, adempimenti dlgs. 81/2008, cantiere comunale, manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica, mezzi e attrezzature protezione civile.</li> <li>4. Lavori pubblici, progettazione e coordinamento, direzione lavori.</li> <li>5. Servizi Tecnologici (istruttoria, rilascio autorizzazioni e verifica), gestione tecnica utenze elettriche e idriche, gestione sinistri, ambiente (ordinanze) e igiene pubblica.</li> </ol>
Motivazione della scelta	Le scelte sono motivate dalla necessità di mantenere efficiente e fruibile il patrimonio comunale e ambientale.
Note	Il programma è di competenza dell'Area 7 e non dell'Area 6


**Progetto 05.01.01 Progetto  
Igiene urbana – Ambiente**

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 3.364.552,00
Entrate future	€ 204.448,00
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' prevista la gestione a regime del contratto di servizio con la Società Mista Campidano Ambiente, che dovrà garantire i livelli di raccolta differenziata almeno pari a quelli dell'anno precedente (superiori al 60%) che permetterà il rispetto delle percentuali minime per ottenere le premialità e per abbattere parte dei costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati. E' in programma il potenziamento della raccolta differenziata studiando metodologie di raccolta più funzionali ed efficaci, spingendo al limite la differenziazione di più tipologie di rifiuti contestualmente ad una maggiore informazione al cittadino (realizzazione e distribuzione di un vocabolario dei rifiuti).</p> <p>Il controllo del territorio viene garantito da anni con la collaborazione della Compagnia Barracellare. La manutenzione del verde estensivo, come da contratto di servizio, sarà gestito dalla Campidano Ambiente, mentre la manutenzione delle altre aree verdi viene affidata ad una cooperativa sociale che si occupa dell'inserimento di persone svantaggiate del luogo. Nell'anno in corso si procederà ad inserire fra le aree da gestire anche quella del Parco San Lussorio i cui lavori sono in fase di chiusura.</p> <p>Sono previsti interventi di manutenzione nei vari rii (Nou, Saliu, Mortu) al fine di evitare pericoli per l'incolumità pubblica nel caso di abbondanti piogge.</p> <p>E' previsto il Completamento del Piano di caratterizzazione e messa in sicurezza delle discariche dismesse (Pitzu Pranu/Serriana), la realizzazione di un nuovo centro di raccolta comunale, la rimozione e smaltimento amianto da edifici comunali compresa la ricostruzione delle coperture dismesse.</p> <p>Con l'adesione, di questa Amministrazione, al "Patto dei Sindaci" è in corso lo studio per predisporre iniziative atte a ridurre le emissioni di CO2 del 20%, così come previsto nel documento adottato dall'Unione Europea il 9 marzo 2007, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica. In merito nell'impianto dell'illuminazione pubblica sono state appena realizzate iniziative per il risparmio energetico e per il contenimento dell'inquinamento luminoso.</p>



Obiettivo Operativo 05.01.01.01 Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata attraverso il coinvolgimento dei diversi attori ai fini dello studio di soluzioni migliorative e rispondenti alla normativa vigente e agli indirizzi regionali.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero interventi		65					25%
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare							25%
Costi		0					25%
n. mesi		12					25%



## Obiettivo Operativo 05.01.01.02 Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
Unità organizzative collegate	Servizio 07.03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti..., Servizio 07.05 Servizi Tecnologici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	
Descrizione	Verifica di un primo ambito omogeneo individuato all'interno del triangolo costituito dalle vie Venezia, San Martino, Trieste. Sono presenti all'interno di questo ambito condotte acque bianche che riversano direttamente sul canale Riu Nou. Queste potrebbero presentare allacci non regolari di acque nere. Ci si propone pertanto di verificare tale problematica partendo da uno studio esistente, in parte già esaminato e dagli elaborati progettuali relativi all'intervento recentemente realizzato dall'area 6.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					100%


**Progetto 05.01.02 Progetto  
Servizi Tecnologici**

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' prevista la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica, svolta dagli operai del cantiere comunale con l'ausilio di mezzi a noleggio senza operatore. La gestione degli impianti tecnologici dei vari edifici comunali, compresi gli edifici scolastici e sportivi, non concessi in gestione, viene garantita per la maggior parte da ditte esterne. La manutenzione dei mezzi comunali e degli impianti (termici, ascensori, ect) viene affidata puntualmente ad una ditta esterna che cura la gestione ordinaria degli stessi. Nel caso si verificano interventi di manutenzione straordinaria vengono, di volta in volta valutati ed affidati, sempre all'esterno.</p> <p>I servizi obbligatori, per gli adempimenti di cui al D. lgs. 81/2008, quali "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione", "Medico Competente" sono affidati, rispettivamente ad un professionista esterno e ad un medico segnalato dall'Azienda Sanitaria di Cagliari. Vengono programmate le visite mediche obbligatorie per legge, dei lavoratori dipendenti.</p>
Note	E' previsto il contributo di tutte le aree in quanto il servizio prevenzione e protezione, comprese le idoneità al lavoro, vengono impegnate e coordinate dall'area 7 per tutte le altre aree.



## Obiettivo Operativo 05.01.02.01 Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Progetto Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Servizio 07.04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento
Unità organizzative collegate	Servizio 07.02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	E' prevista per il 2013 la realizzazione dei seguenti step: a) Realizzazione archivio censimento patrimonio edilizio; b) Realizzazione archivio consumi energetici relativi al patrimonio edilizio (per vettore energetico e destinazione d'uso) ed illuminazione pubblica; c) Elaborazione contenente il sistema degli indicatori rappresentativo della situazione comunale nei confronti dell'ambiente, confrontabile sia col contesto temporale e territoriale sia con gli obiettivi ed i traguardi imposti dal pacchetto europeo "clima-energia 20-20-20 al 2020; d) Realizzazione Inventario Base delle emissioni (IBE), classificato e diversificato per fonte di emissione e contenente la metodologia impiegata per il calcolo della CO2 per ogni fonte di emissione e l'entità di approssimazione adottata.
Note	Obiettivo strettamente connesso alla collaborazione con le seguenti aree all'interno dell'amministrazione comunale: - A1 (scuole), A2 (patrimonio), A5 (edilizia privata strumenti urbanistici), A6 (opere pubbliche), A8 (mobilità urbana), A9 (strutture pubbliche gestite).

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare							100%



**Progetto 05.01.03 Progetto  
Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile**

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto comprende la manutenzione dei beni immobili comunali.</p> <p>E' prevista la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, ivi comprese le infrastrutture primarie quali strade e marciapiedi, reti acque bianche, piazze ect. Essa è svolta in minima parte dagli operai del cantiere comunale, mentre la maggior parte viene svolta da ditte esterne. Attraverso il contratto aperto, in scadenza nell'anno in corso, si procede, in particolar modo, ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici.</p> <p>E' prevista la realizzazione o completamento delle opere pubbliche previste nel programma triennale 2012/2014 (Lavori nel cantiere comunale, Parco San Lussorio, la realizzazione della rotatoria di via Primo Maggio, condotta acque bianche di via Primo Maggio, pavimentazione nella palestra della scuola di via Custoza).</p> <p>Il Cimitero Comunale è gestito con personale dipendente. Nel periodo in cui non possono più svolgere lavoro straordinario, o per l'assenza di qualcuno di essi, è già previsto di avvalersi di una ditta esterna che li affianchi nelle tumulazioni.</p> <p>Per quanto riguarda la Protezione Civile è attivo un servizio di pronta reperibilità svolto da operatori comunali con l'ausilio di ditte esterne. Attuazione del Piano di Protezione Civile per la parte relativa ai mezzi, attrezzature servizi essenziali e viabilità.</p>





## Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 0,00
Entrate future	€ 0,00
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Il programma comprende tutti gli adempimenti volti all'attuazione del programma delle Opere pubbliche quali: Progettazione interna o appalto di servizi volto all'individuazione di professionisti esterni; Verifica, validazione ed approvazione progettazioni; Espedire gare d'appalto per lavori, servizi e forniture legati alla realizzazione di opere e/o lavori pubblici; Concessione di lavori e servizi anche tramite project financing; Disbrigo pratiche espropriative; Partecipazione ai bandi ministeriali, regionali, ecc., per l'ottenimento di finanziamenti di opere e/o lavori pubblici; Supportare tecnicamente le altre Aree nel monitoraggio sia delle strutture scolastiche che delle strutture realizzate al fine di preservare il patrimonio comunale affidato in concessione a terzi.
Motivazione della scelta	Il programma delle Opere pubbliche 2012-2014 è stato stilato al fine di dare priorità a quelle opere di primaria importanza quali: edilizia scolastica, viabilità, impianti tecnologici, mitigazione rischio idraulico, salvaguardia ambientale, contenitori culturali, ecc, indispensabili per il perseguimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco.



### Progetto 05.02.01 Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Redazione di report trimestrali sullo stato di attuazione degli interventi.
Note	I primi due report (gen/mar; apr/giu) da presentare entro luglio.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							26%



## Obiettivo Operativo 05.02.01.01 Report trimestrali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche
Unità organizzativa principale	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico, Servizio 06.02 2o Servizio Tecnico
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cogoni Roberta
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Report trimestrali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							100%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Report 1° trimestre	01/01/2013	31/03/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
02 Report 2° trimestre	01/04/2013	30/06/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
03 Report 3° trimestre	01/07/2013	30/09/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
04 Report 4° trimestre	01/10/2013	31/12/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico



## Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Il progetto, figlio del Programma 6.1 "Opere Pubbliche", risulta correlato anche alle Linee Programmatiche di mandato nn. 4 e 7. Esso prevede l'implementazione di tutte le azioni che possano permettere sia un'accurata gestione dell'iter burocratico per l'ottenimento delle certificazioni di agibilità degli edifici pubblici (scolastici, culturali, ricreativi, ecc.) sia il monitoraggio del patrimonio comunale al fine di evidenziare gli interventi di manutenzione straordinaria necessari per il suo utilizzo. Prevede altresì interventi sulle infrastrutture primarie quali strade e marciapiedi, reti fognarie, piazze e aree verdi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare							40%



## Obiettivo Operativo 05.02.02.01 Biblioteca Casa Putzu

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Esecuzione delle procedure per l'emanazione del certificato di agibilità e per la fruibilità dell'immobile da parte degli utenti.
Note	Direttiva sindacale del 21/02/2013

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adeguamento impianto antincendio	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo, 05.04.01 Ufficio Amministrativo
02 Acquisto attrezzature informatiche.	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
03 Lavori edili di modesta entità	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo



## Obiettivo Operativo 05.02.02.02 Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini
Descrizione	Procedure per l'ottenimento del certificato di agibilità

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fornitura e posa in opera maniglioni antipanico	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
02 Fornitura e posa in opera corrimano per scala sicurezza esterna	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
03 Acquisizione relazioni tecniche per VVF	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo



## Obiettivo Operativo 05.02.02.03 Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	
Descrizione	Procedure per il rilascio del collaudo acustico

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilascio autorizzazione paesaggistica	15/03/2013	15/04/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	
02 Fornitura e posa in opera materiali per insonorizzazione acustica	15/04/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	



## Obiettivo Operativo 05.02.02.04 Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione opere di completamento del Campus della Scienza

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione del progetto preliminare per appalto concorso	01/03/2013	19/06/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	06.03 Servizio Amministrativo
02 Approvazione del progetto preliminare	19/06/2013	30/09/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	
03 Richiesta nulla osta UTR	01/10/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	





## Progetto 05.02.03 Concessione di lavori e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto, figlio del Programma 6.1 "Opere Pubbliche", prevede la predisposizione di studi di fattibilità e/o di progettazioni preliminari da porre a base di gara per la concessione, anche tramite project financing di lavori e servizi quali: servizi cimiteriali, messa a norma delle scuole pubbliche e gestione di servizi ad esse connessi (calore, mensa, manutenzioni, accoglienza, ecc.), realizzazione uffici comunali e gestione locali per attività commerciali, ecc.



**Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Tematica D)Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione tecnologica, Valutazione delle politiche locali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti						100%
Rapporto atti/popolazione						0%



### Programma 06.05 contabile - finanziario

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	...



### Progetto 06.05.01 ordinaria gestione

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	+++



## Obiettivo Operativo 06.05.01.06 Elaborazione nuovo regolamento di contabilità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.01 ordinaria gestione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.02 Spese in conto capitale, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pusceddu Anna
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornare il Regolamento di contabilità anche alla luce delle recenti modifiche al Testo Unico disposte dal D.L. 174/2011

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		10				100%



### Progetto 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di reperire da parte di tutte le Aree i dati al fine di creare i documenti programmatici costituiti da: Bilancio di Previsione e suoi allegati e Peg finanziario



## Obiettivo Operativo 06.05.02.02 Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.02 Spese in conto capitale, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pusceddu Anna
Stakeholders	
Descrizione	dal 01/01/14 si dovrà operare con il nuovo bilancio così come disposto dal D.lgs 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili" La riforma prevede nuovi schemi di bilancio ed una nuova classificazione e quindi codifica.
Note	Questa riforma richiederà un grandissimo impegno all'area 2. la prima azione da porre in essere sarà costituita dall'operazione di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		5					25%
Numero iniziative		3					25%
Numero iniziative		3					25%
n. mesi		10					25%



### Progetto 06.05.03 Documenti a Consuntivo

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di verificare a consuntivo il lavoro svolto durante un arco temporale prestabilito. Attraverso la valutazione, l'individuazione delle criticità e la correzione di esse, il progetto "Consuntivo" permette all'Ente di capire dove si trovano le criticità, con quale cadenza, responsabilità e come sono create.




**Obiettivo Operativo 06.05.03.01 Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.03 Documenti a Consuntivo
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Spese in conto capitale
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consisterà in un'attenta analisi di tutte le procedure informatiche di gestione degli atti, individuando gli elementi di contrasto e le criticità della nuova procedura informatica e proponendo possibili soluzioni e nuove metodologie di lavoro

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi	😊	7				50%
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare	😊	1				50%



## Programma 06.06 Comunicare al meglio

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello compartecipato di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie, potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e de servizi on-line e trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale. Ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di aumentare la trasparenza e migliorare la comunicazione esterna e garantire il diritto di informazione.
Note	L'unità organizzativa principale del presente Programma risulta essere l'Area 9, e non l'area 4.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4	0,6	0,8		100%



## Progetto 06.06.01 Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Sarà necessario, preventivamente, predisporre e far approvare dal Consiglio Comunale un regolamento che disciplini i limiti e le modalità delle riprese. Indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico per la fornitura del servizio e successiva attivazione. Informazione sul sito istituzionale con descrizione delle modalità per l'accesso al servizio.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi						100%



## Progetto 06.06.02 Implementazione rete pubblica wi-fi

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di verificare, preventivamente, la possibilità di raggiungere l'obiettivo di implementazione della rete pubblica wi-fi attraverso il coinvolgimento della Regione Sardegna che nel 2010 aveva proposto all'Amministrazione di realizzare alcune aree d'accesso wi-fi gratuite nel territorio comunale.



## Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	In collaborazione con tutte le Aree Quadro si procederà ad individuare i servizi che dovranno essere attivati on-line e, successivamente, alle modifiche al portale e alla configurazione per attivarli

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		6	8	10			100%



## Obiettivo Operativo 06.06.03.01 Citizen Satisfaction

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni(e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni(normali utilizzatori del portale).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Spesa obiettivo / N. utenti rispondenti		8				100%
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì				0%
Numero di Rilevazioni di customer satisfaction effettuate		125				0%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Preparazione	01/04/2013	31/07/2013	09.01 Segreteria Generale	
02 Invio Questionari	01/08/2013	31/10/2013	09.01.01 Deliberativo	
03 Valutazione	01/11/2013	31/12/2013	09.01 Segreteria Generale	



Obiettivo Operativo 06.06.03.02 Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Melis Lucia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nella creazione sul sito istituzionale della sezione "Amministrazione trasparente" e nel trasferimento nella nuova sezione dei dati contenuti nella precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito", con essa compatibili.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Istituzione della sezione "Amministrazione trasparente"	20/04/2013	15/05/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.06 Elaborazione Dati
02 Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"	16/05/2013	30/09/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.06 Elaborazione Dati



## Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si realizzerà mediante la verifica delle singole voci rientranti nella sezione "trasparenza, valutazione e merito", il reperimento delle informazioni mancanti, l'inserimento delle stesse nella corrispondente informazione e nella implementazione di quelle informazioni, previamente individuate nel programma triennale sulla trasparenza e integrità adottato dalla Giunta Comunale, la cui pubblicazione non è ritenuta dal legislatore obbligatoria ma che, sulla base delle valutazioni dell'amministrazione, possono contribuire ad aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%





## Obiettivo Operativo 06.06.04.01 Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo si propone di completare gli adempimenti legati alla pubblicazione sul sito dei dati sulla trasparenza obbligatori per legge, la pubblicazione delle buone prassi e l'attivazione delle schede di valutazione sulla qualità dei dati pubblicati.
Note	E stata chiesta la neutralizzazione delle attività legate alle buone prassi e alle schede di valutazione. Relativamente, invece, alla pubblicazione dei dati obbligatori ex lege è stata fatta una circolare a tutte le Aree, ma i dati non sono completi.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



## Obiettivo Operativo 06.06.04.02 Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali (art. 1. c. 28. L. 190/2012) - report trimestrali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		no				100%



**Obiettivo Operativo 06.06.04.03 Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio, nella qualità di responsabile per la trasparenza, sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A. (art. 43, D.Lgs. 33/2013)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No						100%



## Obiettivo Operativo 06.06.04.04 Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10, D. Lgs. 33/2013)

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



## Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una riorganizzazione delle strutture comunali dal punto di vista delle procedure di comunicazione sia interna che esterna. A tal fine il progetto verterà in primo luogo nell'aggiornamento annuale del piano della comunicazione e nella sua attuazione attraverso, principalmente, la ricerca di canali di comunicazione più efficaci, quali l'elaborazione ed il miglioramento delle schede di qualità dei servizi ed il costante e continuo utilizzo del programma "Selargius Dialoga", attivato nel corso del 2012.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%
Si/No							0%



## Obiettivo Operativo 06.06.05.01 Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento della comunicazione interna attraverso l'adozione del flusso delle determinazioni e dei decreti
Note	E' stata chiesta la neutralizzazione della parte dell'obiettivo relativo all'attivazione del flusso dei decreti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



## Obiettivo Operativo 06.06.05.02 Attuazione piano di comunicazione

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consisteva nel dare attuazione a quanto previsto nel piano di comunicazione approvato nel corso del 2012 ed in particolare l'istituzione della rete dei referenti e il suo funzionamento, l'istituzione dell'archivio informatico dei documenti utili al personale dipendente, all'implementazione del sito istituzionale attraverso, in particolar modo, l'attuazione del programma trasparenza e integrità relativo alla sezione trasparenza, valutazione e merito
Note	E' stat chiesta la neutralizzazione di una parte dell'obiettivo relativo programma trasparenza e integrità

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì				100%



## Obiettivo Operativo 06.06.05.03 Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Melis Lucia
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Il progetto si propone di analizzare, progettare e realizzare un cablaggio strutturato al fine di ottenere il miglioramento della comunicazione interna. In particolare, consisterà nel migliorare l'infrastruttura di rete dell'ala nuova del palazzo comunale, nel realizzare il cablaggio in fibra ottica dell'ala vecchia e delle sedi remote, di razionalizzare il funzionamento interno dei servizi informatici al fine di ottenere una connessione ad internet ed ai sistemi applicativi più veloce.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare		1					50%
n. mesi		12					50%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conferimento incarico professionale esterno	15/02/2013	30/04/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	
02 Acquisizione attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori	01/07/2013	30/09/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.01 Affari Generali, 09.02.06 Elaborazione Dati
03 Realizzazione dei lavori	01/10/2013	31/12/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.01 Affari Generali, 09.02.06 Elaborazione Dati





## Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello compartecipato di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il programma dell'area 4 Amministrazione e gestione risorse umane – Servizi Demografici comprende tutti gli adempimenti riferiti alla gestione economico giuridica del personale oltre che alla gestione dei servizi demografici. Il programma principalmente è incentrato sulle attività che concorrono al supporto delle diverse Aree in materia di gestione del personale, per quelle che rientrano nella competenza dei Direttori incaricati alla gestione delle altre microstrutture dell'Ente. Il programma riguarda inoltre l'analisi e l'adozione di tecniche che tendono a migliorare gran parte dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Anagrafe, Stato civile ed Elettorale



## Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto deve collegare, definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, individuare i valori attesi di risultato e definire i rispettivi indicatori, collegare gli obiettivi con le risorse necessarie, stabilire target, provvedere al periodico monitoraggio degli stessi ed attivare, nel caso in ciò fosse necessario gli eventuali correttivi. Migliorare i sistemi di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, prevedendo anche sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito del personale e rendicontare i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, non solo ai vertici dell'Amministrazione ma anche ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Dotarsi di strumenti che permettano all'Amministrazione di apportare i dovuti correttivi alla propria strategia che non solo non deve essere analizzata nel contesto interno ed esterno, ma soprattutto deve sempre e comunque rispondere ai bisogni dei cittadini e degli stakeholders visti nel loro complesso. Dovrebbe inoltre introdurre tecniche di benchmarking, tecnica di comparazione dei risultati conseguiti da realtà analoghe alla nostra.



## Obiettivo Operativo 06.07.01.02 Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di revisionare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance al fine di adattarlo alle direttive della CiVIT e alle caratteristiche dell'Ente in relazione alle modifiche strutturali ed organizzative rese necessarie a garantire la realizzazione delle linee di mandato del Sindaco

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1					50%
n. mesi		11					50%
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì					0%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi Regolamento Attuale	01/01/2013	31/03/2013	04.01 Amministrazione del personale	
02 Individuazione Criticità	01/04/2013	31/08/2013	04.01 Amministrazione del personale	
03 Implementazione Migliorie al Regolamento	01/09/2013	31/12/2013	04.01 Amministrazione del personale	



Obiettivo Operativo 06.07.01.03 Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



Obiettivo Operativo 06.07.01.04 Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Colaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



**Obiettivo Operativo 06.07.01.05 Aggiornamento software PA**

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento software PA

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



**Obiettivo Operativo 06.07.01.06 Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune**

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



## Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto parte dall'analisi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per poi studiare gli strumenti di programmazione e gestione dell'attività amministrativa, i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Verrà esaminato il Piano della Performance e la Relazione della Performance – anno 2011, e soprattutto i risultati conseguiti, non solo in termini di output ma anche in termini outcome, ma soprattutto si dovrà adottare una metodologia che sia in grado di poter valutare il valore economico creato dall'azione amministrativa. Dovranno essere quindi evidenziati i margini di miglioramento realizzati rispetto ai precedenti anni e dall'analisi degli aspetti negativi si partirà per rielaborare, alla luce delle nuove deliberazioni della Civit, una programmazione delle attività che risponda alle esigenze del cittadino coerentemente alle linee di mandato del Sindaco. Si dovrà sicuramente migliorare il modello di monitoraggio delle azioni e quindi prevedere i possibili correttivi nel caso in cui si verificano situazioni ordinariamente non prevedibili
Note	Il progetto comprenderà anche l'analisi del Piano della Trasparenza e dell'integrità approvato nel corso del presente anno, soprattutto si dovrà tener conto del grado di realizzazione.





## Obiettivo Operativo 06.07.02.02 Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		1					50%
n. settimane		26					50%
n. utenti / n. addetti							0%



Obiettivo Operativo 06.07.02.03 Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale da sottoporre alla Giunta e al C.C.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale (giugno-dicembre) da sottoporre alla Giunta e al C.C. (art. 147 ter. c. 2. D.Lgs. n. 267/2000)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		no					100%



## Obiettivo Operativo 06.07.02.04 Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa a seguito di selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, in percentuale non inferiore al 10% per ogni categoria degli atti indicati in legge (art. 147 bis, c. 2, D.Lgs 267/2000)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



Obiettivo Operativo 06.07.02.05 Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%



## Progetto 06.07.03 Verifica del grado di soddisfazione del cittadino

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto coinvolge principalmente il ciclo finale della performance, che attraverso la documentazione redatta per la rendicontazione dell'attività amministrativa, resa trasparente attraverso le azioni riguardanti la partecipazione attiva non solo del personale ma anche di tutti coloro che abbiano degli interessi rispetto alla strategia condotta dall'Ente nell'attuazione del proprio programma di mandato quinquennale, deve evidenziare gli scostamenti dei risultati rispetto a quanto si era previsto di realizzare.</p> <p>Il progetto dedica particolare attenzione agli indicatori, ai target, agli outcome ed analizza attraverso strumenti quali la tecnica della "customer satisfaction" il grado di efficienza ed efficacia dell'azione pubblica rispetto ai bisogni dei cittadini. I risultati derivanti dalla redazione dei documenti amministrativi, quelli derivanti dalle analisi economico finanziarie, da soli non sono sufficienti a motivare determinati risultati, quindi è opportuno cercare le cause che sono dietro quel dato numero puramente numerico. Ciò per vari motivi gli indicatori ed i target che l'Amministrazione decide di applicare per la verifica degli obiettivi strategici e di quelli operativi spesso sono autoreferenziali e quindi è necessario capire la percezione del cittadino anche attraverso altre metodologie che lo coinvolgano nelle diverse fasi di attuazione del ciclo della performance.</p>



**Obiettivo Operativo 06.07.03.01 Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.03 Verifica del grado di soddisfazione del cittadino
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente (art. 147, c.2, lett. e), D.Lgs 267/2000)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		no					100%



## Progetto 06.07.04 Mappatura procedimenti

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Mappatura procedimenti

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No							100%



## Obiettivo Operativo 06.07.04.01 Definizione dei procedimenti amministrativi

Contenuto in	Progetto 06.07.04 Mappatura procedimenti
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Analisi dei diversi procedimenti amministrativi in capo al servizio amministrazione del personale
Note	Conferma dei soli procedimenti indispensabili a garantire il servizio secondo criteri di E.E.E.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 mappatura dei procedimenti servizio amministrazione del personale	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	
02 mappatura dei procedimenti servizio contabilità del personale	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	
03 mappatura dei procedimenti servizi demografici	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	
04 mappatura dei procedimenti servizio elettorale	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	





## Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di individuare i processi che complessivamente vengono attuati nell'ambito dell'area 4 al fine di individuare le diverse attività di cui ciascun processo è composto. Consente di analizzare l'obbligatorietà dello stesso e gli effetti che l'amministrazione ritiene possa derivarne



## Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto coinvolge i Servizi Amministrazione del Personale e Contabilità del Personale, in quanto comprende le attività che consentono di gestire il personale, per le materie non di competenza dell'Area 4, in maniera uniforme, e quindi attuare procedure e metodi di gestione che contribuiscono sulla maggiore motivazione del personale.</p> <p>Le attività sono mirate alla formazione del personale per conseguire le strategie dell'amministrazione, tendo altresì conto delle esigue risorse, si vogliono attuare tecniche che consentono la massima diffusione delle informazioni, creare sistemi di premialità tali da valorizzare la professionalità. Costruire, in particolar modo sistemi di selezione del personale volti a reclutare soggetti basandosi su tecniche che consentono una valutazione più ampia delle caratteristiche del candidato, sia nei concorsi pubblici che nelle procedure di mobilità esterna.</p> <p>Le attività del presente progetto hanno lo scopo di contribuire al miglioramento della struttura adottando politiche che vadano ad influire principalmente sulla motivazione del personale attraverso un incremento della produttività.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Sì/No		no	no	no		100%



## Obiettivo Operativo 06.08.01.04 Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Contabilità del personale, Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di rendere accessibile la documentazione contenuta nel fascicolo personale al dipendente interessato, al fine di contribuire ad una rapida informazione degli atti di rispettivo interesse e poter provvedere agli adempimenti necessari senza dover rivolgersi al servizio del personale, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
numero dipendenti online / numero dipendenti totali						50%
n. mesi		12				50%



## Obiettivo Operativo 06.08.01.05 Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		9					50%
Numero iniziative		1					50%



### Obiettivo Operativo 06.08.01.06 Regolamento orario di lavoro

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	10/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Meloni Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Regolamento orario di lavoro

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



**Obiettivo Operativo 06.08.01.07 Programma assunzioni**

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Programma assunzioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



**Obiettivo Operativo 06.08.01.08 Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.**

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



**Obiettivo Operativo 06.08.01.09 Monitoraggio spesa del personale**

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio spesa del personale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%





**Obiettivo Operativo 06.08.01.10 Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate**

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



## Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto coinvolge prevalentemente il Servizio di Anagrafe e Stato civile ed il Servizio Elettorale - leva e statistica, comprende oltre all'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa, che richiede una maggiore informatizzazione del servizio reso al cittadino per contenere i costi di gestione, anche le attività per la dematerializzazione della documentazione, nonché l'aggiornamento dell'anagrafe comunale dopo la chiusura delle operazioni del censimento della popolazione e della rilevazione delle abitazioni 2011. In particolare comprende le attività di informatizzazione dei processi per un servizio più efficiente, mediante l'attività di scansione dei documenti eliminando tutta la documentazione cartacea e riducendo tempi di lavorazione e possibilità di errori.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Sì/No		no	no	no		100%



## Obiettivo Operativo 06.08.02.02 Studio di fattibilità della certificazione anagrafica digitale

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di aggiornare i servizi demografici al fine di consentire il rilascio on-line della certificazione anagrafica attraverso l'ausilio di un valido supporto informatico reso possibile al realizzarsi degli obiettivi dell'area 9 di miglioramento dei servizi informatici

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare							66%
n. mesi		9					34%



**Obiettivo Operativo 06.08.02.03 Aggiornamento link del servizio elettorale**

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Meloni Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento link del servizio elettorale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



**Obiettivo Operativo 06.08.02.04 Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile**

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



Obiettivo Operativo 06.08.02.05 Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%



## Programma 06.09 Contenimento e razionalizzazione spesa

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Contenimento e razionalizzazione spesa



### Progetto 06.09.01 Contenimento e razionalizzazione spesa

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.09 Contenimento e razionalizzazione spesa
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Contenimento e razionalizzazione spesa

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto





### Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica E)Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo, Sport

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## Programma 07.01 Vivi la Città

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Concessione in gestione del teatro comunale, istituzione del museo archeologico e valorizzazione del patrimonio archeologico.
Note	L'istituzione del teatro comunale e del museo archeologico contribuiranno sia a migliorare l'immagine della città rendendola più dinamica dal punto di vista culturale sia a "rivitalizzare" la città consentendo ai cittadini (e non) di partecipare maggiormente alla vita culturale cittadina e di ampliare le loro conoscenze sulla storia della città.



## Progetto 07.01.01 Apertura del teatro comunale

Contenuto in	Programma 07.01 Vivi la Città
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto consta di due fasi, di cui la prima, riguardante l'attivazione della procedura di gara per l'individuazione soggetto gestore del teatro di p.zza Si e Boi e conseguente stipula contratto di servizio, è propedeutica alla successiva, relativa alla programmazione, da parte del concessionario ed in accordo con l'Amministrazione, delle attività culturali e degli spettacoli che dovranno, appunto, essere organizzati nel teatro comunale.
Note	La concessione a terzi della struttura teatrale ubicata in p.zza Si e Boi e dei servizi culturali annessi è la modalità di gestione prescelta dal Consiglio Comunale che consentirà all'Amministrazione di affidare ad un organismo di qualificata esperienza la gestione del teatro, curando la programmazione dell'attività artistica e di spettacolo in modo professionalmente adeguato.



**Obiettivo Operativo 07.01.01.01 Concessione in gestione del teatro comunale**

Contenuto in	Progetto 07.01.01 Apertura del teatro comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo .....

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



## Progetto 07.01.02 Valorizzazione del patrimonio archeologico

Contenuto in	Programma 07.01 Vivi la Città
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto prevede l'organizzazione di incontri per la valorizzazione del patrimonio archeologico e l'istituzione del museo archeologico selargino.
Note	L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di contribuire alla crescita del settore culturale e miglioramento della qualità di vita dei cittadini e dell'offerta di maggiori opportunità di educazione, di ricreazione e di uso del tempo libero. Creazione, all'interno dell'Area Vasta, di percorsi museali e inserimento della città di Selargius all'interno di circuiti intercomunali. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale fare in modo che la valorizzazione e la promozione del patrimonio archeologico selargino contribuisca alla realizzazione del progetto di crescita complessiva della città.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%



**Obiettivo Operativo 07.01.02.01 Valorizzazione reperti archeologici.**

Contenuto in	Progetto 07.01.02 Valorizzazione del patrimonio archeologico
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'organizzazione di una mostra per la presentazione dei reperti archeologici rinvenuti nel territorio selargino.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%



## Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede le attività necessarie a garantire tutte le funzioni previste a carico del Comune dalla normativa nell'ambito dell'istruzione scolastica primaria e secondaria, le azioni previste per consentire un razionale ed ampio utilizzo degli impianti sportivi comunali ed interventi di promozione di iniziative culturali e di spettacolo



### Progetto 07.02.01 Progetto pubblica istruzione

Trasversale

Contenuto in	Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede le attività necessarie a garantire tutte le funzioni previste a carico del Comune dalla normativa nell'ambito dell'istruzione scolastica primaria e secondaria

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto





### Progetto 07.02.02 progetto sport e spettacolo

Trasversale

Contenuto in	Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	progetto sport e spettacolo



## Obiettivo Operativo 07.02.02.01 rinnovo consulta dello sport

Contenuto in	Progetto 07.02.02 progetto sport e spettacolo
Unità organizzativa principale	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Maxia Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	rinnovo della consulta comunale per lo sport, organo rappresentativo delle associazioni sportive presenti nel territorio selargino con funzioni propositive e consultive

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



**Linea 08 Sostenere le giovani generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Tematica F)Progetto Giovani e Progetto Lavoro

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica: attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 425.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Promozione di processi di integrazione fra media e piccola industria, artigianato e terziario produttivo, sia orizzontali (per sinergia) che verticali (per complementarietà lungo una "filiera" di produzione).
Motivazione della scelta	Far acquisire a Selargius le caratteristiche di un sistema economico aggregato che favorisca le attività economiche locali, in funzione sia del mercato interno (locale e/o di Area Vasta) che di quello esterno (regionale, nazionale e oltre).
Note	Finalità: - Costruzione di un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità. - Creazione di occasioni di inserimento nel mondo del lavoro



### Progetto 08.01.01 VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 75.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di incentivi fiscali per insediamento nuove attività.
Note	Motivazione: Ripopolare il Centro Storico con laboratori artigianali di pregio, accoglienza turistica, vendita di prodotti eno-gastronomici "di nicchia". Finalità: Recupero locali commerciali e artigianali ubicati nel Centro Storico oggi inutilizzati.



### Progetto 08.01.02 CENTRO COMMERCIALE NATURALE

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzare delle forme associative fra operatori economici
Note	Motivazione: Riconoscere un unico interlocutore in rappresentanza dei soggetti economici locali al fine di programmare congiuntamente attività e iniziative.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



### Progetto 08.01.03 CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 150.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Intercettazione dei soggetti interessati a fare impresa, loro formazione e finanziamento delle loro idee imprenditoriali, con successivo tutoraggio.
Note	Motivazione delle scelte: Accompagnare aspiranti imprenditori nella realizzazione della loro idea d'impresa, sostenendoli sia con servizi reali (formazione e consulenza nella fase di start-up e tutoraggio nei primi anni di attività) che con finanziamenti (De minimis) Finalità: Attivazione di politiche e iniziative locali per favorire opportunità lavorative.



### Progetto 08.01.04 ORIENTAMENTO AL LAVORO

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 200.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Offerta di un insieme integrato di servizi e strumenti, quali l'Orientamento al lavoro e i TFO – <u>Tirocini di Formazione e Orientamento.</u>
Note	Motivazione delle scelte: Svolgere un ruolo attivo per favorire la crescita delle occasioni di <u>inserimento nel mondo del lavoro.</u>

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto





## Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica: attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 40.000,00
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Promozione del movimento turistico. Adozione di una politica dell'investimento culturale al fine di creare occupazione e benessere
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per promuovere in "senso turistico" la città con il suo patrimonio e le sue tradizioni.



## Progetto 08.02.01 RICETTIVITA' TURISTICA

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 10.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere l'albergo diffuso in collegamento con manifestazioni culturali, gastronomiche, sportive, complementari con eventi simili programmati dai comuni contermini.
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per promuovere in "senso turistico" la città con il suo patrimonio e le sue tradizioni, in rete con gli enti confinanti.



## Progetto 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 30.000,00
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Organizzazione di eventi promozionali e culturali, tramite l'apporto e il finanziamento di soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per favorire la crescita delle occasioni di inserimento nel mondo del lavoro.



## Obiettivo Operativo 08.02.02.01 PROMOZIONE DELLA CITTA'

## Trasversale

Contenuto in	Progetto 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 SUAP
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Ricognizione degli operatori economici e loro classificazione con l'utilizzo di strumenti informatici (web)
Note	finalità: far conoscere gli operatori locali in occasione di eventi culturali

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 INFRASTRUTTURA INFORMATICA	02/09/2013	15/10/2013	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
02 PROMOZIONE INIZIATIVA	16/10/2013	30/11/2013	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
03 CENSIMENTO OPERATORI ECONOMICI	01/01/2014	31/12/2014	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
04 PROMOZIONE DEL TERRITORIO	01/01/2014	31/12/2014	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP



**Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco, Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica G)Coesione Sociale, Integrazione, Salute, Sicurezza Urbana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Rapporto atti/popolazione							100%

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



### Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Il Programma....

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Programma



### Progetto 09.01.01 progetto infanzia-adolescenza

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il Progetto...



