



Comune di Selargius

# Piano degli indicatori e risultati di bilancio

*2014*



**Comune di Selargius**

# Sommario

<b><u>Elenco Obiettivi</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b><u>Obiettivi</u></b>	<b><u>5</u></b>
<hr/>	
01 Linea La Gestione e la Trasformazione del Territorio come opportunità di crescita	
01.01 DUP Strategico VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	
01.01.01 DUP Operativo PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE	
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Adozione Definitiva Piano Urbanistico Comunale	5
01.01.01.02 Obiettivo Operativo ADEGUAMENTO DEL PUC AL PAI	7
01.01.01.03 Obiettivo Operativo VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA	9
01.01.01.04 Obiettivo Operativo PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	11
01.01.03 DUP Operativo PIANIFICAZIONE STRATEGICA	
01.01.03.01 Obiettivo Operativo PISU 554 -	13
01.01.03.02 Obiettivo Operativo ACCORDO DI PROGRAMMA BRICOMAN	14
01.01.03.03 Obiettivo Operativo ECOMUSEO DEL PAESAGGIO	15
01.01.04 DUP Operativo PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA	
01.01.04.01 Obiettivo Operativo PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	16
01.01.04.02 Obiettivo Operativo ASSESTAMENTO PIANO DI RISANAMENTO SU PLANU	18
01.01.04.03 Obiettivo Operativo ASSESTAMENTO PIANO APICE	20
01.01.05 DUP Operativo EDILIZIA PRIVATA	
01.01.05.01 Obiettivo Operativo UNIFICAZIONE SPORTELLI SUAP E SUE	22
01.01.05.02 Obiettivo Operativo ISTITUZIONE UFFICIO NULLA OSTA PAESAGGISTICO	23
01.01.05.03 Obiettivo Operativo INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE	24
01.04 DUP Strategico RECUPERO RISORSE	
01.04.01 DUP Operativo SDEMANIALIZZAZIONE E VENDITA DEI BENI - VALORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L. 113/2008	
01.04.01.01 Obiettivo Operativo Definizione Pratiche Via Torrente	26
01.04.01.02 Obiettivo Operativo Concessione in diritto di Superficie aree S del PRG	27
01.04.02 DUP Operativo CAMBIO REGIME GIURIDICO E VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE	
01.04.02.01 Obiettivo Operativo Cambio regime giuridico del piano per gli insediamenti produttivi	29
01.04.02.02 Obiettivo Operativo VENDITA LOTTI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	30

# Sommario

## 01.04.03 DUP Operativo ONERI DI URBANIZZAZIONE

01.04.03.01 Obiettivo Operativo ONERI DI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE ORDINARIE	31
01.04.03.02 Obiettivo Operativo CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	33
01.04.03.03 Obiettivo Operativo ONERI DI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE NEI PIANI DI RISANAMENTO	35

## 01.04.04 DUP Operativo DIRITTI DI SEGRETERIA

01.04.04.01 Obiettivo Operativo ISTITUZIONE DI DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I NULLA OSTA PAESAGGISTICO	36
01.04.04.02 Obiettivo Operativo ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI REISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO	37

---

## 03 Linea Riqualificazione Urbanistica ed Energetica

### 03.03 DUP Strategico VIGILANZA EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE

#### 03.03.01 DUP Operativo Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio

03.03.01.01 Obiettivo Operativo Incremento attività di controllo del territorio (+ 25%) interconnesso con area 5	38
--	----

### 03.04 DUP Strategico Utilizzo strumenti moderni e della tradizione per il controllo del territorio

#### 03.04.01 DUP Operativo Tradizione e tecnologia per il controllo dell'ambiente

03.04.01.01 Obiettivo Operativo Avvio censimento attività commerciali e pubblici esercizi	40
---	----

---

## 04 Linea Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale

### 04.01 DUP Strategico ZONA INDUSTRIALE

#### 04.01.04 DUP Operativo ATTIVAZIONE CENTRO SERVIZI

04.01.04.01 Obiettivo Operativo CENTRO SERVIZI	41
--	----

### 04.02 DUP Strategico VALORIZZAZIONE AGRO

#### 04.02.01 DUP Operativo PIANO PARTICOLAREGGIATO AGRO

04.02.01.01 Obiettivo Operativo PROGETTO AGRO	42
---	----

#### 04.02.02 DUP Operativo FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI

04.02.02.01 Obiettivo Operativo PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI	43
--	----

---

## 05 Linea Ottimizzazione dotazioni Infrastrutturali, realizzazione nuove opere, mobilità più efficiente ed eco-compatibile

### 05.01 DUP Strategico Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile

#### 05.01.01 DUP Operativo Progetto Igiene urbana – Ambiente

05.01.01.01 Obiettivo Operativo Miglioramento del Servizio raccolta RSU e ottimizzazione Servizio verde urbano	44
--	----

05.01.01.02 Obiettivo Operativo Censimento del malfunzionamento tratti reti idriche e fognarie(ivi compresi snodi, reti promiscue)	46
--	----

# Sommario

## 05.01.02 DUP Operativo Progetto Servizi Tecnologici

05.01.02.01 Obiettivo Operativo Affidamento incarico Energy Manager e sistema di monitoraggio PAES . . . . . 48

## 05.01.03 DUP Operativo Progetto Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile

05.01.03.01 Obiettivo Operativo Elaborazione bozza nuovo regolamento cimiteriale . . . . . 50

05.01.03.02 Obiettivo Operativo Realizzazione Nuovo Centro di Raccolta Comunale . . . . . 52

## 05.02 DUP Strategico OPERE PUBBLICHE

### 05.02.01 DUP Operativo Realizzazione e Completamento Opere Pubbliche

05.02.01.01 Obiettivo Operativo Completamento Opere Pubbliche . . . . . 54

### 05.02.02 DUP Operativo Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

05.02.02.01 Obiettivo Operativo Monitoraggio scuole dell'infanzia . . . . . 56

### 05.02.03 DUP Operativo Concessione di lavori e servizi

05.02.03.01 Obiettivo Operativo Agenda digitale . . . . . 58

05.02.03.02 Obiettivo Operativo Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubblica . . . . . 59

05.02.03.03 Obiettivo Operativo Redazione regolamento per affidamento incarichi professionali e formazione relativo elenco . . . . . 60

### 05.02.04 DUP Operativo Completamento rete ciclo-pedonale

05.02.04.01 Obiettivo Operativo Completamento rete ciclo pedonale . . . . . 61

---

## 06 Linea Migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa, sostenere un modello partecipativo di crescita sociale, attivare la metodica verifica del programma

### 06.05 DUP Strategico contabile - finanziario

#### 06.05.02 DUP Operativo Documenti previsionali e programmatici

06.05.02.03 Obiettivo Operativo piano di condivisione della cultura della performance . . . . . 63

06.05.02.04 Obiettivo Operativo predisposizione proposta di regolamento sull'attività da esercitare su società partecipate . . . . . 65

06.05.02.2b Obiettivo Operativo Supporto all'implementazione del controllo di gestione . . . . . 67

#### 06.05.03 DUP Operativo Documenti a Consuntivo

06.05.03.01 Obiettivo Operativo predisposizione piano economico-finanziario "leggibile" . . . . . 69

#### 06.05.04 DUP Operativo POLITICA TRIBUTARIA

06.05.04.01 Obiettivo Operativo MANOVRA TRIBUTARIA 2015 . . . . . 71

06.05.04.02 Obiettivo Operativo SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO . . . . . 73

# Sommario

06.06 DUP Strategico Comunicare al meglio

[06.06.01 DUP Operativo Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale](#)

06.06.01.01 Obiettivo Operativo CONSIGLIO COMUNALE IN STREAMING . . . . . 74

[06.06.04 DUP Operativo Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.](#)

06.06.04.01 Obiettivo Operativo Predisposizione regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti. . . . . 75

[06.06.05 DUP Operativo Miglioramento della comunicazione.](#)

06.06.05.01 Obiettivo Operativo Digitalizzazione delibere Consiglio e Giunta Comunale anno 1994 . . . . . 77

06.06.05.02 Obiettivo Operativo Digitalizzazione determinazioni dirigenziali primo semestre 2012. . . . . 79

06.06.05.03 Obiettivo Operativo Proposta di riorganizzazione servizio guardiana e portineria. . . . . 81

[06.06.06 DUP Operativo SELARGIUS 2.0](#)

06.06.06.01 Obiettivo Operativo SELARGIUS 2.0 . . . . . 83

06.07 DUP Strategico Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino

[06.07.03 DUP Operativo Verifica del grado di soddisfazione del cittadino](#)

06.07.03.01 Obiettivo Operativo Rilevazione semestrale customer satisfaction dell'Ente . . . . . 85

06.08 DUP Strategico Personale e cittadini più soddisfatti

[06.08.01 DUP Operativo Miglioramento dei servizi del personale](#)

06.08.01.01 Obiettivo Operativo Redazione regolamento incarichi esterni . . . . . 86

[06.08.02 DUP Operativo Aggiornamento dei servizi demografici](#)

06.08.02.01 Obiettivo Operativo Pratiche di Residenza in tempo reale . . . . . 87

---

07 Linea Costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e sulla creatività

07.02 DUP Strategico Programma Istruzione e Promozione Culturale e Sociale

[07.02.01 DUP Operativo Progetto pubblica istruzione](#)

07.02.01.01 Obiettivo Operativo Modifica disciplinare operativo tra Comune e Scuole . . . . . 88

[07.02.03 DUP Operativo Progetto Servizi Sociali](#)

07.02.03.01 Obiettivo Operativo Protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza per il coordinamento dei controlli sui soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate. . . . . 89

---

08 Linea Sostenere le giovani generazioni e stimolare la loro partecipazione alla vita sociale, culturale e politica; attivare politiche e iniziative locali per favorire le opportunità lavorative.

08.01 DUP Strategico SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

[08.01.03 DUP Operativo CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI](#)

# Sommario

08.01.03.01 Obiettivo Operativo RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	91
08.02 DUP Strategico PROMOZIONE TURISTICA	
<a href="#">08.02.02 DUP Operativo MARKETING TERRITORIALE</a>	
08.02.02.01 Obiettivo Operativo PROMOZIONE DELLA CITTA'-censimento operatori economici	93
<hr/>	
09 Linea Assicurare una coesione sociale "abilitante" per tutti i cittadini, attuare un sistema organico di servizi alla persona, attivare iniziative di sicurezza urbana	
09.01 DUP Strategico Programma Socio Assistenziale	
<a href="#">09.01.01 DUP Operativo progetto infanzia-adolescenza</a>	
09.01.01.01 Obiettivo Operativo Promozione culturale a favore dell'infanzia	94
<a href="#">09.01.02 DUP Operativo Progetto anziani</a>	
09.01.02.01 Obiettivo Operativo Istituzione Carta d'Argento	95
09.02 DUP Strategico Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	
<a href="#">09.02.01 DUP Operativo Sicurezza urbana e senso civico</a>	
09.02.01.01 Obiettivo Operativo Organizzazione giornata di formativa per la Polizia Locale su tematiche di controllo edilizio e ambientale	96
09.02.01.02 Obiettivo Operativo controllo del territorio per aumento sicurezza percepita	97
<a href="#">09.02.02 DUP Operativo Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale</a>	
09.02.02.01 Obiettivo Operativo Istituzione segnaletica siti turistici e istituzionali	99
09.02.02.02 Obiettivo Operativo Prosecuzione attuazione stralci piano viabilità.	100
<a href="#">09.02.03 DUP Operativo Educazione e legalità per ragazzi</a>	
09.02.03.01 Obiettivo Operativo Percorsi di educazione e legalità per le scuole medie e superiori.	101





## Elenco Obiettivi

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.01.01	Obiettivo Operativo	Adozione Definitiva Piano Urbanistico Comunale	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02	Obiettivo Operativo	ADEGUAMENTO DEL PUC AL PAI	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
01.01.01.03	Obiettivo Operativo	VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.04	Obiettivo Operativo	PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.01	Obiettivo Operativo	PISU 554 -	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo
01.01.03.02	Obiettivo Operativo	ACCORDO DI PROGRAMMA BRICOMAN	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.05 OPERE DI URBANIZZAZIONE
01.01.03.03	Obiettivo Operativo	ECOMUSEO DEL PAESAGGIO	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo
01.01.04.01	Obiettivo Operativo	PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
01.01.04.02	Obiettivo Operativo	ASSESTAMENTO PIANO DI RISANAMENTO SU PLANU	01/01/2014	31/10/2014	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.04.03	Obiettivo Operativo	ASSESTAMENTO PIANO APICE	01/01/2014	31/10/2014	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.05.01	Obiettivo Operativo	UNIFICAZIONE SPORTELLI SUAP E SUE	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.02 SUAP - SUE - ATTIVITA' PRODUTTIVE
01.01.05.02	Obiettivo Operativo	ISTITUZIONE UFFICIO NULLA OSTA PAESAGGISTICO	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.03 EDILIZIA PRIVATA - ABUSIVISMO EDILIZIO - UFFICIO CONDONO
01.01.05.03	Obiettivo Operativo	INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
01.04.01.01	Obiettivo Operativo	Definizione Pratiche Via Torrente	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.04.01.02	Obiettivo Operativo	Concessione in diritto di Superficie aree S del PRG	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.04.02.01	Obiettivo Operativo	Cambio regime giuridico del piano per gli insediamenti produttivi	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.04.02.02	Obiettivo Operativo	VENDITA LOTTI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.04.03.01	Obiettivo Operativo	ONERI DI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE ORDINARIE	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
01.04.03.02	Obiettivo Operativo	CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
01.04.03.03	Obiettivo Operativo	ONERI DI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE NEI PIANI DI RISANAMENTO	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
01.04.04.01	Obiettivo Operativo	ISTITUZIONE DI DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I NULLA	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.03 Edilizia Privata







## Elenco Obiettivi

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		<b>OSTA PAESAGGISTICO</b>			Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
<b>01.04.04.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI REISTRUTTURA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
<b>03.03.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Incremento attività di controllo del territorio (+ 25%) interconnesso con area 5</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.02 SUAP - SUE - ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>03.04.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Avvio censimento attività commerciali e pubblici esercizi</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 05.04 PIANIFICAZIONE URBANISTICA - UFFICIO DEL PIANO
<b>04.01.04.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>CENTRO SERVIZI</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica
<b>04.02.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>PROGETTO AGRO</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica
<b>04.02.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
<b>05.01.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Miglioramento del Servizio raccolta RSU e ottimizzazione Servizio verde urbano</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
<b>05.01.01.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Censimento del malfunzionamento tratti reti idriche e fognarie(ivi compresi snodi, reti promiscue)</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2
<b>05.01.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Affidamento incarico Energy Manager e sistema di monitoraggio PAES</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
<b>05.01.03.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Elaborazione bozza nuovo regolamento cimiteriale</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
<b>05.01.03.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Realizzazione Nuovo Centro di Raccolta Comunale</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
<b>05.02.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Completamento Opere Pubbliche</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
<b>05.02.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Monitoraggio scuole dell'infanzia</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
<b>05.02.03.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Agenda digitale</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
<b>05.02.03.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubblica</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
<b>05.02.03.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Redazione regolamento per affidamento incarichi professionali e formazione relativo elenco</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
<b>05.02.04.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Completamento rete ciclo pedonale</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
<b>06.05.02.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>piano di condivisione della cultura della performance</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 02.01 Programmazione
<b>06.05.02.04</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>predisposizione proposta di regolamento sull'attività da esercitare su società partecipate</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 02.01 Programmazione