### Progetto 09.01.02 Progetto anziani

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il Progetto prevede un sistema di interventi finalizzati a dare una risposta alle necessità fondamentali della vita quotidiana degli anziani ed a garantire agli stessi restare parte attiva della comunità cittadina





## Obiettivo Operativo 09.01.02.01 istituzione consulta anziani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.02 Progetto anziani
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.05 Anziani e Sofferenti mentali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	istituzione consulta rappresentativa degli anziani resodenti a Selargius con funzioni propositive e consultive

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



### Progetto 09.01.03 Progetto disabili

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi finalizzato ad assicurare ai soggetti disabili il raggiungimento della massima autonomia possibile ed alle loro famiglie un sostegno per fronteggiare le problematiche derivanti dalla presenza di un portatore di handicap all'interno di un nucleo familiare



**Obiettivo Operativo 09.01.03.01 conferenza sui diritti dei disabili**

Contenuto in	Progetto 09.01.03 Progetto disabili
Unità organizzativa principale	Servizio 01.07 Disabili
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Grillo Annalisa
Stakeholders	
Descrizione	organizzazione di una conferenza sui diritti dei disabili

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



## Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza del reddito e difficoltà familiari e sociali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%



### Obiettivo Operativo 09.01.04.01 istituzione consulta giovani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Minori
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	istituzione di una consuota di giovani di età compresa tra i 16 ed i 30 anni, con funzioni propositive e consultive

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



### Obiettivo Operativo 09.01.04.02 rinnovo consulta volontariato

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	rinnovo della consulta delle associazioni di volontariato con sede nel territorio di Selargius

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



## Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Intensificare gli interventi di tutela ambientale, di controllo e repressione di qualsiasi forma di abusivismo edilizio.
Motivazione della scelta	Le finalità da conseguire sono diverse: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Un ampliamento dei campi di azione in particolare in quelle che riguardano l'ambiente e il territorio;</li> <li>o Un migliore controllo delle attività che pongono in essere criticità sia di carattere urbanistico sia di carattere ambientale (abusivismo inquinamento ecc) ;</li> <li>o Migliore fruizione delle aree verdi e dei parchi per tutti i cittadini a seconda delle fasce di età.</li> </ul>
Note	Con la creazione di un nucleo di vigilanza edilizia e ambientale si vuole intensificare il controllo del territorio sia sotto l'aspetto urbanistico sia sotto l'aspetto ambientale. I normali canoni di controllo urbanistico non sono più sufficienti a far sì che il territorio sia protetto, occorre anche un accurato controllo dell'ambiente sia nel centro abitato che nell'agro.



### Progetto 09.02.01 Sicurezza urbana e senso civico

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Prevenzione e contrasto dei comportamenti lesivi della ordinata convivenza civile per il miglioramento delle abitudini di vita dei cittadini sia all'interno del centro abitato sia nell'agro.





## Progetto 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Attraverso l'individuazione di un'impresa specializzata, si attuerà un piano per il miglioramento delle condizioni di visibilità della segnaletica sia orizzontale che verticale, in particolare si predisporranno degli interventi che a rotazione saranno in grado di coprire le vie di maggior traffico, senza dimenticare le zone periferiche o la zona industriale. Per quanto riguarda la segnaletica luminosa, questa sarà impiegata in particolare presso gli attraversamenti pedonali affinché siano più visibili e dunque più sicuri.
Note	Le finalità da conseguire sono diverse: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Una maggiore sicurezza stradale legata alla certezza di individuazione dei percorsi e degli ordini impartiti dalla segnaletica stradale;</li> <li>o Un più agevole controllo delle situazioni "patologiche" della circolazione stradale;</li> <li>o Migliore fruizione delle strade legata all'immagine di pulizia e di ordine che la segnaletica stradale conferisce alle strade ma anche a tutto il centro abitato.</li> </ul>



## Obiettivo Operativo 09.02.02.01 Verifica e adeguamento della segnaletica verticale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale
Unità organizzativa principale	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	Servizio 08.02 Maggiorità
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Si tratta della verifica e della sostituzione degli impianti (cartelli) di segnaletica stradale manomessi, o vetusti che non permettono agli automobilisti un corretto uso della strada.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Numero interventi		10				33%
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare		60%				33%
n. mesi		8				34%



## Progetto 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	<p>L'educazione stradale e quella alla legalità sono strategiche per la civiltà dell'uomo, specie nei confronti dei giovani che normalmente sono attori-spettatori di quello che in questi campi accade, dunque la funzione della Educazione Stradale e l'educazione alla Legalità, costituiscono i pilastri per la formazione dei cittadini del domani.</p> <p>Nell'ambito di una continuità del più generale progetto messo a punto dalla Amministrazione Comunale, il Comando di Polizia Locale, sulla base della richiesta pervenuta dalle diverse Direzioni Didattiche, intende proporre un intervento formativo per la realizzazione di corsi di formazione scolastica per l'insegnamento dell'Educazione Stradale e della Educazione alla Legalità nelle scuole primarie cittadine</p>

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare		1	1	1		100%
Spese obiettivo / n. contratti						0%



## Obiettivo Operativo 09.02.03.01 Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	
Descrizione	L'obbiettivo si propone di individuare le ultime classi delle scuole elementari dove sarà svolto un programma nel quale a cura del personale del Comando verranno spiegati i principi di Educazione Civica e di Educazione Stradale

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		6					50%
Numero iniziative		5					50%



## Programma 09.03 Verde comune

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il programma prevede l'assegnazione ai cittadini richiedenti di piccoli lotti di terreno di proprietà comunale per adibirli a orti e giardinaggio ricreativo a carattere no profit e limitate al consumo familiare. Prevede inoltre una campagna di incentivazione all'adozione delle aree verdi comunali.
Note	L'istituzione degli orti urbani e l'incentivazione all'utilizzo dello strumento dell'adozione delle aree verdi contribuiranno alla riqualificazione ambientale e valorizzazione delle aree individuate e, contestualmente, al coinvolgimento della cittadinanza al bene comune e all'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.



### Progetto 09.03.01 Adozione aree verdi

Contenuto in	Programma 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con tale progetto si intende incentivare il principio della sussidiarietà orizzontale attraverso lo strumento dell'adozione, da parte dei cittadini richiedenti, di aree di proprietà comunale al fine di curarne la manutenzione a tutto vantaggio della collettività residente in tale zona.
Note	tale intervento contribuirà alla riqualificazione ambientale e alla valorizzazione delle aree verdi.



## Progetto 09.03.02 Promozione orti urbani.

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto si sviluppa attraverso una propedeutica attività di ricognizione delle aree comunali disponibili per iniziative di orti urbani, la verifica di passaggi di tipo amministrativo e i necessari ed eventuali adeguamenti infrastrutturali come, ad esempio, sistemi di irrigazione, pulizia e sistemazione preliminare del terreno per renderlo confacente al raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente verrà predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale il regolamento per la gestione degli orti urbani e individuati, sulla base di criteri prestabiliti, i soggetti interessati alla loro realizzazione.
Note	L'istituzione degli orti urbani e la loro assegnazione sulla base di criteri da individuare in apposito regolamento costituisce uno degli strumenti atti a favorire e promuovere l'associazionismo, l'aggregazione sociale e il miglioramento dello stile di vita dei cittadini attraverso il consumo dei prodotti della terra.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%



## Obiettivo Operativo 09.03.02.01 Avvio progetto promozione orti urbani

Contenuto in	Progetto 09.03.02 Promozione orti urbani.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.05 U.R.P.
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/08/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Barsotti Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto si propone di assegnare, tramite un bando pubblico, alcuni lotti di terreno, di proprietà comunale, appositamente individuati, ai soggetti che ne facciano richiesta al fine di adibirli alla coltivazione di orti limitatamente al consumo familiare.
Note	Entro il mese di agosto 2013 verranno individuate, previa ricognizione da parte dell'Area 5, le aree comunali disponibili, verrà predisposta la bozza di regolamento per la gestione degli orti e il bando per la concessione

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero atti		2					50%
n. mesi		8					50%

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione aree comunali disponibili	01/07/2013	15/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P
02 Predisposizione atti amministrativi per la concessione degli orti urbani.	01/08/2013	31/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P
03 Eventuali adeguamenti infrastrutturali delle aree comunali individuate	16/08/2013	31/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P





Comune di Selargius

# Piano della Performance

Livello programmatico per Linee



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
01	Linea	La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita			01/01/2012	31/12/2016
01.01	Programma	VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO			01/01/2013	31/12/2015
01.01.01	Progetto	Piano Urbanistico Comunale			01/01/2013	31/12/2015
01.01.02		PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)			01/01/2013	31/12/2015
01.01.03		PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (PISU)			01/01/2013	31/12/2015
01.03	Programma	VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE			01/01/2013	31/12/2015
01.03.01	Progetto	PIANO DEI SERVIZI ALLA PERSONA			01/01/2013	31/12/2015
01.03.02		PIANO DEI SERVIZI CULTURALI			01/01/2013	31/12/2015
01.03.03		PIANO DELLA QUALITA' URBANA			01/01/2013	31/12/2015
01.03.04		PIANO ASSEGNAZIONE ABITAZIONI			01/01/2013	31/12/2015
02	Linea	L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale			01/01/2012	31/12/2016
02.01	Programma	POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE			01/01/2013	31/12/2015
02.01.01	Progetto	Promozione del territorio: Accordi di programma ex art. 34 del TUEELL 267/00 ovvero ex art. 28 della L.R. 45/89 - Società di Trasformazione Urbana			01/01/2013	31/12/2015
03	Linea	Riqualificazione Urbanistica ed Energetica			01/01/2012	31/12/2016
03.02	Programma	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA			01/01/2013	31/12/2015
03.02.01	Progetto	Piano di azione energia sostenibile nell'edilizia			01/01/2013	31/12/2015
03.02.02		RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E ENERGETICA			01/01/2013	31/12/2015
03.02.03		Assesamento del PRU			01/01/2013	31/12/2015
03.03	Programma	VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA			01/01/2013	31/12/2015
03.03.01	Progetto	Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio			01/01/2013	31/12/2015
03.03.02		NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI			01/01/2013	31/12/2015



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
04	Linea	Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale			01/01/2012	31/12/2016
04.01	Programma	ZONA INDUSTRIALE			01/01/2013	31/12/2015
04.01.01	Progetto	politica tributaria			01/01/2013	31/12/2015
04.01.02		CULTURA ECO-COMPATIBILITA'			01/01/2013	31/12/2015
04.01.03		PROMOZIONE IMPRENDITORIA			01/01/2013	31/12/2015
04.02	Programma	VALORIZZAZIONE AGRO			01/01/2013	31/12/2015
04.02.01	Progetto	PIANO PARTICOLAREGGIATO AGRO			01/01/2013	31/12/2015
04.02.02		FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI			01/01/2013	31/12/2015
04.02.03		INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARI			01/01/2013	31/12/2015
05	Linea	Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile			01/01/2012	31/12/2016
05.01	Programma	Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile			01/01/2013	31/12/2015
05.01.01	Progetto	Progetto Igiene urbana – Ambiente			01/01/2013	31/12/2015
05.01.02		Progetto Servizi Tecnologici			01/01/2013	31/12/2015
05.01.03		Progetto Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile			01/01/2013	31/12/2015
05.02	Programma	OPERE PUBBLICHE			01/01/2013	31/12/2015
05.02.01	Progetto	Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche			01/01/2013	31/12/2015
05.02.02		Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale			01/01/2013	31/12/2015
05.02.03		Concessione di lavori e servizi			01/01/2013	31/12/2015
06	Linea	Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma			01/01/2012	31/12/2016
06.05	Programma	contabile - finanziario			01/01/2013	31/12/2015



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
06.05.01	Progetto	ordinaria gestione			01/01/2013	31/12/2015
06.05.02		Documenti previsionali e programmatici			01/01/2013	31/12/2015
06.05.03		Documenti a Consuntivo			01/01/2013	31/12/2015
06.06	Programma	Comunicare al meglio			01/01/2013	31/12/2015
06.06.01	Progetto	Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale			01/01/2013	31/12/2015
06.06.02		Implementazione rete pubblica wi-fi			01/01/2013	31/12/2015
06.06.03		Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line			01/01/2013	31/12/2015
06.06.04		Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.			01/01/2013	31/12/2015
06.06.05		Miglioramento della comunicazione.			01/01/2013	31/12/2015
06.07	Programma	Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino			01/01/2013	31/12/2015
06.07.01	Progetto	Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale			01/01/2013	31/12/2015
06.07.02		Analisi degli strumenti del ciclo della performance			01/01/2013	31/12/2015
06.07.03		Verifica del grado di soddisfazione del cittadino			01/01/2013	31/12/2015
06.07.04		Mappatura procedimenti			01/01/2013	31/12/2015
06.08	Programma	Personale e cittadini più soddisfatti			01/01/2013	31/12/2015
06.08.01	Progetto	Miglioramento dei servizi del personale			01/01/2013	31/12/2015
06.08.02		Aggiornamento dei servizi demografici			01/01/2013	31/12/2015
06.09	Programma	Contenimento e razionalizzazione spesa			01/01/2013	31/12/2015
06.09.01	Progetto				01/01/2013	31/12/2015
07	Linea	Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività			01/01/2012	31/12/2016
07.01	Programma	Vivi la Città			01/01/2013	31/12/2015
07.01.01	Progetto	Apertura del teatro comunale			01/01/2013	31/12/2015
07.01.02		Valorizzazione del patrimonio archeologico			01/01/2013	31/12/2015
07.02	Programma	Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale			01/01/2013	31/12/2015



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
07.02.01	Progetto	Progetto pubblica istruzione			01/01/2013	31/12/2015
07.02.02		progetto sport e spettacolo			01/01/2013	31/12/2015
08	Linea	Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.			01/01/2012	31/12/2016
08.01	Programma	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL			01/01/2013	31/12/2015
08.01.01	Progetto	VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO			01/01/2013	31/12/2015
08.01.02		CENTRO COMMERCIALE NATURALE			01/01/2013	31/12/2015
08.01.03		CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI			01/01/2013	31/12/2015
08.01.04		ORIENTAMENTO AL LAVORO			01/01/2013	31/12/2015
08.02	Programma	PROMOZIONE TURISTICA			01/01/2013	31/12/2015
08.02.01	Progetto	RICETTIVITA' TURISTICA			01/01/2013	31/12/2015
08.02.02		MARKETING TERRITORIALE			01/01/2013	31/12/2015
09	Linea	Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana			01/01/2012	31/12/2016
09.01	Programma	Programma Socio Assistenziale			01/01/2013	31/12/2015
09.01.01	Progetto	progetto infanzia-adolescenza			01/01/2013	31/12/2015
09.01.02		Progetto anziani			01/01/2013	31/12/2015
09.01.03		Progetto disabili			01/01/2013	31/12/2015
09.01.04		Progetto a favore dell'intera popolazione			01/01/2013	31/12/2015
09.02	Programma	Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo			01/01/2013	31/12/2015
09.02.01	Progetto	Sicurezza urbana e senso civico			01/01/2013	31/12/2015
09.02.02		Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale			01/01/2013	31/12/2015
09.02.03		Educazione e legalità per ragazzi			01/01/2013	31/12/2015
09.03	Programma	Verde comune			01/01/2013	31/12/2015
09.03.01	Progetto	Adozione aree verdi			01/01/2013	31/12/2015



Livello programmatico	Priorità Linea	Priorità Programma	Priorità Progetto	Inizio	Fine
09.03.02	Promozione orti urbani.			01/01/2013	31/12/2015



Area	Servizio	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport	01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	09.01.02.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta anziani		
		09.01.04.01 Obiettivo Operativo istituzione consulta giovani		
		09.01.04.02 Obiettivo Operativo rinnovo consulta volontariato		
01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport	07 Disabili	09.01.03.01 Obiettivo Operativo conferenza sui diritti dei disabili		
01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport	09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	07.02.02.01 Obiettivo Operativo rinnovo consulta dello sport		
02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio	02 Spese in conto capitale	06.05.03.01 Obiettivo Operativo Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi		
02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio	03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio	06.05.02.02 Obiettivo Operativo Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile		
		06.05.01.06 Obiettivo Operativo Elaborazione nuovo regolamento di contabilità		
03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato	03 ECONOMATO	04.01.02.01 Obiettivo Operativo G.P.P. - Green Public Procurement		
04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane	01 Amministrazione del personale	06.06.05.02 Obiettivo Operativo Attuazione piano di comunicazione		
04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane	01 Amministrazione del personale	06.07.04.01 Obiettivo Operativo Definizione dei procedimenti amministrativi		
		06.07.03.01 Obiettivo Operativo Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente		
		06.07.02.02 Obiettivo Operativo Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente		
		06.07.01.02 Obiettivo Operativo Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance		
		06.07.01.03 Obiettivo Operativo Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del		



Area	Servizio	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
		responsabile del procedimento		
		06.07.02.03 Obiettivo Operativo Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale da sottoporre alla Giunta e al C.C.		
		06.08.01.04 Obiettivo Operativo Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente		
		06.07.01.04 Obiettivo Operativo Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale		
		06.07.02.04 Obiettivo Operativo Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa		
		06.08.01.05 Obiettivo Operativo Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo		
		06.07.02.05 Obiettivo Operativo Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012		
		06.07.01.06 Obiettivo Operativo Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune		
		06.08.01.07 Obiettivo Operativo Programma assunzioni		
		06.08.01.08 Obiettivo Operativo Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.		
04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane	02 Contabilità del personale			
		06.07.01.05 Obiettivo Operativo Aggiornamento software PA		
		06.08.01.09 Obiettivo Operativo Monitoraggio spesa del personale		
		06.08.01.10 Obiettivo Operativo Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate		
04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane	03 Anagrafe e Stato Civile			
		06.08.02.02 Obiettivo Operativo Studio di fattibilità della certificazione anagrafica digitale		
		06.08.02.04 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile		
		06.08.02.05 Obiettivo Operativo Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013		
04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane	04 Elettorale e Leva Statistica			
		06.08.02.03 Obiettivo Operativo Aggiornamento link del servizio elettorale		
		06.08.01.06 Obiettivo Operativo Regolamento orario di lavoro		





Area	Servizio	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata	02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati	03.03.02.01 Obiettivo Operativo Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime tratiche inavase 03.03.01.02 Obiettivo Operativo Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati  03.03.01.03 Obiettivo Operativo Attivazione procedure concerneti edifici abusivi		
05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata	03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	01.01.01.01 Obiettivo Operativo Adempimenti connessi strumenti urbanistici 01.01.02.01 Obiettivo Operativo Adozione definitiva del Piano		
05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata	04 Servizio Amministrativo	01.03.02.01 Obiettivo Operativo Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità  01.03.02.02 Obiettivo Operativo Analisi propedeutiche 01.03.02.03 Obiettivo Operativo Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte 01.03.02.04 Obiettivo Operativo Approvazione Studio di fattibilità		
06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche	01 1o Servizio Tecnico	05.02.02.01 Obiettivo Operativo Biblioteca Casa Putzu 05.02.02.02 Obiettivo Operativo Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi 05.02.02.03 Obiettivo Operativo Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi. 05.02.02.04 Obiettivo Operativo Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente		
06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche	03 Servizio Amministrativo	05.02.01.01 Obiettivo Operativo Report trimestrali		
07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile	01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..			



Area	Servizio	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
		05.01.01.01 Obiettivo Operativo Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata		
		05.01.01.02 Obiettivo Operativo Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini		
07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile	04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento			
		05.01.02.01 Obiettivo Operativo Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico		
08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio	01 Viabilità e Traffico			
		09.02.02.01 Obiettivo Operativo Verifica e adeguamento della segnaletica verticale		
08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio	02 Maggiorità			
		09.02.03.01 Obiettivo Operativo Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari		
09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco				
		06.06.04.01 Obiettivo Operativo Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.		
09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco	01 Segreteria Generale			
		06.06.03.01 Obiettivo Operativo Citizen Satisfaction		
		06.06.05.01 Obiettivo Operativo Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico		
		06.06.04.02 Obiettivo Operativo Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali		
		06.06.04.03 Obiettivo Operativo Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A.		
		06.06.04.04 Obiettivo Operativo Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità		
09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco	02 Affari Generali e Contratti			
		06.06.03.02 Obiettivo Operativo Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"		
		06.06.05.03 Obiettivo Operativo Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici		
09 Segreteria Generale-Affari Generali-	04 Biblioteca, Museo, Archivio			



Area	Servizio	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
Contratti-Archivi-Staff Sindaco		07.01.01.01 Obiettivo Operativo Concessione in gestione del teatro comunale 07.01.02.01 Obiettivo Operativo Valorizzazione reperti archeologici.  08.02.02.01 Obiettivo Operativo PROMOZIONE DELLA CITTA'		
09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco	05 U.R.P.	09.03.02.01 Obiettivo Operativo Avvio progetto promozione orti urbani		



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
01	Linea	La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita			
01.01	Programma	VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO			
01.01.01	Progetto	Piano Urbanistico Comunale			
01.01.01.01	Obiettivo Operativo	Adempimenti connessi strumenti urbanistici			
01.01.01.01.01	Attività	Revisione per adozione definitiva del PUC			
01.01.02	Progetto	PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)			
01.01.02.01	Obiettivo Operativo	Adozione definitiva del Piano			
01.01.02.01.01	Attività	Revisione per adozione definitiva del Piano			
01.01.03	Progetto	PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (PISU)			
01.03	Programma	VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE			
01.03.01	Progetto	PIANO DEI SERVIZI ALLA			
01.03.02	Progetto	PIANO DEI SERVIZI CULTURALI			
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
			Ufficio Amministrativo		
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	No 18
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	No 30
01.03.02.02	Obiettivo Operativo	Analisi propedeutiche	Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	No
01.03.02.02	Obiettivo Operativo	Analisi propedeutiche	Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	No
01.03.02.02	Obiettivo Operativo	Analisi propedeutiche	Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	No
01.03.02.03	Obiettivo Operativo	Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte			
01.03.02.04	Obiettivo Operativo	Approvazione Studio di fattibilità			
01.03.03	Progetto	PIANO DELLA QUALITA' URBANA			
01.03.04	Progetto	PIANO ASSEGNAZIONE			
02	Linea	L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale			
02.01	Programma	POLO ARTIGIANALE E			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
02.01.01	Progetto	COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE Promozione del territorio: Accordi di programma ex art. 34 del TUEELL 267/00 ovvero ex art. 28 della L.R. 45/89 - Società di Trasformazione Urbana			
03	Linea	Riqualificazione Urbanistica ed Energetica			
03.02	Programma	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA			
03.02.01	Progetto	Piano di azione energia sostenibile nell'edilizia			
03.02.02	Progetto	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E ENERGETICA			
03.02.03	Progetto	Assestamento del PRU			
03.03	Programma	VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE			
03.03.01	Progetto	Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio			
03.03.01.02	Obiettivo Operativo	Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati			
03.03.01.03	Obiettivo Operativo	Attivazione procedure concernenti edifici abusivi			
03.03.02	Progetto	NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI			
03.03.02.01	Obiettivo Operativo	Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime tratiche inevase			
04	Linea	Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale			
04.01	Programma	ZONA INDUSTRIALE			
04.01.01	Progetto	politica tributaria			
04.01.02	Progetto	CULTURA ECO-COMPATIBILITA'			
04.01.02.01	Obiettivo Operativo	G.P.P. - Green Public Procurement	Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
04.01.02.01	Obiettivo Operativo	G.P.P. - Green Public Procurement	Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.01	Attività	Promozione GPP	Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.01	Attività	Promozione GPP	Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.02	Attività	ANALISI ACQUISTI COMUNALI	Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.02	Attività	ANALISI ACQUISTI COMUNALI	Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.03	Attività	BOZZA PIANO GPP	Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.03	Attività	BOZZA PIANO GPP	Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.03	Progetto	PROMOZIONE IMPRENDITORIA INNOVATIVA			
04.02	Programma	VALORIZZAZIONE AGRO			
04.02.01	Progetto	PIANO PARTICOLAREGGIATO			
04.02.02	Progetto	FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI			
04.02.03	Progetto	INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARI			
05	Linea	Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile			
05.01	Programma	Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile			
05.01.01	Progetto	Progetto Igiene urbana – Ambiente			
05.01.01.01	Obiettivo Operativo	Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata			
05.01.01.02	Obiettivo Operativo	Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini			
05.01.02	Progetto	Progetto Servizi Tecnologici			
05.01.02.01	Obiettivo Operativo	Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
05.01.03	Progetto	Progetto Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile			
05.02	Programma	OPERE PUBBLICHE			
05.02.01	Progetto	Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche			
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No





# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No	
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.02	Progetto	Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale				
05.02.02.01	Obiettivo Operativo	Biblioteca Casa Putzu	Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No	
05.02.02.01	Obiettivo Operativo	Biblioteca Casa Putzu	Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No	
05.02.02.01	Obiettivo Operativo	Biblioteca Casa Putzu	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.02.01.01	Attività	Adeguamento impianto antincendio	Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No	
05.02.02.01.01	Attività	Adeguamento impianto antincendio	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.02.01.02	Attività	Acquisto attrezzature informatiche.	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
05.02.02.01.03	Attività	Lavori edili di modesta entità	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.02.02	Obiettivo Operativo	Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi	Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No
05.02.02.02	Obiettivo Operativo	Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.02.02.01	Attività	Fornitura e posa in opera maniglioni antipánico	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.02.02.02	Attività	Fornitura e posa in opera corrimano per scala sicurezza esterna	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.02.02.03	Attività	Acquisizione relazioni tecniche per VVF			
05.02.02.03	Obiettivo Operativo	Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.02.03.01	Attività	Rilascio autorizzazione paesaggistica			
05.02.02.03.02	Attività	Fornitura e posa in opera materiali per insonorizzazione acustica			
05.02.02.04	Obiettivo Operativo	Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.02.04.01	Attività	Redazione del progetto preliminare per appalto concorso			
05.02.02.04.02	Attività	Approvazione del progetto preliminare			
05.02.02.04.03	Attività	Richiesta nulla osta UTR			
05.02.03	Progetto	Concessione di lavori e servizi			
06	Linea	Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma			
06.05	Programma	contabile - finanziario			
06.05.01	Progetto	ordinaria gestione			
06.05.01.06	Obiettivo	Elaborazione nuovo regolamento			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
	Operativo	di contabilità			
06.05.02	Progetto	Documenti previsionali e programmatici			
06.05.02.02	Obiettivo Operativo	Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile			
06.05.03	Progetto	Documenti a Consuntivo			
06.05.03.01	Obiettivo Operativo	Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi			
06.06	Programma	Comunicare al meglio			
06.06.01	Progetto	Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale			
06.06.02	Progetto	Implementazione rete pubblica wi-fi			
06.06.03	Progetto	Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line			
06.06.03.01	Obiettivo Operativo	Citizen Satisfaction	Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No
06.06.03.01	Obiettivo Operativo	Citizen Satisfaction	Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01	Obiettivo Operativo	Citizen Satisfaction	D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No
06.06.03.01	Obiettivo Operativo	Citizen Satisfaction	Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.01	Attività	Preparazione	Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.01	Attività	Preparazione	Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.02	Attività	Invio Questionari	Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No
06.06.03.01.02	Attività	Invio Questionari	Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.02	Attività	Invio Questionari	D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No
06.06.03.01.02	Attività	Invio Questionari	Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.03	Attività	Valutazione	Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.03	Attività	Valutazione	Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
06.06.03.02	Obiettivo Operativo	Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"	Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
06.06.03.02.01	Attività	Istituzione della sezione "Amministrazione trasparente"			
06.06.03.02.02	Attività	Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"			
06.06.04	Progetto	Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.			
06.06.04.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.			
06.06.04.02	Obiettivo Operativo	Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.06.04.03	Obiettivo Operativo	Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A.	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.06.04.04	Obiettivo Operativo	Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.06.05	Progetto	Miglioramento della comunicazione.			
06.06.05.01	Obiettivo Operativo	Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico			
06.06.05.02	Obiettivo Operativo	Attuazione piano di comunicazione			
06.06.05.03	Obiettivo Operativo	Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici	Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
06.06.05.03	Obiettivo Operativo	Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici	Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
06.06.05.03.01	Attività	Conferimento incarico professionale esterno			
06.06.05.03.02	Attività	Acquisizione attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
06.06.05.03.03	Attività	Realizzazione dei lavori			
06.07	Programma	Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino			
06.07.01	Progetto	Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale			
06.07.01.02	Obiettivo Operativo	Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance			
06.07.01.02.01	Attività	Analisi Regolamento Attuale			
06.07.01.02.02	Attività	Individuazione Criticità			
06.07.01.02.03	Attività	Implementazione Migliorie al Regolamento			
06.07.01.03	Obiettivo Operativo	Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No	
06.07.01.04	Obiettivo Operativo	Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No	
06.07.01.05	Obiettivo Operativo	Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No	
06.07.01.06	Obiettivo Operativo	Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	No	33
06.07.02	Progetto	Analisi degli strumenti del ciclo della performance			
06.07.02.02	Obiettivo Operativo	Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente			
06.07.02.03	Obiettivo Operativo	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No	
06.07.02.04	Obiettivo Operativo	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No	
06.07.02.05	Obiettivo Operativo	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No	



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
06.07.03	Progetto	Verifica del grado di soddisfazione del cittadino			
06.07.03.01	Obiettivo Operativo	Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.07.04	Progetto	Mappatura procedimenti			
06.07.04.01	Obiettivo Operativo	Definizione dei procedimenti amministrativi			
06.07.04.01.01	Attività	mappatura dei procedimenti servizio amministrazione del personale	Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No
06.07.04.01.02	Attività	mappatura dei procedimenti servizio contabilità del personale	Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No
06.07.04.01.03	Attività	mappatura dei procedimenti servizi demografici	D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No
06.07.04.01.04	Attività	mappatura dei procedimenti servizio elettorale	Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	No
06.08	Programma	Personale e cittadini più soddisfatti			
06.08.01	Progetto	Miglioramento dei servizi del personale			
06.08.01.04	Obiettivo Operativo	Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente	Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	No 33
06.08.01.04	Obiettivo Operativo	Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente	Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No
06.08.01.04	Obiettivo Operativo	Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente	Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No
06.08.01.05	Obiettivo Operativo	Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo			
06.08.01.06	Obiettivo Operativo	Regolamento orario di lavoro	Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	No
06.08.01.07	Obiettivo Operativo	Programma assunzioni	Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No
06.08.01.08	Obiettivo Operativo	Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.	Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No
06.08.01.09	Obiettivo	Monitoraggio spesa del personale	Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento	No



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
	Operativo		Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale		
06.08.01.10	Obiettivo Operativo	Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate	Gallus Eligia		
			Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No	
06.08.02	Progetto	Aggiornamento dei servizi demografici			
06.08.02.02	Obiettivo Operativo	Studio di fattibilità della certificazione anagrafica digitale			
06.08.02.03	Obiettivo Operativo	Aggiornamento link del servizio elettorale	Meloni Elisabetta		
			Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	No	
06.08.02.04	Obiettivo Operativo	Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile	D'Aniello Angelo		
			Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No	
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Ambu Omar		
			Ufficio 04.03.01 Anagrafe	No	
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Cabula Luigi		
			Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No	
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	D'Aniello Angelo		
			Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No	
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Deiana Edoardo		
			Ufficio 04.03.01 Anagrafe	No	
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Fadda Massimiliano		
			Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No	
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Mameli Antonietta		
			Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No	
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Maxia Giovanna		
			Ufficio 04.03.01 Anagrafe	No	
06.09	Programma	Contenimento e razionalizzazione spesa			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
06.09.01	Progetto	Contenimento e razionalizzazione spesa			
07	Linea	Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività			
07.01	Programma	Vivi la Città			
07.01.01	Progetto	Apertura del teatro comunale			
07.01.01.01	Obiettivo Operativo	Concessione in gestione del teatro comunale			
07.01.02	Progetto	Valorizzazione del patrimonio archeologico			
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Valorizzazione reperti archeologici.	Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Valorizzazione reperti archeologici.	Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	No
07.02	Programma	Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale			
07.02.01	Progetto	Progetto pubblica istruzione			
07.02.02	Progetto	progetto sport e spettacolo			
07.02.02.01	Obiettivo Operativo	rinnovo consulta dello sport			
08	Linea	Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.			
08.01	Programma	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
08.01.01	Progetto	VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO			
08.01.02	Progetto	CENTRO COMMERCIALE			





Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
08.01.03	Progetto	CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI			
08.01.04	Progetto	ORIENTAMENTO AL LAVORO			
08.02	Programma	PROMOZIONE TURISTICA			
08.02.01	Progetto	RICETTIVITA' TURISTICA			
08.02.02	Progetto	MARKETING TERRITORIALE			
08.02.02.01	Obiettivo Operativo	PROMOZIONE DELLA CITTA'	Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
08.02.02.01	Obiettivo Operativo	PROMOZIONE DELLA CITTA'	Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	No
08.02.02.01	Obiettivo Operativo	PROMOZIONE DELLA CITTA'	Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
08.02.02.01.01	Attività	INFRASTRUTTURA INFORMATICA	Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
08.02.02.01.01	Attività	INFRASTRUTTURA INFORMATICA	Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	No
08.02.02.01.01	Attività	INFRASTRUTTURA INFORMATICA	Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
08.02.02.01.02	Attività	PROMOZIONE INIZIATIVA	Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	No
08.02.02.01.02	Attività	PROMOZIONE INIZIATIVA	Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	No
08.02.02.01.03	Attività	CENSIMENTO OPERATORI ECONOMICI	Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	No
08.02.02.01.04	Attività	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	No
09	Linea	Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana			
09.01	Programma	Programma Socio Assistenziale			
09.01.01	Progetto	progetto infanzia-adolescenza			
09.01.02	Progetto	Progetto anziani			
09.01.02.01	Obiettivo Operativo	istituzione consulta anziani			
09.01.03	Progetto	Progetto disabili			
09.01.03.01	Obiettivo Operativo	conferenza sui diritti dei disabili			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
09.01.04	Progetto	Progetto a favore dell'intera popolazione			
09.01.04.01	Obiettivo Operativo	istituzione consulta giovani			
09.01.04.02	Obiettivo Operativo	rinnovo consulta volontariato			
09.02	Programma	Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo			
09.02.01	Progetto	Sicurezza urbana e senso civico			
09.02.02	Progetto	Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale			
09.02.02.01	Obiettivo Operativo	Verifica e adeguamento della segnaletica verticale			
09.02.03	Progetto	Educazione e legalità per ragazzi			
09.02.03.01	Obiettivo Operativo	Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari			
09.03	Programma	Verde comune			
09.03.01	Progetto	Adozione aree verdi			
09.03.02	Progetto	Promozione orti urbani.			
09.03.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio progetto promozione orti urbani	Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
09.03.02.01.01	Attività	Ricognizione aree comunali disponibili			
09.03.02.01.02	Attività	Predisposizione atti amministrativi per la concessione degli orti urbani.			
09.03.02.01.03	Attività	Eventuali adeguamenti infrastrutturali delle aree comunali individuate			
01	Linea	La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita			
01.01	Programma	VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO			
01.01.01	Progetto	Piano Urbanistico Comunale			
01.01.01.01	Obiettivo Operativo	Adempimenti connessi strumenti urbanistici			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
01.01.01.01.01	Attività	Revisione per adozione definitiva del PUC			
01.01.02	Progetto	PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)			
01.01.02.01	Obiettivo Operativo	Adozione definitiva del Piano			
01.01.02.01.01	Attività	Revisione per adozione definitiva del Piano			
01.01.03	Progetto	PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (PISU)			
01.03	Programma	VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE			
01.03.01	Progetto	PIANO DEI SERVIZI ALLA			
01.03.02	Progetto	PIANO DEI SERVIZI CULTURALI			
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	No 18



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	No
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità	Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	No 30
01.03.02.02	Obiettivo Operativo	Analisi propedeutiche	Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	No
01.03.02.02	Obiettivo Operativo	Analisi propedeutiche	Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	No
01.03.02.02	Obiettivo Operativo	Analisi propedeutiche	Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	No
01.03.02.03	Obiettivo Operativo	Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte			
01.03.02.04	Obiettivo Operativo	Approvazione Studio di fattibilità			
01.03.03	Progetto	PIANO DELLA QUALITA' URBANA			
01.03.04	Progetto	PIANO ASSEGNAZIONE			
02	Linea	L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale			
02.01	Programma	POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE			
02.01.01	Progetto	Promozione del territorio: Accordi di programma ex art. 34 del TUEELL 267/00 ovvero ex art. 28 della L.R. 45/89 - Società di Trasformazione Urbana			
03	Linea	Riqualficazione Urbanistica ed Energetica			
03.02	Programma	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
03.02.01	Progetto	Piano di azione energia sostenibile nell'edilizia			
03.02.02	Progetto	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E ENERGETICA			
03.02.03	Progetto	Assestamento del PRU			
03.03	Programma	VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE			
03.03.01	Progetto	Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio			
03.03.01.02	Obiettivo Operativo	Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati			
03.03.01.03	Obiettivo Operativo	Attivazione procedure concernenti edifici abusivi			
03.03.02	Progetto	NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI			
03.03.02.01	Obiettivo Operativo	Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime tratiche inevase			
04	Linea	Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale			
04.01	Programma	ZONA INDUSTRIALE			
04.01.01	Progetto	politica tributaria			
04.01.02	Progetto	CULTURA ECO-COMPATIBILITA'			
04.01.02.01	Obiettivo Operativo	G.P.P. - Green Public Procurement	Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01	Obiettivo Operativo	G.P.P. - Green Public Procurement	Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.01	Attività	Promozione GPP	Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.01	Attività	Promozione GPP	Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.02	Attività	ANALISI ACQUISTI COMUNALI	Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.02	Attività	ANALISI ACQUISTI COMUNALI	Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.02.01.03	Attività	BOZZA PIANO GPP	Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
04.01.02.01.03	Attività	BOZZA PIANO GPP	Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	No
04.01.03	Progetto	PROMOZIONE IMPRENDITORIA INNOVATIVA			
04.02	Programma	VALORIZZAZIONE AGRO			
04.02.01	Progetto	PIANO PARTICOLAREGGIATO			
04.02.02	Progetto	FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI			
04.02.03	Progetto	INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARI			
05	Linea	Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile			
05.01	Programma	Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile			
05.01.01	Progetto	Progetto Igiene urbana – Ambiente			
05.01.01.01	Obiettivo Operativo	Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata			
05.01.01.02	Obiettivo Operativo	Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini			
05.01.02	Progetto	Progetto Servizi Tecnologici			
05.01.02.01	Obiettivo Operativo	Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico			
05.01.03	Progetto	Progetto Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile			
05.02	Programma	OPERE PUBBLICHE			
05.02.01	Progetto	Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche			
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01	Obiettivo Operativo	Report trimestrali	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.01	Attività	Report 1° trimestre	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.02	Attività	Report 2° trimestre	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.03	Attività	Report 3° trimestre	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	No	
05.02.01.01.04	Attività	Report 4° trimestre	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.02	Progetto	Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale				
05.02.02.01	Obiettivo Operativo	Biblioteca Casa Putzu	Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No	
05.02.02.01	Obiettivo Operativo	Biblioteca Casa Putzu	Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No	
05.02.02.01	Obiettivo Operativo	Biblioteca Casa Putzu	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.02.01.01	Attività	Adeguamento impianto antincendio	Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No	
05.02.02.01.01	Attività	Adeguamento impianto antincendio	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.02.01.02	Attività	Acquisto attrezzature informatiche.	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.02.01.03	Attività	Lavori edili di modesta entità	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No	
05.02.02.02	Obiettivo Operativo	Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi	Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	No	
05.02.02.02	Obiettivo Operativo	Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No	
05.02.02.02.01	Attività	Fornitura e posa in opera maniglioni antipanico	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03	No	





Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
			Cantiere Regionale		
05.02.02.02.02	Attività	Fornitura e posa in opera corrimano per scala sicurezza esterna	Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	No
05.02.02.02.03	Attività	Acquisizione relazioni tecniche per VVF			
05.02.02.03	Obiettivo Operativo	Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.	Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.02.03.01	Attività	Rilascio autorizzazione paesaggistica			
05.02.02.03.02	Attività	Fornitura e posa in opera materiali per insonorizzazione acustica			
05.02.02.04	Obiettivo Operativo	Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente	Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	No
05.02.02.04.01	Attività	Redazione del progetto preliminare per appalto concorso			
05.02.02.04.02	Attività	Approvazione del progetto preliminare			
05.02.02.04.03	Attività	Richiesta nulla osta UTR			
05.02.03	Progetto	Concessione di lavori e servizi			
06	Linea	Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma			
06.05	Programma	contabile - finanziario			
06.05.01	Progetto	ordinaria gestione			
06.05.01.06	Obiettivo Operativo	Elaborazione nuovo regolamento di contabilità			
06.05.02	Progetto	Documenti previsionali e programmatici			
06.05.02.02	Obiettivo Operativo	Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile			
06.05.03	Progetto	Documenti a Consuntivo			
06.05.03.01	Obiettivo Operativo	Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi			
06.06	Programma	Comunicare al meglio			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
06.06.01	Progetto	Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale			
06.06.02	Progetto	Implementazione rete pubblica wi-fi			
06.06.03	Progetto	Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line			
06.06.03.01	Obiettivo Operativo	Citizen Satisfaction	Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No
06.06.03.01	Obiettivo Operativo	Citizen Satisfaction	Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01	Obiettivo Operativo	Citizen Satisfaction	D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No
06.06.03.01	Obiettivo Operativo	Citizen Satisfaction	Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.01	Attività	Preparazione	Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.01	Attività	Preparazione	Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.02	Attività	Invio Questionari	Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No
06.06.03.01.02	Attività	Invio Questionari	Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.02	Attività	Invio Questionari	D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No
06.06.03.01.02	Attività	Invio Questionari	Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.03	Attività	Valutazione	Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.01.03	Attività	Valutazione	Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No
06.06.03.02	Obiettivo Operativo	Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"	Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
06.06.03.02.01	Attività	Istituzione della sezione "Amministrazione trasparente"			
06.06.03.02.02	Attività	Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"			
06.06.04	Progetto	Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.			
06.06.04.01	Obiettivo	Predisposizione e attuazione del			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
	Operativo	programma della trasparenza e integrità.			
06.06.04.02	Obiettivo Operativo	Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.06.04.03	Obiettivo Operativo	Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A.	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.06.04.04	Obiettivo Operativo	Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.06.05	Progetto	Miglioramento della comunicazione.			
06.06.05.01	Obiettivo Operativo	Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico			
06.06.05.02	Obiettivo Operativo	Attuazione piano di comunicazione			
06.06.05.03	Obiettivo Operativo	Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici	Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
06.06.05.03	Obiettivo Operativo	Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici	Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
06.06.05.03.01	Attività	Conferimento incarico professionale esterno			
06.06.05.03.02	Attività	Acquisizione attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori			
06.06.05.03.03	Attività	Realizzazione dei lavori			
06.07	Programma	Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino			
06.07.01	Progetto	Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale			
06.07.01.02	Obiettivo Operativo	Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance			
06.07.01.02.01	Attività	Analisi Regolamento Attuale			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
06.07.01.02.02	Attività	Individuazione Criticità			
06.07.01.02.03	Attività	Implementazione Migliorie al Regolamento			
06.07.01.03	Obiettivo Operativo	Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento	Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No
06.07.01.04	Obiettivo Operativo	Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale	Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No
06.07.01.05	Obiettivo Operativo	Aggiornamento software PA	Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No
06.07.01.06	Obiettivo Operativo	Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune	Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	No
06.07.02	Progetto	Analisi degli strumenti del ciclo della performance			33
06.07.02.02	Obiettivo Operativo	Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente			
06.07.02.03	Obiettivo Operativo	Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale da sottoporre alla Giunta e al C.C.	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.07.02.04	Obiettivo Operativo	Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.07.02.05	Obiettivo Operativo	Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.07.03	Progetto	Verifica del grado di soddisfazione del cittadino			
06.07.03.01	Obiettivo Operativo	Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente	Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	No
06.07.04	Progetto	Mappatura procedimenti			
06.07.04.01	Obiettivo Operativo	Definizione dei procedimenti amministrativi			
06.07.04.01.01	Attività	mappatura dei procedimenti servizio amministrazione del	Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale,	No



Livello programmatico		Cognome e nome		Servizio	Esterna	Ore Parttime
		personale		Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari		
06.07.04.01.02	Attività	mappatura dei procedimenti servizio contabilità del personale	Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No	
06.07.04.01.03	Attività	mappatura dei procedimenti servizi demografici	D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No	
06.07.04.01.04	Attività	mappatura dei procedimenti servizio elettorale	Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	No	
06.08	Programma	Personale e cittadini più soddisfatti				
06.08.01	Progetto	Miglioramento dei servizi del personale				
06.08.01.04	Obiettivo Operativo	Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente	Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	No	33
06.08.01.04	Obiettivo Operativo	Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente	Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No	
06.08.01.04	Obiettivo Operativo	Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente	Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No	
06.08.01.05	Obiettivo Operativo	Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo				
06.08.01.06	Obiettivo Operativo	Regolamento orario di lavoro	Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	No	
06.08.01.07	Obiettivo Operativo	Programma assunzioni	Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No	
06.08.01.08	Obiettivo Operativo	Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.	Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	No	
06.08.01.09	Obiettivo Operativo	Monitoraggio spesa del personale	Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No	
06.08.01.10	Obiettivo Operativo	Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate	Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	No	
06.08.02	Progetto	Aggiornamento dei servizi demografici				
06.08.02.02	Obiettivo Operativo	Studio di fattibilità della certificazione anagrafica digitale				
06.08.02.03	Obiettivo Operativo	Aggiornamento link del servizio elettorale	Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	No	



# Piano della Performance

## Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
06.08.02.04	Obiettivo Operativo	Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile	D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	No
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	No
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	No
06.08.02.05	Obiettivo Operativo	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013	Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	No
06.09	Programma	Contenimento e razionalizzazione spesa			
06.09.01	Progetto	Contenimento e razionalizzazione spesa			
07	Linea	Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività			
07.01	Programma	Vivi la Città			
07.01.01	Progetto	Apertura del teatro comunale			
07.01.01.01	Obiettivo Operativo	Concessione in gestione del teatro comunale			
07.01.02	Progetto	Valorizzazione del patrimonio archeologico			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Valorizzazione reperti archeologici.	Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No	
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Valorizzazione reperti archeologici.	Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	No	
07.02	Programma	Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale				
07.02.01	Progetto	Progetto pubblica istruzione				
07.02.02	Progetto	progetto sport e spettacolo				
07.02.02.01	Obiettivo Operativo	rinnovo consulta dello sport				
08	Linea	Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.				
08.01	Programma	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO				
08.01.01	Progetto	VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO				
08.01.02	Progetto	CENTRO COMMERCIALE				
08.01.03	Progetto	CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI				
08.01.04	Progetto	ORIENTAMENTO AL LAVORO				
08.02	Programma	PROMOZIONE TURISTICA				
08.02.01	Progetto	RICETTIVITA' TURISTICA				
08.02.02	Progetto	MARKETING TERRITORIALE				
08.02.02.01	Obiettivo Operativo	PROMOZIONE DELLA CITTA'	Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No	
08.02.02.01	Obiettivo Operativo	PROMOZIONE DELLA CITTA'	Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	No	



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
08.02.02.01	Obiettivo Operativo	PROMOZIONE DELLA CITTA'	Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
08.02.02.01.01	Attività	INFRASTRUTTURA INFORMATICA	Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
08.02.02.01.01	Attività	INFRASTRUTTURA INFORMATICA	Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	No
08.02.02.01.01	Attività	INFRASTRUTTURA INFORMATICA	Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	No
08.02.02.01.02	Attività	PROMOZIONE INIZIATIVA	Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	No
08.02.02.01.02	Attività	PROMOZIONE INIZIATIVA	Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	No
08.02.02.01.03	Attività	CENSIMENTO OPERATORI ECONOMICI	Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	No
08.02.02.01.04	Attività	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	No
09	Linea	Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana			
09.01	Programma	Programma Socio Assistenziale			
09.01.01	Progetto	progetto infanzia-adolescenza			
09.01.02	Progetto	Progetto anziani			
09.01.02.01	Obiettivo Operativo	istituzione consulta anziani			
09.01.03	Progetto	Progetto disabili			
09.01.03.01	Obiettivo Operativo	conferenza sui diritti dei disabili			
09.01.04	Progetto	Progetto a favore dell'intera popolazione			
09.01.04.01	Obiettivo Operativo	istituzione consulta giovani			
09.01.04.02	Obiettivo Operativo	rinnovo consulta volontariato			
09.02	Programma	Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo			
09.02.01	Progetto	Sicurezza urbana e senso civico			
09.02.02	Progetto	Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale			





Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
09.02.02.01	Obiettivo Operativo	Verifica e adeguamento della segnaletica verticale			
09.02.03	Progetto	Educazione e legalità per ragazzi			
09.02.03.01	Obiettivo Operativo	Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari			
09.03	Programma	Verde comune			
09.03.01	Progetto	Adozione aree verdi			
09.03.02	Progetto	Promozione orti urbani.			
09.03.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio progetto promozione orti urbani	Barsotti Laura		
09.03.02.01.01	Attività	Ricognizione aree comunali disponibili			
09.03.02.01.02	Attività	Predisposizione atti amministrativi per la concessione degli orti urbani.			
09.03.02.01.03	Attività	Eventuali adeguamenti infrastrutturali delle aree comunali individuate			
			Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

01 Area Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica E)Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo, Sport

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 07.01 Vivi la Città

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Concessione in gestione del teatro comunale, istituzione del museo archeologico e valorizzazione del patrimonio archeologico.
Note	L'istituzione del teatro comunale e del museo archeologico contribuiranno sia a migliorare l'immagine della città rendendola più dinamica dal punto di vista culturale sia a "rivitalizzare" la città consentendo ai cittadini (e non) di partecipare maggiormente alla vita culturale cittadina e di ampliare le loro conoscenze sulla storia della città.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede le attività necessarie a garantire tutte le funzioni previste a carico del Comune dalla normativa nell'ambito dell'istruzione scolastica primaria e secondaria, le azioni previste per consentire un razionale ed ampio utilizzo degli impianti sportivi comunali ed interventi di promozione di iniziative culturali e di spettacolo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 07.02.01 Progetto pubblica istruzione

Trasversale

Contenuto in	Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede le attività necessarie a garantire tutte le funzioni previste a carico del Comune dalla normativa nell'ambito dell'istruzione scolastica primaria e secondaria



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 07.02.02 progetto sport e spettacolo

Trasversale

Contenuto in	Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	progetto sport e spettacolo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 07.02.02.01 rinnovo consulta dello sport

Contenuto in	Progetto 07.02.02 progetto sport e spettacolo
Unità organizzativa principale	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Maxia Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	rinnovo della consulta comunale per lo sport, organo rappresentativo delle associazioni sportive presenti nel territorio selargino con funzioni propositive e consultive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.01.01 progetto infanzia-adolescenza

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il Progetto...



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.01.02 Progetto anziani

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il Progetto prevede un sistema di interventi finalizzati a dare una risposta alle necessità fondamentali della vita quotidiana degli anziani ed a garantire agli stessi restare parte attiva della comunità cittadina



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 09.01.02.01 istituzione consulta anziani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.02 Progetto anziani
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.05 Anziani e Sofferenti mentali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	istituzione consulta rappresentativa degli anziani resodenti a Selargius con funzioni propositive e consultive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.01.03 Progetto disabili

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi finalizzato ad assicurare ai soggetti disabili il raggiungimento della massima autonomia possibile ed alle loro famiglie un sostegno per fronteggiare le problematiche derivanti dalla presenza di un portatore di handicap all'interno di un nucleo familiare



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 09.01.03.01 conferenza sui diritti dei disabili

Contenuto in	Progetto 09.01.03 Progetto disabili
Unità organizzativa principale	Servizio 01.07 Disabili
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Grillo Annalisa
Stakeholders	
Descrizione	organizzazione di una conferenza sui diritti dei disabili

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza del reddito e difficoltà familiari e sociali

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 09.01.04.01 istituzione consulta giovani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Minori
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	istituzione di una consuota di giovani di età compresa tra i 16 ed i 30 anni, con funzioni propositive e consultive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 09.01.04.02 rinnovo consulta volontariato

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	rinnovo della consulta delle associazioni di volontariato con sede nel territorio di Selargius

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica E)Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo, Sport

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 07.01 Vivi la Città

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Concessione in gestione del teatro comunale, istituzione del museo archeologico e valorizzazione del patrimonio archeologico.
Note	L'istituzione del teatro comunale e del museo archeologico contribuiranno sia a migliorare l'immagine della città rendendola più dinamica dal punto di vista culturale sia a "rivitalizzare" la città consentendo ai cittadini (e non) di partecipare maggiormente alla vita culturale cittadina e di ampliare le loro conoscenze sulla storia della città.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede le attività necessarie a garantire tutte le funzioni previste a carico del Comune dalla normativa nell'ambito dell'istruzione scolastica primaria e secondaria, le azioni previste per consentire un razionale ed ampio utilizzo degli impianti sportivi comunali ed interventi di promozione di iniziative culturali e di spettacolo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 07.02.01 Progetto pubblica istruzione

Trasversale

Contenuto in	Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede le attività necessarie a garantire tutte le funzioni previste a carico del Comune dalla normativa nell'ambito dell'istruzione scolastica primaria e secondaria



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 07.02.02 progetto sport e spettacolo

Trasversale

Contenuto in	Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	progetto sport e spettacolo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 07.02.02.01 rinnovo consulta dello sport

Contenuto in	Progetto 07.02.02 progetto sport e spettacolo
Unità organizzativa principale	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Maxia Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	rinnovo della consulta comunale per lo sport, organo rappresentativo delle associazioni sportive presenti nel territorio selargino con funzioni propositive e consultive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.01.01 progetto infanzia-adolescenza

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il Progetto...



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.01.02 Progetto anziani

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il Progetto prevede un sistema di interventi finalizzati a dare una risposta alle necessità fondamentali della vita quotidiana degli anziani ed a garantire agli stessi restare parte attiva della comunità cittadina





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 09.01.02.01 istituzione consulta anziani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.02 Progetto anziani
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.05 Anziani e Sofferenti mentali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	istituzione consulta rappresentativa degli anziani resodenti a Selargius con funzioni propositive e consultive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.01.03 Progetto disabili

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi finalizzato ad assicurare ai soggetti disabili il raggiungimento della massima autonomia possibile ed alle loro famiglie un sostegno per fronteggiare le problematiche derivanti dalla presenza di un portatore di handicap all'interno di un nucleo familiare



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 09.01.03.01 conferenza sui diritti dei disabili

Contenuto in	Progetto 09.01.03 Progetto disabili
Unità organizzativa principale	Servizio 01.07 Disabili
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Grillo Annalisa
Stakeholders	
Descrizione	organizzazione di una conferenza sui diritti dei disabili

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza del reddito e difficoltà familiari e sociali

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 09.01.04.01 istituzione consulta giovani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Minori
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	istituzione di una consuota di giovani di età compresa tra i 16 ed i 30 anni, con funzioni propositive e consultive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 09.01.04.02 rinnovo consulta volontariato

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	rinnovo della consulta delle associazioni di volontariato con sede nel territorio di Selargius

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

02 Area Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.05.01 ordinaria gestione

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	+++



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.05.01.06 Elaborazione nuovo regolamento di contabilità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.01 ordinaria gestione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.02 Spese in conto capitale, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pusceddu Anna
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornare il Regolamento di contabilità anche alla luce delle recenti modifiche al Testo Unico disposte dal D.L. 174/2011

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		10					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di reperire da parte di tutte le Aree i dati al fine di creare i documenti programmatici costituiti da: Bilancio di Previsione e suoi allegati e Peg finanziario



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.05.02.02 Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.02 Spese in conto capitale, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pusceddu Anna
Stakeholders	
Descrizione	dal 01/01/14 si dovrà operare con il nuovo bilancio così come disposto dal D.lgs 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili" La riforma prevede nuovi schemi di bilancio ed una nuova classificazione e quindi codifica.
Note	Questa riforma richiederà un grandissimo impegno all'area 2. la prima azione da porre in essere sarà costituita dall'operazione di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		5					25%
Numero iniziative		3					25%
Numero iniziative		3					25%
n. mesi		10					25%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.05.03 Documenti a Consuntivo

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di verificare a consuntivo il lavoro svolto durante un arco temporale prestabilito. Attraverso la valutazione, l'individuazione delle criticità e la correzione di esse, il progetto "Consuntivo" permette all'Ente di capire dove si trovano le criticità, con quale cadenza, responsabilità e come sono create.



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.05.03.01 Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.03 Documenti a Consuntivo
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Spese in conto capitale
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consisterà in un'attenta analisi di tutte le procedure informatiche di gestione degli atti, individuando gli elementi di contrasto e le criticità della nuova procedura informatica e proponendo possibili soluzioni e nuove metodologie di lavoro

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi	😊😊	7					50%
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare	😊😊	1					50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.05.01 ordinaria gestione

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	+++



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.05.01.06 Elaborazione nuovo regolamento di contabilità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.01 ordinaria gestione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.02 Spese in conto capitale, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pusceddu Anna
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornare il Regolamento di contabilità anche alla luce delle recenti modifiche al Testo Unico disposte dal D.L. 174/2011

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		10					100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di reperire da parte di tutte le Aree i dati al fine di creare i documenti programmatici costituiti da: Bilancio di Previsione e suoi allegati e Peg finanziario



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.05.02.02 Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.02 Spese in conto capitale, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pusceddu Anna
Stakeholders	
Descrizione	dal 01/01/14 si dovrà operare con il nuovo bilancio così come disposto dal D.lgs 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili" La riforma prevede nuovi schemi di bilancio ed una nuova classificazione e quindi codifica.
Note	Questa riforma richiederà un grandissimo impegno all'area 2. la prima azione da porre in essere sarà costituita dall'operazione di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		5					25%
Numero iniziative		3					25%
Numero iniziative		3					25%
n. mesi		10					25%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.05.03 Documenti a Consuntivo

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di verificare a consuntivo il lavoro svolto durante un arco temporale prestabilito. Attraverso la valutazione, l'individuazione delle criticità e la correzione di esse, il progetto "Consuntivo" permette all'Ente di capire dove si trovano le criticità, con quale cadenza, responsabilità e come sono create.



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.05.03.01 Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.03 Documenti a Consuntivo
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Spese in conto capitale
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consisterà in un'attenta analisi di tutte le procedure informatiche di gestione degli atti, individuando gli elementi di contrasto e le criticità della nuova procedura informatica e proponendo possibili soluzioni e nuove metodologie di lavoro

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi	😊😊	7					50%
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare	😊😊	1					50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

03 Area Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Tematica B) Sistema Produttivo e Sviluppo Locale

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 235.000,00
Entrate future	€ 200.000,00
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Supporto ai soggetti economici che operano nella zona industriale mediante l'allestimento di infrastrutture utili, incentivazione degli ampliamenti e di nuovi insediamenti, agevolazioni fiscali e sostegno allo start-up d'impresa.
Motivazione della scelta	Nel territorio comunale è stata creata anni fa una zona industriale, nella quale operano prevalentemente artigiani, piccole industrie e medie distribuzioni. L'area necessita della presenza di alcuni servizi utili agli operatori (quali, ad esempio, mensa aziendale, sportelli bancari e postali, medico del lavoro, sala congressi, servizi finanziari e assicurativi), ma anche di una riqualificazione dal punto di vista energetico, tecnologico, con un occhio di riguardo allo sviluppo eco-sostenibile e alle bio-tecnologie. E' ancora in grado di accogliere nuovi insediamenti, che vanno supportati con idonei strumenti agevolativi.
Note	FINALITA': Costruzione di un modello di sviluppo economico innovativo, attento ai bisogni della comunità locale, e contemporanea adozione di politiche di difesa ambientale e di risparmio energetico.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.01.01 politica tributaria

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 30.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione di strumenti di politica tributaria che prevedano agevolazioni fiscali a favore di insediamenti industriali che effettuino investimenti in campo energetico.
Note	FINALITA': Adozione di politiche di difesa dell'ambiente e di risparmio energetico.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.01.02 CULTURA ECO-COMPATIBILITA'

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Promozione: 1) degli acquisti che riducono l'uso delle risorse naturali, la produzione di rifiuti, le emissioni inquinanti, i pericoli e i rischi ambientali per la salute; 2) dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
Note	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Miglioramento della qualità della vita: 1) scegliendo di "comprare verde": preferendo quei beni che hanno un impatto ridotto sull'estrazione di materie prime, sulle emissioni prodotte durante il ciclo produttivo, sul consumo di acqua ed energia; preferendo quei beni prodotti con l'utilizzo di materiale riciclato o energia da fonti rinnovabili o che riducono il consumo energetico durante l'uso o che siano facilmente differenziabili e riciclabili. 2) Sensibilizzazione al ricorso alle fonti energetiche alternative nel rispetto dell'ambiente, così da conseguire un minor consumo energetico e, conseguentemente, un risparmio di costi per l'esercizio dell'attività.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 04.01.02.01 G.P.P. - Green Public Procurement

Contenuto in	Progetto 04.01.02 CULTURA ECO-COMPATIBILITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 ECONOMATO
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Abis Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Adozione di un Piano GPP, che, secondo la definizione della Commissione Europea, è un approccio in base al quale l'Amministrazione integra i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta di risultati e soluzioni che hanno il minor impatto possibile sull'ambiente lungo l'intero ciclo di vita.
Note	FINALITA': 1. Razionalizzazione della spesa pubblica (diffusione di una cultura attenta a contenere i consumi non necessari) 2. Integrazione delle considerazioni ambientali nelle altre politiche dell'ente coinvolgendo in modo trasversale settori che tradizionalmente non si occupano di ambiente, quali l'economato. 3. Dematerializzazione dell'economia, con la graduale riduzione degli sprechi e l'ottimizzazione delle risorse impiegate (favorendo l'innovazione tecnologica dei cicli produttivi, lo sviluppo di materiali da materie prime rinnovabili o a minor contenuto di risorse, l'impiego di fonti energetiche rinnovabili) 4. Diffusione di modelli di acquisto e di consumo sostenibile che pongano attenzione agli impatti ambientali e all'uso di risorse attraverso pratiche di buona gestione, attraverso attività di comunicazione e documenti di facile lettura destinati agli addetti agli acquisti e ai fruitori dei beni.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		4				100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

## Azioni



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Promozione GPP	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO
02 ANALISI ACQUISTI COMUNALI	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO
03 BOZZA PIANO GPP	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.01.03 PROMOZIONE IMPRENDITORIA INNOVATIVA

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 200.000,00
Entrate future	€ 200.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di appositi interventi tesi ad incentivare gli operatori della Zona Industriale alla realizzazione di imprese in campi nuovi, quali la tecnologia, la cultura, l'ambiente, i servizi avanzati rivolti ad imprese e cittadini; sostegno allo start-up d'impresa, soprattutto ad alto contenuto innovativo (produzione energia da fonti rinnovabili, nuove tecnologie, sviluppo eco-sostenibile, biotecnologie, marketing, comunicazione), con apposite agevolazioni (non solo finanziarie, ma anche reali, come, ad esempio, la fornitura di locali)



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 130.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Rilancio dell'agricoltura quale attività storica della tradizione selargina
Note	MOTIVAZIONE: Attivazione di un processo di innalzamento dell'occupazione e del reddito attraverso l'individuazione di alcune attività che dovranno costituire la vocazione produttiva della città.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.02.01 PIANO PARTICOLAREGGIATO AGRO

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 130.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	In armonia con il nuovo PUC, pianificare l'utilizzo dell'agro dando seguito all'ordine del giorno in materia approvato dal precedente Organo Consiliare.
Note	MOTIVAZIONE: Garantire lo sviluppo e la crescita delle imprese agricole già operanti e incentivare la nascita nuovi operatori.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.02.02 FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI

Contenuto in	Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 5.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Creazione di canali di commercializzazione dei prodotti orto frutticoli e agro-alimentari locali.
Note	MOTIVAZIONE: Rendere centrale il ruolo dei produttori nella filiera in quanto c'è un forte deficit di reddito degli agricoltori, che cresce a vantaggio di chi trasforma e vende i prodotti agroalimentari. E' opportuno accorciare la filiera (abbattimento dei passaggi dalla produzione al consumo attraverso le Organizzazioni dei Produttori), ridare valore al prodotto agricolo (lotta alle falsificazioni, definizione standard produttivi, restituzione di maggiore remunerazione alla produzione, rinforzare i prodotti "biologici") e utilizzare la cooperazione contro la frammentazione aziendale e commerciale (promozione accordi di filiera e di distretto).





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.02.03 INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Contenuto in	Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Studio dei sistemi di incentivazione del comparto agricolo per verificare la possibilità di supportare le attività complementari.
Note	MOTIVAZIONE: Attivazione di un processo di innalzamento dell'occupazione e del reddito attraverso l'individuazione di alcune attività che dovranno costituire la vocazione produttiva della città. Promuovere il collegamento fra agroalimentare e industria del turismo, due elementi che possono costituire la forza del territorio: i prodotti della terra, la gastronomia e il settore vitivinicolo possono coniugarsi con le bellezze naturali e con le peculiarità culturali mediante la costruzione di appositi itinerari enologici-culturali-gastronomici-artistici-archeologici



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

**Linea 08 Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Tematica F)Progetto Giovani e Progetto Lavoro

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP- CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP- PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Tematica B) Sistema Produttivo e Sviluppo Locale

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 235.000,00
Entrate future	€ 200.000,00
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Supporto ai soggetti economici che operano nella zona industriale mediante l'allestimento di infrastrutture utili, incentivazione degli ampliamenti e di nuovi insediamenti, agevolazioni fiscali e sostegno allo start-up d'impresa.
Motivazione della scelta	Nel territorio comunale è stata creata anni fa una zona industriale, nella quale operano prevalentemente artigiani, piccole industrie e medie distribuzioni. L'area necessita della presenza di alcuni servizi utili agli operatori (quali, ad esempio, mensa aziendale, sportelli bancari e postali, medico del lavoro, sala congressi, servizi finanziari e assicurativi), ma anche di una riqualificazione dal punto di vista energetico, tecnologico, con un occhio di riguardo allo sviluppo eco-sostenibile e alle bio-tecnologie. E' ancora in grado di accogliere nuovi insediamenti, che vanno supportati con idonei strumenti agevolativi.
Note	FINALITA': Costruzione di un modello di sviluppo economico innovativo, attento ai bisogni della comunità locale, e contemporanea adozione di politiche di difesa ambientale e di risparmio energetico.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.01.01 politica tributaria

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 30.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione di strumenti di politica tributaria che prevedano agevolazioni fiscali a favore di insediamenti industriali che effettuino investimenti in campo energetico.
Note	FINALITA': Adozione di politiche di difesa dell'ambiente e di risparmio energetico.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.01.02 CULTURA ECO-COMPATIBILITA'

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Promozione: 1) degli acquisti che riducono l'uso delle risorse naturali, la produzione di rifiuti, le emissioni inquinanti, i pericoli e i rischi ambientali per la salute; 2) dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
Note	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Miglioramento della qualità della vita: 1) scegliendo di "comprare verde": preferendo quei beni che hanno un impatto ridotto sull'estrazione di materie prime, sulle emissioni prodotte durante il ciclo produttivo, sul consumo di acqua ed energia; preferendo quei beni prodotti con l'utilizzo di materiale riciclato o energia da fonti rinnovabili o che riducono il consumo energetico durante l'uso o che siano facilmente differenziabili e riciclabili. 2) Sensibilizzazione al ricorso alle fonti energetiche alternative nel rispetto dell'ambiente, così da conseguire un minor consumo energetico e, conseguentemente, un risparmio di costi per l'esercizio dell'attività.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 04.01.02.01 G.P.P. - Green Public Procurement

Contenuto in	Progetto 04.01.02 CULTURA ECO-COMPATIBILITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 ECONOMATO
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Abis Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Adozione di un Piano GPP, che, secondo la definizione della Commissione Europea, è un approccio in base al quale l'Amministrazione integra i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta di risultati e soluzioni che hanno il minor impatto possibile sull'ambiente lungo l'intero ciclo di vita.
Note	FINALITA': 1. Razionalizzazione della spesa pubblica (diffusione di una cultura attenta a contenere i consumi non necessari) 2. Integrazione delle considerazioni ambientali nelle altre politiche dell'ente coinvolgendo in modo trasversale settori che tradizionalmente non si occupano di ambiente, quali l'economato. 3. Dematerializzazione dell'economia, con la graduale riduzione degli sprechi e l'ottimizzazione delle risorse impiegate (favorendo l'innovazione tecnologica dei cicli produttivi, lo sviluppo di materiali da materie prime rinnovabili o a minor contenuto di risorse, l'impiego di fonti energetiche rinnovabili) 4. Diffusione di modelli di acquisto e di consumo sostenibile che pongano attenzione agli impatti ambientali e all'uso di risorse attraverso pratiche di buona gestione, attraverso attività di comunicazione e documenti di facile lettura destinati agli addetti agli acquisti e ai fruitori dei beni.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		4				100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

## Azioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Promozione GPP	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO
02 ANALISI ACQUISTI COMUNALI	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO
03 BOZZA PIANO GPP	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.01.03 PROMOZIONE IMPRENDITORIA INNOVATIVA

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 200.000,00
Entrate future	€ 200.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di appositi interventi tesi ad incentivare gli operatori della Zona Industriale alla realizzazione di imprese in campi nuovi, quali la tecnologia, la cultura, l'ambiente, i servizi avanzati rivolti ad imprese e cittadini; sostegno allo start-up d'impresa, soprattutto ad alto contenuto innovativo (produzione energia da fonti rinnovabili, nuove tecnologie, sviluppo eco-sostenibile, biotecnologie, marketing, comunicazione), con apposite agevolazioni (non solo finanziarie, ma anche reali, come, ad esempio, la fornitura di locali)



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 130.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Rilancio dell'agricoltura quale attività storica della tradizione selargina
Note	MOTIVAZIONE: Attivazione di un processo di innalzamento dell'occupazione e del reddito attraverso l'individuazione di alcune attività che dovranno costituire la vocazione produttiva della città.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.02.01 PIANO PARTICOLAREGGIATO AGRO

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 130.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	In armonia con il nuovo PUC, pianificare l'utilizzo dell'agro dando seguito all'ordine del giorno in materia approvato dal precedente Organo Consiliare.
Note	MOTIVAZIONE: Garantire lo sviluppo e la crescita delle imprese agricole già operanti e incentivare la nascita nuovi operatori.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.02.02 FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI

Contenuto in	Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 5.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Creazione di canali di commercializzazione dei prodotti orto frutticoli e agro-alimentari locali.
Note	MOTIVAZIONE: Rendere centrale il ruolo dei produttori nella filiera in quanto c'è un forte deficit di reddito degli agricoltori, che cresce a vantaggio di chi trasforma e vende i prodotti agroalimentari. E' opportuno accorciare la filiera (abbattimento dei passaggi dalla produzione al consumo attraverso le Organizzazioni dei Produttori), ridare valore al prodotto agricolo (lotta alle falsificazioni, definizione standard produttivi, restituzione di maggiore remunerazione alla produzione, rinforzare i prodotti "biologici") e utilizzare la cooperazione contro la frammentazione aziendale e commerciale (promozione accordi di filiera e di distretto).



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 04.02.03 INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Contenuto in	Programma 04.02 VALORIZZAZIONE AGRO
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Studio dei sistemi di incentivazione del comparto agricolo per verificare la possibilità di supportare le attività complementari.
Note	MOTIVAZIONE: Attivazione di un processo di innalzamento dell'occupazione e del reddito attraverso l'individuazione di alcune attività che dovranno costituire la vocazione produttiva della città. Promuovere il collegamento fra agroalimentare e industria del turismo, due elementi che possono costituire la forza del territorio: i prodotti della terra, la gastronomia e il settore vitivinicolo possono coniugarsi con le bellezze naturali e con le peculiarità culturali mediante la costruzione di appositi itinerari enologici-culturali-gastronomici-artistici-archeologici



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

**Linea 08 Sostenere le giovani generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Tematica F)Progetto Giovani e Progetto Lavoro

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

04 Area Amministrazione & Gestione Risorse Umane





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

**Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Tematica D)Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione tecnologica, Valutazione delle politiche locali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti						100%
Rapporto atti/popolazione						0%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 06.05 contabile - finanziario

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <u>compartecipato di crescita sociale</u> , attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	...



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 06.06 Comunicare al meglio

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <u>compartecipato di crescita sociale</u> , attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie, potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e de servizi on-line e trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale. Ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di aumentare la trasparenza e migliorare la comunicazione esterna e garantire il diritto di informazione.
Note	L'unità organizzativa principale del presente Programma risulta essere l'Area 9, e non l'area 4.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4	0,6	0,8		100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.06.05.02 Attuazione piano di comunicazione

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consisteva nel dare attuazione a quanto previsto nel piano di comunicazione approvato nel corso del 2012 ed in particolare l'istituzione della rete dei referenti e il suo funzionamento, l'istituzione dell'archivio informatico dei documenti utili al personale dipendente, all'implementazione del sito istituzionale attraverso, in particolar modo, l'attuazione del programma trasparenza e integrità relativo alla sezione trasparenza, valutazione e merito
Note	E' stat chiesta la neutralizzazione di una parte dell'obiettivo relativo programma trasparenza e integrità

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì				100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <u>compartecipato di crescita sociale</u> , attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il programma dell'area 4 Amministrazione e gestione risorse umane – Servizi Demografici comprende tutti gli adempimenti riferiti alla gestione economico giuridica del personale oltre che alla gestione dei servizi demografici. Il programma principalmente è incentrato sulle attività che concorrono al supporto delle diverse Aree in materia di gestione del personale, per quelle che rientrano nella competenza dei Direttori incaricati alla gestione delle altre microstrutture dell'Ente. Il programma riguarda inoltre l'analisi e l'adozione di tecniche che tendono a migliorare gran parte dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Anagrafe, Stato civile ed Elettorale

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto deve collegare, definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, individuare i valori attesi di risultato e definire i rispettivi indicatori, collegare gli obiettivi con le risorse necessarie, stabilire target, provvedere al periodico monitoraggio degli stessi ed attivare, nel caso in ciò fosse necessario gli eventuali correttivi. Migliorare i sistemi di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, prevedendo anche sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito del personale e rendicontare i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, non solo ai vertici dell'Amministrazione ma anche ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Dotarsi di strumenti che permettano all'Amministrazione di apportare i dovuti correttivi alla propria strategia che non solo non deve essere analizzata nel contesto interno ed esterno, ma soprattutto deve sempre e comunque rispondere ai bisogni dei cittadini e degli stakeholders visti nel loro complesso. Dovrebbe inoltre introdurre tecniche di benchmarking, tecnica di comparazione dei risultati conseguiti da realtà analoghe alla nostra.

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.01.02 Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di revisionare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance al fine di adattarlo alle direttive della CiVIT e alle caratteristiche dell'Ente in relazione alle modifiche strutturali ed organizzative rese necessarie a garantire la realizzazione delle linee di mandato del Sindaco

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1					50%
n. mesi		11					50%
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì					0%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi Regolamento Attuale	01/01/2013	31/03/2013	04.01 Amministrazione del personale	
02 Individuazione Criticità	01/04/2013	31/08/2013	04.01 Amministrazione del personale	
03 Implementazione Migliorie al Regolamento	01/09/2013	31/12/2013	04.01 Amministrazione del personale	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.01.03 Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.01.04 Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Colaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.07.01.05 Aggiornamento software PA

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento software PA

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.01.06 Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto parte dall'analisi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per poi studiare gli strumenti di programmazione e gestione dell'attività amministrativa, i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Verrà esaminato il Piano della Performance e la Relazione della Performance – anno 2011, e soprattutto i risultati conseguiti, non solo in termini di output ma anche in termini outcome, ma soprattutto si dovrà adottare una metodologia che sia in grado di poter valutare il valore economico creato dall'azione amministrativa. Dovranno essere quindi evidenziati i margini di miglioramento realizzati rispetto ai precedenti anni e dall'analisi degli aspetti negativi si partirà per rielaborare, alla luce delle nuove deliberazioni della Civit, una programmazione delle attività che risponda alle esigenze del cittadino coerentemente alle linee di mandato del Sindaco. Si dovrà sicuramente migliorare il modello di monitoraggio delle azioni e quindi prevedere i possibili correttivi nel caso in cui si verificano situazioni ordinariamente non prevedibili
Note	Il progetto comprenderà anche l'analisi del Piano della Trasparenza e dell'integrità approvato nel corso del presente anno, soprattutto si dovrà tener conto del grado di realizzazione.