## Elenco Obiettivi

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.05.02.2b	Obiettivo Operativo	Supporto all'implementazione del controllo di gestione	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 02.01 Programmazione
06.05.03.01	Obiettivo Operativo	predisposizione piano economico-finanziario "leggibile"	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 02.01 Programmazione
06.05.04.01	Obiettivo Operativo	MANOVRA TRIBUTARIA 2015	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 03.01 Servizio Entrate
06.05.04.02	Obiettivo Operativo	SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 03.01 Servizio Entrate
06.06.01.01	Obiettivo Operativo	CONSIGLIO COMUNALE IN STREAMING	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 11.03 Servizi Informatici
06.06.04.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti.	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
06.06.05.01	Obiettivo Operativo	Digitalizzazione delibere Consiglio e Giunta Comunale anno 1994	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
06.06.05.02	Obiettivo Operativo	Digitalizzazione determinazioni dirigenziali primo semestre 2012.	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
06.06.05.03	Obiettivo Operativo	Proposta di riorganizzazione servizio guardiania e portineria.	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
06.06.06.01	Obiettivo Operativo	SELARGIUS 2.0	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 11.03 Servizi Informatici
06.07.03.01	Obiettivo Operativo	Rilevazione semestrale customer satisfaction dell'Ente	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 04.02 Contabilità del personale
06.08.01.01	Obiettivo Operativo	Redazione regolamento incarichi esterni	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.08.02.01	Obiettivo Operativo	Pratiche di Residenza in tempo reale	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
07.02.01.01	Obiettivo Operativo	Modifica disciplinare operativo tra Comune e Scuole	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
07.02.03.01	Obiettivo Operativo	Protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza per il coordinamento dei controlli sui soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate.	01/01/2014	31/10/2014	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
08.01.03.01	Obiettivo Operativo	RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
08.02.02.01	Obiettivo Operativo	PROMOZIONE DELLA CITTA'-censimento operatori economici	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
09.01.01.01	Obiettivo Operativo	Promozione culturale a favore dell'infanzia	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
09.01.02.01	Obiettivo Operativo	Istituzione Carta d'Argento	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 01.05 Anziani e Sofferenti mentali
09.02.01.01	Obiettivo Operativo	Organizzazione giornata di formativa per la Polizia Locale su tematiche di controllo edilizio e ambientale	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.01.02	Obiettivo Operativo	controllo del territorio per aumento sicurezza percepita	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.02.01	Obiettivo Operativo	Istituzione segnaletica siti turistici e istituzionali	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico



## Elenco Obiettivi

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>09.02.02.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Prosecuzione attuazione stralci piano viabilità.</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
<b>09.02.03.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Percorsi di educazione e legalità per le scuole medie e superiori.</b>	01/01/2014	31/12/2014	Servizio 08.02 Maggiorità

**Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Adozione Definitiva Piano Urbanistico Comunale****Trasversale**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono, Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Cara Raffaele
<b>Stakeholders</b>	Associazioni di Categoria, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Contribuenti TARES, Fornitori di beni e servizi alla PA, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	Ai sensi dell'art. 20 L.R. 45/89 ottenuti i pareri legati alla valutazione ambientale e strategica e alla compatibilità idrogeologica ex art. 8 c. 2 NTA del PAI il C.C. è chiamato ad esaminare le osservazioni approvandole e/o respingendole proseguendo con l'adozione definitiva degli elaborati costituenti il P.U.C.
<b>Note</b>	La V.A.S. è un endoprocedimento la cui competenza ad emettere il parere motivato su R.A. e sintesi non tecnica è della Provincia di Cagliari. Il parere di compatibilità idrogeologica è un endoprocedimento del PUC che si concluderà con l'approvazione da parte della G.R. del relativo studio su proposta dell'agenzia di distretto idrografico della Sardegna.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		1					10%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	

Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	



Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ledda Francesco	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30
Siddi Lorenzo	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 PARERE DI COMPATIBILITA' IDROGEOLOGICA	01/09/2014	31/10/2014	05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	05.05 Opere di Urbanizzazione
02 APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PUC	01/11/2014	31/12/2014	05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo, 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono, 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano, 05.05 Opere di Urbanizzazione, 05.05.01 Opere di Urbanizzazione





**Obiettivo Operativo 01.01.01.02 ADEGUAMENTO DEL PUC AL PAI****Trasversale**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Murgia Giovanni
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	Dopo lo studio dettagliato di tutto il territorio comunale lo stesso verrà sottoposto alla RAS ai fini della verifica della coerenza con il PAI vigente ed eventuale aggiornamento
<b>Note</b>	Ottenuto il parere della RAS, saranno necessarie alcune modifiche in adeguamento al PUC

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		3					5%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	

Ledda Francesco	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	18
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30
Siddi Lorenzo	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
--------	--------	------	--------------------------------	-------------------------------

Data 11/12/2014

Pagina 7



## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 STUDIO DI TUTTO IL TERRITORIO AI FINI DELLA VERIFICA DELLA COERENZA CON IL PAI VIGENTE	01/06/2014	30/06/2014	05.05 Opere di Urbanizzazione	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano, 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, 05.05.01 Opere di Urbanizzazione

**Obiettivo Operativo 01.01.01.03 VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Cara Raffaele
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	La V.A.S. è un endoprocedimento la cui competenza ad emettere il parere motivato su R.A. e sintesi non tecnica è della Provincia di Cagliari. Il parere di compatibilità idrogeologica è un endoprocedimento del PUC che si concluderà con l'approvazione da parte della G.R. del relativo studio su proposta dell'agenzia di distretto idrografico della Sardegna
<b>Note</b>	Ottenuto il parere motivato sul Rapporto Ambientale sulla sintesi non tecnica lo studio sarà approvato definitivamente dal C.C.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					5%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-	12	No	

	SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione			
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Ledda Francesco	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30
Siddi Lorenzo	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	



## Obiettivi

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 INVIO ALLA PROVINCIA DI CAGLIARI DELLO STUDIO PER IL PARERE DI COMPATIBILITA' IDROGEOLOGICA	01/01/2014	31/05/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano
02 APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLO STUDIO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	01/06/2014	31/12/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano

**Obiettivo Operativo 01.01.01.04 PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Cara Raffaele
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	Il PPPCS è stato già adottato ai sensi della LR 45/89 A causa del NO paesaggistico l'ufficio dovrà istruire le osservazioni alla luce anche di altre osservazioni fatte dall'UTP
<b>Note</b>	Il rispetto della tempistica è comunque collegata all'ottenimento dei diversi pareri dovuti da diverse amministrazioni

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					10%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-	12	No	

	SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione			
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Ledda Francesco	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30
Siddi Lorenzo	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	

Data 11/12/2014





Comune di Selargius

## Obiettivi

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Revisione del Piano	01/01/2014	31/12/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono





## Obiettivo Operativo 01.01.03.01 PISU 554 -

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.03 PIANIFICAZIONE STRATEGICA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Fronteddu Giovanna
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Cittadini Area Vasta
<b>Descrizione</b>	Trattasi dello studio di fattibilità ai sensi del Dlgs 163/2006 e del DPR 207/2010 per la riqualificazione ambientale e di sviluppo produttivo delle aree poste a ridosso della SS 554.
<b>Note</b>	Lo studio di fattibilità una volta adottato dalla Giunta dovrà essere trasmesso all'assessorato regionale EE.LL., finanze e urbanistica serv. politiche urbane per l'ottenimento del parere da parte del Nucleo di valutazione del NUVAL

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione Studio di fattibilità	01/01/2014	20/05/2014	05.01.01 ufficio Amministrativo	

Data 11/12/2014

**Obiettivo Operativo 01.01.03.02 ACCORDO DI PROGRAMMA BRICOMAN**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.03 PIANIFICAZIONE STRATEGICA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.05 OPERE DI URBANIZZAZIONE
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Murgia Giovanni
<b>Stakeholders</b>	Cittadini Area Vasta, Imprese
<b>Descrizione</b>	L'accordo di programma è finalizzato alla realizzazione di una grossa struttura di vendita non alimentare GSV in Loc. Su coddu de pituzusu" in variante al PRG vigente e PUC adottato

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					10%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	18

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esame proposta accordo di programma	01/01/2014	31/05/2014	05.05 OPERE DI URBANIZZAZIONE	
02 INDIZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI	01/06/2014	31/07/2014	05.05 OPERE DI URBANIZZAZIONE	
03 Approvazione in Consiglio Comunale dell'Accordo di Programma	01/08/2014	31/12/2014	05.05 OPERE DI URBANIZZAZIONE	

Data 11/12/2014

Pagina 14

**Obiettivo Operativo 01.01.03.03 ECOMUSEO DEL PAESAGGIO**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.03 PIANIFICAZIONE STRATEGICA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Fronteddu Giovanna
<b>Stakeholders</b>	
<b>Descrizione</b>	Ai sensi della LR 14/2006 le Amm.ni comunali di Selargius, Quartucciu, Monserrato e Settimo S.P. si dovranno dotare di uno studio di fattibilità per l'istituzione di un organismo per la valorizzazione, gestione e sviluppo dei beni materiali e immateriali del territorio sotto il profilo ambientale, paesaggistico, archeologico, culturale, monumentale e antropologico.
<b>Note</b>	Dovrà essere conclusa la fase di progettazione attraverso il coinvolgimento delle comunità locali, lo studio dovrà essere approvato dalle G.C. dei comuni coinvolti e trasmesso alla regione assessorato EE.LL. servizio politiche urbane.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					10%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	

Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
--------------------	--	----	----	--

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ORGANIZZAZIONE PRESENTAZIONE PUBBLICA PER PROGETTAZIONE PARTECIPATA (CHARRETEE)	01/01/2014	28/02/2014	05.01 Servizio Amministrativo	05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO
02 Invio dello studio al NUVAL	01/03/2014	31/12/2014	05.01 Servizio Amministrativo	05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Data 11/12/2014

Pagina 15



**Obiettivo Operativo 01.01.04.01 PIANO REGOLATORE CIMITERIALE**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.04 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono, Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Murgia Giovanni
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	Il piano è finalizzato all'ampliamento del cimitero e al riordino delle fasce di rispetto cimiteriali a 50 metri
<b>Note</b>	Il rispetto della tempistica dell'obiettivo è legato all'ottenimento dei pareri dovuti da parte di diverse amministrazioni.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		10					10%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-	12	No	

	SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione			
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Loi Milena	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30

Data 11/12/2014



Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Tronci Carla	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione prospetto progettuale	01/01/2014	31/07/2014	05.05 Opere di Urbanizzazione	
02 ACQUISIZIONE NULLA OSTA ASL	01/08/2014	31/10/2014	05.05 Opere di Urbanizzazione	
03 PRESENTAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DEL PIANO PER L'APPROVAZIONE	01/11/2014	31/12/2014	05.05 Opere di Urbanizzazione	



**Obiettivo Operativo 01.01.04.02 ASSESTAMENTO PIANO DI RISANAMENTO SU PLANU**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.04 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/10/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Raffaele
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Imprese, Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	Il Piano di Risanamento Su Planu riguarda una rivisitazione totale finalizzata all'eliminazione di incongruenze grafiche e analitiche, alla realizzazione di OO.PP. (viabilità di collegamento) e la rappresentazione unitaria dei singoli comparti attuativi. Per le modifiche e per la revisione dei singoli comparti si rende necessario rieffettuare la verifica complessiva degli standard urbanistici
<b>Note</b>	Il rispetto della tempistica dell'obiettivo è legato all'ottenimento dei pareri dovuti da parte di diverse amministrazioni.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		10					10%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Concas Nicola	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di	12	No	

	urbanizzazione primaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria			
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	

Data 11/12/2014



Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Loi Milena	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30
Tronci Carla	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 RAPPORTI CON LA R.A.S. AI FINI DELLA VERIFICA DELLA LEGITTIMITA' DEGLI INTERVENTI PROPOSTI	01/01/2014	31/05/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
02 RIPROPOSIZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DELLA DELIBERA DI ADOZIONE	01/06/2014	31/07/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
03 VERIFICA EVENTUALI OSSERVAZIONI PRESENTATE DALLA CITTADINANZA E ADOZIONE DEFINITIVA	01/08/2014	31/10/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	





**Obiettivo Operativo 01.01.04.03 ASSESTAMENTO PIANO APICE**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.04 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/10/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Raffaele
<b>Stakeholders</b>	
<b>Descrizione</b>	L'Assestamento del Piano APICE riguarda una rivisitazione totale finalizzata all'eliminazione di incongruenze grafiche e analitiche, alla realizzazione di OO.PP. (viabilità di collegamento) e la rappresentazione unitaria dei singoli comparti attuativi. Per le modifiche e per la revisione dei singoli comparti si rende necessario rieffettuare la verifica complessiva degli standard urbanistici
<b>Note</b>	Il rispetto della tempistica dell'obiettivo è legato all'ottenimento dei pareri dovuti da parte di diverse amministrazioni

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		10					10%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Concas Nicola	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di	12	No	

	urbanizzazione primaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria			
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	

Data 11/12/2014



Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Loi Milena	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	18
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30
Tronci Carla	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 RAPPORTI CON LA R.A.S. AI FINI DELLE VERIFICA DELLA LEGITTIMITA' DEGLI INTERVENTI PROPOSTI	01/01/2014	31/05/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
02 RIPROPOSIZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DELLA DELIBERA DI ADOZIONE	01/06/2014	31/07/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
03 VERIFICA EVENTUALI OSSERVAZIONI PRESENTATE DALLA CITTADINANZA E APPROVAZIONE PIANO	01/08/2014	31/10/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	



**Obiettivo Operativo 01.01.05.01 UNIFICAZIONE SPORTELLI SUAP E SUE**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.05 EDILIZIA PRIVATA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.02 SUAP - SUE - ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.03 EDILIZIA PRIVATA - ABUSIVISMO EDILIZIO - UFFICIO CONDONO
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Argiolas Stefano
<b>Stakeholders</b>	
<b>Descrizione</b>	Unificare le competenze SUAP (come meglio definite nel/la LR 3/2008 e nel DPR 160/200 e le Competenze SUE come definite nell'art. 5 del DPR 380/2001 e nella delibera di G.R. n.37/1 del 1209/2013