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.02.02 Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		1					50%
n. settimane		26					50%
n. utenti / n. addetti							0%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.02.03 Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale da sottoporre alla Giunta e al C.C.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale (giugno-dicembre) da sottoporre alla Giunta e al C.C. (art. 147 ter. c. 2. D.Lgs. n. 267/2000)

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.07.02.04 Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa a seguito di selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, in ercentuale non inferiore al 10% per ogni categoria degli atti indicati in legge (art. 147 bis, c. 2, D.Lgs 267/2000)

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.02.05 Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 06.07.03 Verifica del grado di soddisfazione del cittadino

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto coinvolge principalmente il ciclo finale della performance, che attraverso la documentazione redatta per la rendicontazione dell'attività amministrativa, resa trasparente attraverso le azioni riguardanti la partecipazione attiva non solo del personale ma anche di tutti coloro che abbiano degli interessi rispetto alla strategia condotta dall'Ente nell'attuazione del proprio programma di mandato quinquennale, deve evidenziare gli scostamenti dei risultati rispetto a quanto si era previsto di realizzare.</p> <p>Il progetto dedica particolare attenzione agli indicatori, ai target, agli outcome ed analizza attraverso strumenti quali la tecnica della "customer satisfaction" il grado di efficienza ed efficacia dell'azione pubblica rispetto ai bisogni dei cittadini. I risultati derivanti dalla redazione dei documenti amministrativi, quelli derivanti dalle analisi economico finanziarie, da soli non sono sufficienti a motivare determinati risultati, quindi è opportuno cercare le cause che sono dietro quel dato numero puramente numerico. Ciò per vari motivi gli indicatori ed i target che l'Amministrazione decide di applicare per la verifica degli obiettivi strategici e di quelli operativi spesso sono autoreferenziali e quindi è necessario capire la percezione del cittadino anche attraverso altre metodologie che lo coinvolgano nelle diverse fasi di attuazione del ciclo della performance.</p>

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

**Obiettivo Operativo 06.07.03.01 Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.03 Verifica del grado di soddisfazione del cittadino
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente (art. 147, c.2, lett. e), D.Lgs 267/2000)

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.07.04 Mappatura procedimenti

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Mappatura procedimenti

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.07.04.01 Definizione dei procedimenti amministrativi

Contenuto in	Progetto 06.07.04 Mappatura procedimenti
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Analisi dei diversi procedimenti amministrativi in capo al servizio amministrazione del personale
Note	Conferma dei soli procedimenti indispensabili a garantire il servizio secondo criteri di E.E.E.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 mappatura dei procedimenti servizio amministrazione del personale	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	
02 mappatura dei procedimenti servizio contabilità del personale	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	
03 mappatura dei procedimenti servizi demografici	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	
04 mappatura dei procedimenti servizio elettorale	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <u>compartecipato di crescita sociale</u> , attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di individuare i processi che complessivamente vengono attuati nell'ambito dell'area 4 al fine di individuare le diverse attività di cui ciascun processo è composto. Consente di analizzare l'obbligatorietà dello stesso e gli effetti che l'amministrazione ritiene possa derivarne

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto coinvolge i Servizi Amministrazione del Personale e Contabilità del Personale, in quanto comprende le attività che consentono di gestire il personale, per le materie non di competenza dell'Area 4, in maniera uniforme, e quindi attuare procedure e metodi di gestione che contribuiscono sulla maggiore motivazione del personale.</p> <p>Le attività sono mirate alla formazione del personale per conseguire le strategie dell'amministrazione, tendo altresì conto delle esigue risorse, si vogliono attuare tecniche che consentono la massima diffusione delle informazioni, creare sistemi di premialità tali da valorizzare la professionalità. Costruire, in particolar modo sistemi di selezione del personale volti a reclutare soggetti basandosi su tecniche che consentono una valutazione più ampia delle caratteristiche del candidato, sia nei concorsi pubblici che nelle procedure di mobilità esterna.</p> <p>Le attività del presente progetto hanno lo scopo di contribuire al miglioramento della struttura adottando politiche che vadano ad influire principalmente sulla motivazione del personale attraverso un incremento della produttività.</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Sì/No		no	no	no		100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.08.01.04 Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Contabilità del personale, Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di rendere accessibile la documentazione contenuta nel fascicolo personale al dipendente interessato, al fine di contribuire ad una rapida informazione degli atti di rispettivo interesse e poter provvedere agli adempimenti necessari senza dover rivolgersi al servizio del personale, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
numero dipendenti online / numero dipendenti totali							50%
n. mesi		12					50%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.01.05 Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		9					50%
Numero iniziative		1					50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.01.06 Regolamento orario di lavoro

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	10/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Meloni Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Regolamento orario di lavoro

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.01.07 Programma assunzioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Programma assunzioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.08.01.08 Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.01.09 Monitoraggio spesa del personale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio spesa del personale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.01.10 Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto coinvolge prevalentemente il Servizio di Anagrafe e Stato civile ed il Servizio Elettorale - leva e statistica, comprende oltre all'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa, che richiede una maggiore informatizzazione del servizio reso al cittadino per contenere i costi di gestione, anche le attività per la dematerializzazione della documentazione, nonché l'aggiornamento dell'anagrafe comunale dopo la chiusura delle operazioni del censimento della popolazione e della rilevazione delle abitazioni 2011. In particolare comprende le attività di informatizzazione dei processi per un servizio più efficiente, mediante l'attività di scansione dei documenti eliminando tutta la documentazione cartacea e riducendo tempi di lavorazione e possibilità di errori.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no	no	no			100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.08.02.02 Studio di fattibilità della certificazione anagrafica digitale

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di aggiornare i servizi demografici al fine di consentire il rilascio on-line della certificazione anagrafica attraverso l'ausilio di un valido supporto informatico reso possibile al realizzarsi degli obiettivi dell'area 9 di miglioramento dei servizi informatici

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare							66%
n. mesi		9					34%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.02.03 Aggiornamento link del servizio elettorale

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Meloni Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento link del servizio elettorale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.08.02.04 Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.08.02.05 Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 06.09 Contenimento e razionalizzazione spesa

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <u>compartecipato di crescita sociale</u> , attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Contenimento e razionalizzazione spesa





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.09.01 Contenimento e razionalizzazione spesa

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.09 Contenimento e razionalizzazione spesa
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Contenimento e razionalizzazione spesa



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

**Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Tematica D)Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione tecnologica, Valutazione delle politiche locali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti						100%
Rapporto atti/popolazione						0%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 06.05 contabile - finanziario

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <u>compartecipato di crescita sociale</u> , attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	...



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 06.06 Comunicare al meglio

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <b>compartecipato di crescita sociale</b> , attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie, potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e de servizi on-line e trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale. Ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di aumentare la trasparenza e migliorare la comunicazione esterna e garantire il diritto di informazione.
Note	L'unità organizzativa principale del presente Programma risulta essere l'Area 9, e non l'area 4.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4	0,6	0,8		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.06.05.02 Attuazione piano di comunicazione

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consisteva nel dare attuazione a quanto previsto nel piano di comunicazione approvato nel corso del 2012 ed in particolare l'istituzione della rete dei referenti e il suo funzionamento, l'istituzione dell'archivio informatico dei documenti utili al personale dipendente, all'implementazione del sito istituzionale attraverso, in particolar modo, l'attuazione del programma trasparenza e integrità relativo alla sezione trasparenza, valutazione e merito
Note	E' stat chiesta la neutralizzazione di una parte dell'obiettivo relativo programma trasparenza e integrità

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		sì					100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <u>compartecipato di crescita sociale</u> , attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il programma dell'area 4 Amministrazione e gestione risorse umane – Servizi Demografici comprende tutti gli adempimenti riferiti alla gestione economico giuridica del personale oltre che alla gestione dei servizi demografici. Il programma principalmente è incentrato sulle attività che concorrono al supporto delle diverse Aree in materia di gestione del personale, per quelle che rientrano nella competenza dei Direttori incaricati alla gestione delle altre microstrutture dell'Ente. Il programma riguarda inoltre l'analisi e l'adozione di tecniche che tendono a migliorare gran parte dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Anagrafe, Stato civile ed Elettorale

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto deve collegare, definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, individuare i valori attesi di risultato e definire i rispettivi indicatori, collegare gli obiettivi con le risorse necessarie, stabilire target, provvedere al periodico monitoraggio degli stessi ed attivare, nel caso in ciò fosse necessario gli eventuali correttivi. Migliorare i sistemi di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, prevedendo anche sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito del personale e rendicontare i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, non solo ai vertici dell'Amministrazione ma anche ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Dotarsi di strumenti che permettano all'Amministrazione di apportare i dovuti correttivi alla propria strategia che non solo non deve essere analizzata nel contesto interno ed esterno, ma soprattutto deve sempre e comunque rispondere ai bisogni dei cittadini e degli stakeholders visti nel loro complesso. Dovrebbe inoltre introdurre tecniche di benchmarking, tecnica di comparazione dei risultati conseguiti da realtà analoghe alla nostra.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.01.02 Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di revisionare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance al fine di adattarlo alle direttive della CiVIT e alle caratteristiche dell'Ente in relazione alle modifiche strutturali ed organizzative rese necessarie a garantire la realizzazione delle linee di mandato del Sindaco

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1					50%
n. mesi		11					50%
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì					0%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi Regolamento Attuale	01/01/2013	31/03/2013	04.01 Amministrazione del personale	
02 Individuazione Criticità	01/04/2013	31/08/2013	04.01 Amministrazione del personale	
03 Implementazione Migliorie al Regolamento	01/09/2013	31/12/2013	04.01 Amministrazione del personale	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.01.03 Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.01.04 Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Colaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.07.01.05 Aggiornamento software PA

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento software PA

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.01.06 Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto parte dall'analisi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per poi studiare gli strumenti di programmazione e gestione dell'attività amministrativa, i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Verrà esaminato il Piano della Performance e la Relazione della Performance – anno 2011, e soprattutto i risultati conseguiti, non solo in termini di output ma anche in termini outcome, ma soprattutto si dovrà adottare una metodologia che sia in grado di poter valutare il valore economico creato dall'azione amministrativa. Dovranno essere quindi evidenziati i margini di miglioramento realizzati rispetto ai precedenti anni e dall'analisi degli aspetti negativi si partirà per rielaborare, alla luce delle nuove deliberazioni della Civit, una programmazione delle attività che risponda alle esigenze del cittadino coerentemente alle linee di mandato del Sindaco. Si dovrà sicuramente migliorare il modello di monitoraggio delle azioni e quindi prevedere i possibili correttivi nel caso in cui si verificano situazioni ordinariamente non prevedibili
Note	Il progetto comprenderà anche l'analisi del Piano della Trasparenza e dell'integrità approvato nel corso del presente anno, soprattutto si dovrà tener conto del grado di realizzazione.

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.02.02 Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		1					50%
n. settimane		26					50%
n. utenti / n. addetti							0%





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.02.03 Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale da sottoporre alla Giunta e al C.C.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Definizione metodologie controllo strategico e redazione rapporto semestrale (giugno-dicembre) da sottoporre alla Giunta e al C.C. (art. 147 ter. c. 2. D.Lgs. n. 267/2000)

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.07.02.04 Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Rapporto semestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa a seguito di selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, in percentuale non inferiore al 10% per ogni categoria degli atti indicati in legge (art. 147 bis, c. 2, D.Lgs 267/2000)

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.02.05 Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione dei Regolamenti da modificare in base al D.L. n° 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/2012

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 06.07.03 Verifica del grado di soddisfazione del cittadino

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto coinvolge principalmente il ciclo finale della performance, che attraverso la documentazione redatta per la rendicontazione dell'attività amministrativa, resa trasparente attraverso le azioni riguardanti la partecipazione attiva non solo del personale ma anche di tutti coloro che abbiano degli interessi rispetto alla strategia condotta dall'Ente nell'attuazione del proprio programma di mandato quinquennale, deve evidenziare gli scostamenti dei risultati rispetto a quanto si era previsto di realizzare.</p> <p>Il progetto dedica particolare attenzione agli indicatori, ai target, agli outcome ed analizza attraverso strumenti quali la tecnica della "customer satisfaction" il grado di efficienza ed efficacia dell'azione pubblica rispetto ai bisogni dei cittadini. I risultati derivanti dalla redazione dei documenti amministrativi, quelli derivanti dalle analisi economico finanziarie, da soli non sono sufficienti a motivare determinati risultati, quindi è opportuno cercare le cause che sono dietro quel dato numero puramente numerico. Ciò per vari motivi gli indicatori ed i target che l'Amministrazione decide di applicare per la verifica degli obiettivi strategici e di quelli operativi spesso sono autoreferenziali e quindi è necessario capire la percezione del cittadino anche attraverso altre metodologie che lo coinvolgano nelle diverse fasi di attuazione del ciclo della performance.</p>

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

**Obiettivo Operativo 06.07.03.01 Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.07.03 Verifica del grado di soddisfazione del cittadino
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione di nuove e più efficaci metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente (art. 147, c.2, lett. e), D.Lgs 267/2000)

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.07.04 Mappatura procedimenti

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Mappatura procedimenti

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.07.04.01 Definizione dei procedimenti amministrativi

Contenuto in	Progetto 06.07.04 Mappatura procedimenti
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Analisi dei diversi procedimenti amministrativi in capo al servizio amministrazione del personale
Note	Conferma dei soli procedimenti indispensabili a garantire il servizio secondo criteri di E.E.E.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 mappatura dei procedimenti servizio amministrazione del personale	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	
02 mappatura dei procedimenti servizio contabilità del personale	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	
03 mappatura dei procedimenti servizi demografici	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	
04 mappatura dei procedimenti servizio elettorale	01/01/2013	30/09/2013	04.01 Amministrazione del personale	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <u>compartecipato di crescita sociale</u> , attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di individuare i processi che complessivamente vengono attuati nell'ambito dell'area 4 al fine di individuare le diverse attività di cui ciascun processo è composto. Consente di analizzare l'obbligatorietà dello stesso e gli effetti che l'amministrazione ritiene possa derivarne

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto coinvolge i Servizi Amministrazione del Personale e Contabilità del Personale, in quanto comprende le attività che consentono di gestire il personale, per le materie non di competenza dell'Area 4, in maniera uniforme, e quindi attuare procedure e metodi di gestione che contribuiscono sulla maggiore motivazione del personale.</p> <p>Le attività sono mirate alla formazione del personale per conseguire le strategie dell'amministrazione, tendo altresì conto delle esigue risorse, si vogliono attuare tecniche che consentono la massima diffusione delle informazioni, creare sistemi di premialità tali da valorizzare la professionalità. Costruire, in particolar modo sistemi di selezione del personale volti a reclutare soggetti basandosi su tecniche che consentono una valutazione più ampia delle caratteristiche del candidato, sia nei concorsi pubblici che nelle procedure di mobilità esterna.</p> <p>Le attività del presente progetto hanno lo scopo di contribuire al miglioramento della struttura adottando politiche che vadano ad influire principalmente sulla motivazione del personale attraverso un incremento della produttività.</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Sì/No		no	no	no		100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.08.01.04 Realizzazione dell'archivio digitale del dipendente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Contabilità del personale, Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di rendere accessibile la documentazione contenuta nel fascicolo personale al dipendente interessato, al fine di contribuire ad una rapida informazione degli atti di rispettivo interesse e poter provvedere agli adempimenti necessari senza dover rivolgersi al servizio del personale, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
numero dipendenti online / numero dipendenti totali							50%
n. mesi		12					50%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.01.05 Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		9					50%
Numero iniziative		1					50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.01.06 Regolamento orario di lavoro

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	10/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Meloni Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Regolamento orario di lavoro

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.01.07 Programma assunzioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Programma assunzioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.08.01.08 Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.01.09 Monitoraggio spesa del personale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio spesa del personale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.01.10 Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto coinvolge prevalentemente il Servizio di Anagrafe e Stato civile ed il Servizio Elettorale - leva e statistica, comprende oltre all'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa, che richiede una maggiore informatizzazione del servizio reso al cittadino per contenere i costi di gestione, anche le attività per la dematerializzazione della documentazione, nonché l'aggiornamento dell'anagrafe comunale dopo la chiusura delle operazioni del censimento della popolazione e della rilevazione delle abitazioni 2011. In particolare comprende le attività di informatizzazione dei processi per un servizio più efficiente, mediante l'attività di scansione dei documenti eliminando tutta la documentazione cartacea e riducendo tempi di lavorazione e possibilità di errori.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no	no	no			100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.08.02.02 Studio di fattibilità della certificazione anagrafica digitale

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di aggiornare i servizi demografici al fine di consentire il rilascio on-line della certificazione anagrafica attraverso l'ausilio di un valido supporto informatico reso possibile al realizzarsi degli obiettivi dell'area 9 di miglioramento dei servizi informatici

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare							66%
n. mesi		9					34%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.08.02.03 Aggiornamento link del servizio elettorale

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Meloni Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento link del servizio elettorale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.08.02.04 Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.08.02.05 Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 06.09 Contenimento e razionalizzazione spesa

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <u>compartecipato di crescita sociale</u> , attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Contenimento e razionalizzazione spesa



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.09.01 Contenimento e razionalizzazione spesa

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.09 Contenimento e razionalizzazione spesa
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Contenimento e razionalizzazione spesa

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

05 Area Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Tematica A)Valorizzazione del Territorio

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Quantità fattori inquinanti							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO

Contenuto in	Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 489.726,00
Entrate future	€ 485.680,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il programma di valorizzazione trasformazione e tutela del territorio in attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale sovraordinati è finalizzato a normare i processi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio. Partendo dalla pianificazione nazionale, regionale e provinciale (D.lgs 42/2004, D.lgs 152/2006, PPR, PAI e PUP) il comune si dovrà dotare degli atti normativi comunali, quali il Piano Urbanistico Comunale, Il Piano Particolareggiato del Centro Storico, <u>Ampliamento delle Zone da destinare alle attività produttive e dei servizi generali</u>
Motivazione della scelta	Oltre ad essere un adempimento di legge, gli strumenti di pianificazione consentono di avere regole certe, creano nuove opportunità di crescita economica e il rilancio del territorio, consentono inoltre la tutela dell'ambiente e da l'opportunità di sperimentare forme di perequazione dominicale con la <u>distribuzione equa dei costi nella società</u>
Note	Il rispetto della tempistica del programma è legato all'ottenimento dei pareri dovuti da parte di diverse amministrazioni per ogni singolo progetto inserito nel programma. Previsioni entrate e spese Entrate 2012      Spese 2012 PUC 98.974,80      0 PPCS 58.774,72      58.774,72 PISU 40.464,00      9.584,80  ENTRATE 2013      SPESE 2013 PUC 114.890,40      114.890,40 PPCS 58.774,72      58.774,72 PISU 48.556,00      90.937,46

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti		1	1	1		100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.01.01 Piano Urbanistico Comunale

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 272.195,00
Entrate future	€ 279.111,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il PUC è stato adottato ai sensi della LR 45/89. Sono state presentate 30 osservazioni: A seguito dell'ottenimento dei pareri e di accoglimento delle osservazioni si dovranno apportare le necessarie integrazioni al PUC per renderlo compatibile con la sovraordinata normativa
Note	Il rispetto della tempistica del progetto è comunque legato all'ottenimento dei pareri dovuti da diverse amministrazioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si		si	si	si			100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Adempimenti connessi strumenti urbanistici

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Piano Urbanistico Comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti connessi strumenti urbanistici

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare							0%
n. mesi		12					100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione per adozione definitiva del PUC	01/01/2013	31/12/2013	05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.01.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 117.549,00
Entrate future	€ 117.549,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il PPPCS è stato già adottato ai sensi della LR 45/89 A causa del NO paesaggistico l'ufficio dovrà istruire le osservazioni alla luce anche di altre osservazioni fatte dall'UTP
Note	Il rispetto della tempistica è comunque collegata all'ottenimento dei diversi pareri dovuti da diverse amministrazioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		sì	sì	no			100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 01.01.02.01 Adozione definitiva del Piano

Contenuto in	Progetto 01.01.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Adozione definitiva del Piano

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione per adozione definitiva del Piano	01/01/2013	31/12/2013	05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, 05.03.02 Ufficio del Piano



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.01.03 PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (PISU)

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 99.982,00
Entrate future	€ 89.020,00
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'approvazione del Piano Strategico Comunale e Intercomunale l'Amministrazione ha partecipato ad un bando e ottenuto il finanziamento dello studio di fattibilità della riqualificazione urbana delle aree che gravitano attorno alla SS 554. Il PISU SS 554 ha la finalità di definire quali sono gli strumenti di natura tecnico giuridica e di governo del territorio per la formazione di un master plan di riqualificazione e sviluppo del territorio
Note	Il rispetto della tempistica è legato all'ottenimento del parere del comitato scientifico e del nucleo di valutazione della RAS

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì	sì	sì		100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Il programma consiste nella predisposizione degli studi di settore per l'attuazione dei singoli progetti omogeni: cultura, politiche sociali, del tempo libero, dell'assistenza ecc.
Motivazione della scelta	L'attenzione ai bisogni delle persone intesa nel senso più ampio del termine dev'essere un obiettivo di un'amministrazione per il miglioramento della qualità della vita nella convinzione che questo investimento è capace di migliorare la qualità del singolo e della comunità intera.
Note	La realizzazione del programma è condizionato dal ripperimento dei fondi necessari, non sono da escludere finanziamenti a valere su bandi RAS e CE oltre che a risorse a valere sul bilancio comunale

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.03.01 PIANO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Individuare e quantificare i reali servizi che il comune deve erogare alla cittadinanza: asili nido, scuole, centri per lo sport, centri di aggregazione, comunità alloggio per diversi stati di bisogno
Note	Progetto condizionato al reperimento di fondi attraverso bandi RAS e CE oltre naturalmente alle risorse necessaria per la progettazione degli interventi che possono essere fatti in gran parte da professionalità interne



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 90.000,00
Entrate future	€ 72.836,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Studio di fattibilità di un Ecomuseo del Paesaggio
Note	Studio cofinanziato parte con PISU e parte con fondi comunali Il contratto sarà stipulato nel corso della prima quindicina del mese di gennaio 2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì	sì	sì		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 01.03.02.01 Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	Conferimento incarico per la predisposizione dello studio di fattibilità
Note	Il contratto è stato stipulato il 20/05/2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si		si					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 01.03.02.02 Analisi propedeutiche

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Coldiretti
Descrizione	Analisi propedeutiche dello studio di fattibilità

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 01.03.02.03 Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	
Descrizione	Definizione delle alternative di progetto attraverso la partecipazione



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 01.03.02.04 Approvazione Studio di fattibilità

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione dello Studio di fattibilità

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.03.03 PIANO DELLA QUALITA' URBANA

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione degli elementi di decoro urbano la cui percezione sia capace di incidere sul benessere della persona
Note	Progetto condizionato al reperimento delle risorse



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.03.04 PIANO ASSEGNAZIONE ABITAZIONI

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha come presupposto l'esecutività del Piano Urbanistico Comunale





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Linea 02 L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Tematica A) Valorizzazione del Territorio

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 02.01 POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE

Contenuto in	Linea 02 L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il programma di rilancio dell'area per la creazione del distretto per la produzione di alta tecnologia hi-tec si attuerà attraverso l'attivazione di iniziative immateriali e materiali che sostanzieranno in una fase di individuazione degli stakeholders e delle azioni di valorizzazione del territorio attraverso una campagna di promozione del territorio.
Motivazione della scelta	Rilancio dell'economia locale e sovracomunale con valorizzazione delle imprese locali
Note	La realizzazione del programma è subordinata al reperimento dei fondi necessari:presumibilmente europei FESR 2007/2013 e successivamente nella programmazione 2014/2020, oltre alla previsione del cofinanziamento del progetto



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Progetto 02.01.01 Promozione del territorio: Accordi di programma ex art. 34 del TUEELL 267/00 ovvero ex art. 28 della L.R. 45/89 - Società di Trasformazione Urbana

Contenuto in	Programma 02.01 POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il rilancio dell'area passa attraverso l'ampliamento dell'area artigianale commerciale come conseguenza dell'approvazione del PUC e la definizione dell'area intercomunale per lo sviluppo, ricerca e produzione
Note	Il raggiungimento degli obiettivi sono condizionati al reperimento dei fondi



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Tematica A) Valorizzazione del Territorio

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 03.02.01 Piano di azione energia sostenibile nell'edilizia

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Si tratta di interpretare in chiave edilizia le risultanze dello studio del PAES in modo che si riducano le emissioni di CO2 comunque prodotte
Note	L'attuazione del programma è condizionato al reperimento delle risorse che potranno trovare riscontro nei fondi europei FERS 2007/2013 e nella programmazione 2014/2020. Sono necessarie anche risorse di bilancio per cofinanziare i progetti



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 03.02.03 Assestamento del PRU

Contenuto in	Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Assestamento del PRU



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Costituzione di un apposito ufficio individuato logisticamente al quale saranno preposte almeno tre nunità che si occupino quasi esclusivamente di reati ambientali e edilizi

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		3					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 03.03.01.02 Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero controlli		11					





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 03.03.01.03 Attivazione procedure concernenti edifici abusivi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione concernenti edifici abusivi in interconnessione con l'area 8

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		1					0%
n. mesi		12					50%
n. autorizzazioni realizzate / n. autorizzazioni da realizzare		90%					50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 03.03.02 NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Definizione delle procedure e modalità d'incasso per gestire l'ufficio condono con personale interno e durante l'orario d'ufficio

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. pratiche ammesse /n. pratiche ammissibili							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 03.03.02.01 Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime pratiche inevase

Contenuto in	Progetto 03.03.02 NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Conclusione attività e avvio a regime pratiche inevase



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Tematica A)Valorizzazione del Territorio

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Quantità fattori inquinanti							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO

Contenuto in	Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 489.726,00
Entrate future	€ 485.680,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il programma di valorizzazione trasformazione e tutela del territorio in attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale sovraordinati è finalizzato a normare i processi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio. Partendo dalla pianificazione nazionale, regionale e provinciale (D.lgs 42/2004, D.lgs 152/2006, PPR, PAI e PUP) il comune si dovrà dotare degli atti normativi comunali, quali il Piano Urbanistico Comunale, Il Piano Particolareggiato del Centro Storico, <u>Ampliamento delle Zone da destinare alle attività produttive e dei servizi generali</u>
Motivazione della scelta	Oltre ad essere un adempimento di legge, gli strumenti di pianificazione consentono di avere regole certe, creano nuove opportunità di crescita economica e il rilancio del territorio, consentono inoltre la tutela dell'ambiente e da l'opportunità di sperimentare forme di perequazione dominicale con la <u>distribuzione equa dei costi nella società</u>
Note	Il rispetto della tempistica del programma è legato all'ottenimento dei pareri dovuti da parte di diverse amministrazioni per ogni singolo progetto inserito nel programma. Previsioni entrate e spese Entrate 2012      Spese 2012 PUC 98.974,80      0 PPCS 58.774,72      58.774,72 PISU 40.464,00      9.584,80  ENTRATE 2013      SPESE 2013 PUC 114.890,40      114.890,40 PPCS 58.774,72      58.774,72 PISU 48.556,00      90.937,46

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti		1	1	1		100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.01.01 Piano Urbanistico Comunale

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 272.195,00
Entrate future	€ 279.111,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il PUC è stato adottato ai sensi della LR 45/89. Sono state presentate 30 osservazioni: A seguito dell'ottenimento dei pareri e di accoglimento delle osservazioni si dovranno apportare le necessarie integrazioni al PUC per renderlo compatibile con la sovraordinata normativa
Note	Il rispetto della tempistica del progetto è comunque legato all'ottenimento dei pareri dovuti da diverse amministrazioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si		si	si	si			100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Adempimenti connessi strumenti urbanistici

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Piano Urbanistico Comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti connessi strumenti urbanistici

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare							0%
n. mesi		12					100%

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione per adozione definitiva del PUC	01/01/2013	31/12/2013	05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.01.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 117.549,00
Entrate future	€ 117.549,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il PPPCS è stato già adottato ai sensi della LR 45/89 A causa del NO paesaggistico l'ufficio dovrà istruire le osservazioni alla luce anche di altre osservazioni fatte dall'UTP
Note	Il rispetto della tempistica è comunque collegata all'ottenimento dei diversi pareri dovuti da diverse amministrazioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		sì	sì	no			100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 01.01.02.01 Adozione definitiva del Piano

Contenuto in	Progetto 01.01.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Adozione definitiva del Piano

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione per adozione definitiva del Piano	01/01/2013	31/12/2013	05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, 05.03.02 Ufficio del Piano



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.01.03 PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (PISU)

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 99.982,00
Entrate future	€ 89.020,00
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'approvazione del Piano Strategico Comunale e Intercomunale l'Amministrazione ha partecipato ad un bando e ottenuto il finanziamento dello studio di fattibilità della riqualificazione urbana delle aree che gravitano attorno alla SS 554. Il PISU SS 554 ha la finalità di definire quali sono gli strumenti di natura tecnico giuridica e di governo del territorio per la formazione di un master plan di riqualificazione e sviluppo del territorio
Note	Il rispetto della tempistica è legato all'ottenimento del parere del comitato scientifico e del nucleo di valutazione della RAS

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì	sì	sì		100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Il programma consiste nella predisposizione degli studi di settore per l'attuazione dei singoli progetti omogeni: cultura, politiche sociali, del tempo libero, dell'assistenza ecc.
Motivazione della scelta	L'attenzione ai bisogni delle persone intesa nel senso più ampio del termine dev'essere un obiettivo di un'amministrazione per il miglioramento della qualità della vita nella convinzione che questo investimento è capace di migliorare la qualità del singolo e della comunità intera.
Note	La realizzazione del programma è condizionato dal ripperimento dei fondi necessari, non sono da escludere finanziamenti a valere su bandi RAS e CE oltre che a risorse a valere sul bilancio comunale

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.03.01 PIANO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Individuare e quantificare i reali servizi che il comune deve erogare alla cittadinanza: asili nido, scuole, centri per lo sport, centri di aggregazione, comunità alloggio per diversi stati di bisogno
Note	Progetto condizionato al reperimento di fondi attraverso bandi RAS e CE oltre naturalmente alle risorse necessaria per la progettazione degli interventi che possono essere fatti in gran parte da professionalità interne



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 90.000,00
Entrate future	€ 72.836,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Studio di fattibilità di un Ecomuseo del Paesaggio
Note	Studio cofinanziato parte con PISU e parte con fondi comunali Il contratto sarà stipulato nel corso della prima quindicina del mese di gennaio 2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì	sì	sì		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 01.03.02.01 Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	Conferimento incarico per la predisposizione dello studio di fattibilità
Note	Il contratto è stato stipulato il 20/05/2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si		si					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 01.03.02.02 Analisi propedeutiche

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Coldiretti
Descrizione	Analisi propedeutiche dello studio di fattibilità

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 01.03.02.03 Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	
Descrizione	Definizione delle alternative di progetto attraverso la partecipazione



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 01.03.02.04 Approvazione Studio di fattibilità

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione dello Studio di fattibilità

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.03.03 PIANO DELLA QUALITA' URBANA

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione degli elementi di decoro urbano la cui percezione sia capace di incidere sul benessere della persona
Note	Progetto condizionato al reperimento delle risorse



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 01.03.04 PIANO ASSEGNAZIONE ABITAZIONI

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha come presupposto l'esecutività del Piano Urbanistico Comunale



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Linea 02 L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Tematica A) Valorizzazione del Territorio

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 02.01 POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE

Contenuto in	Linea 02 L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il programma di rilancio dell'area per la creazione del distretto per la produzione di alta tecnologia hi-tec si attuerà attraverso l'attivazione di iniziative immateriali e materiali che sostanzieranno in una fase di individuazione degli stakeholders e delle azioni di valorizzazione del territorio attraverso una campagna di promozione del territorio.
Motivazione della scelta	Rilancio dell'economia locale e sovracomunale con valorizzazione delle imprese locali
Note	La realizzazione del programma è subordinata al reperimento dei fondi necessari:presumibilmente europei FESR 2007/2013 e successivamente nella programmazione 2014/2020, oltre alla previsione del cofinanziamento del progetto



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Progetto 02.01.01 Promozione del territorio: Accordi di programma ex art. 34 del TUEELL 267/00 ovvero ex art. 28 della L.R. 45/89 - Società di Trasformazione Urbana

Contenuto in	Programma 02.01 POLO ARTIGIANALE E COMMERCIALE COMUNALE E INTERCOMUNALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il rilancio dell'area passa attraverso l'ampliamento dell'area artigianale commerciale come conseguenza dell'approvazione del PUC e la definizione dell'area intercomunale per lo sviluppo, ricerca e produzione
Note	Il raggiungimento degli obiettivi sono condizionati al reperimento dei fondi



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Tematica A) Valorizzazione del Territorio

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 03.02.01 Piano di azione energia sostenibile nell'edilizia

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Si tratta di interpretare in chiave edilizia le risultanze dello studio del PAES in modo che si riducano le emissioni di CO2 comunque prodotte
Note	L'attuazione del programma è condizionato al reperimento delle risorse che potranno trovare riscontro nei fondi europei FERS 2007/2013 e nella programmazione 2014/2020. Sono necessarie anche risorse di bilancio per cofinanziare i progetti



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 03.02.03 Assestamento del PRU

Contenuto in	Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Assestamento del PRU



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Costituzione di un apposito ufficio individuato logisticamente al quale saranno preposte almeno tre nunità che si occupino quasi esclusivamente di reati ambientali e edilizi

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		3					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 03.03.01.02 Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero controlli		11					



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 03.03.01.03 Attivazione procedure concernenti edifici abusivi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione concernenti edifici abusivi in interconnessione con l'area 8

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		1					0%
n. mesi		12					50%
n. autorizzazioni realizzate / n. autorizzazioni da realizzare		90%					50%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 03.03.02 NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Definizione delle procedure e modalità d'incasso per gestire l'ufficio condono con personale interno e durante l'orario d'ufficio

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. pratiche ammesse /n. pratiche ammissibili							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 03.03.02.01 Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime pratiche inevase

Contenuto in	Progetto 03.03.02 NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Conclusione attività e avvio a regime pratiche inevase



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

06 Area Progettazione & Appalti Opere Pubbliche



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici, Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Tematica C)Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il programma dell'Area 7, in sintonia con gli indirizzi strategici generali di governo che pongono particolare attenzione alla qualità dei servizi prestati alla persona, è volto a garantire la gestione, ordinaria e straordinaria, delle attività in materia di manutenzioni del patrimonio immobiliare comunale, dell'ambiente e dei servizi tecnologici.</p> <p>I servizi principali di cui si occupa l'Area 7, "Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile", nel rispetto della micro struttura approvata sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizio Igiene urbana, bonifiche nel territorio e manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali e tecnologici (reti fognarie acque bianche), manutenzione mezzi e impianti edifici comunali, coordinamento protezione civile (servizi essenziali e viabilità).</li> <li>2. Attività amministrative Servizio igiene urbana e verde pubblico, servizi tecnologici, appalti di servizi, Lavori pubblici e forniture.</li> <li>3. Manutenzioni patrimonio comunale, adempimenti dlgs. 81/2008, cantiere comunale, manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica, mezzi e attrezzature protezione civile.</li> <li>4. Lavori pubblici, progettazione e coordinamento, direzione lavori.</li> <li>5. Servizi Tecnologici (istruttoria, rilascio autorizzazioni e verifica), gestione tecnica utenze elettriche e idriche, gestione sinistri, ambiente (ordinanze) e igiene pubblica.</li> </ol>
Motivazione della scelta	Le scelte sono motivate dalla necessità di mantenere efficiente e fruibile il patrimonio comunale e ambientale.
Note	Il programma è di competenza dell'Area 7 e non dell'Area 6



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 0,00
Entrate future	€ 0,00
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Il programma comprende tutti gli adempimenti volti all'attuazione del programma delle Opere pubbliche quali: Progettazione interna o appalto di servizi volto all'individuazione di professionisti esterni; Verifica, validazione ed approvazione progettazioni; Espedire gare d'appalto per lavori, servizi e forniture legati alla realizzazione di opere e/o lavori pubblici; Concessione di lavori e servizi anche tramite project financing; Disbrigo pratiche espropriative; Partecipazione ai bandi ministeriali, regionali, ecc., per l'ottenimento di finanziamenti di opere e/o lavori pubblici; Supportare tecnicamente le altre Aree nel monitoraggio sia delle strutture scolastiche che delle strutture realizzate al fine di preservare il patrimonio comunale affidato in concessione a terzi.
Motivazione della scelta	Il programma delle Opere pubbliche 2012-2014 è stato stilato al fine di dare priorità a quelle opere di primaria importanza quali: edilizia scolastica, viabilità, impianti tecnologici, mitigazione rischio idraulico, salvaguardia ambientale, contenitori culturali, ecc, indispensabili per il perseguimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Programma

Risorse Umane



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 05.02.01 Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Redazione di report trimestrali sullo stato di attuazione degli interventi.
Note	I primi due report (gen/mar; apr/giu) da presentare entro luglio.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							26%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 05.02.01.01 Report trimestrali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche
Unità organizzativa principale	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico, Servizio 06.02 2o Servizio Tecnico
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cogoni Roberta
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Report trimestrali

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Report 1° trimestre	01/01/2013	31/03/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
02 Report 2° trimestre	01/04/2013	30/06/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Report 3° trimestre	01/07/2013	30/09/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
04 Report 4° trimestre	01/10/2013	31/12/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Il progetto, figlio del Programma 6.1 "Opere Pubbliche", risulta correlato anche alle Linee Programmatiche di mandato nn. 4 e 7. Esso prevede l'implementazione di tutte le azioni che possano permettere sia un'accurata gestione dell'iter burocratico per l'ottenimento delle certificazioni di agibilità degli edifici pubblici (scolastici, culturali, ricreativi, ecc.) sia il monitoraggio del patrimonio comunale al fine di evidenziare gli interventi di manutenzione straordinaria necessari per il suo utilizzo. Prevede altresì interventi sulle infrastrutture primarie quali strade e marciapiedi, reti fognarie, piazze e aree verdi.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare						40%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.02.02.01 Biblioteca Casa Putzu

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Esecuzione delle procedure per l'emanazione del certificato di agibilità e per la fruibilità dell'immobile da parte degli utenti.
Note	Direttiva sindacale del 21/02/2013

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		12				25%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adeguamento impianto antincendio	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo, 05.04.01 Ufficio Amministrativo
02 Acquisto attrezzature informatiche.	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
03 Lavori edili di modesta entità	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.02.02.02 Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini
Descrizione	Procedure per l'ottenimento del certificato di agibilità

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fornitura e posa in opera maniglioni antipánico	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
02 Fornitura e posa in opera corrimano per scala sicurezza esterna	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
03 Acquisizione relazioni tecniche per VVF	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.02.02.03 Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	
Descrizione	Procedure per il rilascio del collaudo acustico

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilascio autorizzazione paesaggistica	15/03/2013	15/04/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	
02 Fornitura e posa in opera materiali per insonorizzazione acustica	15/04/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.02.02.04 Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione opere di completamento del Campus della Scienza

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione del progetto preliminare per appalto concorso	01/03/2013	19/06/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	06.03 Servizio Amministrativo
02 Approvazione del progetto preliminare	19/06/2013	30/09/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	
03 Richiesta nulla osta UTR	01/10/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 05.02.03 Concessione di lavori e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto, figlio del Programma 6.1 "Opere Pubbliche", prevede la predisposizione di studi di fattibilità e/o di progettazioni preliminari da porre a base di gara per la concessione, anche tramite project financing di lavori e servizi quali: servizi cimiteriali, messa a norma delle scuole pubbliche e gestione di servizi ad esse connessi (calore, mensa, manutenzioni, accoglienza, ecc.), realizzazione uffici comunali e gestione locali per attività commerciali, ecc.



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici, Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Tematica C)Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il programma dell'Area 7, in sintonia con gli indirizzi strategici generali di governo che pongono particolare attenzione alla qualità dei servizi prestati alla persona, è volto a garantire la gestione, ordinaria e straordinaria, delle attività in materia di manutenzioni del patrimonio immobiliare comunale, dell'ambiente e dei servizi tecnologici.</p> <p>I servizi principali di cui si occupa l'Area 7, "Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile", nel rispetto della micro struttura approvata sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizio Igiene urbana, bonifiche nel territorio e manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali e tecnologici (reti fognarie acque bianche), manutenzione mezzi e impianti edifici comunali, coordinamento protezione civile (servizi essenziali e viabilità).</li> <li>2. Attività amministrative Servizio igiene urbana e verde pubblico, servizi tecnologici, appalti di servizi, Lavori pubblici e forniture.</li> <li>3. Manutenzioni patrimonio comunale, adempimenti dlgs. 81/2008, cantiere comunale, manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica, mezzi e attrezzature protezione civile.</li> <li>4. Lavori pubblici, progettazione e coordinamento, direzione lavori.</li> <li>5. Servizi Tecnologici (istruttoria, rilascio autorizzazioni e verifica), gestione tecnica utenze elettriche e idriche, gestione sinistri, ambiente (ordinanze) e igiene pubblica.</li> </ol>
Motivazione della scelta	Le scelte sono motivate dalla necessità di mantenere efficiente e fruibile il patrimonio comunale e ambientale.
Note	Il programma è di competenza dell'Area 7 e non dell'Area 6



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 0,00
Entrate future	€ 0,00
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Il programma comprende tutti gli adempimenti volti all'attuazione del programma delle Opere pubbliche quali: Progettazione interna o appalto di servizi volto all'individuazione di professionisti esterni; Verifica, validazione ed approvazione progettazioni; Espedire gare d'appalto per lavori, servizi e forniture legati alla realizzazione di opere e/o lavori pubblici; Concessione di lavori e servizi anche tramite project financing; Disbrigo pratiche espropriative; Partecipazione ai bandi ministeriali, regionali, ecc., per l'ottenimento di finanziamenti di opere e/o lavori pubblici; Supportare tecnicamente le altre Aree nel monitoraggio sia delle strutture scolastiche che delle strutture realizzate al fine di preservare il patrimonio comunale affidato in concessione a terzi.
Motivazione della scelta	Il programma delle Opere pubbliche 2012-2014 è stato stilato al fine di dare priorità a quelle opere di primaria importanza quali: edilizia scolastica, viabilità, impianti tecnologici, mitigazione rischio idraulico, salvaguardia ambientale, contenitori culturali, ecc, indispensabili per il perseguimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco.



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 05.02.01 Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Redazione di report trimestrali sullo stato di attuazione degli interventi.
Note	I primi due report (gen/mar; apr/giu) da presentare entro luglio.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							26%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 05.02.01.01 Report trimestrali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche
Unità organizzativa principale	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico, Servizio 06.02 2o Servizio Tecnico
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cogoni Roberta
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Report trimestrali

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Report 1° trimestre	01/01/2013	31/03/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
02 Report 2° trimestre	01/04/2013	30/06/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Report 3° trimestre	01/07/2013	30/09/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
04 Report 4° trimestre	01/10/2013	31/12/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Il progetto, figlio del Programma 6.1 "Opere Pubbliche", risulta correlato anche alle Linee Programmatiche di mandato nn. 4 e 7. Esso prevede l'implementazione di tutte le azioni che possano permettere sia un'accurata gestione dell'iter burocratico per l'ottenimento delle certificazioni di agibilità degli edifici pubblici (scolastici, culturali, ricreativi, ecc.) sia il monitoraggio del patrimonio comunale al fine di evidenziare gli interventi di manutenzione straordinaria necessari per il suo utilizzo. Prevede altresì interventi sulle infrastrutture primarie quali strade e marciapiedi, reti fognarie, piazze e aree verdi.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare						40%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 05.02.02.01 Biblioteca Casa Putzu

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Esecuzione delle procedure per l'emanazione del certificato di agibilità e per la fruibilità dell'immobile da parte degli utenti.
Note	Direttiva sindacale del 21/02/2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		12				25%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adeguamento impianto antincendio	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo, 05.04.01 Ufficio Amministrativo
02 Acquisto attrezzature informatiche.	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
03 Lavori edili di modesta entità	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.02.02.02 Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini
Descrizione	Procedure per l'ottenimento del certificato di agibilità

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fornitura e posa in opera maniglioni antipánico	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
02 Fornitura e posa in opera corrimano per scala sicurezza esterna	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
03 Acquisizione relazioni tecniche per VVF	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.02.02.03 Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	
Descrizione	Procedure per il rilascio del collaudo acustico

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilascio autorizzazione paesaggistica	15/03/2013	15/04/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	
02 Fornitura e posa in opera materiali per insonorizzazione acustica	15/04/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.02.02.04 Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente

#### Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione opere di completamento del Campus della Scienza

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione del progetto preliminare per appalto concorso	01/03/2013	19/06/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	06.03 Servizio Amministrativo
02 Approvazione del progetto preliminare	19/06/2013	30/09/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	
03 Richiesta nulla osta UTR	01/10/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 05.02.03 Concessione di lavori e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto, figlio del Programma 6.1 "Opere Pubbliche", prevede la predisposizione di studi di fattibilità e/o di progettazioni preliminari da porre a base di gara per la concessione, anche tramite project financing di lavori e servizi quali: servizi cimiteriali, messa a norma delle scuole pubbliche e gestione di servizi ad esse connessi (calore, mensa, manutenzioni, accoglienza, ecc.), realizzazione uffici comunali e gestione locali per attività commerciali, ecc.





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

07 Area Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 3.364.552,00
Entrate future	€ 204.448,00
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' prevista la gestione a regime del contratto di servizio con la Società Mista Campidano Ambiente, che dovrà garantire i livelli di raccolta differenziata almeno pari a quelli dell'anno precedente (superiori al 60%) che permetterà il rispetto delle percentuali minime per ottenere le premialità e per abbattere parte dei costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati. E' in programma il potenziamento della raccolta differenziata studiando metodologie di raccolta più funzionali ed efficaci, spingendo al limite la differenziazione di più tipologie di rifiuti contestualmente ad una maggiore informazione al cittadino (realizzazione e distribuzione di un vocabolario dei rifiuti).</p> <p>Il controllo del territorio viene garantito da anni con la collaborazione della Compagnia Barracellare. La manutenzione del verde estensivo, come da contratto di servizio, sarà gestito dalla Campidano Ambiente, mentre la manutenzione delle altre aree verdi viene affidata ad una cooperativa sociale che si occupa dell'inserimento di persone svantaggiate del luogo. Nell'anno in corso si procederà ad inserire fra le aree da gestire anche quella del Parco San Lussorio i cui lavori sono in fase di chiusura.</p> <p>Sono previsti interventi di manutenzione nei vari rii (Nou, Saliu, Mortu) al fine di evitare pericoli per l'incolumità pubblica nel caso di abbondanti piogge.</p> <p>E' previsto il Completamento del Piano di caratterizzazione e messa in sicurezza delle discariche dismesse (Pitzu Pranu/Serriana), la realizzazione di un nuovo centro di raccolta comunale, la rimozione e smaltimento amianto da edifici comunali compresa la ricostruzione delle coperture dismesse.</p> <p>Con l'adesione, di questa Amministrazione, al "Patto dei Sindaci" è in corso lo studio per predisporre iniziative atte a ridurre le emissioni di CO2 del 20%, così come previsto nel documento adottato dall'Unione Europea il 9 marzo 2007, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica. In merito nell'impianto dell'illuminazione pubblica sono state appena realizzate iniziative per il risparmio energetico e per il contenimento dell'inquinamento luminoso.</p>

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 05.01.01.01 Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata attraverso il coinvolgimento dei diversi attori ai fini dello studio di soluzioni migliorative e rispondenti alla normativa vigente e agli indirizzi regionali.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Numero interventi		65				25%
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare						25%
Costi		0				25%
n. mesi		12				25%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.01.01.02 Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
Unità organizzative collegate	Servizio 07.03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti..., Servizio 07.05 Servizi Tecnologici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	
Descrizione	Verifica di un primo ambito omogeneo individuato all'interno del triangolo costituito dalle vie Venezia, San Martino, Trieste. Sono presenti all'interno di questo ambito condotte acque bianche che riversano direttamente sul canale Riu Nou. Queste potrebbero presentare allacci non regolari di acque nere. Ci si propone pertanto di verificare tale problematica partendo da uno studio esistente, in parte già esaminato e dagli elaborati progettuali relativi all'intervento recentemente realizzato dall'area 6.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		12				100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 05.01.02 Progetto Servizi Tecnologici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' prevista la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica, svolta dagli operai del cantiere comunale con l'ausilio di mezzi a noleggio senza operatore. La gestione degli impianti tecnologici dei vari edifici comunali, compresi gli edifici scolastici e sportivi, non concessi in gestione, viene garantita per la maggior parte da ditte esterne. La manutenzione dei mezzi comunali e degli impianti (termici, ascensori, ect) viene affidata puntualmente ad una ditta esterna che cura la gestione ordinaria degli stessi. Nel caso si verificano interventi di manutenzione straordinaria vengono, di volta in volta valutati ed affidati, sempre all'esterno.</p> <p>I servizi obbligatori, per gli adempimenti di cui al D. lgs. 81/2008, quali "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione", "Medico Competente" sono affidati, rispettivamente ad un professionista esterno e ad un medico segnalato dall'Azienda Sanitaria di Cagliari. Vengono programmate le visite mediche obbligatorie per legge, dei lavoratori dipendenti.</p>
Note	E' previsto il contributo di tutte le aree in quanto il servizio prevenzione e protezione, comprese le idoneità al lavoro, vengono impegnate e coordinate dall'area 7 per tutte le altre aree.



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.01.02.01 Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Progetto Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Servizio 07.04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento
Unità organizzative collegate	Servizio 07.02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	E' prevista per il 2013 la realizzazione dei seguenti step: a) Realizzazione archivio censimento patrimonio edilizio; b) Realizzazione archivio consumi energetici relativi al patrimonio edilizio (per vettore energetico e destinazione d'uso) ed illuminazione pubblica; c) Elaborazione contenente il sistema degli indicatori rappresentativo della situazione comunale nei confronti dell'ambiente, confrontabile sia col contesto temporale e territoriale sia con gli obiettivi ed i traguardi imposti dal pacchetto europeo "clima-energia 20-20-20 al 2020; d) Realizzazione Inventario Base delle emissioni (IBE), classificato e diversificato per fonte di emissione e contenente la metodologia impiegata per il calcolo della CO2 per ogni fonte di emissione e l'entità di approssimazione adottata.
Note	Obiettivo strettamente connesso alla collaborazione con le seguenti aree all'interno dell'amministrazione comunale: - A1 (scuole), A2 (patrimonio), A5 (edilizia privata strumenti urbanistici), A6 (opere pubbliche), A8 (mobilità urbana), A9 (strutture pubbliche gestite).

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare						100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto comprende la manutenzione dei beni immobili comunali.</p> <p>E' prevista la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, ivi comprese le infrastrutture primarie quali strade e marciapiedi, reti acque bianche, piazze ect. Essa è svolta in minima parte dagli operai del cantiere comunale, mentre la maggior parte viene svolta da ditte esterne. Attraverso il contratto aperto, in scadenza nell'anno in corso, si procede, in particolar modo, ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici.</p> <p>E' prevista la realizzazione o completamento delle opere pubbliche previste nel programma triennale 2012/2014 (Lavori nel cantiere comunale, Parco San Lussorio, la realizzazione della rotatoria di via Primo Maggio, condotta acque bianche di via Primo Maggio, pavimentazione nella palestra della scuola di via Custoza).</p> <p>Il Cimitero Comunale è gestito con personale dipendente. Nel periodo in cui non possono più svolgere lavoro straordinario, o per l'assenza di qualcuno di essi, è già previsto di avvalersi di una ditta esterna che li affianchi nelle tumulazioni.</p> <p>Per quanto riguarda la Protezione Civile è attivo un servizio di pronta reperibilità svolto da operatori comunali con l'ausilio di ditte esterne. Attuazione del Piano di Protezione Civile per la parte relativa ai mezzi, attrezzature servizi essenziali e viabilità.</p>





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Igiene urbana – Ambiente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 3.364.552,00
Entrate future	€ 204.448,00
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' prevista la gestione a regime del contratto di servizio con la Società Mista Campidano Ambiente, che dovrà garantire i livelli di raccolta differenziata almeno pari a quelli dell'anno precedente (superiori al 60%) che permetterà il rispetto delle percentuali minime per ottenere le premialità e per abbattere parte dei costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati. E' in programma il potenziamento della raccolta differenziata studiando metodologie di raccolta più funzionali ed efficaci, spingendo al limite la differenziazione di più tipologie di rifiuti contestualmente ad una maggiore informazione al cittadino (realizzazione e distribuzione di un vocabolario dei rifiuti).</p> <p>Il controllo del territorio viene garantito da anni con la collaborazione della Compagnia Barracellare. La manutenzione del verde estensivo, come da contratto di servizio, sarà gestito dalla Campidano Ambiente, mentre la manutenzione delle altre aree verdi viene affidata ad una cooperativa sociale che si occupa dell'inserimento di persone svantaggiate del luogo. Nell'anno in corso si procederà ad inserire fra le aree da gestire anche quella del Parco San Lussorio i cui lavori sono in fase di chiusura.</p> <p>Sono previsti interventi di manutenzione nei vari rii (Nou, Saliu, Mortu) al fine di evitare pericoli per l'incolumità pubblica nel caso di abbondanti piogge.</p> <p>E' previsto il Completamento del Piano di caratterizzazione e messa in sicurezza delle discariche dismesse (Pitzu Pranu/Serriana), la realizzazione di un nuovo centro di raccolta comunale, la rimozione e smaltimento amianto da edifici comunali compresa la ricostruzione delle coperture dismesse.</p> <p>Con l'adesione, di questa Amministrazione, al "Patto dei Sindaci" è in corso lo studio per predisporre iniziative atte a ridurre le emissioni di CO2 del 20%, così come previsto nel documento adottato dall'Unione Europea il 9 marzo 2007, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica. In merito nell'impianto dell'illuminazione pubblica sono state appena realizzate iniziative per il risparmio energetico e per il contenimento dell'inquinamento luminoso.</p>



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 05.01.01.01 Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata attraverso il coinvolgimento dei diversi attori ai fini dello studio di soluzioni migliorative e rispondenti alla normativa vigente e agli indirizzi regionali.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Numero interventi		65				25%
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare						25%
Costi		0				25%
n. mesi		12				25%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.01.01.02 Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
Unità organizzative collegate	Servizio 07.03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti..., Servizio 07.05 Servizi Tecnologici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	
Descrizione	Verifica di un primo ambito omogeneo individuato all'interno del triangolo costituito dalle vie Venezia, San Martino, Trieste. Sono presenti all'interno di questo ambito condotte acque bianche che riversano direttamente sul canale Riu Nou. Queste potrebbero presentare allacci non regolari di acque nere. Ci si propone pertanto di verificare tale problematica partendo da uno studio esistente, in parte già esaminato e dagli elaborati progettuali relativi all'intervento recentemente realizzato dall'area 6.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		12				100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 05.01.02 Progetto Servizi Tecnologici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' prevista la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica, svolta dagli operai del cantiere comunale con l'ausilio di mezzi a noleggio senza operatore. La gestione degli impianti tecnologici dei vari edifici comunali, compresi gli edifici scolastici e sportivi, non concessi in gestione, viene garantita per la maggior parte da ditte esterne. La manutenzione dei mezzi comunali e degli impianti (termici, ascensori, ect) viene affidata puntualmente ad una ditta esterna che cura la gestione ordinaria degli stessi. Nel caso si verificano interventi di manutenzione straordinaria vengono, di volta in volta valutati ed affidati, sempre all'esterno.</p> <p>I servizi obbligatori, per gli adempimenti di cui al D. lgs. 81/2008, quali "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione", "Medico Competente" sono affidati, rispettivamente ad un professionista esterno e ad un medico segnalato dall'Azienda Sanitaria di Cagliari. Vengono programmate le visite mediche obbligatorie per legge, dei lavoratori dipendenti.</p>
Note	E' previsto il contributo di tutte le aree in quanto il servizio prevenzione e protezione, comprese le idoneità al lavoro, vengono impegnate e coordinate dall'area 7 per tutte le altre aree.



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 05.01.02.01 Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Progetto Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Servizio 07.04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento
Unità organizzative collegate	Servizio 07.02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	E' prevista per il 2013 la realizzazione dei seguenti step: a) Realizzazione archivio censimento patrimonio edilizio; b) Realizzazione archivio consumi energetici relativi al patrimonio edilizio (per vettore energetico e destinazione d'uso) ed illuminazione pubblica; c) Elaborazione contenente il sistema degli indicatori rappresentativo della situazione comunale nei confronti dell'ambiente, confrontabile sia col contesto temporale e territoriale sia con gli obiettivi ed i traguardi imposti dal pacchetto europeo "clima-energia 20-20-20 al 2020; d) Realizzazione Inventario Base delle emissioni (IBE), classificato e diversificato per fonte di emissione e contenente la metodologia impiegata per il calcolo della CO2 per ogni fonte di emissione e l'entità di approssimazione adottata.
Note	Obiettivo strettamente connesso alla collaborazione con le seguenti aree all'interno dell'amministrazione comunale: - A1 (scuole), A2 (patrimonio), A5 (edilizia privata strumenti urbanistici), A6 (opere pubbliche), A8 (mobilità urbana), A9 (strutture pubbliche gestite).

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare						100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Progetto 05.01.03 Progetto Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto comprende la manutenzione dei beni immobili comunali.</p> <p>E' prevista la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, ivi comprese le infrastrutture primarie quali strade e marciapiedi, reti acque bianche, piazze ect. Essa è svolta in minima parte dagli operai del cantiere comunale, mentre la maggior parte viene svolta da ditte esterne. Attraverso il contratto aperto, in scadenza nell'anno in corso, si procede, in particolar modo, ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici.</p> <p>E' prevista la realizzazione o completamento delle opere pubbliche previste nel programma triennale 2012/2014 (Lavori nel cantiere comunale, Parco San Lussorio, la realizzazione della rotatoria di via Primo Maggio, condotta acque bianche di via Primo Maggio, pavimentazione nella palestra della scuola di via Custoza).</p> <p>Il Cimitero Comunale è gestito con personale dipendente. Nel periodo in cui non possono più svolgere lavoro straordinario, o per l'assenza di qualcuno di essi, è già previsto di avvalersi di una ditta esterna che li affianchi nelle tumulazioni.</p> <p>Per quanto riguarda la Protezione Civile è attivo un servizio di pronta reperibilità svolto da operatori comunali con l'ausilio di ditte esterne. Attuazione del Piano di Protezione Civile per la parte relativa ai mezzi, attrezzature servizi essenziali e viabilità.</p>



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

08 Area Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Riqualificare sotto il profilo estetico, tecnico ed energetico il territorio di Selargius attraverso la rivisitazione e attuazione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e/o privata
Motivazione della scelta	L'Amministrazione comunale vuole essere soggetto attivo nella riduzione dell'inquinamento atmosferico e promotrice delle azioni di riqualificazione edilizia ed urbanistica
Note	L'attuazione del programma è condizionato al reperimento delle risorse che potranno trovare riscontro nei fondi europei FERS 2007/2013 e nella programmazione 2014/2020. Sono necessarie anche risorse di bilancio per cofinanziare i progetti



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 03.02.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E ENERGETICA

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	I Piani di risanamento sono datati al 1992 e pertanto si rende necessario un adeguamento inerente la viabilità pubblica e i nuovi criteri di costruzione
Note	L'attuazione del programma è condizionato al reperimento delle risorse che potranno trovare riscontro nei fondi europei FERS 2007/2013 e nella programmazione 2014/2020. Sono necessarie anche risorse di bilancio per cofinanziare i progetti

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Il programma è finalizzato all'individuazione di strumenti, metodologie e procedura per prevenire e perseguire i reati edilizi e ambientali a tutela della legalità del territorio
Motivazione della scelta	Per la realizzazione del programma occorre reperire i fondi in bilancio per l'acquisto di Software per la gestione delle procedure di abuso, Acquisto di un mezzo per i sopralluoghi, Acquisto di GPS per individuazione immobili abusivi



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

**Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco, Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica G)Coesione Sociale, Integrazione, Salute, Sicurezza Urbana

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Rapporto atti/popolazione							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Il Programma....



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Intensificare gli interventi di tutela ambientale, di controllo e repressione di qualsiasi forma di abusivismo edilizio.
Motivazione della scelta	Le finalità da conseguire sono diverse: <ul style="list-style-type: none"><li>o Un ampliamento dei campi di azione in particolare in quelle che riguardano l'ambiente e il territorio;</li><li>o Un migliore controllo delle attività che pongono in essere criticità sia di carattere urbanistico sia di carattere ambientale (abusivismo inquinamento ecc) ;</li><li>o Migliore fruizione delle aree verdi e dei parchi per tutti i cittadini a seconda delle fasce di età.</li></ul>
Note	Con la creazione di un nucleo di vigilanza edilizia e ambientale si vuole intensificare il controllo del territorio sia sotto l'aspetto urbanistico sia sotto l'aspetto ambientale. I normali canoni di controllo urbanistico non sono più sufficienti a far sì che il territorio sia protetto, occorre anche un accurato controllo dell'ambiente sia nel centro abitato che nell'agro.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.02.01 Sicurezza urbana e senso civico

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Prevenzione e contrasto dei comportamenti lesivi della ordinata convivenza civile per il miglioramento delle abitudini di vita dei cittadini sia all'interno del centro abitato sia nell'agro.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Attraverso l'individuazione di un'impresa specializzata, si attuerà un piano per il miglioramento delle condizioni di visibilità della segnaletica sia orizzontale che verticale, in particolare si predisporranno degli interventi che a rotazione saranno in grado di coprire le vie di maggior traffico, senza dimenticare le zone periferiche o la zona industriale. Per quanto riguarda la segnaletica luminosa, questa sarà impiegata in particolare presso gli attraversamenti pedonali affinché siano più visibili e dunque più sicuri.
Note	Le finalità da conseguire sono diverse: <ul style="list-style-type: none"><li>o Una maggiore sicurezza stradale legata alla certezza di individuazione dei percorsi e degli ordini impartiti dalla segnaletica stradale;</li><li>o Un più agevole controllo delle situazioni "patologiche" della circolazione stradale;</li><li>o Migliore fruizione delle strade legata all'immagine di pulizia e di ordine che la segnaletica stradale conferisce alle strade ma anche a tutto il centro abitato.</li></ul>





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 09.02.02.01 Verifica e adeguamento della segnaletica verticale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale
Unità organizzativa principale	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	Servizio 08.02 Maggiorità
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Si tratta della verifica e della sostituzione degli impianti (cartelli) di segnaletica stradale manomessi, o vetusti che non permettono agli automobilisti un corretto uso della strada.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Numero interventi		10				33%
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare		60%				33%
n. mesi		8				34%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	<p>L'educazione stradale e quella alla legalità sono strategiche per la civiltà dell'uomo, specie nei confronti dei giovani che normalmente sono attori-spettatori di quello che in questi campi accade, dunque la funzione della Educazione Stradale e l'educazione alla Legalità, costituiscono i pilastri per la formazione dei cittadini del domani.</p> <p>Nell'ambito di una continuità del più generale progetto messo a punto dalla Amministrazione Comunale, il Comando di Polizia Locale, sulla base della richiesta pervenuta dalle diverse Direzioni Didattiche, intende proporre un intervento formativo per la realizzazione di corsi di formazione scolastica per l'insegnamento dell'Educazione Stradale e della Educazione alla Legalità nelle scuole primarie cittadine</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare		1	1	1		100%
Spese obiettivo / n. contratti						0%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 09.02.03.01 Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	
Descrizione	L'obbiettivo si propone di individuare le ultime classi delle scuole elementari dove sarà svolto un programma nel quale a cura del personale del Comando verranno spiegati i principi di Educazione Civica e di Educazione Stradale

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		6					50%
Numero iniziative		5					50%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 09.03 Verde comune

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il programma prevede l'assegnazione ai cittadini richiedenti di piccoli lotti di terreno di proprietà comunale per adibirli a orti e giardinaggio ricreativo a carattere no profit e limitate al consumo familiare. Prevede inoltre una campagna di incentivazione all'adozione delle aree verdi comunali.
Note	L'istituzione degli orti urbani e l'incentivazione all'utilizzo dello strumento dell'adozione delle aree verdi contribuiranno alla riqualificazione ambientale e valorizzazione delle aree individuate e, contestualmente, al coinvolgimento della cittadinanza al bene comune e all'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Riqualificare sotto il profilo estetico, tecnico ed energetico il territorio di Selargius attraverso la rivisitazione e attuazione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e/o privata
Motivazione della scelta	L'Amministrazione comunale vuole essere soggetto attivo nella riduzione dell'inquinamento atmosferico e promotrice delle azioni di riqualificazione edilizia ed urbanistica
Note	L'attuazione del programma è condizionato al reperimento delle risorse che potranno trovare riscontro nei fondi europei FERS 2007/2013 e nella programmazione 2014/2020. Sono necessarie anche risorse di bilancio per cofinanziare i progetti



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 03.02.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E ENERGETICA

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.02 RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED ENERGETICA
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	I Piani di risanamento sono datati al 1992 e pertanto si rende necessario un adeguamento inerente la viabilità pubblica e i nuovi criteri di costruzione
Note	L'attuazione del programma è condizionato al reperimento delle risorse che potranno trovare riscontro nei fondi europei FERS 2007/2013 e nella programmazione 2014/2020. Sono necessarie anche risorse di bilancio per cofinanziare i progetti



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Il programma è finalizzato all'individuazione di strumenti, metodologie e procedura per prevenire e perseguire i reati edilizi e ambientali a tutela della legalità del territorio
Motivazione della scelta	Per la realizzazione del programma occorre reperire i fondi in bilancio per l'acquisto di Software per la gestione delle procedure di abuso, Acquisto di un mezzo per i sopralluoghi, Acquisto di GPS per individuazione immobili abusivi



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

**Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco, Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica G)Coesione Sociale, Integrazione, Salute, Sicurezza Urbana

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Rapporto atti/popolazione							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Il Programma....



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Intensificare gli interventi di tutela ambientale, di controllo e repressione di qualsiasi forma di abusivismo edilizio.
Motivazione della scelta	Le finalità da conseguire sono diverse: <ul style="list-style-type: none"><li>o Un ampliamento dei campi di azione in particolare in quelle che riguardano l'ambiente e il territorio;</li><li>o Un migliore controllo delle attività che pongono in essere criticità sia di carattere urbanistico sia di carattere ambientale (abusivismo inquinamento ecc) ;</li><li>o Migliore fruizione delle aree verdi e dei parchi per tutti i cittadini a seconda delle fasce di età.</li></ul>
Note	Con la creazione di un nucleo di vigilanza edilizia e ambientale si vuole intensificare il controllo del territorio sia sotto l'aspetto urbanistico sia sotto l'aspetto ambientale. I normali canoni di controllo urbanistico non sono più sufficienti a far sì che il territorio sia protetto, occorre anche un accurato controllo dell'ambiente sia nel centro abitato che nell'agro.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.02.01 Sicurezza urbana e senso civico

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Prevenzione e contrasto dei comportamenti lesivi della ordinata convivenza civile per il miglioramento delle abitudini di vita dei cittadini sia all'interno del centro abitato sia nell'agro.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Attraverso l'individuazione di un'impresa specializzata, si attuerà un piano per il miglioramento delle condizioni di visibilità della segnaletica sia orizzontale che verticale, in particolare si predisporranno degli interventi che a rotazione saranno in grado di coprire le vie di maggior traffico, senza dimenticare le zone periferiche o la zona industriale. Per quanto riguarda la segnaletica luminosa, questa sarà impiegata in particolare presso gli attraversamenti pedonali affinché siano più visibili e dunque più sicuri.
Note	Le finalità da conseguire sono diverse: <ul style="list-style-type: none"><li>o Una maggiore sicurezza stradale legata alla certezza di individuazione dei percorsi e degli ordini impartiti dalla segnaletica stradale;</li><li>o Un più agevole controllo delle situazioni "patologiche" della circolazione stradale;</li><li>o Migliore fruizione delle strade legata all'immagine di pulizia e di ordine che la segnaletica stradale conferisce alle strade ma anche a tutto il centro abitato.</li></ul>



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 09.02.02.01 Verifica e adeguamento della segnaletica verticale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale
Unità organizzativa principale	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	Servizio 08.02 Maggiorità
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Si tratta della verifica e della sostituzione degli impianti (cartelli) di segnaletica stradale manomessi, o vetusti che non permettono agli automobilisti un corretto uso della strada.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Numero interventi		10				33%
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare		60%				33%
n. mesi		8				34%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	<p>L'educazione stradale e quella alla legalità sono strategiche per la civiltà dell'uomo, specie nei confronti dei giovani che normalmente sono attori-spettatori di quello che in questi campi accade, dunque la funzione della Educazione Stradale e l'educazione alla Legalità, costituiscono i pilastri per la formazione dei cittadini del domani.</p> <p>Nell'ambito di una continuità del più generale progetto messo a punto dalla Amministrazione Comunale, il Comando di Polizia Locale, sulla base della richiesta pervenuta dalle diverse Direzioni Didattiche, intende proporre un intervento formativo per la realizzazione di corsi di formazione scolastica per l'insegnamento dell'Educazione Stradale e della Educazione alla Legalità nelle scuole primarie cittadine</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare		1	1	1		100%
Spese obiettivo / n. contratti						0%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 09.02.03.01 Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	
Descrizione	L'obbiettivo si propone di individuare le ultime classi delle scuole elementari dove sarà svolto un programma nel quale a cura del personale del Comando verranno spiegati i principi di Educazione Civica e di Educazione Stradale

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		6				50%
Numero iniziative		5				50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 09.03 Verde comune

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il programma prevede l'assegnazione ai cittadini richiedenti di piccoli lotti di terreno di proprietà comunale per adibirli a orti e giardinaggio ricreativo a carattere no profit e limitate al consumo familiare. Prevede inoltre una campagna di incentivazione all'adozione delle aree verdi comunali.
Note	L'istituzione degli orti urbani e l'incentivazione all'utilizzo dello strumento dell'adozione delle aree verdi contribuiranno alla riqualificazione ambientale e valorizzazione delle aree individuate e, contestualmente, al coinvolgimento della cittadinanza al bene comune e all'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

09 Area Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.06.01 Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Sarà necessario, preventivamente, predisporre e far approvare dal Consiglio Comunale un regolamento che disciplini i limiti e le modalità delle riprese. Indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico per la fornitura del servizio e successiva attivazione. Informazione sul sito istituzionale con descrizione delle modalità per l'accesso al servizio.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi						100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.06.02 Implementazione rete pubblica wi-fi

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di verificare, preventivamente, la possibilità di raggiungere l'obiettivo di implementazione della rete pubblica wi-fi attraverso il coinvolgimento della Regione Sardegna che nel 2010 aveva proposto all'Amministrazione di realizzare alcune aree d'accesso wi-fi gratuite nel territorio comunale.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	In collaborazione con tutte le Aree Quadro si procederà ad individuare i servizi che dovranno essere attivati on-line e, successivamente, alle modifiche al portale e alla configurazione per attivarli

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		6	8	10			100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.06.03.01 Citizen Satisfaction

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni(e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni(normali utilizzatori del portale).

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Spesa obiettivo / N. utenti rispondenti		8					100%
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì					0%
Numero di Rilevazioni di customer satisfaction effettuate		125					0%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Preparazione	01/04/2013	31/07/2013	09.01 Segreteria Generale	
02 Invio Questionari	01/08/2013	31/10/2013	09.01.01 Deliberativo	
03 Valutazione	01/11/2013	31/12/2013	09.01 Segreteria Generale	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.06.03.02 Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Melis Lucia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nella creazione sul sito istituzionale della sezione "Amministrazione trasparente" e nel trasferimento nella nuova sezione dei dati contenuti nella precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito", con essa compatibili.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Istituzione della sezione "Amministrazione trasparente"	20/04/2013	15/05/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.06 Elaborazione Dati
02 Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"	16/05/2013	30/09/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.06 Elaborazione Dati



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si realizzerà mediante la verifica delle singole voci rientranti nella sezione "trasparenza, valutazione e merito", il reperimento delle informazioni mancanti, l'inserimento delle stesse nella corrispondente informazione e nella implementazione di quelle informazioni, previamente individuate nel programma triennale sulla trasparenza e integrità adottato dalla Giunta Comunale, la cui pubblicazione non è ritenuta dal legislatore obbligatoria ma che, sulla base delle valutazioni dell'amministrazione, possono contribuire ad aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.06.04.01 Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo si propone di completare gli adempimenti legati alla pubblicazione sul sito dei dati sulla trasparenza obbligatori per legge, la pubblicazione delle buone prassi e l'attivazione delle schede di valutazione sulla qualità dei dati pubblicati.
Note	E stata chiesta la neutralizzazione delle attività legate alle buone prassi e alle schede di valutazione. Relativamente, invece, alla pubblicazione dei dati obbligatori ex lege è stata fatta una circolare a tutte le Aree, ma i dati non sono completi.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.06.04.02 Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali (art. 1. c. 28. L. 190/2012) - report trimestrali

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

**Obiettivo Operativo 06.06.04.03 Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio, nella qualità di responsabile per la trasparenza, sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A. (art. 43, D.Lgs. 33/2013)

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.06.04.04 Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10, D. Lgs. 33/2013)

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una riorganizzazione delle strutture comunali dal punto di vista delle procedure di comunicazione sia interna che esterna. A tal fine il progetto verterà in primo luogo nell'aggiornamento annuale del piano della comunicazione e nella sua attuazione attraverso, principalmente, la ricerca di canali di comunicazione più efficaci, quali l'elaborazione ed il miglioramento delle schede di qualità dei servizi ed il costante e continuo utilizzo del programma "Selargius Dialoga", attivato nel corso del 2012.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%
Si/No							0%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.06.05.01 Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento della comunicazione interna attraverso l'adozione del flusso delle determinazioni e dei decreti
Note	E' stata chiesta la neutralizzazione della parte dell'obiettivo relativo all'attivazione del flusso dei decreti

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.06.05.03 Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Melis Lucia
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Il progetto si propone di analizzare, progettare e realizzare un cablaggio strutturato al fine di ottenere il miglioramento della comunicazione interna. In particolare, consisterà nel migliorare l'infrastruttura di rete dell'ala nuova del palazzo comunale, nel realizzare il cablaggio in fibra ottica dell'ala vecchia e delle sedi remote, di razionalizzare il funzionamento interno dei servizi informatici al fine di ottenere una connessione ad internet ed ai sistemi applicativi più veloce.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare		1					50%
n. mesi		12					50%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conferimento incarico professionale esterno	15/02/2013	30/04/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	
02 Acquisizione attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori	01/07/2013	30/09/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.01 Affari Generali, 09.02.06 Elaborazione Dati
03 Realizzazione dei lavori	01/10/2013	31/12/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.01 Affari Generali, 09.02.06 Elaborazione Dati



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 07.01.01 Apertura del teatro comunale

Contenuto in	Programma 07.01 Vivi la Città
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto consta di due fasi, di cui la prima, riguardante l'attivazione della procedura di gara per l'individuazione soggetto gestore del teatro di p.zza Si e Boi e conseguente stipula contratto di servizio, è propedeutica alla successiva, relativa alla programmazione, da parte del concessionario ed in accordo con l'Amministrazione, delle attività culturali e degli spettacoli che dovranno, appunto, essere organizzati nel teatro comunale.
Note	La concessione a terzi della struttura teatrale ubicata in p.zza Si e Boi e dei servizi culturali annessi è la modalità di gestione prescelta dal Consiglio Comunale che consentirà all'Amministrazione di affidare ad un organismo di qualificata esperienza la gestione del teatro, curando la programmazione dell'attività artistica e di spettacolo in modo professionalmente adeguato.





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 07.01.01.01 Concessione in gestione del teatro comunale

Contenuto in	Progetto 07.01.01 Apertura del teatro comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo .....

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 07.01.02 Valorizzazione del patrimonio archeologico

Contenuto in	Programma 07.01 Vivi la Città
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto prevede l'organizzazione di incontri per la valorizzazione del patrimonio archeologico e l'istituzione del museo archeologico selargino.
Note	L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di contribuire alla crescita del settore culturale e miglioramento della qualità di vita dei cittadini e dell'offerta di maggiori opportunità di educazione, di ricreazione e di uso del tempo libero. Creazione, all'interno dell'Area Vasta, di percorsi museali e inserimento della città di Selargius all'interno di circuiti intercomunali. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale fare in modo che la valorizzazione e la promozione del patrimonio archeologico selargino contribuisca alla realizzazione del progetto di crescita complessiva della città.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 07.01.02.01 Valorizzazione reperti archeologici.

Contenuto in	Progetto 07.01.02 Valorizzazione del patrimonio archeologico
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'organizzazione di una mostra per la presentazione dei reperti archeologici rinvenuti nel territorio selargino.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica: attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 425.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Promozione di processi di integrazione fra media e piccola industria, artigianato e terziario produttivo, sia orizzontali (per sinergia) che verticali (per complementarietà lungo una "filiera" di produzione).
Motivazione della scelta	Far acquisire a Selargius le caratteristiche di un sistema economico aggregato che favorisca le attività economiche locali, in funzione sia del mercato interno (locale e/o di Area Vasta) che di quello esterno (regionale, nazionale e oltre).
Note	Finalità: - Costruzione di un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità. - Creazione di occasioni di inserimento nel mondo del lavoro



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.01.01 VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 75.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di incentivi fiscali per insediamento nuove attività.
Note	Motivazione: Ripopolare il Centro Storico con laboratori artigianali di pregio, accoglienza turistica, vendita di prodotti eno-gastronomici "di nicchia". Finalità: Recupero locali commerciali e artigianali ubicati nel Centro Storico oggi inutilizzati.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.01.02 CENTRO COMMERCIALE NATURALE

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzare delle forme associative fra operatori economici
Note	Motivazione: Riconoscere un unico interlocutore in rappresentanza dei soggetti economici locali al fine di programmare congiuntamente attività e iniziative.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.01.03 CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 150.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Intercettazione dei soggetti interessati a fare impresa, loro formazione e finanziamento delle loro idee imprenditoriali, con successivo tutoraggio.
Note	Motivazione delle scelte: Accompagnare aspiranti imprenditori nella realizzazione della loro idea d'impresa, sostenendoli sia con servizi reali (formazione e consulenza nella fase di start-up e tutoraggio nei primi anni di attività) che con finanziamenti (De minimis) Finalità: Attivazione di politiche e iniziative locali per favorire opportunità lavorative.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.01.04 ORIENTAMENTO AL LAVORO

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 200.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Offerta di un insieme integrato di servizi e strumenti, quali l'Orientamento al lavoro e i TFO – <u>Tirocini di Formazione e Orientamento</u> .
Note	Motivazione delle scelte: Svolgere un ruolo attivo per favorire la crescita delle occasioni di <u>inserimento nel mondo del lavoro</u> .