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					20%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Argiolas Stefano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive	12	No	
Deiana Orlando	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	18
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	

Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Marteddu Barbara	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive	12	No	
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	

**Obiettivo Operativo 01.01.05.02 ISTITUZIONE UFFICIO NULLA OSTA PAESAGGISTISCO**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.05 EDILIZIA PRIVATA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.03 EDILIZIA PRIVATA -ABUSIVISMO EDILIZIO - UFFICIO CONDONO
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Stefano
<b>Stakeholders</b>	
<b>Descrizione</b>	Istituzione ufficio

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					10%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Deiana Orlando	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	18
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio	12	No	

	05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono			
Meloni Andrea	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	

Data 11/12/2014

Pagina 23



**Obiettivo Operativo 01.01.05.03 INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.01.05 EDILIZIA PRIVATA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Stefano
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE EDILIZIE

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		3					30%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Deiana Orlando	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	18
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-	12	No	

	SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione			
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	



Comune di Selargius

## Obiettivi

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 AVVIO PROCEDURE ACQUISTO SOFTWARE - PREPARAZIONE SCHEDA TECNICA	01/10/2014	31/10/2014	05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono	
02 PROCESSO INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE	01/11/2014	31/12/2014	05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono	



**Obiettivo Operativo 01.04.01.01 Definizione Pratiche Via Torrente**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.04.01 SDEMANIALIZZAZIONE E VENDITA DEI BENI - VLORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L. 113/2008
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Raffaele
<b>Stakeholders</b>	Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	Occorre accertare i soggetti aventi titolo e predisporre gli atti di cessione

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Entrate		31.418					12%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Ledda Francesco	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30

Siddi Lorenzo	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
---------------	--	----	----	--

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione determinazione soggetti aventi titolo	01/01/2014	30/09/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
02 Verifiche catastali e predisposizione atti di concessione	01/10/2014	31/12/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	

Data 11/12/2014

**Obiettivo Operativo 01.04.01.02 Concessione in diritto di Superficie aree S del PRG**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.04.01 SDEMANIALIZZAZIONE E VENDITA DEI BENI - VLORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L. 113/2008
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Raffaele
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	Concessione in diritto di superficie lotti edificabili destinati a servizi pubblici o d'interesse pubblico

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					13%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Fronteddu Giovanna	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	

Ledda Francesco	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30
Siddi Lorenzo	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione Bando di Procedura aperta per la concessione dei lotti	01/01/2014	30/05/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo

Data 11/12/2014

Pagina 27





## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
02 Procedura di gara	31/05/2014	16/07/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo
03 Concessione dei Lotti	17/07/2014	31/12/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	

**Obiettivo Operativo 01.04.02.01 Cambio regime giuridico del piano per gli insediamenti produttivi**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.04.02 CAMBIO REGIME GIURIDICO E VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Raffaele
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	Cambio regime giuridico del piano per gli insediamenti produttivi

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					12%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Raffaele	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione degli atti per il cambio del del regime giuridico	01/01/2014	31/12/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	

Data 11/12/2014

Pagina 29

**Obiettivo Operativo 01.04.02.02 VENDITA LOTTI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.04.02 CAMBIO REGIME GIURIDICO E VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Raffaele
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	VENDITA LOTTO PALUNA SAN LUSSORIO

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					13%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Secci Maria Cristina	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	12	No	30

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 VENDITA LOTTI PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	01/01/2014	31/12/2014	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	

Data 11/12/2014

Pagina 30

**Obiettivo Operativo 01.04.03.01 ONERI DI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE ORDINARIE**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.04.03 ONERI DI URBANIZZAZIONE
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Stefano
<b>Stakeholders</b>	Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	ONERI DI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE ORDINARIE

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Entrate		581.392					15%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Deiana Orlando	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	18
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	

Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Loi Milena	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	

**Azioni**

Data 11/12/2014

Pagina 31



Comune di Selargius

## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ONERI DI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE ORDINARIE: PRU - PIANI DI ZONA - CENTRO STORICO - ZONA INDUSTRIALE	01/01/2014	31/12/2014	05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono	
02 ONERI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE ZONA B COMPLETAMENTO - ZONA C LOTTIZZAZIONI	01/01/2014	31/12/2014	05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono	





**Obiettivo Operativo 01.04.03.02 CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.04.03 ONERI DI URBANIZZAZIONE
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Stefano
<b>Stakeholders</b>	Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Entrate		500.000					5%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Deiana Orlando	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	18
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	

Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Loi Milena	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Meloni Andrea	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Putzulu Mariano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	

**Azioni**

Data 11/12/2014

Pagina 33



## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	01/01/2014	31/12/2014	05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono	

**Obiettivo Operativo 01.04.03.03 ONERI DI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE NEI PIANI DI RISANAMENTO**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.04.03 ONERI DI URBANIZZAZIONE
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	COLLABORAZIONE con soggetti privati
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Murgia Giovanni
<b>Stakeholders</b>	Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	ONERI DI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE NEI PIANI DI RISANAMENTO

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Entrate		200.000					5%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Loi Milena	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12	No	
Murgia Giovanni	Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	18

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ONERI DI URBANIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE NEI PIANI DI RISANAMENTO	01/01/2014	31/12/2014	05.05 Opere di Urbanizzazione	

Data 11/12/2014

Pagina 35

**Obiettivo Operativo 01.04.04.01 ISTITUZIONE DI DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I NULLA OSTA PAESAGGISTICO**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.04.04 DIRITTI DI SEGRETERIA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Stefano
<b>Stakeholders</b>	Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	ISTITUZIONE DI DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I NULLA OSTA PAESAGGISTICO

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					12%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	
Gallus Alessio	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I NULLA OSTA PAESAGGISTICI	01/01/2014	31/12/2014	05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono	05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono

Data 11/12/2014

Pagina 36



**Obiettivo Operativo 01.04.04.02 ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI REISTRUTTURA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 01.04.04 DIRITTI DI SEGRETERIA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
<b>Responsabile</b>	Cara Stefano
<b>Stakeholders</b>	Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI REISTRUTTURA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		12					13%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cara Stefano	Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono	12	No	
Fois Pierpaolo	Ufficio 05.01.01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, Ufficio 05.02.01 SUAP-SUE Unità di Progetto - Attività Produttive, Ufficio 05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono, Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano, Ufficio 05.05.01 Opere di Urbanizzazione	12	No	

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI REISTRUTTURA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO	01/01/2014	31/12/2014	05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono	05.03.01 edilizia privata abusivismo edilizio condono

Data 11/12/2014

Pagina 37

**Obiettivo Operativo 03.03.01.01 Incremento attività di controllo del territorio (+ 25%) interconnesso con area 5**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 03.03.01 Creazione Ufficio Vigilanza Edilizia e ambientale; Stipula protocolli d'intesa con i soggetti preposti al controllo del territorio
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.02 SUAP - SUE - ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Cappai Gian Franco - Assessore ad interim Ambiente e Servizi Tecnologici, Politiche sociali
<b>Responsabile</b>	Argiolas Stefano
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	consiste nell'aumento delle ore di controllo del territorio da parte delle pattuglie che operano su strada, le quali oltre ai normali percorsi urbani procederanno ad un controllo anche dell'agro

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		0					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carta Sandrina	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	12	No	
Cogoni Marina	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	12	No	30
Cordedda Marco	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia	12	No	

Corona Nicea Michela	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Fadda Pier Damiano	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Marras Paolo	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Melis Mario	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Meloni Rita	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Milia Antonio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Monni Anna Maria	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Perra Ferruccio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.02.01 Maggiorità	12	No	

Data 11/12/2014

Pagina 38



Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Secci Palmerio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.02.01 Maggiorità	12	No	
Soru Solidea	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	30
Zedda Mauro	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.04.01 Verbale Contenzioso	12	No	
Zucca Stefano	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 aumento dei controlli sui veicoli anche con notifica immediata delle sanzioni	01/01/2014	31/12/2014	05.02 SUAP - SUE - ATTIVITA' PRODUTTIVE	08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, 08.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia



**Obiettivo Operativo 03.04.01.01 Avvio censimento attività commerciali e pubblici esercizi**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 03.04.01 Tradizione e tecnologia per il controllo dell'ambiente
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 05.04 PIANIFICAZIONE URBANISTICA - UFFICIO DEL PIANO
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 08.03 Servizi Amm.vi Comando
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Cappai Gian Franco - Assessore ad interim Ambiente e Servizi Tecnologici, Politiche sociali
<b>Responsabile</b>	Cara Raffaele
<b>Stakeholders</b>	Associazioni di Categoria, Contribuenti TARES, Imprese
<b>Descrizione</b>	Si procederà sulla base di dati già in possesso dell'amministrazione a censire gli esercizi commerciali e i pubblici esercizi del territorio

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		3					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cogoni Marina	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	12	No	30
Vidili Alessandra	Ufficio 08.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 08.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	12	No	

**Azioni**

--	--	--	--	--	--	--

Azione				
01 censimento degli esercizi pubblici e commerciali nel territorio	01/01/2014	31/12/2014	05.04 PIANIFICAZIONE URBANISTICA - UFFICIO DEL PIANO	

Data 11/12/2014

Pagina 40



**Obiettivo Operativo 04.01.04.01 CENTRO SERVIZI**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 04.01.04 ATTIVAZIONE CENTRO SERVIZI
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Mascia Rita
<b>Stakeholders</b>	Associazioni di Categoria, Imprese
<b>Descrizione</b>	Studio ed elaborazione proposta gestione Centro Servizi

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
si		si					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mascia Rita	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco, Servizio 11.02 Affari Legali, Servizio 11.03 Servizi Informatici, Servizio 11.04 URP Servizi al Cittadino, Ufficio 03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP	12	No	
Matta Roberta	Servizio 11.02 Affari Legali, Servizio 11.05 Pianificazione Strategica	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fase di ricerca e documentazione	15/09/2014	30/09/2014	11.05 Pianificazione Strategica	
02 Analisi	01/10/2014	31/10/2014	11.05 Pianificazione Strategica	
03 Output	01/11/2014	31/12/2014	11.05 Pianificazione Strategica	

Data 11/12/2014

Pagina 41


**Obiettivo Operativo 04.02.01.01 PROGETTO AGRO**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 04.02.01 PIANO PARTICOLAREGGIATO AGRO
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	COLLABORAZIONE con soggetti privati
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Mascia Rita
<b>Stakeholders</b>	Associazioni di Categoria, Cittadini, Coldiretti, Giovani 25-35 anni, Imprese
<b>Descrizione</b>	Elaborazione progetto partecipato di rilancio del settore agricolo

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
si		si					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mascia Rita	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco, Servizio 11.02 Affari Legali, Servizio 11.03 Servizi Informatici, Servizio 11.04 URP Servizi al Cittadino, Ufficio 03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP	12	No	
Pisu Cristina	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica, Ufficio 03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricerca soggetto attuatore	15/09/2014	30/11/2014	11.05 Pianificazione Strategica	11.05 Pianificazione Strategica
02 Piano lavoro	01/12/2014	31/12/2014	11.05 Pianificazione Strategica	11.05 Pianificazione Strategica

Data 11/12/2014

Pagina 42

**Obiettivo Operativo 04.02.02.01 PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 04.02.02 FILIERA CORTA E PRODUZIONI LOCALI
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura, Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	ESTERNE tramite soggetti esterni
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Mascia Rita
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Coldiretti, Imprese, Istituzioni Scolastiche, bambini 3-12 anni
<b>Descrizione</b>	Promozione prodotti ortofrutticoli e agroalimentari locali

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
3		4					100%
si		si					0%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Mascia Rita	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco, Servizio 11.02 Affari Legali, Servizio 11.03 Servizi Informatici, Servizio 11.04 URP Servizi al Cittadino, Ufficio 03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP	12	No	
Melis Martina	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica	12	No	
Serra Gianluigi	Ufficio 01.08.01 Pubblica Istruzione, Ufficio 01.08.02 Ufficio Cultura	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione piano attività	01/09/2014	31/10/2014	11.01 Ufficio del Sindaco	01.08.01 Pubblica Istruzione, 01.08.02 Ufficio Cultura, 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
02 Attuazione piano	03/11/2014	31/12/2014	11.01 Ufficio del Sindaco	01.08.01 Pubblica Istruzione, 01.08.02 Ufficio Cultura

Data 11/12/2014

**Obiettivo Operativo 05.01.01.01 Miglioramento del Servizio raccolta RSU e ottimizzazione Servizio verde urbano**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Responsabile</b>	Piras Roberto
<b>Stakeholders</b>	Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	- Implementazione delle attività volte ad incrementare l'attenzione dell'utente ad una differenziazione dei rifiuti prodotti con maggior responsabilità. - Reimpiego parziale dei ricavi ottenuti dalla società partecipata per migliorare il servizio del verde implementando aree a verde intensivo
<b>Note</b>	1. La collaborazione avviene attraverso il supporto alla società partecipata che si occupa del Servizio con il personale assegnato dalla Regione "sussidio una-tantum" 2. la razionalizzazione ricercata è volta al risparmio in termini di risorse per cercare di implementare alcuni servizi

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
% min. della raccolta differenziata per ottenimento premialità / % della raccolta differenziata ragg		0,6					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Angius Alessandra	Servizio 07.02 Servizio amministrativo	12	No	
Cogoni Giovanni	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	

Perra Iosè	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.02 Servizio amministrativo, Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2	12	No	
Piras Mario	Servizio 07.02 Servizio amministrativo, Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2	12	No	
Piras Roberto	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Raccolta olio Domestico	01/01/2014	31/12/2014	07.01 Servizio Tecnologico 1	





Comune di Selargius

## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
02 Acquisto Buste Umido	01/02/2014	20/05/2014	07.01 Servizio Tecnologico 1	
03 Raccolta Indumenti Usati	01/04/2014	31/12/2014	07.01 Servizio Tecnologico 1	
04 Distribuzione Buste umido	01/06/2014	31/12/2014	07.01 Servizio Tecnologico 1	



**Obiettivo Operativo 05.01.01.02 Censimento del malfunzionamento tratti reti idriche e fognarie(ivi compresi snodi, reti promiscue)**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.01.01 Progetto Igiene urbana – Ambiente
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Puddu Emma - Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile</b>	Caredda Andrea
<b>Stakeholders</b>	Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	Individuazione delle criticità presenti nel sistema idrico e fognario attraverso l'acquisizione dei dati provenienti dalle segnalazioni e individuazione delle problematiche riscontrate negli anni precedenti
<b>Note</b>	L'attuazione avviene attraverso risorse interne nell'ambito della verifica nel territorio delle problematiche riscontrate

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare							100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Argiolas Ignazio	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	
Bellinzas Giuseppe	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	

Caredda Andrea	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2	12	No	
Deplano Ignazio	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.02 Servizio amministrativo, Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	
Esposito Mario	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	
Fois Pietro	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	
Garau Elio	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	
Marini Fabrizio	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2	12	No	
Monni Luciano	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	