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica: attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 40.000,00
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Promozione del movimento turistico. Adozione di una politica dell'investimento culturale al fine di creare occupazione e benessere
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per promuovere in "senso turistico" la città con il suo patrimonio e le sue tradizioni.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.02.01 RICETTIVITA' TURISTICA

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 10.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere l'albergo diffuso in collegamento con manifestazioni culturali, gastronomiche, sportive, complementari con eventi simili programmati dai comuni contermini.
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per promuovere in "senso turistico" la città con il suo patrimonio e le sue tradizioni, in rete con gli enti confinanti.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 30.000,00
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Organizzazione di eventi promozionali e culturali, tramite l'apporto e il finanziamento di soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per favorire la crescita delle occasioni di inserimento nel mondo del lavoro.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 08.02.02.01 PROMOZIONE DELLA CITTA'

Trasversale

Contenuto in	Progetto 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 SUAP
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Ricognizione degli operatori economici e loro classificazione con l'utilizzo di strumenti informatici (web)
Note	finalità: far conoscere gli operatori locali in occasione di eventi culturali

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 INFRASTRUTTURA INFORMATICA	02/09/2013	15/10/2013	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
02 PROMOZIONE INIZIATIVA	16/10/2013	30/11/2013	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
03 CENSIMENTO OPERATORI ECONOMICI	01/01/2014	31/12/2014	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
04 PROMOZIONE DEL TERRITORIO	01/01/2014	31/12/2014	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.03.01 Adozione aree verdi

Contenuto in	Programma 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con tale progetto si intende incentivare il principio della sussidiarietà orizzontale attraverso lo strumento dell'adozione, da parte dei cittadini richiedenti, di aree di proprietà comunale al fine di curarne la manutenzione a tutto vantaggio della collettività residente in tale zona.
Note	tale intervento contribuirà alla riqualificazione ambientale e alla valorizzazione delle aree verdi.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.03.02 Promozione orti urbani.

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto si sviluppa attraverso una propedeutica attività di ricognizione delle aree comunali disponibili per iniziative di orti urbani, la verifica di passaggi di tipo amministrativo e i necessari ed eventuali adeguamenti infrastrutturali come, ad esempio, sistemi di irrigazione, pulizia e sistemazione preliminare del terreno per renderlo confacente al raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente verrà predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale il regolamento per la gestione degli orti urbani e individuati, sulla base di criteri prestabiliti, i soggetti interessati alla loro realizzazione.
Note	L'istituzione degli orti urbani e la loro assegnazione sulla base di criteri da individuare in apposito regolamento costituisce uno degli strumenti atti a favorire e promuovere l'associazionismo, l'aggregazione sociale e il miglioramento dello stile di vita dei cittadini attraverso il consumo dei prodotti della terra.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 09.03.02.01 Avvio progetto promozione orti urbani

Contenuto in	Progetto 09.03.02 Promozione orti urbani.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.05 U.R.P.
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/08/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Barsotti Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto si propone di assegnare, tramite un bando pubblico, alcuni lotti di terreno, di proprietà comunale, appositamente individuati, ai soggetti che ne facciano richiesta al fine di adibirli alla coltivazione di orti limitatamente al consumo familiare.
Note	Entro il mese di agosto 2013 verranno individuate, previa ricognizione da parte dell'Area 5, le aree comunali disponibili, verrà predisposta la bozza di regolamento per la gestione degli orti e il bando per la concessione

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero atti		2					50%
n. mesi		8					50%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione aree comunali disponibili	01/07/2013	15/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P
02 Predisposizione atti amministrativi per la concessione degli orti urbani.	01/08/2013	31/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P
03 Eventuali adeguamenti infrastrutturali delle aree comunali individuate	16/08/2013	31/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.06.01 Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Sarà necessario, preventivamente, predisporre e far approvare dal Consiglio Comunale un regolamento che disciplini i limiti e le modalità delle riprese. Indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico per la fornitura del servizio e successiva attivazione. Informazione sul sito istituzionale con descrizione delle modalità per l'accesso al servizio.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.06.02 Implementazione rete pubblica wi-fi

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di verificare, preventivamente, la possibilità di raggiungere l'obiettivo di implementazione della rete pubblica wi-fi attraverso il coinvolgimento della Regione Sardegna che nel 2010 aveva proposto all'Amministrazione di realizzare alcune aree d'accesso wi-fi gratuite nel territorio comunale.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	In collaborazione con tutte le Aree Quadro si procederà ad individuare i servizi che dovranno essere attivati on-line e, successivamente, alle modifiche al portale e alla configurazione per attivarli

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		6	8	10			100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 06.06.03.01 Citizen Satisfaction

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni(e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni(normali utilizzatori del portale).

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Spesa obiettivo / N. utenti rispondenti		8					100%
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì					0%
Numero di Rilevazioni di customer satisfaction effettuate		125					0%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Preparazione	01/04/2013	31/07/2013	09.01 Segreteria Generale	
02 Invio Questionari	01/08/2013	31/10/2013	09.01.01 Deliberativo	
03 Valutazione	01/11/2013	31/12/2013	09.01 Segreteria Generale	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.06.03.02 Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Melis Lucia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nella creazione sul sito istituzionale della sezione "Amministrazione trasparente" e nel trasferimento nella nuova sezione dei dati contenuti nella precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito", con essa compatibili.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Istituzione della sezione "Amministrazione trasparente"	20/04/2013	15/05/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.06 Elaborazione Dati
02 Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"	16/05/2013	30/09/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.06 Elaborazione Dati



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si realizzerà mediante la verifica delle singole voci rientranti nella sezione "trasparenza, valutazione e merito", il reperimento delle informazioni mancanti, l'inserimento delle stesse nella corrispondente informazione e nella implementazione di quelle informazioni, previamente individuate nel programma triennale sulla trasparenza e integrità adottato dalla Giunta Comunale, la cui pubblicazione non è ritenuta dal legislatore obbligatoria ma che, sulla base delle valutazioni dell'amministrazione, possono contribuire ad aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.06.04.01 Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo si propone di completare gli adempimenti legati alla pubblicazione sul sito dei dati sulla trasparenza obbligatori per legge, la pubblicazione delle buone prassi e l'attivazione delle schede di valutazione sulla qualità dei dati pubblicati.
Note	E stata chiesta la neutralizzazione delle attività legate alle buone prassi e alle schede di valutazione. Relativamente, invece, alla pubblicazione dei dati obbligatori ex lege è stata fatta una circolare a tutte le Aree, ma i dati non sono completi.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.06.04.02 Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione e consultabilità dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali (art. 1. c. 28. L. 190/2012) - report trimestrali

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

**Obiettivo Operativo 06.06.04.03 Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Relazione semestrale alla Giunta e al Consiglio, nella qualità di responsabile per la trasparenza, sugli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e trasparenza a carico dell'Ente, del Segretario Generale e dei D.A. (art. 43, D.Lgs. 33/2013)

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.06.04.04 Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Definizione, nei termini di legge, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10, D. Lgs. 33/2013)

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una riorganizzazione delle strutture comunali dal punto di vista delle procedure di comunicazione sia interna che esterna. A tal fine il progetto verterà in primo luogo nell'aggiornamento annuale del piano della comunicazione e nella sua attuazione attraverso, principalmente, la ricerca di canali di comunicazione più efficaci, quali l'elaborazione ed il miglioramento delle schede di qualità dei servizi ed il costante e continuo utilizzo del programma "Selargius Dialoga", attivato nel corso del 2012.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%
Si/No							0%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 06.06.05.01 Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento della comunicazione interna attraverso l'adozione del flusso delle determinazioni e dei decreti
Note	E' stata chiesta la neutralizzazione della parte dell'obiettivo relativo all'attivazione del flusso dei decreti

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

### Obiettivo Operativo 06.06.05.03 Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Melis Lucia
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Il progetto si propone di analizzare, progettare e realizzare un cablaggio strutturato al fine di ottenere il miglioramento della comunicazione interna. In particolare, consisterà nel migliorare l'infrastruttura di rete dell'ala nuova del palazzo comunale, nel realizzare il cablaggio in fibra ottica dell'ala vecchia e delle sedi remote, di razionalizzare il funzionamento interno dei servizi informatici al fine di ottenere una connessione ad internet ed ai sistemi applicativi più veloce.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare		1					50%
n. mesi		12					50%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conferimento incarico professionale esterno	15/02/2013	30/04/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	
02 Acquisizione attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori	01/07/2013	30/09/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.01 Affari Generali, 09.02.06 Elaborazione Dati
03 Realizzazione dei lavori	01/10/2013	31/12/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.01 Affari Generali, 09.02.06 Elaborazione Dati



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 07.01.01 Apertura del teatro comunale

Contenuto in	Programma 07.01 Vivi la Città
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto consta di due fasi, di cui la prima, riguardante l'attivazione della procedura di gara per l'individuazione soggetto gestore del teatro di p.zza Si e Boi e conseguente stipula contratto di servizio, è propedeutica alla successiva, relativa alla programmazione, da parte del concessionario ed in accordo con l'Amministrazione, delle attività culturali e degli spettacoli che dovranno, appunto, essere organizzati nel teatro comunale.
Note	La concessione a terzi della struttura teatrale ubicata in p.zza Si e Boi e dei servizi culturali annessi è la modalità di gestione prescelta dal Consiglio Comunale che consentirà all'Amministrazione di affidare ad un organismo di qualificata esperienza la gestione del teatro, curando la programmazione dell'attività artistica e di spettacolo in modo professionalmente adeguato.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 07.01.01.01 Concessione in gestione del teatro comunale

Contenuto in	Progetto 07.01.01 Apertura del teatro comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo .....

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 07.01.02 Valorizzazione del patrimonio archeologico

Contenuto in	Programma 07.01 Vivi la Città
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto prevede l'organizzazione di incontri per la valorizzazione del patrimonio archeologico e l'istituzione del museo archeologico selargino.
Note	L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di contribuire alla crescita del settore culturale e miglioramento della qualità di vita dei cittadini e dell'offerta di maggiori opportunità di educazione, di ricreazione e di uso del tempo libero. Creazione, all'interno dell'Area Vasta, di percorsi museali e inserimento della città di Selargius all'interno di circuiti intercomunali. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale fare in modo che la valorizzazione e la promozione del patrimonio archeologico selargino contribuisca alla realizzazione del progetto di crescita complessiva della città.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per settore

Obiettivo Operativo 07.01.02.01 Valorizzazione reperti archeologici.

Contenuto in	Progetto 07.01.02 Valorizzazione del patrimonio archeologico
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'organizzazione di una mostra per la presentazione dei reperti archeologici rinvenuti nel territorio selargino.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica: attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 425.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Promozione di processi di integrazione fra media e piccola industria, artigianato e terziario produttivo, sia orizzontali (per sinergia) che verticali (per complementarietà lungo una "filiera" di produzione).
Motivazione della scelta	Far acquisire a Selargius le caratteristiche di un sistema economico aggregato che favorisca le attività economiche locali, in funzione sia del mercato interno (locale e/o di Area Vasta) che di quello esterno (regionale, nazionale e oltre).
Note	Finalità: - Costruzione di un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità. - Creazione di occasioni di inserimento nel mondo del lavoro



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.01.01 VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 75.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di incentivi fiscali per insediamento nuove attività.
Note	Motivazione: Ripopolare il Centro Storico con laboratori artigianali di pregio, accoglienza turistica, vendita di prodotti eno-gastronomici "di nicchia". Finalità: Recupero locali commerciali e artigianali ubicati nel Centro Storico oggi inutilizzati.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.01.02 CENTRO COMMERCIALE NATURALE

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzare delle forme associative fra operatori economici
Note	Motivazione: Riconoscere un unico interlocutore in rappresentanza dei soggetti economici locali al fine di programmare congiuntamente attività e iniziative.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.01.03 CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 150.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Intercettazione dei soggetti interessati a fare impresa, loro formazione e finanziamento delle loro idee imprenditoriali, con successivo tutoraggio.
Note	Motivazione delle scelte: Accompagnare aspiranti imprenditori nella realizzazione della loro idea d'impresa, sostenendoli sia con servizi reali (formazione e consulenza nella fase di start-up e tutoraggio nei primi anni di attività) che con finanziamenti (De minimis) Finalità: Attivazione di politiche e iniziative locali per favorire opportunità lavorative.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.01.04 ORIENTAMENTO AL LAVORO

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.01 SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 200.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Offerta di un insieme integrato di servizi e strumenti, quali l'Orientamento al lavoro e i TFO – Tirocini di Formazione e Orientamento.
Note	Motivazione delle scelte: Svolgere un ruolo attivo per favorire la crescita delle occasioni di inserimento nel mondo del lavoro.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica: attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 40.000,00
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Promozione del movimento turistico. Adozione di una politica dell'investimento culturale al fine di creare occupazione e benessere
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per promuovere in "senso turistico" la città con il suo patrimonio e le sue tradizioni.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.02.01 RICETTIVITA' TURISTICA

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 10.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere l'albergo diffuso in collegamento con manifestazioni culturali, gastronomiche, sportive, complementari con eventi simili programmati dai comuni contermini.
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per promuovere in "senso turistico" la città con il suo patrimonio e le sue tradizioni, in rete con gli enti confinanti.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 30.000,00
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Organizzazione di eventi promozionali e culturali, tramite l'apporto e il finanziamento di soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per favorire la crescita delle occasioni di inserimento nel mondo del lavoro.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	





# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 08.02.02.01 PROMOZIONE DELLA CITTA'

Trasversale

Contenuto in	Progetto 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 SUAP
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Ricognizione degli operatori economici e loro classificazione con l'utilizzo di strumenti informatici (web)
Note	finalità: far conoscere gli operatori locali in occasione di eventi culturali

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 INFRASTRUTTURA INFORMATICA	02/09/2013	15/10/2013	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
02 PROMOZIONE INIZIATIVA	16/10/2013	30/11/2013	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
03 CENSIMENTO OPERATORI ECONOMICI	01/01/2014	31/12/2014	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
04 PROMOZIONE DEL TERRITORIO	01/01/2014	31/12/2014	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.03.01 Adozione aree verdi

Contenuto in	Programma 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con tale progetto si intende incentivare il principio della sussidiarietà orizzontale attraverso lo strumento dell'adozione, da parte dei cittadini richiedenti, di aree di proprietà comunale al fine di curarne la manutenzione a tutto vantaggio della collettività residente in tale zona.
Note	tale intervento contribuirà alla riqualificazione ambientale e alla valorizzazione delle aree verdi.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Progetto 09.03.02 Promozione orti urbani.

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto si sviluppa attraverso una propedeutica attività di ricognizione delle aree comunali disponibili per iniziative di orti urbani, la verifica di passaggi di tipo amministrativo e i necessari ed eventuali adeguamenti infrastrutturali come, ad esempio, sistemi di irrigazione, pulizia e sistemazione preliminare del terreno per renderlo confacente al raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente verrà predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale il regolamento per la gestione degli orti urbani e individuati, sulla base di criteri prestabiliti, i soggetti interessati alla loro realizzazione.
Note	L'istituzione degli orti urbani e la loro assegnazione sulla base di criteri da individuare in apposito regolamento costituisce uno degli strumenti atti a favorire e promuovere l'associazionismo, l'aggregazione sociale e il miglioramento dello stile di vita dei cittadini attraverso il consumo dei prodotti della terra.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

## Obiettivo Operativo 09.03.02.01 Avvio progetto promozione orti urbani

Contenuto in	Progetto 09.03.02 Promozione orti urbani.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.05 U.R.P.
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/08/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Barsotti Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto si propone di assegnare, tramite un bando pubblico, alcuni lotti di terreno, di proprietà comunale, appositamente individuati, ai soggetti che ne facciano richiesta al fine di adibirli alla coltivazione di orti limitatamente al consumo familiare.
Note	Entro il mese di agosto 2013 verranno individuate, previa ricognizione da parte dell'Area 5, le aree comunali disponibili, verrà predisposta la bozza di regolamento per la gestione degli orti e il bando per la concessione

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero atti	😊😊	2					50%
n. mesi	😊😊	8					50%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione aree comunali disponibili	01/07/2013	15/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P
02 Predisposizione atti amministrativi per la concessione degli orti urbani.	01/08/2013	31/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P
03 Eventuali adeguamenti infrastrutturali delle aree comunali individuate	16/08/2013	31/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P



# Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Selargius

# Piano della Performance

## Assessorati

Assessore	Delega
Aramu Giovanni	Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Canetto Fabrizio	Lavori Pubblici
Cappai Gian Franco - Sindaco	
Orrù Daniele	Sviluppo Economico e Turistico
Porqueddu Sandro	Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Puddu Emma	Ambiente e Servizi Tecnologici



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane - Aramu Giovanni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

**Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Tematica D) Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione tecnologica, Valutazione delle politiche locali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti						100%
Rapporto atti/popolazione						0%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 06.05 contabile - finanziario

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale. attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	...



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.05.01 ordinaria gestione

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	+++



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.05.01.06 Elaborazione nuovo regolamento di contabilità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.01 ordinaria gestione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.02 Spese in conto capitale, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pusceddu Anna
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornare il Regolamento di contabilità anche alla luce delle recenti modifiche al Testo Unico disposte dal D.L. 174/2011

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		10					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di reperire da parte di tutte le Aree i dati al fine di creare i documenti programmatici costituiti da: Bilancio di Previsione e suoi allegati e Peg finanziario



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Obiettivo Operativo 06.05.02.02 Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.02 Spese in conto capitale, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pusceddu Anna
Stakeholders	
Descrizione	dal 01/01/14 si dovrà operare con il nuovo bilancio così come disposto dal D.lgs 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili" La riforma prevede nuovi schemi di bilancio ed una nuova classificazione e quindi codifica.
Note	Questa riforma richiederà un grandissimo impegno all'area 2. la prima azione da porre in essere sarà costituita dall'operazione di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		5					25%
Numero iniziative		3					25%
Numero iniziative		3					25%
n. mesi		10					25%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.05.03 Documenti a Consuntivo

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di verificare a consuntivo il lavoro svolto durante un arco temporale prestabilito. Attraverso la valutazione, l'individuazione delle criticità e la correzione di esse, il progetto "Consuntivo" permette all'Ente di capire dove si trovano le criticità, con quale cadenza, responsabilità e come sono create.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.05.03.01 Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.03 Documenti a Consuntivo
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Spese in conto capitale
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consisterà in un'attenta analisi di tutte le procedure informatiche di gestione degli atti, individuando gli elementi di contrasto e le criticità della nuova procedura informatica e proponendo possibili soluzioni e nuove metodologie di lavoro

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		7					50%
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		1					50%





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Programma 06.06 Comunicare al meglio

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <b>compartecipato di crescita sociale. attivare la metodica verifica del programma</b>
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie, potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e de servizi on-line e trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale. Ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di aumentare la trasparenza e migliorare la comunicazione esterna e garantire il diritto di informazione.
Note	L'unità organizzativa principale del presente Programma risulta essere l'Area 9, e non l'area 4.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4	0,6	0,8		100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

#### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	In collaborazione con tutte le Aree Quadro si procederà ad individuare i servizi che dovranno essere attivati on-line e, successivamente, alle modifiche al portale e alla configurazione per attivarli

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		6	8	10			100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.06.03.02 Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Melis Lucia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nella creazione sul sito istituzionale della sezione "Amministrazione trasparente" e nel trasferimento nella nuova sezione dei dati contenuti nella precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito", con essa compatibili.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Istituzione della sezione "Amministrazione trasparente"	20/04/2013	15/05/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.06 Elaborazione Dati
02 Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"	16/05/2013	30/09/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.06 Elaborazione Dati



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si realizzerà mediante la verifica delle singole voci rientranti nella sezione "trasparenza, valutazione e merito", il reperimento delle informazioni mancanti, l'inserimento delle stesse nella corrispondente informazione e nella implementazione di quelle informazioni, previamente individuate nel programma triennale sulla trasparenza e integrità adottato dalla Giunta Comunale, la cui pubblicazione non è ritenuta dal legislatore obbligatoria ma che, sulla base delle valutazioni dell'amministrazione, possono contribuire ad aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Obiettivo Operativo 06.06.04.01 Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo si propone di completare gli adempimenti legati alla pubblicazione sul sito dei dati sulla trasparenza obbligatori per legge, la pubblicazione delle buone prassi e l'attivazione delle schede di valutazione sulla qualità dei dati pubblicati.
Note	E stata chiesta la neutralizzazione delle attività legate alle buone prassi e alle schede di valutazione. Relativamente, invece, alla pubblicazione dei dati obbligatori ex lege è stata fatta una circolare a tutte le Aree, ma i dati non sono completi.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una riorganizzazione delle strutture comunali dal punto di vista delle procedure di comunicazione sia interna che esterna. A tal fine il progetto verterà in primo luogo nell'aggiornamento annuale del piano della comunicazione e nella sua attuazione attraverso, principalmente, la ricerca di canali di comunicazione più efficaci, quali l'elaborazione ed il miglioramento delle schede di qualità dei servizi ed il costante e continuo utilizzo del programma "Selargius Dialoga", attivato nel corso del 2012.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%
Si/No							0%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.06.05.01 Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento della comunicazione interna attraverso l'adozione del flusso delle determinazioni e dei decreti
Note	E' stata chiesta la neutralizzazione della parte dell'obiettivo relativo all'attivazione del flusso dei decreti

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.06.05.03 Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Melis Lucia
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Il progetto si propone di analizzare, progettare e realizzare un cablaggio strutturato al fine di ottenere il miglioramento della comunicazione interna. In particolare, consisterà nel migliorare l'infrastruttura di rete dell'ala nuova del palazzo comunale, nel realizzare il cablaggio in fibra ottica dell'ala vecchia e delle sedi remote, di razionalizzare il funzionamento interno dei servizi informatici al fine di ottenere una connessione ad internet ed ai sistemi applicativi più veloce.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare		1					50%
n. mesi		12					50%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conferimento incarico professionale esterno	15/02/2013	30/04/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	
02 Acquisizione attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori	01/07/2013	30/09/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.01 Affari Generali, 09.02.06 Elaborazione Dati
03 Realizzazione dei lavori	01/10/2013	31/12/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.01 Affari Generali, 09.02.06 Elaborazione Dati





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale. attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il programma dell'area 4 Amministrazione e gestione risorse umane – Servizi Demografici comprende tutti gli adempimenti riferiti alla gestione economico giuridica del personale oltre che alla gestione dei servizi demografici. Il programma principalmente è incentrato sulle attività che concorrono al supporto delle diverse Aree in materia di gestione del personale, per quelle che rientrano nella competenza dei Direttori incaricati alla gestione delle altre microstrutture dell'Ente. Il programma riguarda inoltre l'analisi e l'adozione di tecniche che tendono a migliorare gran parte dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Anagrafe, Stato civile ed Elettorale

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto deve collegare, definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, individuare i valori attesi di risultato e definire i rispettivi indicatori, collegare gli obiettivi con le risorse necessarie, stabilire target, provvedere al periodico monitoraggio degli stessi ed attivare, nel caso in ciò fosse necessario gli eventuali correttivi. Migliorare i sistemi di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, prevedendo anche sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito del personale e rendicontare i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, non solo ai vertici dell'Amministrazione ma anche ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Dotarsi di strumenti che permettano all'Amministrazione di apportare i dovuti correttivi alla propria strategia che non solo non deve essere analizzata nel contesto interno ed esterno, ma soprattutto deve sempre e comunque rispondere ai bisogni dei cittadini e degli stakeholders visti nel loro complesso. Dovrebbe inoltre introdurre tecniche di benchmarking, tecnica di comparazione dei risultati conseguiti da realtà analoghe alla nostra.

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

#### Azioni



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.07.01.02 Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di revisionare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance al fine di adattarlo alle direttive della CIVIT e alle caratteristiche dell'Ente in relazione alle modifiche strutturali ed organizzative rese necessarie a garantire la realizzazione delle linee di mandato del Sindaco

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1					50%
n. mesi		11					50%
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì					0%

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi Regolamento Attuale	01/01/2013	31/03/2013	04.01 Amministrazione del personale	
02 Individuazione Criticità	01/04/2013	31/08/2013	04.01 Amministrazione del personale	
03 Implementazione Migliorie al Regolamento	01/09/2013	31/12/2013	04.01 Amministrazione del personale	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.07.01.03 Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	

## Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.07.01.04 Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Colaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	

## Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.07.01.05 Aggiornamento software PA

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento software PA

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.07.01.06 Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33

## Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto parte dall'analisi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per poi studiare gli strumenti di programmazione e gestione dell'attività amministrativa, i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Verrà esaminato il Piano della Performance e la Relazione della Performance – anno 2011, e soprattutto i risultati conseguiti, non solo in termini di output ma anche in termini outcome, ma soprattutto si dovrà adottare una metodologia che sia in grado di poter valutare il valore economico creato dall'azione amministrativa. Dovranno essere quindi evidenziati i margini di miglioramento realizzati rispetto ai precedenti anni e dall'analisi degli aspetti negativi si partirà per rielaborare, alla luce delle nuove deliberazioni della Civit, una programmazione delle attività che risponda alle esigenze del cittadino coerentemente alle linee di mandato del Sindaco. Si dovrà sicuramente migliorare il modello di monitoraggio delle azioni e quindi prevedere i possibili correttivi nel caso in cui si verificano situazioni ordinariamente non prevedibili
Note	Il progetto comprenderà anche l'analisi del Piano della Trasparenza e dell'integrità approvato nel corso del presente anno, soprattutto si dovrà tener conto del grado di realizzazione.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.07.02.02 Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		1					50%
n. settimane		26					50%
n. utenti / n. addetti							0%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale. attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di individuare i processi che complessivamente vengono attuati nell'ambito dell'area 4 al fine di individuare le diverse attività di cui ciascun processo è composto. Consente di analizzare l'obbligatorietà dello stesso e gli effetti che l'amministrazione ritiene possa derivarne

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto coinvolge i Servizi Amministrazione del Personale e Contabilità del Personale, in quanto comprende le attività che consentono di gestire il personale, per le materie non di competenza dell'Area 4, in maniera uniforme, e quindi attuare procedure e metodi di gestione che contribuiscono sulla maggiore motivazione del personale.</p> <p>Le attività sono mirate alla formazione del personale per conseguire le strategie dell'amministrazione, tendo altresì conto delle esigue risorse, si vogliono attuare tecniche che consentono la massima diffusione delle informazioni, creare sistemi di premialità tali da valorizzare la professionalità. Costruire, in particolar modo sistemi di selezione del personale volti a reclutare soggetti basandosi su tecniche che consentono una valutazione più ampia delle caratteristiche del candidato, sia nei concorsi pubblici che nelle procedure di mobilità esterna.</p> <p>Le attività del presente progetto hanno lo scopo di contribuire al miglioramento della struttura adottando politiche che vadano ad influire principalmente sulla motivazione del personale attraverso un incremento della produttività.</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Sì/No		no	no	no		100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.01.05 Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		9					50%
Numero iniziative		1					50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.01.06 Regolamento orario di lavoro

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	10/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Meloni Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Regolamento orario di lavoro

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	

### Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.01.07 Programma assunzioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Programma assunzioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.08.01.08 Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	

## Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.01.09 Monitoraggio spesa del personale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio spesa del personale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.01.10 Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto coinvolge prevalentemente il Servizio di Anagrafe e Stato civile ed il Servizio Elettorale - leva e statistica, comprende oltre all'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa, che richiede una maggiore informatizzazione del servizio reso al cittadino per contenere i costi di gestione, anche le attività per la dematerializzazione della documentazione, nonché l'aggiornamento dell'anagrafe comunale dopo la chiusura delle operazioni del censimento della popolazione e della rilevazione delle abitazioni 2011. In particolare comprende le attività di informatizzazione dei processi per un servizio più efficiente, mediante l'attività di scansione dei documenti eliminando tutta la documentazione cartacea e riducendo tempi di lavorazione e possibilità di errori.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Sì/No		no	no	no		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.02.03 Aggiornamento link del servizio elettorale

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Meloni Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento link del servizio elettorale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.08.02.04 Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	

## Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.08.02.05 Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	

## Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

**Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Tematica D) Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione tecnologica, Valutazione delle politiche locali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti						100%
Rapporto atti/popolazione						0%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 06.05 contabile - finanziario

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale. attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	...



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.05.01 ordinaria gestione

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	+++



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.05.01.06 Elaborazione nuovo regolamento di contabilità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.01 ordinaria gestione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.02 Spese in conto capitale, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pusceddu Anna
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornare il Regolamento di contabilità anche alla luce delle recenti modifiche al Testo Unico disposte dal D.L. 174/2011

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		10				100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di reperire da parte di tutte le Aree i dati al fine di creare i documenti programmatici costituiti da: Bilancio di Previsione e suoi allegati e Peg finanziario



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Obiettivo Operativo 06.05.02.02 Analisi processi e risorse per armonizzazione contabile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.02 Spese in conto capitale, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pusceddu Anna
Stakeholders	
Descrizione	dal 01/01/14 si dovrà operare con il nuovo bilancio così come disposto dal D.lgs 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili" La riforma prevede nuovi schemi di bilancio ed una nuova classificazione e quindi codifica.
Note	Questa riforma richiederà un grandissimo impegno all'area 2. la prima azione da porre in essere sarà costituita dall'operazione di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Numero iniziative		5				25%
Numero iniziative		3				25%
Numero iniziative		3				25%
n. mesi		10				25%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.05.03 Documenti a Consuntivo

Contenuto in	Programma 06.05 contabile - finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto ha l'obiettivo di verificare a consuntivo il lavoro svolto durante un arco temporale prestabilito. Attraverso la valutazione, l'individuazione delle criticità e la correzione di esse, il progetto "Consuntivo" permette all'Ente di capire dove si trovano le criticità, con quale cadenza, responsabilità e come sono create.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.05.03.01 Presentazione proposte risoluzione criticità nella gestione degli atti amministrativi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.05.03 Documenti a Consuntivo
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Spese in conto capitale
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Spese Correnti - Dichiarazioni Fiscali, Servizio 02.03 Bilancio, Rendiconto, Contabilità Economica, Patrimonio, Servizio 02.04 Entrate - IVA
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	
Descrizione	L'attività consisterà in un'attenta analisi di tutte le procedure informatiche di gestione degli atti, individuando gli elementi di contrasto e le criticità della nuova procedura informatica e proponendo possibili soluzioni e nuove metodologie di lavoro

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		7					50%
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		1					50%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Programma 06.06 Comunicare al meglio

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <b>compartecipato di crescita sociale. attivare la metodica verifica del programma</b>
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie, potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e de servizi on-line e trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale. Ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di aumentare la trasparenza e migliorare la comunicazione esterna e garantire il diritto di informazione.
Note	L'unità organizzativa principale del presente Programma risulta essere l'Area 9, e non l'area 4.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4	0,6	0,8		100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

#### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	In collaborazione con tutte le Aree Quadro si procederà ad individuare i servizi che dovranno essere attivati on-line e, successivamente, alle modifiche al portale e alla configurazione per attivarli

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		6	8	10		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.06.03.02 Predisposizione nella home page del sito istituzionale della sezione denominata "Amministrazione trasparente"

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Melis Lucia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nella creazione sul sito istituzionale della sezione "Amministrazione trasparente" e nel trasferimento nella nuova sezione dei dati contenuti nella precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito", con essa compatibili.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Istituzione della sezione "Amministrazione trasparente"	20/04/2013	15/05/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.06 Elaborazione Dati
02 Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"	16/05/2013	30/09/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.06 Elaborazione Dati



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si realizzerà mediante la verifica delle singole voci rientranti nella sezione "trasparenza, valutazione e merito", il reperimento delle informazioni mancanti, l'inserimento delle stesse nella corrispondente informazione e nella implementazione di quelle informazioni, previamente individuate nel programma triennale sulla trasparenza e integrità adottato dalla Giunta Comunale, la cui pubblicazione non è ritenuta dal legislatore obbligatoria ma che, sulla base delle valutazioni dell'amministrazione, possono contribuire ad aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	

#### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.06.04.01 Predisposizione e attuazione del programma della trasparenza e integrità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo si propone di completare gli adempimenti legati alla pubblicazione sul sito dei dati sulla trasparenza obbligatori per legge, la pubblicazione delle buone prassi e l'attivazione delle schede di valutazione sulla qualità dei dati pubblicati.
Note	E stata chiesta la neutralizzazione delle attività legate alle buone prassi e alle schede di valutazione. Relativamente, invece, alla pubblicazione dei dati obbligatori ex lege è stata fatta una circolare a tutte le Aree, ma i dati non sono completi.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una riorganizzazione delle strutture comunali dal punto di vista delle procedure di comunicazione sia interna che esterna. A tal fine il progetto verterà in primo luogo nell'aggiornamento annuale del piano della comunicazione e nella sua attuazione attraverso, principalmente, la ricerca di canali di comunicazione più efficaci, quali l'elaborazione ed il miglioramento delle schede di qualità dei servizi ed il costante e continuo utilizzo del programma "Selargius Dialoga", attivato nel corso del 2012.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%
Si/No							0%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.06.05.01 Gestione flussi documentali e avvio sviluppo del protocollo informatico

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Mauilu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento della comunicazione interna attraverso l'adozione del flusso delle determinazioni e dei decreti
Note	E' stata chiesta la neutralizzazione della parte dell'obiettivo relativo all'attivazione del flusso dei decreti

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.06.05.03 Miglioramento rete informatica e riorganizzazione servizi informatici

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Affari Generali e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Melis Lucia
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Il progetto si propone di analizzare, progettare e realizzare un cablaggio strutturato al fine di ottenere il miglioramento della comunicazione interna. In particolare, consisterà nel migliorare l'infrastruttura di rete dell'ala nuova del palazzo comunale, nel realizzare il cablaggio in fibra ottica dell'ala vecchia e delle sedi remote, di razionalizzare il funzionamento interno dei servizi informatici al fine di ottenere una connessione ad internet ed ai sistemi applicativi più veloce.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare		1					50%
n. mesi		12					50%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conferimento incarico professionale esterno	15/02/2013	30/04/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	
02 Acquisizione attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori	01/07/2013	30/09/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.01 Affari Generali, 09.02.06 Elaborazione Dati
03 Realizzazione dei lavori	01/10/2013	31/12/2013	09.02 Affari Generali e Contratti	09.02.01 Affari Generali, 09.02.06 Elaborazione Dati



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <b>compartecipato di crescita sociale. attivare la metodica verifica del programma</b>
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il programma dell'area 4 Amministrazione e gestione risorse umane – Servizi Demografici comprende tutti gli adempimenti riferiti alla gestione economico giuridica del personale oltre che alla gestione dei servizi demografici. Il programma principalmente è incentrato sulle attività che concorrono al supporto delle diverse Aree in materia di gestione del personale, per quelle che rientrano nella competenza dei Direttori incaricati alla gestione delle altre microstrutture dell'Ente. Il programma riguarda inoltre l'analisi e l'adozione di tecniche che tendono a migliorare gran parte dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Anagrafe, Stato civile ed Elettorale

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto deve collegare, definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, individuare i valori attesi di risultato e definire i rispettivi indicatori, collegare gli obiettivi con le risorse necessarie, stabilire target, provvedere al periodico monitoraggio degli stessi ed attivare, nel caso in ciò fosse necessario gli eventuali correttivi. Migliorare i sistemi di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, prevedendo anche sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito del personale e rendicontare i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, non solo ai vertici dell'Amministrazione ma anche ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Dotarsi di strumenti che permettano all'Amministrazione di apportare i dovuti correttivi alla propria strategia che non solo non deve essere analizzata nel contesto interno ed esterno, ma soprattutto deve sempre e comunque rispondere ai bisogni dei cittadini e degli stakeholders visti nel loro complesso. Dovrebbe inoltre introdurre tecniche di benchmarking, tecnica di comparazione dei risultati conseguiti da realtà analoghe alla nostra.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.07.01.02 Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di revisionare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance al fine di adattarlo alle direttive della CIVIT e alle caratteristiche dell'Ente in relazione alle modifiche strutturali ed organizzative rese necessarie a garantire la realizzazione delle linee di mandato del Sindaco

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1					50%
n. mesi		11					50%
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì					0%

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi Regolamento Attuale	01/01/2013	31/03/2013	04.01 Amministrazione del personale	
02 Individuazione Criticità	01/04/2013	31/08/2013	04.01 Amministrazione del personale	
03 Implementazione Migliorie al Regolamento	01/09/2013	31/12/2013	04.01 Amministrazione del personale	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.07.01.03 Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Modifica della password per gli accessi online nei siti ministeriali e relativa comunicazione del responsabile del procedimento

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	

## Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.07.01.04 Collaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Colaborazione nell'adozione degli atti di programmazione del servizio amministrazione del personale

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	

## Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.07.01.05 Aggiornamento software PA

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento software PA

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.07.01.06 Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune

Contenuto in	Progetto 06.07.01 Standardizzazione dei procedimenti di gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione atti nel sito e nell'Intranet comune

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33

## Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.07 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto parte dall'analisi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per poi studiare gli strumenti di programmazione e gestione dell'attività amministrativa, i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Verrà esaminato il Piano della Performance e la Relazione della Performance – anno 2011, e soprattutto i risultati conseguiti, non solo in termini di output ma anche in termini outcome, ma soprattutto si dovrà adottare una metodologia che sia in grado di poter valutare il valore economico creato dall'azione amministrativa. Dovranno essere quindi evidenziati i margini di miglioramento realizzati rispetto ai precedenti anni e dall'analisi degli aspetti negativi si partirà per rielaborare, alla luce delle nuove deliberazioni della Civit, una programmazione delle attività che risponda alle esigenze del cittadino coerentemente alle linee di mandato del Sindaco. Si dovrà sicuramente migliorare il modello di monitoraggio delle azioni e quindi prevedere i possibili correttivi nel caso in cui si verificano situazioni ordinariamente non prevedibili
Note	Il progetto comprenderà anche l'analisi del Piano della Trasparenza e dell'integrità approvato nel corso del presente anno, soprattutto si dovrà tener conto del grado di realizzazione.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.07.02.02 Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente

Contenuto in	Progetto 06.07.02 Analisi degli strumenti del ciclo della performance
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		1					50%
n. settimane		26					50%
n. utenti / n. addetti							0%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale. attivare la metodica verifica del programma
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto si propone di individuare i processi che complessivamente vengono attuati nell'ambito dell'area 4 al fine di individuare le diverse attività di cui ciascun processo è composto. Consente di analizzare l'obbligatorietà dello stesso e gli effetti che l'amministrazione ritiene possa derivarne

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il progetto coinvolge i Servizi Amministrazione del Personale e Contabilità del Personale, in quanto comprende le attività che consentono di gestire il personale, per le materie non di competenza dell'Area 4, in maniera uniforme, e quindi attuare procedure e metodi di gestione che contribuiscono sulla maggiore motivazione del personale.</p> <p>Le attività sono mirate alla formazione del personale per conseguire le strategie dell'amministrazione, tendo altresì conto delle esigue risorse, si vogliono attuare tecniche che consentono la massima diffusione delle informazioni, creare sistemi di premialità tali da valorizzare la professionalità. Costruire, in particolar modo sistemi di selezione del personale volti a reclutare soggetti basandosi su tecniche che consentono una valutazione più ampia delle caratteristiche del candidato, sia nei concorsi pubblici che nelle procedure di mobilità esterna.</p> <p>Le attività del presente progetto hanno lo scopo di contribuire al miglioramento della struttura adottando politiche che vadano ad influire principalmente sulla motivazione del personale attraverso un incremento della produttività.</p>

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Sì/No		no	no	no		100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.01.05 Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione metodologia per rilevazione benessere organizzativo