Data 11/12/2014

Pagina 46



Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Musu Alessandro	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	
Pala Alberto	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2	12	No	
Piras Roberto	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	
Puddu Luciano	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2	12	No	
Salis Paolo	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione Tavole per raccolta dati	01/01/2014	31/12/2014	07.03 Servizio Tecnologico 2	
02 Raccolta dati	01/05/2014	31/12/2014	07.03 Servizio Tecnologico 2	



**Obiettivo Operativo 05.01.02.01 Affidamento incarico Energy Manager e sistema di monitoraggio PAES**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.01.02 Progetto Servizi Tecnologici
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	COLLABORAZIONE con soggetti privati
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Salis Paolo
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Imprese
<b>Descrizione</b>	Ricoprire la figura obbligatoria necessaria per l'energy management al fine di conseguire una migliore gestione delle spese relative alle utenze elettriche e idriche. analizzare, all'interno del PAES, eventuali azioni immediatamente attuabili e costruire un sistema interno per la gestione delle azioni previste
<b>Note</b>	1. collaborazione con energy Manager per individuare criticità eventuali nel sistema di gestione dell'energia al fine di migliorare la gestione

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Risparmi		24.000					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bandino Fabio	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.02 Servizio amministrativo, Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	
Deplano Ignazio	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.02 Servizio amministrativo,	12	No	

	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3			
Piras Mario	Servizio 07.02 Servizio amministrativo, Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2	12	No	
Salis Paolo	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione Professionista e affidamento incarico	01/01/2014	31/12/2014	07.04 Servizio Tecnologico 3	

Data 11/12/2014

Pagina 48





Comune di Selargius

## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
02 Contratto Energia	01/01/2014	31/12/2014	07.04 Servizio Tecnologico 3	
03 Iniziative Proposte	01/05/2014	31/12/2014	07.04 Servizio Tecnologico 3	
04 Monitoraggio PAES	01/05/2014	31/12/2014	07.04 Servizio Tecnologico 3	



**Obiettivo Operativo 05.01.03.01 Elaborazione bozza nuovo regolamento cimiteriale**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.01.03 Progetto Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Piras Roberto
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Dipendenti, Imprese
<b>Descrizione</b>	Redazione del nuovo regolamento cimiteriale al fine di proporre una possibile soluzione alle criticità migliorabili attualmente riscontrate

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		11					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Boscù Rossana	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.02 Servizio amministrativo	12	No	
Cabras Giampiero	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2	12	No	33
Cogotti Enrico	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	

Esposito Mario	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	
Garau Elio	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	
Piras Roberto	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilevo dei regolamenti esistenti presso altre realtà e normative in vigore	01/05/2014	20/06/2014	07.01 Servizio Tecnologico 1	07.01 Servizio Tecnologico 1
02 Rilevazione criticità	16/06/2014	10/07/2014	07.01 Servizio Tecnologico 1	07.01 Servizio Tecnologico 1, 07.02 Servizio amministrativo

Data 11/12/2014

Pagina 50



## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Raccolta dati dall'utenza:Questionario	16/06/2014	30/11/2014	07.01 Servizio Tecnologico 1	07.02 Servizio amministrativo

**Obiettivo Operativo 05.01.03.02 Realizzazione Nuovo Centro di Raccolta Comunale**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.01.03 Progetto Manutenzione del Patrimonio Comunale – Protezione civile
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	ESTERNE tramite soggetti esterni
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Puddu Emma - Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile</b>	Angius Alessandra
<b>Stakeholders</b>	
<b>Descrizione</b>	La realizzazione di un nuovo centro di raccolta comunale al fine di poter aumentare il livello della raccolta differenziata
<b>Note</b>	1. trattasi di obiettivo pluriennale. 2. nel 2014 è previsto l'approvazione della fase di progettazione e l'affidamento dei lavori per l'esecuzione

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Angius Alessandra	Servizio 07.02 Servizio amministrativo	12	No	
Bandino Fabio	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.02 Servizio amministrativo, Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	

Deplano Ignazio	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.02 Servizio amministrativo, Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3	12	No	
Piras Roberto	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico a professionista	01/01/2014	31/12/2014	07.02 Servizio amministrativo	
02 Redazione Progetto preliminare	01/01/2014	31/12/2014	07.02 Servizio amministrativo	
03 Redazione progetto definitivo	01/01/2014	31/12/2014	07.02 Servizio amministrativo	

Data 11/12/2014



Comune di Selargius

## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
04 Redazione progetto esecutivo	01/01/2014	31/12/2014	07.02 Servizio amministrativo	
05 Redazione elaborati tecnici per la gara	01/01/2014	31/12/2014	07.02 Servizio amministrativo	





**Obiettivo Operativo 05.02.01.01 Completamento Opere Pubbliche**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.02.01 Realizzazione e Completamento Opere Pubbliche
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	COLLABORAZIONE con soggetti privati
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Puddu Emma - Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile</b>	Saba Enrico
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Dipendenti, Dirigenti, Fornitori di beni e servizi alla PA, Imprese, Professionisti
<b>Descrizione</b>	Completamento Opere Pubbliche
<b>Note</b>	Si è indicato quale unità organizzativa principale il servizio 6.02 in quanto si vuole dare in questo primo anno di gestione maggiore impulso alle opere legate agli edifici che necessitano di manutenzioni (scuole e edifici pubblici in generale)

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Costi		0					40%
n. mesi		12					60%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.04.01 Ufficio Unità di Progetto	12	No	
Cocco Giovanni	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	12	No	

Cogoni Giovanni	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1	12	No	
Cogoni Roberta	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	12	No	
Concas Nicola	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	12	No	
Marras Maurizio	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	12	No	

Data 11/12/2014

Pagina 54



Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Monni Antonello	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	12	No	
Perra Fabrizio	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	12	No	
Saba Enrico	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Risanamento del centro abitato-via Tommaseo	01/01/2014	30/10/2014	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
02 manutenzione straordinaria scuola materna via delle Orchidee	10/03/2014	15/09/2014	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	
03 consolidamento statico scuola elementare via Leonardo Da Vinci	10/03/2014	31/10/2014	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
04 Manutenzione straordinaria scuola materna via Bellini	10/03/2014	03/11/2014	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
05 Lavori di completamento via della Resistenza	10/03/2014	31/12/2014	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri



**Obiettivo Operativo 05.02.02.01 Monitoraggio scuole dell'infanzia****Trasversale**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.02.02 Manutenzione Straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri, Servizio 07.02 Servizio amministrativo
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	COLLABORAZIONE con soggetti privati
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Puddu Emma - Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile</b>	Saba Enrico
<b>Stakeholders</b>	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Dipendenti, Dirigenti, Fornitori di beni e servizi alla PA, Professionisti, bambini 3-12 anni
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio del patrimonio immobiliare scuole dell'infanzia finalizzato alla verifica dei documenti necessari all'agibilità

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Numero controlli		0					65%
n. mesi		7					35%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cogoni Roberta	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	12	No	
Concas Nicola	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	12	No	

Perra Fabrizio	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	12	No	
Saba Enrico	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
--------	--------	------	--------------------------------	-------------------------------

Data 11/12/2014



Comune di Selargius

## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Recupero e verifica documentale relativa agli edifici scolastici in obiettivo	02/06/2014	31/12/2014	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	
02 Quantificazione risorse economiche.	03/11/2014	31/12/2014	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	