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		9					50%
Numero iniziative		1					50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.01.06 Regolamento orario di lavoro

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	10/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Meloni Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Regolamento orario di lavoro

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.01.07 Programma assunzioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Programma assunzioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.08.01.08 Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione bando per la selezione di Agenti a T.D.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	

## Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.01.09 Monitoraggio spesa del personale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio spesa del personale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.01.10 Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/09/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento Fondo delle Risorse Decentrate

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.08 Personale e cittadini più soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto coinvolge prevalentemente il Servizio di Anagrafe e Stato civile ed il Servizio Elettorale - leva e statistica, comprende oltre all'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa, che richiede una maggiore informatizzazione del servizio reso al cittadino per contenere i costi di gestione, anche le attività per la dematerializzazione della documentazione, nonché l'aggiornamento dell'anagrafe comunale dopo la chiusura delle operazioni del censimento della popolazione e della rilevazione delle abitazioni 2011. In particolare comprende le attività di informatizzazione dei processi per un servizio più efficiente, mediante l'attività di scansione dei documenti eliminando tutta la documentazione cartacea e riducendo tempi di lavorazione e possibilità di errori.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Sì/No		no	no	no		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	

Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.02.03 Aggiornamento link del servizio elettorale

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	Meloni Elisabetta
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento link del servizio elettorale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.08.02.04 Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/11/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento link del servizio anagrafe e stato civile

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 06.08.02.05 Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013

Contenuto in	Progetto 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attività ordinaria e verifica dell'adempimento da parte del personale assegnato sino al 30/10/2013

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		no					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	

## Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Assessore Lavori Pubblici - Canetto Fabrizio



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici, Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Tematica C)Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 0,00
Entrate future	€ 0,00
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Il programma comprende tutti gli adempimenti volti all'attuazione del programma delle Opere pubbliche quali: Progettazione interna o appalto di servizi volto all'individuazione di professionisti esterni; Verifica, validazione ed approvazione progettazioni; Espedire gare d'appalto per lavori, servizi e forniture legati alla realizzazione di opere e/o lavori pubblici; Concessione di lavori e servizi anche tramite project financing; Disbrigo pratiche espropriative; Partecipazione ai bandi ministeriali, regionali, ecc., per l'ottenimento di finanziamenti di opere e/o lavori pubblici; Supportare tecnicamente le altre Aree nel monitoraggio sia delle strutture scolastiche che delle strutture realizzate al fine di preservare il patrimonio comunale affidato in concessione a terzi.
Motivazione della scelta	Il programma delle Opere pubbliche 2012-2014 è stato stilato al fine di dare priorità a quelle opere di primaria importanza quali: edilizia scolastica, viabilità, impianti tecnologici, mitigazione rischio idraulico, salvaguardia ambientale, contenitori culturali, ecc, indispensabili per il perseguimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Programma

Risorse Umane





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 05.02.01 Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Redazione di report trimestrali sullo stato di attuazione degli interventi.
Note	I primi due report (gen/mar; apr/giu) da presentare entro luglio.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							26%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 05.02.01.01 Report trimestrali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche
Unità organizzativa principale	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico, Servizio 06.02 2o Servizio Tecnico
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cogoni Roberta
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Report trimestrali

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Report 1° trimestre	01/01/2013	31/03/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
02 Report 2° trimestre	01/04/2013	30/06/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Report 3° trimestre	01/07/2013	30/09/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
04 Report 4° trimestre	01/10/2013	31/12/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Il progetto, figlio del Programma 6.1 "Opere Pubbliche", risulta correlato anche alle Linee Programmatiche di mandato nn. 4 e 7. Esso prevede l'implementazione di tutte le azioni che possano permettere sia un'accurata gestione dell'iter burocratico per l'ottenimento delle certificazioni di agibilità degli edifici pubblici (scolastici, culturali, ricreativi, ecc.) sia il monitoraggio del patrimonio comunale al fine di evidenziare gli interventi di manutenzione straordinaria necessari per il suo utilizzo. Prevede altresì interventi sulle infrastrutture primarie quali strade e marciapiedi, reti fognarie, piazze e aree verdi.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare						40%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 05.02.02.01 Biblioteca Casa Putzu

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Esecuzione delle procedure per l'emanazione del certificato di agibilità e per la fruibilità dell'immobile da parte degli utenti.
Note	Direttiva sindacale del 21/02/2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		12				25%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adeguamento impianto antincendio	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo, 05.04.01 Ufficio Amministrativo
02 Acquisto attrezzature informatiche.	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
03 Lavori edili di modesta entità	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 05.02.02.02 Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini
Descrizione	Procedure per l'ottenimento del certificato di agibilità

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fornitura e posa in opera maniglioni antipanico	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
02 Fornitura e posa in opera corrimano per scala sicurezza esterna	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
03 Acquisizione relazioni tecniche per VVF	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 05.02.02.03 Agibilità del Teatro Comunale Si e Boi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	
Descrizione	Procedure per il rilascio del collaudo acustico

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilascio autorizzazione paesaggistica	15/03/2013	15/04/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	
02 Fornitura e posa in opera materiali per insonorizzazione acustica	15/04/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 05.02.02.04 Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione opere di completamento del Campus della Scienza

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione del progetto preliminare per appalto concorso	01/03/2013	19/06/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	06.03 Servizio Amministrativo
02 Approvazione del progetto preliminare	19/06/2013	30/09/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	
03 Richiesta nulla osta UTR	01/10/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici, Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Tematica C)Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 0,00
Entrate future	€ 0,00
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Il programma comprende tutti gli adempimenti volti all'attuazione del programma delle Opere pubbliche quali: Progettazione interna o appalto di servizi volto all'individuazione di professionisti esterni; Verifica, validazione ed approvazione progettazioni; Espedire gare d'appalto per lavori, servizi e forniture legati alla realizzazione di opere e/o lavori pubblici; Concessione di lavori e servizi anche tramite project financing; Disbrigo pratiche espropriative; Partecipazione ai bandi ministeriali, regionali, ecc., per l'ottenimento di finanziamenti di opere e/o lavori pubblici; Supportare tecnicamente le altre Aree nel monitoraggio sia delle strutture scolastiche che delle strutture realizzate al fine di preservare il patrimonio comunale affidato in concessione a terzi.
Motivazione della scelta	Il programma delle Opere pubbliche 2012-2014 è stato stilato al fine di dare priorità a quelle opere di primaria importanza quali: edilizia scolastica, viabilità, impianti tecnologici, mitigazione rischio idraulico, salvaguardia ambientale, contenitori culturali, ecc, indispensabili per il perseguimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Programma

Risorse Umane



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 05.02.01 Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Redazione di report trimestrali sullo stato di attuazione degli interventi.
Note	I primi due report (gen/mar; apr/giu) da presentare entro luglio.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							26%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 05.02.01.01 Report trimestrali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Realizzazione & Completamento Opere Pubbliche
Unità organizzativa principale	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico, Servizio 06.02 2o Servizio Tecnico
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cogoni Roberta
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Report trimestrali

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Report 1° trimestre	01/01/2013	31/03/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
02 Report 2° trimestre	01/04/2013	30/06/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Report 3° trimestre	01/07/2013	30/09/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico
04 Report 4° trimestre	01/10/2013	31/12/2013	06.03 Servizio Amministrativo	06.01 1o Servizio Tecnico, 06.02 2o Servizio Tecnico



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 OPERE PUBBLICHE
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Il progetto, figlio del Programma 6.1 "Opere Pubbliche", risulta correlato anche alle Linee Programmatiche di mandato nn. 4 e 7. Esso prevede l'implementazione di tutte le azioni che possano permettere sia un'accurata gestione dell'iter burocratico per l'ottenimento delle certificazioni di agibilità degli edifici pubblici (scolastici, culturali, ricreativi, ecc.) sia il monitoraggio del patrimonio comunale al fine di evidenziare gli interventi di manutenzione straordinaria necessari per il suo utilizzo. Prevede altresì interventi sulle infrastrutture primarie quali strade e marciapiedi, reti fognarie, piazze e aree verdi.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare						40%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 05.02.02.01 Biblioteca Casa Putzu

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Esecuzione delle procedure per l'emanazione del certificato di agibilità e per la fruibilità dell'immobile da parte degli utenti.
Note	Direttiva sindacale del 21/02/2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		12				25%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adeguamento impianto antincendio	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo, 05.04.01 Ufficio Amministrativo
02 Acquisto attrezzature informatiche.	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
03 Lavori edili di modesta entità	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 05.02.02.02 Centro di Aggregazione Sociale Si e Boi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini
Descrizione	Procedure per l'ottenimento del certificato di agibilità

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fornitura e posa in opera maniglioni antipanico	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
02 Fornitura e posa in opera corrimano per scala sicurezza esterna	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo
03 Acquisizione relazioni tecniche per VVF	01/01/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	05.04 Servizio Amministrativo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 05.02.02.03 Agibilità del Teatro Comunale Sì e Boi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	
Descrizione	Procedure per il rilascio del collaudo acustico

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilascio autorizzazione paesaggistica	15/03/2013	15/04/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	
02 Fornitura e posa in opera materiali per insonorizzazione acustica	15/04/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 05.02.02.04 Lavori di completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 1o Servizio Tecnico
Unità organizzative collegate	Servizio 06.03 Servizio Amministrativo
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione opere di completamento del Campus della Scienza

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					25%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione del progetto preliminare per appalto concorso	01/03/2013	19/06/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	06.03 Servizio Amministrativo
02 Approvazione del progetto preliminare	19/06/2013	30/09/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	
03 Richiesta nulla osta UTR	01/10/2013	31/12/2013	06.01 1o Servizio Tecnico	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Assessore Cappai Gian Franco - Sindaco



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

**Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Tematica D) Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione tecnologica, Valutazione delle politiche locali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti						100%
Rapporto atti/popolazione						0%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Programma 06.06 Comunicare al meglio

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <b>compartecipato di crescita sociale. attivare la metodica verifica del programma</b>
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie, potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e de servizi on-line e trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale. Ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di aumentare la trasparenza e migliorare la comunicazione esterna e garantire il diritto di informazione.
Note	L'unità organizzativa principale del presente Programma risulta essere l'Area 9, e non l'area 4.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4	0,6	0,8		100%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

#### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	In collaborazione con tutte le Aree Quadro si procederà ad individuare i servizi che dovranno essere attivati on-line e, successivamente, alle modifiche al portale e alla configurazione per attivarli

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		6	8	10		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.06.03.01 Citizen Satisfaction

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni(e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni(normali utilizzatori del portale).

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Spesa obiettivo / N. utenti rispondenti	😊	8				100%
Obiettivo inserito sul web: SI o NO	😊	sì				0%
Numero di Rilevazioni di customer satisfaction effettuate	😊	125				0%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Preparazione	01/04/2013	31/07/2013	09.01 Segreteria Generale	
02 Invio Questionari	01/08/2013	31/10/2013	09.01.01 Deliberativo	
03 Valutazione	01/11/2013	31/12/2013	09.01 Segreteria Generale	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una riorganizzazione delle strutture comunali dal punto di vista delle procedure di comunicazione sia interna che esterna. A tal fine il progetto verterà in primo luogo nell'aggiornamento annuale del piano della comunicazione e nella sua attuazione attraverso, principalmente, la ricerca di canali di comunicazione più efficaci, quali l'elaborazione ed il miglioramento delle schede di qualità dei servizi ed il costante e continuo utilizzo del programma "Selargius Dialoga", attivato nel corso del 2012.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%
Si/No							0%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.06.05.02 Attuazione piano di comunicazione

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consisteva nel dare attuazione a quanto previsto nel piano di comunicazione approvato nel corso del 2012 ed in particolare l'istituzione della rete dei referenti e il suo funzionamento, l'istituzione dell'archivio informatico dei documenti utili al personale dipendente, all'implementazione del sito istituzionale attraverso, in particolar modo, l'attuazione del programma trasparenza e integrità relativo alla sezione trasparenza, valutazione e merito
Note	E' stat chiesta la neutralizzazione di una parte dell'obiettivo relativo programma trasparenza e integrità

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì				100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

**Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco, Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica G)Coesione Sociale, Integrazione, Salute, Sicurezza Urbana

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Rapporto atti/popolazione							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona. attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Intensificare gli interventi di tutela ambientale, di controllo e repressione di qualsiasi forma di abusivismo edilizio.
Motivazione della scelta	Le finalità da conseguire sono diverse: <ul style="list-style-type: none"><li>o Un ampliamento dei campi di azione in particolare in quelle che riguardano l'ambiente e il territorio;</li><li>o Un migliore controllo delle attività che pongono in essere criticità sia di carattere urbanistico sia di carattere ambientale (abusivismo inquinamento ecc) ;</li><li>o Migliore fruizione delle aree verdi e dei parchi per tutti i cittadini a seconda delle fasce di età.</li></ul>
Note	Con la creazione di un nucleo di vigilanza edilizia e ambientale si vuole intensificare il controllo del territorio sia sotto l'aspetto urbanistico sia sotto l'aspetto ambientale. I normali canoni di controllo urbanistico non sono più sufficienti a far sì che il territorio sia protetto, occorre anche un accurato controllo dell'ambiente sia nel centro abitato che nell'agro.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Attraverso l'individuazione di un'impresa specializzata, si attuerà un piano per il miglioramento delle condizioni di visibilità della segnaletica sia orizzontale che verticale, in particolare si predisporranno degli interventi che a rotazione saranno in grado di coprire le vie di maggior traffico, senza dimenticare le zone periferiche o la zona industriale. Per quanto riguarda la segnaletica luminosa, questa sarà impiegata in particolare presso gli attraversamenti pedonali affinché siano più visibili e dunque più sicuri.
Note	Le finalità da conseguire sono diverse: <ul style="list-style-type: none"><li>o Una maggiore sicurezza stradale legata alla certezza di individuazione dei percorsi e degli ordini impartiti dalla segnaletica stradale;</li><li>o Un più agevole controllo delle situazioni "patologiche" della circolazione stradale;</li><li>o Migliore fruizione delle strade legata all'immagine di pulizia e di ordine che la segnaletica stradale conferisce alle strade ma anche a tutto il centro abitato.</li></ul>



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 09.02.02.01 Verifica e adeguamento della segnaletica verticale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale
Unità organizzativa principale	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	Servizio 08.02 Maggiorità
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Si tratta della verifica e della sostituzione degli impianti (cartelli) di segnaletica stradale manomessi, o vetusti che non permettono agli automobilisti un corretto uso della strada.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero interventi		10					33%
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare		60%					33%
n. mesi		8					34%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	<p>L'educazione stradale e quella alla legalità sono strategiche per la civiltà dell'uomo, specie nei confronti dei giovani che normalmente sono attori-spettatori di quello che in questi campi accade, dunque la funzione della Educazione Stradale e l'educazione alla Legalità, costituiscono i pilastri per la formazione dei cittadini del domani.</p> <p>Nell'ambito di una continuità del più generale progetto messo a punto dalla Amministrazione Comunale, il Comando di Polizia Locale, sulla base della richiesta pervenuta dalle diverse Direzioni Didattiche, intende proporre un intervento formativo per la realizzazione di corsi di formazione scolastica per l'insegnamento dell'Educazione Stradale e della Educazione alla Legalità nelle scuole primarie cittadine</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare		1	1	1		100%
Spese obiettivo / n. contratti						0%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 09.02.03.01 Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	
Descrizione	L'obbiettivo si propone di individuare le ultime classi delle scuole elementari dove sarà svolto un programma nel quale a cura del personale del Comando verranno spiegati i principi di Educazione Civica e di Educazione Stradale

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		6				50%
Numero iniziative		5				50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 09.03 Verde comune

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il programma prevede l'assegnazione ai cittadini richiedenti di piccoli lotti di terreno di proprietà comunale per adibirli a orti e giardinaggio ricreativo a carattere no profit e limitate al consumo familiare. Prevede inoltre una campagna di incentivazione all'adozione delle aree verdi comunali.
Note	L'istituzione degli orti urbani e l'incentivazione all'utilizzo dello strumento dell'adozione delle aree verdi contribuiranno alla riqualificazione ambientale e valorizzazione delle aree individuate e, contestualmente, al coinvolgimento della cittadinanza al bene comune e all'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Programma



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.03.02 Promozione orti urbani.

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto si sviluppa attraverso una propedeutica attività di ricognizione delle aree comunali disponibili per iniziative di orti urbani, la verifica di passaggi di tipo amministrativo e i necessari ed eventuali adeguamenti infrastrutturali come, ad esempio, sistemi di irrigazione, pulizia e sistemazione preliminare del terreno per renderlo confacente al raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente verrà predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale il regolamento per la gestione degli orti urbani e individuati, sulla base di criteri prestabiliti, i soggetti interessati alla loro realizzazione.
Note	L'istituzione degli orti urbani e la loro assegnazione sulla base di criteri da individuare in apposito regolamento costituisce uno degli strumenti atti a favorire e promuovere l'associazionismo, l'aggregazione sociale e il miglioramento dello stile di vita dei cittadini attraverso il consumo dei prodotti della terra.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 09.03.02.01 Avvio progetto promozione orti urbani

Contenuto in	Progetto 09.03.02 Promozione orti urbani.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.05 U.R.P.
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/08/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Barsotti Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto si propone di assegnare, tramite un bando pubblico, alcuni lotti di terreno, di proprietà comunale, appositamente individuati, ai soggetti che ne facciano richiesta al fine di adibirli alla coltivazione di orti limitatamente al consumo familiare.
Note	Entro il mese di agosto 2013 verranno individuate, previa ricognizione da parte dell'Area 5, le aree comunali disponibili, verrà predisposta la bozza di regolamento per la gestione degli orti e il bando per la concessione

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero atti		2					50%
n. mesi		8					50%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione aree comunali disponibili	01/07/2013	15/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P
02 Predisposizione atti amministrativi per la concessione degli orti urbani.	01/08/2013	31/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P
03 Eventuali adeguamenti infrastrutturali delle aree comunali individuate	16/08/2013	31/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

**Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Tematica D) Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione tecnologica, Valutazione delle politiche locali

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti						100%
Rapporto atti/popolazione						0%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Gallus Eligia	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mameli Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	
Melis Alessio	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale	12	No	33
Meloni Elisabetta	Ufficio 04.04.01 Elettorale Leva e Statistica	12	No	
Pes Sabrina	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 06.06 Comunicare al meglio

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello <b>compartecipato di crescita sociale. attivare la metodica verifica del programma</b>
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie, potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e de servizi on-line e trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale. Ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di aumentare la trasparenza e migliorare la comunicazione esterna e garantire il diritto di informazione.
Note	L'unità organizzativa principale del presente Programma risulta essere l'Area 9, e non l'area 4.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4	0,6	0,8		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Podda Siro	Ufficio 10.01.01 Segretario Generale	12	No	
Runeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	In collaborazione con tutte le Aree Quadro si procederà ad individuare i servizi che dovranno essere attivati on-line e, successivamente, alle modifiche al portale e alla configurazione per attivarli

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		6	8	10		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.06.03.01 Citizen Satisfaction

Contenuto in	Progetto 06.06.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni(e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni(normali utilizzatori del portale).

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Spesa obiettivo / N. utenti rispondenti	😊	8					100%
Obiettivo inserito sul web: SI o NO	😊	sì					0%
Numero di Rilevazioni di customer satisfaction effettuate	😊	125					0%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Rundeddu Rita	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Preparazione	01/04/2013	31/07/2013	09.01 Segreteria Generale	
02 Invio Questionari	01/08/2013	31/10/2013	09.01.01 Deliberativo	
03 Valutazione	01/11/2013	31/12/2013	09.01 Segreteria Generale	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.

Trasversale

Contenuto in	Programma 06.06 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Aramu Giovanni - Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane, Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una riorganizzazione delle strutture comunali dal punto di vista delle procedure di comunicazione sia interna che esterna. A tal fine il progetto verterà in primo luogo nell'aggiornamento annuale del piano della comunicazione e nella sua attuazione attraverso, principalmente, la ricerca di canali di comunicazione più efficaci, quali l'elaborazione ed il miglioramento delle schede di qualità dei servizi ed il costante e continuo utilizzo del programma "Selargius Dialoga", attivato nel corso del 2012.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%
Si/No							0%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 06.06.05.02 Attuazione piano di comunicazione

Contenuto in	Progetto 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consisteva nel dare attuazione a quanto previsto nel piano di comunicazione approvato nel corso del 2012 ed in particolare l'istituzione della rete dei referenti e il suo funzionamento, l'istituzione dell'archivio informatico dei documenti utili al personale dipendente, all'implementazione del sito istituzionale attraverso, in particolar modo, l'attuazione del programma trasparenza e integrità relativo alla sezione trasparenza, valutazione e merito
Note	E' stat chiesta la neutralizzazione di una parte dell'obiettivo relativo programma trasparenza e integrità

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì				100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

**Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco, Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica G)Coesione Sociale, Integrazione, Salute, Sicurezza Urbana

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Rapporto atti/popolazione							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona. attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Intensificare gli interventi di tutela ambientale, di controllo e repressione di qualsiasi forma di abusivismo edilizio.
Motivazione della scelta	Le finalità da conseguire sono diverse: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Un ampliamento dei campi di azione in particolare in quelle che riguardano l'ambiente e il territorio;</li> <li>o Un migliore controllo delle attività che pongono in essere criticità sia di carattere urbanistico sia di carattere ambientale (abusivismo inquinamento ecc) ;</li> <li>o Migliore fruizione delle aree verdi e dei parchi per tutti i cittadini a seconda delle fasce di età.</li> </ul>
Note	Con la creazione di un nucleo di vigilanza edilizia e ambientale si vuole intensificare il controllo del territorio sia sotto l'aspetto urbanistico sia sotto l'aspetto ambientale. I normali canoni di controllo urbanistico non sono più sufficienti a far sì che il territorio sia protetto, occorre anche un accurato controllo dell'ambiente sia nel centro abitato che nell'agro.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Attraverso l'individuazione di un'impresa specializzata, si attuerà un piano per il miglioramento delle condizioni di visibilità della segnaletica sia orizzontale che verticale, in particolare si predisporranno degli interventi che a rotazione saranno in grado di coprire le vie di maggior traffico, senza dimenticare le zone periferiche o la zona industriale. Per quanto riguarda la segnaletica luminosa, questa sarà impiegata in particolare presso gli attraversamenti pedonali affinché siano più visibili e dunque più sicuri.
Note	Le finalità da conseguire sono diverse: <ul style="list-style-type: none"><li>o Una maggiore sicurezza stradale legata alla certezza di individuazione dei percorsi e degli ordini impartiti dalla segnaletica stradale;</li><li>o Un più agevole controllo delle situazioni "patologiche" della circolazione stradale;</li><li>o Migliore fruizione delle strade legata all'immagine di pulizia e di ordine che la segnaletica stradale conferisce alle strade ma anche a tutto il centro abitato.</li></ul>



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 09.02.02.01 Verifica e adeguamento della segnaletica verticale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale
Unità organizzativa principale	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	Servizio 08.02 Maggiorità
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Si tratta della verifica e della sostituzione degli impianti (cartelli) di segnaletica stradale manomessi, o vetusti che non permettono agli automobilisti un corretto uso della strada.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero interventi		10					33%
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare		60%					33%
n. mesi		8					34%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	<p>L'educazione stradale e quella alla legalità sono strategiche per la civiltà dell'uomo, specie nei confronti dei giovani che normalmente sono attori-spettatori di quello che in questi campi accade, dunque la funzione della Educazione Stradale e l'educazione alla Legalità, costituiscono i pilastri per la formazione dei cittadini del domani.</p> <p>Nell'ambito di una continuità del più generale progetto messo a punto dalla Amministrazione Comunale, il Comando di Polizia Locale, sulla base della richiesta pervenuta dalle diverse Direzioni Didattiche, intende proporre un intervento formativo per la realizzazione di corsi di formazione scolastica per l'insegnamento dell'Educazione Stradale e della Educazione alla Legalità nelle scuole primarie cittadine</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare		1	1	1		100%
Spese obiettivo / n. contratti						0%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 09.02.03.01 Promozione di corsi di educazione e legalità per le scuole elementari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	
Descrizione	L'obbiettivo si propone di individuare le ultime classi delle scuole elementari dove sarà svolto un programma nel quale a cura del personale del Comando verranno spiegati i principi di Educazione Civica e di Educazione Stradale

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		6				50%
Numero iniziative		5				50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 09.03 Verde comune

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il programma prevede l'assegnazione ai cittadini richiedenti di piccoli lotti di terreno di proprietà comunale per adibirli a orti e giardinaggio ricreativo a carattere no profit e limitate al consumo familiare. Prevede inoltre una campagna di incentivazione all'adozione delle aree verdi comunali.
Note	L'istituzione degli orti urbani e l'incentivazione all'utilizzo dello strumento dell'adozione delle aree verdi contribuiranno alla riqualificazione ambientale e valorizzazione delle aree individuate e, contestualmente, al coinvolgimento della cittadinanza al bene comune e all'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Programma



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.03.02 Promozione orti urbani.

Trasversale

Contenuto in	Programma 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto si sviluppa attraverso una propedeutica attività di ricognizione delle aree comunali disponibili per iniziative di orti urbani, la verifica di passaggi di tipo amministrativo e i necessari ed eventuali adeguamenti infrastrutturali come, ad esempio, sistemi di irrigazione, pulizia e sistemazione preliminare del terreno per renderlo confacente al raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente verrà predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale il regolamento per la gestione degli orti urbani e individuati, sulla base di criteri prestabiliti, i soggetti interessati alla loro realizzazione.
Note	L'istituzione degli orti urbani e la loro assegnazione sulla base di criteri da individuare in apposito regolamento costituisce uno degli strumenti atti a favorire e promuovere l'associazionismo, l'aggregazione sociale e il miglioramento dello stile di vita dei cittadini attraverso il consumo dei prodotti della terra.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 09.03.02.01 Avvio progetto promozione orti urbani

Contenuto in	Progetto 09.03.02 Promozione orti urbani.
Unità organizzativa principale	Servizio 09.05 U.R.P.
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/08/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco
Responsabile	Barsotti Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto si propone di assegnare, tramite un bando pubblico, alcuni lotti di terreno, di proprietà comunale, appositamente individuati, ai soggetti che ne facciano richiesta al fine di adibirli alla coltivazione di orti limitatamente al consumo familiare.
Note	Entro il mese di agosto 2013 verranno individuate, previa ricognizione da parte dell'Area 5, le aree comunali disponibili, verrà predisposta la bozza di regolamento per la gestione degli orti e il bando per la concessione

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero atti		2					50%
n. mesi		8					50%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione aree comunali disponibili	01/07/2013	15/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P
02 Predisposizione atti amministrativi per la concessione degli orti urbani.	01/08/2013	31/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P
03 Eventuali adeguamenti infrastrutturali delle aree comunali individuate	16/08/2013	31/08/2013	09.05 U.R.P.	09.05.01 U.R.P



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Assessore Urbanistica e Viabilità - Concu Pier Luigi



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Tematica A)Valorizzazione del Territorio

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Quantità fattori inquinanti							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO

Contenuto in	Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 489.726,00
Entrate future	€ 485.680,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il programma di valorizzazione trasformazione e tutela del territorio in attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale sovraordinati è finalizzato a normare i processi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio. Partendo dalla pianificazione nazionale, regionale e provinciale (D.lgs 42/2004, D.lgs 152/2006, PPR, PAI e PUP) il comune si dovrà dotare degli atti normativi comunali, quali il Piano Urbanistico Comunale, Il Piano Particolareggiato del Centro Storico, <b>Ampliamento delle Zone da destinare alle attività produttive e dei servizi generali</b>
Motivazione della scelta	Oltre ad essere un adempimento di legge, gli strumenti di pianificazione consentono di avere regole certe, creano nuove opportunità di crescita economica e il rilancio del territorio, consentono inoltre la tutela dell'ambiente e da l'opportunità di sperimentare forme di perequazione dominicale <b>con la distribuzione equa dei costi nella società</b>
Note	Il rispetto della tempistica del programma è legato all'ottenimento dei pareri dovuti da parte di diverse amministrazioni per ogni singolo progetto inserito nel programma. Previsioni entrate e spese Entrate 2012      Spese 2012 PUC 98.974,80      0 PPCS 58.774,72      58.774,72 PISU 40.464,00      9.584,80  ENTRATE 2013      SPESE 2013 PUC 114.890,40      114.890,40 PPCS 58.774,72      58.774,72 PISU 48.556,00      90.937,46

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti		1	1	1		100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 01.01.01 Piano Urbanistico Comunale

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 272.195,00
Entrate future	€ 279.111,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il PUC è stato adottato ai sensi della LR 45/89. Sono state presentate 30 osservazioni: A seguito dell'ottenimento dei pareri e di accoglimento delle osservazioni si dovranno apportare le necessarie integrazioni al PUC per renderlo compatibile con la sovraordinata normativa
Note	Il rispetto della tempistica del progetto è comunque legato all'ottenimento dei pareri dovuti da diverse amministrazioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si		si	si	si			100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Adempimenti connessi strumenti urbanistici

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Piano Urbanistico Comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti connessi strumenti urbanistici

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare							0%
n. mesi		12					100%

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione per adozione definitiva del PUC	01/01/2013	31/12/2013	05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 01.01.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 117.549,00
Entrate future	€ 117.549,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il PPPCS è stato già adottato ai sensi della LR 45/89 A causa del NO paesaggistico l'ufficio dovrà istruire le osservazioni alla luce anche di altre osservazioni fatte dall'UTP
Note	Il rispetto della tempistica è comunque collegata all'ottenimento dei diversi pareri dovuti da diverse amministrazioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		sì	sì	no			100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 01.01.02.01 Adozione definitiva del Piano

Contenuto in	Progetto 01.01.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Adozione definitiva del Piano

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione per adozione definitiva del Piano	01/01/2013	31/12/2013	05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, 05.03.02 Ufficio del Piano



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Il programma consiste nella predisposizione degli studi di settore per l'attuazione dei singoli progetti omogeni: cultura, politiche sociali, del tempo libero, dell'assistenza ecc.
Motivazione della scelta	L'attenzione ai bisogni delle persone intesa nel senso più ampio del termine dev'essere un obiettivo di un'amministrazione per il miglioramento della qualità della vita nella convinzione che questo investimento è capace di migliorare la qualità del singolo e della comunità intera.
Note	La realizzazione del programma è condizionato dal ripperimento dei fondi necessari, non sono da escludere finanziamenti a valere su bandi RAS e CE oltre che a risorse a valere sul bilancio comunale

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 90.000,00
Entrate future	€ 72.836,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Studio di fattibilità di un Ecomuseo del Paesaggio
Note	Studio cofinanziato parte con PISU e parte con fondi comunali Il contratto sarà stipulato nel corso della prima quindicina del mese di gennaio 2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì	sì	sì		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 01.03.02.01 Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	Conferimento incarico per la predisposizione dello studio di fattibilità
Note	Il contratto è stato stipulato il 20/05/2013

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si		si					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30

Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 01.03.02.02 Analisi propedeutiche

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Coldiretti
Descrizione	Analisi propedeutiche dello studio di fattibilità

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 01.03.02.03 Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	
Descrizione	Definizione delle alternative di progetto attraverso la partecipazione



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 01.03.02.04 Approvazione Studio di fattibilità

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione dello Studio di fattibilità



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Tematica A) Valorizzazione del Territorio

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Il programma è finalizzato all'individuazione di strumenti, metodologie e procedura per prevenire e perseguire i reati edilizi e ambientali a tutela della legalità del territorio
Motivazione della scelta	Per la realizzazione del programma occorre reperire i fondi in bilancio per l'acquisto di Software per la gestione delle procedure di abuso, Acquisto di un mezzo per i sopralluoghi, Acquisto di GPS per individuazione immobili abusivi



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Costituzione di un apposito ufficio individuato logisticamente al quale saranno preposte almeno tre nunità che si occupino quasi esclusivamente di reati ambientali e edilizi

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		3					100%

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 03.03.01.02 Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero controlli		11					



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Obiettivo Operativo 03.03.01.03 Attivazione procedure concernenti edifici abusivi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione concernenti edifici abusivi in interconnessione con l'area 8

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		1					0%
n. mesi		12					50%
n. autorizzazioni realizzate / n. autorizzazioni da realizzare		90%					50%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 03.03.02 NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Definizione delle procedure e modalità d'incasso per gestire l'ufficio condono con personale interno e durante l'orario d'ufficio

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. pratiche ammesse /n. pratiche ammissibili							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 03.03.02.01 Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime pratiche inevase

Contenuto in	Progetto 03.03.02 NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Conclusione attività e avvio a regime pratiche inevase



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Tematica A)Valorizzazione del Territorio

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Quantità fattori inquinanti							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO

Contenuto in	Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 489.726,00
Entrate future	€ 485.680,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il programma di valorizzazione trasformazione e tutela del territorio in attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale sovraordinati è finalizzato a normare i processi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio. Partendo dalla pianificazione nazionale, regionale e provinciale (D.lgs 42/2004, D.lgs 152/2006, PPR, PAI e PUP) il comune si dovrà dotare degli atti normativi comunali, quali il Piano Urbanistico Comunale, Il Piano Particolareggiato del Centro Storico, <b>Ampliamento delle Zone da destinare alle attività produttive e dei servizi generali</b>
Motivazione della scelta	Oltre ad essere un adempimento di legge, gli strumenti di pianificazione consentono di avere regole certe, creano nuove opportunità di crescita economica e il rilancio del territorio, consentono inoltre la tutela dell'ambiente e da l'opportunità di sperimentare forme di perequazione dominicale <b>con la distribuzione equa dei costi nella società</b>
Note	Il rispetto della tempistica del programma è legato all'ottenimento dei pareri dovuti da parte di diverse amministrazioni per ogni singolo progetto inserito nel programma. Previsioni entrate e spese Entrate 2012      Spese 2012 PUC 98.974,80      0 PPCS 58.774,72      58.774,72 PISU 40.464,00      9.584,80  ENTRATE 2013      SPESE 2013 PUC 114.890,40      114.890,40 PPCS 58.774,72      58.774,72 PISU 48.556,00      90.937,46

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Quantità fattori inquinanti		1	1	1		100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 01.01.01 Piano Urbanistico Comunale

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 272.195,00
Entrate future	€ 279.111,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il PUC è stato adottato ai sensi della LR 45/89. Sono state presentate 30 osservazioni: A seguito dell'ottenimento dei pareri e di accoglimento delle osservazioni si dovranno apportare le necessarie integrazioni al PUC per renderlo compatibile con la sovraordinata normativa
Note	Il rispetto della tempistica del progetto è comunque legato all'ottenimento dei pareri dovuti da diverse amministrazioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si		si	si	si			100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Adempimenti connessi strumenti urbanistici

Contenuto in	Progetto 01.01.01 Piano Urbanistico Comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti connessi strumenti urbanistici

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare							0%
n. mesi		12					100%

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione per adozione definitiva del PUC	01/01/2013	31/12/2013	05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 01.01.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)

Contenuto in	Programma 01.01 VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 117.549,00
Entrate future	€ 117.549,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il PPPCS è stato già adottato ai sensi della LR 45/89 A causa del NO paesaggistico l'ufficio dovrà istruire le osservazioni alla luce anche di altre osservazioni fatte dall'UTP
Note	Il rispetto della tempistica è comunque collegata all'ottenimento dei diversi pareri dovuti da diverse amministrazioni

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No		sì	sì	no			100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 01.01.02.01 Adozione definitiva del Piano

Contenuto in	Progetto 01.01.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO (P.P.C.S.)
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Adozione definitiva del Piano

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione per adozione definitiva del Piano	01/01/2013	31/12/2013	05.03 Piani Attuativi Privati ERP-CDU	05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, 05.03.02 Ufficio del Piano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Il programma consiste nella predisposizione degli studi di settore per l'attuazione dei singoli progetti omogeni: cultura, politiche sociali, del tempo libero, dell'assistenza ecc.
Motivazione della scelta	L'attenzione ai bisogni delle persone intesa nel senso più ampio del termine dev'essere un obiettivo di un'amministrazione per il miglioramento della qualità della vita nella convinzione che questo investimento è capace di migliorare la qualità del singolo e della comunità intera.
Note	La realizzazione del programma è condizionato dal ripperimento dei fondi necessari, non sono da escludere finanziamenti a valere su bandi RAS e CE oltre che a risorse a valere sul bilancio comunale

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.03 VIVERE BENE A SELARGIUS ACCOGLIENTE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 90.000,00
Entrate future	€ 72.836,00
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Coldiretti
Descrizione	Studio di fattibilità di un Ecomuseo del Paesaggio
Note	Studio cofinanziato parte con PISU e parte con fondi comunali Il contratto sarà stipulato nel corso della prima quindicina del mese di gennaio 2013

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Si/No		sì	sì	sì		100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 01.03.02.01 Stipula contratto con Professionisti esterni per la predisposizione dello studio di fattibilità

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	Conferimento incarico per la predisposizione dello studio di fattibilità
Note	Il contratto è stato stipulato il 20/05/2013

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si		si					100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale	12	No	
Concas Nicola	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.02.02 Agibilità	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Murgia Giovanni	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati	12	No	
Secci Cristina	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU	12	No	30

Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 01.03.02.02 Analisi propedeutiche

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Coldiretti
Descrizione	Analisi propedeutiche dello studio di fattibilità

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
si							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 Risanamento Urbanistico e Attuazione OO. UU. I e II, Ufficio 05.01.02 Progettazione Complessa, Ufficio 05.02.01 Edilizia Privata- Vigilanza del territorio, Attestazione d'uso Fabbricati, Ufficio 05.02.02 Agibilità, Ufficio 05.02.03 Progetto Gestione & Implementazione Archivio Digitale, Ufficio 05.03.01 Piano Attuativi Privati ERP-CDU, Ufficio 05.03.02 Ufficio del Piano, Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.04.01 Ufficio Amministrativo	12	No	

### Azioni





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 01.03.02.03 Condivisione contenuti Analisi con le amministrazione coinvolte

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	
Descrizione	Definizione delle alternative di progetto attraverso la partecipazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 01.03.02.04 Approvazione Studio di fattibilità

Contenuto in	Progetto 01.03.02 PIANO DEI SERVIZI CULTURALI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Servizio Amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fronteddu Giovanna
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione dello Studio di fattibilità



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica

Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Tematica A) Valorizzazione del Territorio



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Riqualificazione Urbanistica ed Energetica
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Il programma è finalizzato all'individuazione di strumenti, metodologie e procedura per prevenire e perseguire i reati edilizi e ambientali a tutela della legalità del territorio
Motivazione della scelta	Per la realizzazione del programma occorre reperire i fondi in bilancio per l'acquisto di Software per la gestione delle procedure di abuso, Acquisto di un mezzo per i sopralluoghi, Acquisto di GPS per individuazione immobili abusivi



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Costituzione di un apposito ufficio individuato logisticamente al quale saranno preposte almeno tre nunità che si occupino quasi esclusivamente di reati ambientali e edilizi

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero iniziative		3					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 03.03.01.02 Verifica e controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	controllo sulle strutture posizionate sulla pubblica via per lavori edili pubblici e privati

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Numero controlli		11					



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 03.03.01.03 Attivazione procedure concernenti edifici abusivi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione concernenti edifici abusivi in interconnessione con l'area 8

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		1					0%
n. mesi		12					50%
n. autorizzazioni realizzate / n. autorizzazioni da realizzare		90%					50%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 03.03.02 NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI

Trasversale

Contenuto in	Programma 03.03 VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE
Unità organizzativa principale	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata
Unità organizzative collegate	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Definizione delle procedure e modalità d'incasso per gestire l'ufficio condono con personale interno e durante l'orario d'ufficio

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. pratiche ammesse /n. pratiche ammissibili							100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 03.03.02.01 Conclusione attività straordinaria ufficio condono e avvio a regime pratiche inevase

Contenuto in	Progetto 03.03.02 NUOVO PROGETTO PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI CONDONO GIACENTI
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Edilizia Privata: vigilanza territorio, attestazione d'uso fabbricati
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Urbanistica e Viabilità
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Conclusione attività e avvio a regime pratiche inevase



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Assessore Sviluppo Economico e Turistico - Orrù Daniele



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

**Linea 08 Sostenere le giovani generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Tematica F)Progetto Giovani e Progetto Lavoro

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

## Azioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica: attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 40.000,00
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Promozione del movimento turistico. Adozione di una politica dell'investimento culturale al fine di creare occupazione e benessere
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per promuovere in "senso turistico" la città con il suo patrimonio e le sue tradizioni.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 30.000,00
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Organizzazione di eventi promozionali e culturali, tramite l'apporto e il finanziamento di soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per favorire la crescita delle occasioni di inserimento nel mondo del lavoro.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 08.02.02.01 PROMOZIONE DELLA CITTA'

Trasversale

Contenuto in	Progetto 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 SUAP
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Ricognizione degli operatori economici e loro classificazione con l'utilizzo di strumenti informatici (web)
Note	finalità: far conoscere gli operatori locali in occasione di eventi culturali

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 INFRASTRUTTURA INFORMATICA	02/09/2013	15/10/2013	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
02 PROMOZIONE INIZIATIVA	16/10/2013	30/11/2013	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
03 CENSIMENTO OPERATORI ECONOMICI	01/01/2014	31/12/2014	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
04 PROMOZIONE DEL TERRITORIO	01/01/2014	31/12/2014	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

**Linea 08 Sostenere le giovani generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Tematica F)Progetto Giovani e Progetto Lavoro

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

## Azioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Sostenere le giovane generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica: attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 40.000,00
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Promozione del movimento turistico. Adozione di una politica dell'investimento culturale al fine di creare occupazione e benessere
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per promuovere in "senso turistico" la città con il suo patrimonio e le sue tradizioni.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE

Trasversale

Contenuto in	Programma 08.02 PROMOZIONE TURISTICA
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 30.000,00
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Organizzazione di eventi promozionali e culturali, tramite l'apporto e il finanziamento di soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.
Note	MOTIVAZIONE: Valorizzazione delle iniziative socio-culturali per favorire la crescita delle occasioni di inserimento nel mondo del lavoro.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 08.02.02.01 PROMOZIONE DELLA CITTA'

Trasversale

Contenuto in	Progetto 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.04 SUAP
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Orrù Daniele - Sviluppo Economico e Turistico
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	Associazioni Culturali, Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
Descrizione	Ricognizione degli operatori economici e loro classificazione con l'utilizzo di strumenti informatici (web)
Note	finalità: far conoscere gli operatori locali in occasione di eventi culturali

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	
Arras Roberto	Ufficio 03.01.01 TARSU	12	No	
Conti Luciano	Ufficio 03.01.01 TARSU, Ufficio 03.01.02 COSAP-CONCESS.CIMIETER., Ufficio 03.02.01 ICI-IMU, Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO, Ufficio 03.04.01 SUAP	12	No	
Tanas Cristina	Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 INFRASTRUTTURA INFORMATICA	02/09/2013	15/10/2013	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
02 PROMOZIONE INIZIATIVA	16/10/2013	30/11/2013	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
03 CENSIMENTO OPERATORI ECONOMICI	01/01/2014	31/12/2014	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP
04 PROMOZIONE DEL TERRITORIO	01/01/2014	31/12/2014	09.04 Biblioteca, Museo, Archivio	03.04.01 SUAP



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Assessore Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive - Porqueddu Sandro



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica E)Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo, Sport

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	

### Azioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 07.01 Vivi la Città

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Concessione in gestione del teatro comunale, istituzione del museo archeologico e valorizzazione del patrimonio archeologico.
Note	L'istituzione del teatro comunale e del museo archeologico contribuiranno sia a migliorare l'immagine della città rendendola più dinamica dal punto di vista culturale sia a "rivitalizzare" la città consentendo ai cittadini (e non) di partecipare maggiormente alla vita culturale cittadina e di ampliare le loro conoscenze sulla storia della città.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 07.01.01 Apertura del teatro comunale

Contenuto in	Programma 07.01 Vivi la Città
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto consta di due fasi, di cui la prima, riguardante l'attivazione della procedura di gara per l'individuazione soggetto gestore del teatro di p.zza Si e Boi e conseguente stipula contratto di servizio, è propedeutica alla successiva, relativa alla programmazione, da parte del concessionario ed in accordo con l'Amministrazione, delle attività culturali e degli spettacoli che dovranno, appunto, essere organizzati nel teatro comunale.
Note	La concessione a terzi della struttura teatrale ubicata in p.zza Si e Boi e dei servizi culturali annessi è la modalità di gestione prescelta dal Consiglio Comunale che consentirà all'Amministrazione di affidare ad un organismo di qualificata esperienza la gestione del teatro, curando la programmazione dell'attività artistica e di spettacolo in modo professionalmente adeguato.





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 07.01.01.01 Concessione in gestione del teatro comunale

Contenuto in	Progetto 07.01.01 Apertura del teatro comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo .....

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 07.01.02 Valorizzazione del patrimonio archeologico

Contenuto in	Programma 07.01 Vivi la Città
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto prevede l'organizzazione di incontri per la valorizzazione del patrimonio archeologico e l'istituzione del museo archeologico selargino.
Note	L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di contribuire alla crescita del settore culturale e miglioramento della qualità di vita dei cittadini e dell'offerta di maggiori opportunità di educazione, di ricreazione e di uso del tempo libero. Creazione, all'interno dell'Area Vasta, di percorsi museali e inserimento della città di Selargius all'interno di circuiti intercomunali. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale fare in modo che la valorizzazione e la promozione del patrimonio archeologico selargino contribuisca alla realizzazione del progetto di crescita complessiva della città.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 07.01.02.01 Valorizzazione reperti archeologici.

Contenuto in	Progetto 07.01.02 Valorizzazione del patrimonio archeologico
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'organizzazione di una mostra per la presentazione dei reperti archeologici rinvenuti nel territorio selargino.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	

## Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede le attività necessarie a garantire tutte le funzioni previste a carico del Comune dalla normativa nell'ambito dell'istruzione scolastica primaria e secondaria, le azioni previste per consentire un razionale ed ampio utilizzo degli impianti sportivi comunali ed interventi di promozione di iniziative culturali e di spettacolo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 07.02.02 progetto sport e spettacolo

Trasversale

Contenuto in	Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	progetto sport e spettacolo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 07.02.02.01 rinnovo consulta dello sport

Contenuto in	Progetto 07.02.02 progetto sport e spettacolo
Unità organizzativa principale	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Maxia Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	rinnovo della consulta comunale per lo sport, organo rappresentativo delle associazioni sportive presenti nel territorio selargino con funzioni propositive e consultive

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

**Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco, Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica G)Coesione Sociale, Integrazione, Salute, Sicurezza Urbana

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Rapporto atti/popolazione							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Il Programma....





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.01.02 Progetto anziani

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il Progetto prevede un sistema di interventi finalizzati a dare una risposta alle necessità fondamentali della vita quotidiana degli anziani ed a garantire agli stessi restare parte attiva della comunità cittadina



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 09.01.02.01 istituzione consulta anziani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.02 Progetto anziani
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.05 Anziani e Sofferenti mentali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	istituzione consulta rappresentativa degli anziani resodenti a Selargius con funzioni propositive e consultive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.01.03 Progetto disabili

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi finalizzato ad assicurare ai soggetti disabili il raggiungimento della massima autonomia possibile ed alle loro famiglie un sostegno per fronteggiare le problematiche derivanti dalla presenza di un portatore di handicap all'interno di un nucleo familiare



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 09.01.03.01 conferenza sui diritti dei disabili

Contenuto in	Progetto 09.01.03 Progetto disabili
Unità organizzativa principale	Servizio 01.07 Disabili
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Grillo Annalisa
Stakeholders	
Descrizione	organizzazione di una conferenza sui diritti dei disabili

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza del reddito e difficoltà familiari e sociali

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 09.01.04.01 istituzione consulta giovani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Minori
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	istituzione di una consueta di giovani di età compresa tra i 16 ed i 30 anni, con funzioni propositive e consultive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 09.01.04.02 rinnovo consulta volontariato

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	rinnovo della consulta delle associazioni di volontariato con sede nel territorio di Selargius

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica E)Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo, Sport

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	

### Azioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 07.01 Vivi la Città

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Concessione in gestione del teatro comunale, istituzione del museo archeologico e valorizzazione del patrimonio archeologico.
Note	L'istituzione del teatro comunale e del museo archeologico contribuiranno sia a migliorare l'immagine della città rendendola più dinamica dal punto di vista culturale sia a "rivitalizzare" la città consentendo ai cittadini (e non) di partecipare maggiormente alla vita culturale cittadina e di ampliare le loro conoscenze sulla storia della città.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 07.01.01 Apertura del teatro comunale

Contenuto in	Programma 07.01 Vivi la Città
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto consta di due fasi, di cui la prima, riguardante l'attivazione della procedura di gara per l'individuazione soggetto gestore del teatro di p.zza Si e Boi e conseguente stipula contratto di servizio, è propedeutica alla successiva, relativa alla programmazione, da parte del concessionario ed in accordo con l'Amministrazione, delle attività culturali e degli spettacoli che dovranno, appunto, essere organizzati nel teatro comunale.
Note	La concessione a terzi della struttura teatrale ubicata in p.zza Si e Boi e dei servizi culturali annessi è la modalità di gestione prescelta dal Consiglio Comunale che consentirà all'Amministrazione di affidare ad un organismo di qualificata esperienza la gestione del teatro, curando la programmazione dell'attività artistica e di spettacolo in modo professionalmente adeguato.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 07.01.01.01 Concessione in gestione del teatro comunale

Contenuto in	Progetto 07.01.01 Apertura del teatro comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo .....

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Sì/No		sì					100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 07.01.02 Valorizzazione del patrimonio archeologico

Contenuto in	Programma 07.01 Vivi la Città
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto prevede l'organizzazione di incontri per la valorizzazione del patrimonio archeologico e l'istituzione del museo archeologico selargino.
Note	L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di contribuire alla crescita del settore culturale e miglioramento della qualità di vita dei cittadini e dell'offerta di maggiori opportunità di educazione, di ricreazione e di uso del tempo libero. Creazione, all'interno dell'Area Vasta, di percorsi museali e inserimento della città di Selargius all'interno di circuiti intercomunali. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale fare in modo che la valorizzazione e la promozione del patrimonio archeologico selargino contribuisca alla realizzazione del progetto di crescita complessiva della città.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 07.01.02.01 Valorizzazione reperti archeologici.

Contenuto in	Progetto 07.01.02 Valorizzazione del patrimonio archeologico
Unità organizzativa principale	Servizio 09.04 Biblioteca, Museo, Archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Lanero Patrizia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'organizzazione di una mostra per la presentazione dei reperti archeologici rinvenuti nel territorio selarmino.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Si/No							100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 09.01.01 Deliberativo, Ufficio 09.01.02 Organi Istituzionali, Ufficio 09.02.01 Affari Generali, Ufficio 09.02.02 Protocollo, Ufficio 09.02.03 Notifiche e Albo Pretorio, Ufficio 09.02.04 Attività Ausiliarie, Ufficio 09.02.05 Contratti, Ufficio 09.02.06 Elaborazione Dati, Ufficio 09.03.01 Gestione del Contenzioso, Ufficio 09.03.02 Amministrativo, Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro, Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	
Lanero Patrizia	Ufficio 09.04.01 Biblioteca & Archivio, Ufficio 09.04.02 Museo & Teatro	12	No	

## Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede le attività necessarie a garantire tutte le funzioni previste a carico del Comune dalla normativa nell'ambito dell'istruzione scolastica primaria e secondaria, le azioni previste per consentire un razionale ed ampio utilizzo degli impianti sportivi comunali ed interventi di promozione di iniziative culturali e di spettacolo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 07.02.02 progetto sport e spettacolo

Trasversale

Contenuto in	Programma 07.02 Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	progetto sport e spettacolo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 07.02.02.01 rinnovo consulta dello sport

Contenuto in	Progetto 07.02.02 progetto sport e spettacolo
Unità organizzativa principale	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Maxia Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	rinnovo della consulta comunale per lo sport, organo rappresentativo delle associazioni sportive presenti nel territorio selargino con funzioni propositive e consultive

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

**Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco, Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Tematica G)Coesione Sociale, Integrazione, Salute, Sicurezza Urbana

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
Rapporto atti/popolazione							100%

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Barsotti Laura	Ufficio 09.05.01 U.R.P, Ufficio 09.05.02 Segreteria del sindaco	12	No	

### Azioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Il Programma....



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.01.02 Progetto anziani

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il Progetto prevede un sistema di interventi finalizzati a dare una risposta alle necessità fondamentali della vita quotidiana degli anziani ed a garantire agli stessi restare parte attiva della comunità cittadina



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 09.01.02.01 istituzione consulta anziani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.02 Progetto anziani
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.05 Anziani e Sofferenti mentali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	istituzione consulta rappresentativa degli anziani resodenti a Selargius con funzioni propositive e consultive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.01.03 Progetto disabili

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi finalizzato ad assicurare ai soggetti disabili il raggiungimento della massima autonomia possibile ed alle loro famiglie un sostegno per fronteggiare le problematiche derivanti dalla presenza di un portatore di handicap all'interno di un nucleo familiare



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 09.01.03.01 conferenza sui diritti dei disabili

Contenuto in	Progetto 09.01.03 Progetto disabili
Unità organizzativa principale	Servizio 01.07 Disabili
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Grillo Annalisa
Stakeholders	
Descrizione	organizzazione di una conferenza sui diritti dei disabili

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione

Contenuto in	Programma 09.01 Programma Socio Assistenziale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Vittone Maria Regina
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza del reddito e difficoltà familiari e sociali

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 09.01.04.01 istituzione consulta giovani

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.04 Minori
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	istituzione di una consueta di giovani di età compresa tra i 16 ed i 30 anni, con funzioni propositive e consultive

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 09.01.04.02 rinnovo consulta volontariato

Trasversale

Contenuto in	Progetto 09.01.04 Progetto a favore dell'intera popolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi
Inizio	01/01/2013
Fine	31/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Politiche Sociali, Giovanili, Culturali e Sportive
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	rinnovo della consulta delle associazioni di volontariato con sede nel territorio di Selargius

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti							100%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Assessore Ambiente e Servizi Tecnologici - Puddu Emma



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Tematica B) Sistema Produttivo e Sviluppo Locale

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

### Azioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 235.000,00
Entrate future	€ 200.000,00
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Supporto ai soggetti economici che operano nella zona industriale mediante l'allestimento di infrastrutture utili, incentivazione degli ampliamenti e di nuovi insediamenti, agevolazioni fiscali e sostegno allo start-up d'impresa.
Motivazione della scelta	Nel territorio comunale è stata creata anni fa una zona industriale, nella quale operano prevalentemente artigiani, piccole industrie e medie distribuzioni. L'area necessita della presenza di alcuni servizi utili agli operatori (quali, ad esempio, mensa aziendale, sportelli bancari e postali, medico del lavoro, sala congressi, servizi finanziari e assicurativi), ma anche di una riqualificazione dal punto di vista energetico, tecnologico, con un occhio di riguardo allo sviluppo eco-sostenibile e alle bio-tecnologie. E' ancora in grado di accogliere nuovi insediamenti, che vanno supportati con idonei strumenti agevolativi.
Note	FINALITA': Costruzione di un modello di sviluppo economico innovativo, attento ai bisogni della comunità locale, e contemporanea adozione di politiche di difesa ambientale e di risparmio energetico.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 04.01.02 CULTURA ECO-COMPATIBILITA'

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Promozione: 1) degli acquisti che riducono l'uso delle risorse naturali, la produzione di rifiuti, le emissioni inquinanti, i pericoli e i rischi ambientali per la salute; 2) dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
Note	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Miglioramento della qualità della vita: 1) scegliendo di "comprare verde": preferendo quei beni che hanno un impatto ridotto sull'estrazione di materie prime, sulle emissioni prodotte durante il ciclo produttivo, sul consumo di acqua ed energia; preferendo quei beni prodotti con l'utilizzo di materiale riciclato o energia da fonti rinnovabili o che riducono il consumo energetico durante l'uso o che siano facilmente differenziabili e riciclabili. 2) Sensibilizzazione al ricorso alle fonti energetiche alternative nel rispetto dell'ambiente, così da conseguire un minor consumo energetico e, conseguentemente, un risparmio di costi per l'esercizio dell'attività.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 04.01.02.01 G.P.P. - Green Public Procurement

Contenuto in	Progetto 04.01.02 CULTURA ECO-COMPATIBILITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 ECONOMATO
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Abis Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Adozione di un Piano GPP, che, secondo la definizione della Commissione Europea, è un approccio in base al quale l'Amministrazione integra i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta di risultati e soluzioni che hanno il minor impatto possibile sull'ambiente lungo l'intero ciclo di vita.
Note	FINALITA': 1. Razionalizzazione della spesa pubblica (diffusione di una cultura attenta a contenere i consumi non necessari) 2. Integrazione delle considerazioni ambientali nelle altre politiche dell'ente coinvolgendo in modo trasversale settori che tradizionalmente non si occupano di ambiente, quali l'economato. 3. Dematerializzazione dell'economia, con la graduale riduzione degli sprechi e l'ottimizzazione delle risorse impiegate (favorendo l'innovazione tecnologica dei cicli produttivi, lo sviluppo di materiali da materie prime rinnovabili o a minor contenuto di risorse, l'impiego di fonti energetiche rinnovabili) 4. Diffusione di modelli di acquisto e di consumo sostenibile che pongano attenzione agli impatti ambientali e all'uso di risorse attraverso pratiche di buona gestione, attraverso attività di comunicazione e documenti di facile lettura destinati agli addetti agli acquisti e ai fruitori dei beni.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		4				100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

## Azioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Promozione GPP	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO
02 ANALISI ACQUISTI COMUNALI	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO
03 BOZZA PIANO GPP	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici, Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Tematica C)Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Azioni



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il programma dell'Area 7, in sintonia con gli indirizzi strategici generali di governo che pongono particolare attenzione alla qualità dei servizi prestati alla persona, è volto a garantire la gestione, ordinaria e straordinaria, delle attività in materia di manutenzioni del patrimonio immobiliare comunale, dell'ambiente e dei servizi tecnologici.</p> <p>I servizi principali di cui si occupa l'Area 7, "Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile", nel rispetto della micro struttura approvata sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Servizio Igiene urbana, bonifiche nel territorio e manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali e tecnologici (reti fognarie acque bianche), manutenzione mezzi e impianti edifici comunali, coordinamento protezione civile (servizi essenziali e viabilità).</li><li>2. Attività amministrative Servizio igiene urbana e verde pubblico, servizi tecnologici, appalti di servizi, Lavori pubblici e forniture.</li><li>3. Manutenzioni patrimonio comunale, adempimenti dlgs. 81/2008, cantiere comunale, manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica, mezzi e attrezzature protezione civile.</li><li>4. Lavori pubblici, progettazione e coordinamento, direzione lavori.</li><li>5. Servizi Tecnologici (istruttoria, rilascio autorizzazioni e verifica), gestione tecnica utenze elettriche e idriche, gestione sinistri, ambiente (ordinanze) e igiene pubblica.</li></ol>
Motivazione della scelta	Le scelte sono motivate dalla necessità di mantenere efficiente e fruibile il patrimonio comunale e ambientale.
Note	Il programma è di competenza dell'Area 7 e non dell'Area 6



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 3.364.552,00
Entrate future	€ 204.448,00
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' prevista la gestione a regime del contratto di servizio con la Società Mista Campidano Ambiente, che dovrà garantire i livelli di raccolta differenziata almeno pari a quelli dell'anno precedente (superiori al 60%) che permetterà il rispetto delle percentuali minime per ottenere le premialità e per abbattere parte dei costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati. E' in programma il potenziamento della raccolta differenziata studiando metodologie di raccolta più funzionali ed efficaci, spingendo al limite la differenziazione di più tipologie di rifiuti contestualmente ad una maggiore informazione al cittadino (realizzazione e distribuzione di un vocabolario dei rifiuti). Il controllo del territorio viene garantito da anni con la collaborazione della Compagnia Barracellare.</p> <p>La manutenzione del verde estensivo, come da contratto di servizio, sarà gestito dalla Campidano Ambiente, mentre la manutenzione delle altre aree verdi viene affidata ad una cooperativa sociale che si occupa dell'inserimento di persone svantaggiate del luogo. Nell'anno in corso si procederà ad inserire fra le aree da gestire anche quella del Parco San Lussorio i cui lavori sono in fase di chiusura.</p> <p>Sono previsti interventi di manutenzione nei vari rii (Nou, Saliu, Mortu) al fine di evitare pericoli per l'incolumità pubblica nel caso di abbondanti piogge.</p> <p>E' previsto il Completamento del Piano di caratterizzazione e messa in sicurezza delle discariche dismesse (Pitzu Pranu/Serriana), la realizzazione di un nuovo centro di raccolta comunale, la rimozione e smaltimento amianto da edifici comunali compresa la ricostruzione delle coperture dismesse.</p> <p>Con l'adesione, di questa Amministrazione, al "Patto dei Sindaci" è in corso lo studio per predisporre iniziative atte a ridurre le emissioni di CO2 del 20%, così come previsto nel documento adottato dall'Unione Europea il 9 marzo 2007, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica. In merito nell'impianto dell'illuminazione pubblica sono state appena realizzate iniziative per il risparmio energetico e per il contenimento dell'inquinamento luminoso.</p>

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 05.01.01.01 Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata attraverso il coinvolgimento dei diversi attori ai fini dello studio di soluzioni migliorative e rispondenti alla normativa vigente e agli indirizzi regionali.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Numero interventi		65				25%
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare						25%
Costi		0				25%
n. mesi		12				25%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 05.01.01.02 Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
Unità organizzative collegate	Servizio 07.03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti..., Servizio 07.05 Servizi Tecnologici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	
Descrizione	Verifica di un primo ambito omogeneo individuato all'interno del triangolo costituito dalle vie Venezia, San Martino, Trieste. Sono presenti all'interno di questo ambito condotte acque bianche che riversano direttamente sul canale Riu Nou. Queste potrebbero presentare allacci non regolari di acque nere. Ci si propone pertanto di verificare tale problematica partendo da uno studio esistente, in parte già esaminato e dagli elaborati progettuali relativi all'intervento recentemente realizzato dall'area 6.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Progetto 05.01.02 Progetto Servizi Tecnologici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' prevista la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica, svolta dagli operai del cantiere comunale con l'ausilio di mezzi a noleggio senza operatore. La gestione degli impianti tecnologici dei vari edifici comunali, compresi gli edifici scolastici e sportivi, non concessi in gestione, viene garantita per la maggior parte da ditte esterne. La manutenzione dei mezzi comunali e degli impianti (termici, ascensori, ect) viene affidata puntualmente ad una ditta esterna che cura la gestione ordinaria degli stessi. Nel caso si verificano interventi di manutenzione straordinaria vengono, di volta in volta valutati ed affidati, sempre all'esterno.</p> <p>I servizi obbligatori, per gli adempimenti di cui al D. lgs. 81/2008, quali "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione", "Medico Competente" sono affidati, rispettivamente ad un professionista esterno e ad un medico segnalato dall'Azienda Sanitaria di Cagliari. Vengono programmate le visite mediche obbligatorie per legge, dei lavoratori dipendenti.</p>
Note	E' previsto il contributo di tutte le aree in quanto il servizio prevenzione e protezione, comprese le idoneità al lavoro, vengono impegnate e coordinate dall'area 7 per tutte le altre aree.



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Obiettivo Operativo 05.01.02.01 Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Progetto Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Servizio 07.04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento
Unità organizzative collegate	Servizio 07.02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	E' prevista per il 2013 la realizzazione dei seguenti step: a) Realizzazione archivio censimento patrimonio edilizio; b) Realizzazione archivio consumi energetici relativi al patrimonio edilizio (per vettore energetico e destinazione d'uso) ed illuminazione pubblica; c) Elaborazione contenente il sistema degli indicatori rappresentativo della situazione comunale nei confronti dell'ambiente, confrontabile sia col contesto temporale e territoriale sia con gli obiettivi ed i traguardi imposti dal pacchetto europeo "clima-energia 20-20-20 al 2020; d) Realizzazione Inventario Base delle emissioni (IBE), classificato e diversificato per fonte di emissione e contenente la metodologia impiegata per il calcolo della CO2 per ogni fonte di emissione e l'entità di approssimazione adottata.
Note	Obiettivo strettamente connesso alla collaborazione con le seguenti aree all'interno dell'amministrazione comunale: - A1 (scuole), A2 (patrimonio), A5 (edilizia privata strumenti urbanistici), A6 (opere pubbliche), A8 (mobilità urbana), A9 (strutture pubbliche gestite).

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare							100%





# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Tematica B) Sistema Produttivo e Sviluppo Locale

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

### Azioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 235.000,00
Entrate future	€ 200.000,00
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Supporto ai soggetti economici che operano nella zona industriale mediante l'allestimento di infrastrutture utili, incentivazione degli ampliamenti e di nuovi insediamenti, agevolazioni fiscali e sostegno allo start-up d'impresa.
Motivazione della scelta	Nel territorio comunale è stata creata anni fa una zona industriale, nella quale operano prevalentemente artigiani, piccole industrie e medie distribuzioni. L'area necessita della presenza di alcuni servizi utili agli operatori (quali, ad esempio, mensa aziendale, sportelli bancari e postali, medico del lavoro, sala congressi, servizi finanziari e assicurativi), ma anche di una riqualificazione dal punto di vista energetico, tecnologico, con un occhio di riguardo allo sviluppo eco-sostenibile e alle bio-tecnologie. E' ancora in grado di accogliere nuovi insediamenti, che vanno supportati con idonei strumenti agevolativi.
Note	FINALITA': Costruzione di un modello di sviluppo economico innovativo, attento ai bisogni della comunità locale, e contemporanea adozione di politiche di difesa ambientale e di risparmio energetico.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Progetto 04.01.02 CULTURA ECO-COMPATIBILITA'

Contenuto in	Programma 04.01 ZONA INDUSTRIALE
Unità organizzativa principale	Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Promozione: 1) degli acquisti che riducono l'uso delle risorse naturali, la produzione di rifiuti, le emissioni inquinanti, i pericoli e i rischi ambientali per la salute; 2) dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
Note	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Miglioramento della qualità della vita: 1) scegliendo di "comprare verde": preferendo quei beni che hanno un impatto ridotto sull'estrazione di materie prime, sulle emissioni prodotte durante il ciclo produttivo, sul consumo di acqua ed energia; preferendo quei beni prodotti con l'utilizzo di materiale riciclato o energia da fonti rinnovabili o che riducono il consumo energetico durante l'uso o che siano facilmente differenziabili e riciclabili. 2) Sensibilizzazione al ricorso alle fonti energetiche alternative nel rispetto dell'ambiente, così da conseguire un minor consumo energetico e, conseguentemente, un risparmio di costi per l'esercizio dell'attività.

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

### Azioni



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 04.01.02.01 G.P.P. - Green Public Procurement

Contenuto in	Progetto 04.01.02 CULTURA ECO-COMPATIBILITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 03.03 ECONOMATO
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Abis Rita
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA
Descrizione	Adozione di un Piano GPP, che, secondo la definizione della Commissione Europea, è un approccio in base al quale l'Amministrazione integra i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta di risultati e soluzioni che hanno il minor impatto possibile sull'ambiente lungo l'intero ciclo di vita.
Note	FINALITA': 1. Razionalizzazione della spesa pubblica (diffusione di una cultura attenta a contenere i consumi non necessari) 2. Integrazione delle considerazioni ambientali nelle altre politiche dell'ente coinvolgendo in modo trasversale settori che tradizionalmente non si occupano di ambiente, quali l'economato. 3. Dematerializzazione dell'economia, con la graduale riduzione degli sprechi e l'ottimizzazione delle risorse impiegate (favorendo l'innovazione tecnologica dei cicli produttivi, lo sviluppo di materiali da materie prime rinnovabili o a minor contenuto di risorse, l'impiego di fonti energetiche rinnovabili) 4. Diffusione di modelli di acquisto e di consumo sostenibile che pongano attenzione agli impatti ambientali e all'uso di risorse attraverso pratiche di buona gestione, attraverso attività di comunicazione e documenti di facile lettura destinati agli addetti agli acquisti e ai fruitori dei beni.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
n. mesi		4				100%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Abis Rita	Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Ufficio 03.02.02 ICP-PP.AA., Ufficio 03.03.01 ECONOMATO	12	No	

## Azioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Promozione GPP	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO
02 ANALISI ACQUISTI COMUNALI	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO
03 BOZZA PIANO GPP	01/01/2014	31/12/2014	03.03 ECONOMATO	03.03.01 ECONOMATO



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 02 Area Finanziaria, Contabile e del Patrimonio, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 04 Amministrazione & Gestione Risorse Umane, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Lavori Pubblici, Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese, Professionisti
Descrizione	Tematica C)Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti

### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale, Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico, Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Cocco Giovanni	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Cogoni Roberta	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Loriga Gianni	Ufficio 06.03.01 Servizio Amministrativo	12	No	
Marras Maurizio	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni, Ufficio 06.01.03 Cantiere Regionale	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	
Monni Antonello	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Perra Fabrizio	Ufficio 06.02.01 2o Servizio Tecnico	12	No	
Saba Enrico	Ufficio 06.01.01 1o Servizio Tecnico, Ufficio 06.01.02 Espropriazioni	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Azioni



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile
Unità organizzativa principale	Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Cannas Cecilia
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il programma dell'Area 7, in sintonia con gli indirizzi strategici generali di governo che pongono particolare attenzione alla qualità dei servizi prestati alla persona, è volto a garantire la gestione, ordinaria e straordinaria, delle attività in materia di manutenzioni del patrimonio immobiliare comunale, dell'ambiente e dei servizi tecnologici.</p> <p>I servizi principali di cui si occupa l'Area 7, "Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile", nel rispetto della micro struttura approvata sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Servizio Igiene urbana, bonifiche nel territorio e manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali e tecnologici (reti fognarie acque bianche), manutenzione mezzi e impianti edifici comunali, coordinamento protezione civile (servizi essenziali e viabilità).</li><li>2. Attività amministrative Servizio igiene urbana e verde pubblico, servizi tecnologici, appalti di servizi, Lavori pubblici e forniture.</li><li>3. Manutenzioni patrimonio comunale, adempimenti dlgs. 81/2008, cantiere comunale, manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica, mezzi e attrezzature protezione civile.</li><li>4. Lavori pubblici, progettazione e coordinamento, direzione lavori.</li><li>5. Servizi Tecnologici (istruttoria, rilascio autorizzazioni e verifica), gestione tecnica utenze elettriche e idriche, gestione sinistri, ambiente (ordinanze) e igiene pubblica.</li></ol>
Motivazione della scelta	Le scelte sono motivate dalla necessità di mantenere efficiente e fruibile il patrimonio comunale e ambientale.
Note	Il programma è di competenza dell'Area 7 e non dell'Area 6





# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Spese future	€ 3.364.552,00
Entrate future	€ 204.448,00
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' prevista la gestione a regime del contratto di servizio con la Società Mista Campidano Ambiente, che dovrà garantire i livelli di raccolta differenziata almeno pari a quelli dell'anno precedente (superiori al 60%) che permetterà il rispetto delle percentuali minime per ottenere le premialità e per abbattere parte dei costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati. E' in programma il potenziamento della raccolta differenziata studiando metodologie di raccolta più funzionali ed efficaci, spingendo al limite la differenziazione di più tipologie di rifiuti contestualmente ad una maggiore informazione al cittadino (realizzazione e distribuzione di un vocabolario dei rifiuti). Il controllo del territorio viene garantito da anni con la collaborazione della Compagnia Barracellare.</p> <p>La manutenzione del verde estensivo, come da contratto di servizio, sarà gestito dalla Campidano Ambiente, mentre la manutenzione delle altre aree verdi viene affidata ad una cooperativa sociale che si occupa dell'inserimento di persone svantaggiate del luogo. Nell'anno in corso si procederà ad inserire fra le aree da gestire anche quella del Parco San Lussorio i cui lavori sono in fase di chiusura.</p> <p>Sono previsti interventi di manutenzione nei vari rii (Nou, Saliu, Mortu) al fine di evitare pericoli per l'incolumità pubblica nel caso di abbondanti piogge.</p> <p>E' previsto il Completamento del Piano di caratterizzazione e messa in sicurezza delle discariche dismesse (Pitzu Pranu/Serriana), la realizzazione di un nuovo centro di raccolta comunale, la rimozione e smaltimento amianto da edifici comunali compresa la ricostruzione delle coperture dismesse.</p> <p>Con l'adesione, di questa Amministrazione, al "Patto dei Sindaci" è in corso lo studio per predisporre iniziative atte a ridurre le emissioni di CO2 del 20%, così come previsto nel documento adottato dall'Unione Europea il 9 marzo 2007, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica. In merito nell'impianto dell'illuminazione pubblica sono state appena realizzate iniziative per il risparmio energetico e per il contenimento dell'inquinamento luminoso.</p>



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 05.01.01.01 Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata attraverso il coinvolgimento dei diversi attori ai fini dello studio di soluzioni migliorative e rispondenti alla normativa vigente e agli indirizzi regionali.

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Peso
Numero interventi		65				25%
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare						25%
Costi		0				25%
n. mesi		12				25%



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

## Obiettivo Operativo 05.01.01.02 Effettuazione per zone omogenee, delle verifiche scarichi fognari cittadini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Igiene Urbana, Bonifiche, Cimiteri..
Unità organizzative collegate	Servizio 07.03 Manutenzione Patrimonio comunale, cantiere comunale,impianti..., Servizio 07.05 Servizi Tecnologici
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	
Descrizione	Verifica di un primo ambito omogeneo individuato all'interno del triangolo costituito dalle vie Venezia, San Martino, Trieste. Sono presenti all'interno di questo ambito condotte acque bianche che riversano direttamente sul canale Riu Nou. Queste potrebbero presentare allacci non regolari di acque nere. Ci si propone pertanto di verificare tale problematica partendo da uno studio esistente, in parte già esaminato e dagli elaborati progettuali relativi all'intervento recentemente realizzato dall'area 6.

### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. mesi		12					100%



# Piano della Performance

## Livelli programmatici per assessorato

### Progetto 05.01.02 Progetto Servizi Tecnologici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici-manutenzione patrimonio-Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Cultura e Sport, Area 03 Tributi Locali-Attività produttive e commercio-Economato, Area 05 Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio-Edilizia Privata, Area 06 Progettazione & Appalti Opere Pubbliche, Area 08 Polizia Locale, sicurezza-Controllo del Territorio, Area 09 Segreteria Generale-Affari Generali-Contratti-Archivi-Staff Sindaco
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2015
Priorità strategica	
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' prevista la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica, svolta dagli operai del cantiere comunale con l'ausilio di mezzi a noleggio senza operatore. La gestione degli impianti tecnologici dei vari edifici comunali, compresi gli edifici scolastici e sportivi, non concessi in gestione, viene garantita per la maggior parte da ditte esterne. La manutenzione dei mezzi comunali e degli impianti (termici, ascensori, ect) viene affidata puntualmente ad una ditta esterna che cura la gestione ordinaria degli stessi. Nel caso si verificano interventi di manutenzione straordinaria vengono, di volta in volta valutati ed affidati, sempre all'esterno.</p> <p>I servizi obbligatori, per gli adempimenti di cui al D. lgs. 81/2008, quali "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione", "Medico Competente" sono affidati, rispettivamente ad un professionista esterno e ad un medico segnalato dall'Azienda Sanitaria di Cagliari. Vengono programmate le visite mediche obbligatorie per legge, dei lavoratori dipendenti.</p>
Note	E' previsto il contributo di tutte le aree in quanto il servizio prevenzione e protezione, comprese le idoneità al lavoro, vengono impegnate e coordinate dall'area 7 per tutte le altre aree.



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato

Obiettivo Operativo 05.01.02.01 Elaborazione documenti legati al PAES e definizione linee guida per il risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Progetto Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Servizio 07.04 Lavori Pubblici, progettazione e coordinamento
Unità organizzative collegate	Servizio 07.02 Attività Amm.ve, Igiene, Verde Pubblico...
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	Puddu Emma - Ambiente e Servizi Tecnologici
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	E' prevista per il 2013 la realizzazione dei seguenti step: a) Realizzazione archivio censimento patrimonio edilizio; b) Realizzazione archivio consumi energetici relativi al patrimonio edilizio (per vettore energetico e destinazione d'uso) ed illuminazione pubblica; c) Elaborazione contenente il sistema degli indicatori rappresentativo della situazione comunale nei confronti dell'ambiente, confrontabile sia col contesto temporale e territoriale sia con gli obiettivi ed i traguardi imposti dal pacchetto europeo "clima-energia 20-20-20 al 2020; d) Realizzazione Inventario Base delle emissioni (IBE), classificato e diversificato per fonte di emissione e contenente la metodologia impiegata per il calcolo della CO2 per ogni fonte di emissione e l'entità di approssimazione adottata.
Note	Obiettivo strettamente connesso alla collaborazione con le seguenti aree all'interno dell'amministrazione comunale: - A1 (scuole), A2 (patrimonio), A5 (edilizia privata strumenti urbanistici), A6 (opere pubbliche), A8 (mobilità urbana), A9 (strutture pubbliche gestite).

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare							100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



# Piano della Performance

Livelli programmatici per assessorato