## Obiettivo Operativo 05.02.03.01 Agenda digitale

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.02.03 Concessione di lavori e servizi
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	COLLABORAZIONE con soggetti privati
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Puddu Emma - Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile</b>	Cogoni Roberta
<b>Stakeholders</b>	Associazioni Culturali, Associazioni di Categoria, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Coldiretti, Contribuenti TARES, Dipendenti, Dirigenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Fornitori di beni e servizi alla PA, Giovani 25-35 anni, Imprese, P.O., Professionisti, Proprietari dei fabbricati, Soggetti finanziatori di eventi culturali, minorenni, ultrasessantacinquenni
<b>Descrizione</b>	Agenda digitale

## Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1					50%
n. mesi		7					50%

## Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cogoni Roberta	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	12	No	
Monni Antonello	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	12	No	

Saba Enrico	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	12	No	
-------------	---	----	----	--

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico redazione studio di fattibilità	01/05/2014	31/05/2014	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	
02 Progettazione a cura dell'incaricato esterno dello studio di fattibilità	01/06/2014	31/12/2014	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	

Data 11/12/2014

Pagina 58

**Obiettivo Operativo 05.02.03.02 Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubblica**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.02.03 Concessione di lavori e servizi
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	COLLABORAZIONE con soggetti privati
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Puddu Emma - Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile</b>	Cogoni Roberta
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubblica
<b>Note</b>	il presente obiettivo è di tipo pluriennale e consiste nell'avvio di un piano di ricognizione e verifica delle aree utilizzate e /o destinate ad uso pubblico nei piani di zona in possesso o proprietà ai privati. Il Responsabile è il Geo. Maurizio Marras

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare		1					70%
n. mesi		7					30%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cogoni Roberta	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	12	No	
Marras Maurizio	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 attività tecnico-amministrativa	01/01/2014	31/12/2014	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	
02 attività giuridico - amministrativa	01/01/2014	31/12/2014	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	
03 attività tecnica	10/03/2014	31/12/2014	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	

Data 11/12/2014

**Obiettivo Operativo 05.02.03.03 Redazione regolamento per affidamento incarichi professionali e formazione relativo elenco**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.02.03 Concessione di lavori e servizi
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	COLLABORAZIONE con soggetti privati
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Puddu Emma - Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile</b>	Cogoni Roberta
<b>Stakeholders</b>	Professionisti
<b>Descrizione</b>	Redazione regolamento per affidamento incarichi professionali e formazione relativo elenco

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		7					50%
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare		1					50%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cogoni Roberta	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	12	No	
Monni Antonello	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	12	No	
Saba Enrico	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi esigenze configurazione software albo	01/06/2014	30/09/2014	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	
02 Proposta Regolamento Comunale	01/07/2014	31/12/2014	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	

Data 11/12/2014

Pagina 60

**Obiettivo Operativo 05.02.04.01 Completamento rete ciclo pedonale****Trasversale**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 05.02.04 Completamento rete ciclo-pedonale
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Puddu Emma - Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile</b>	Monni Antonello
<b>Stakeholders</b>	Bambini 0-3 anni, Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Fornitori di beni e servizi alla PA, Giovani 25-35 anni, Imprese, Professionisti, bambini 3-12 anni, ultrasessantacinquenni
<b>Descrizione</b>	Completamento rete ciclo pedonale

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1					50%
n. mesi		7					50%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cannas Cecilia	Ufficio 06.04.01 Ufficio Unità di Progetto	12	No	
Cogoni Roberta	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	12	No	
Concas Nicola	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	12	No	



Monni Antonello	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	12	No	
Perra Fabrizio	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
--------	--------	------	--------------------------------	-------------------------------

Data 11/12/2014

Pagina 61



Comune di Selargius

## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 completamento forniture legate all'intervento "miglioramento qualità dell'aria e viabilità" nei comuni di Selargius e Quartucciu.	01/01/2014	30/09/2014	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	
02 La presente azione è legata al finanziamento di € 240.000 per la progettazione e la realizzazione della rete ciclo pedonale nel territorio cittadino	01/01/2014	31/12/2014	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	




**Obiettivo Operativo 06.05.02.03 piano di condivisione della cultura della performance**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 02.01 Programmazione
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Cuccuru Alessandra
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Dipendenti, P.O.
<b>Descrizione</b>	analisi dell'attuale contesto e sviluppo di azioni mirato al miglioramento della documentazione prevista dal decreto 150/2009
<b>Note</b>	coinvolgimento intera struttura comunale

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì					80%
Numero utenti		50					20%
Numero utenti		50					0%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.01.03 Performance, Ufficio 02.01.04 fatture e trasmissioni telematiche, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti, Ufficio 02.02.02 Dichiarazioni fiscali, Ufficio 02.03.01 Ufficio Entrate, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IVA, Ufficio 02.04.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.04.02 ufficio amministrativo e di supporto	12	No	

Demontis Paola	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.01.03 Performance, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti	12	No	
----------------	---	----	----	--

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 elaborazione del piano della performance	02/05/2014	30/09/2014	02.01.01 Bilancio	
02 organizzazione della formazione	01/06/2014	30/07/2014	02.01.03 Performance	

Data 11/12/2014

Pagina 63



Comune di Selargius

## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 supporto alle aree per il miglioramento dell'attività relativa alla performance	02/06/2014	31/12/2014	02.01.01 Bilancio	
04 incontri per il monitoraggio degli obiettivi	11/08/2014	31/12/2014	02.01.01 Bilancio	
05 verifica corretto sviluppo del sistema di valutazione	01/09/2014	31/12/2014	02.01.03 Performance	
06 relazione finale sull'attività svolta	01/11/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	



**Obiettivo Operativo 06.05.02.04 predisposizione proposta di regolamento sull'attività da esercitare su società partecipate**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 02.01 Programmazione
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Cuccuru Alessandra
<b>Stakeholders</b>	Cittadini Area Vasta, Dirigenti
<b>Descrizione</b>	studio e analisi della normativa sulle società partecipate

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Numero atti		1					80%
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		5					20%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Maria Grazia	Ufficio 02.02.01 Spese Correnti, Ufficio 02.02.02 Dichiarazioni fiscali	12	No	
Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.01.03 Performance, Ufficio 02.01.04 fatture e trasmissioni telematiche, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti, Ufficio 02.02.02 Dichiarazioni fiscali, Ufficio 02.03.01 Ufficio Entrate, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IVA, Ufficio 02.04.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.04.02 ufficio amministrativo e di supporto	12	No	



Marcialis Ferdinando	Ufficio 02.04.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.04.02 ufficio amministrativo e di supporto	12	No	
----------------------	---	----	----	--

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi della Normativa	01/01/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	
02 Analisi del contesto	01/01/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	
03 Elaborazione del Documento	01/01/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	

Data 11/12/2014



## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
04 Presentazione al Sindaco, all'Assessore al Personale e al Segretario Generale	01/01/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	

**Obiettivo Operativo 06.05.02.2b Supporto all'implementazione del controllo di gestione**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.05.02 Documenti previsionali e programmatici
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 02.01 Programmazione
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Cuccuru Alessandra
<b>Stakeholders</b>	Dipendenti, P.O.
<b>Descrizione</b>	sviluppo sistema contabilità analitica finalizzato al controllo gestionale
<b>Note</b>	condivisione e coinvolgimento delle informazioni con l'intera struttura amministrativa

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Numero iniziative		3					40%
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare							0%
n. ore		8					30%
Spese obiettivo / n. controlli		0					30%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Maria Grazia	Ufficio 02.02.01 Spese Correnti, Ufficio 02.02.02 Dichiarazioni fiscali	12	No	
Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.01.03	12	No	

	Performance, Ufficio 02.01.04 fatture e trasmissioni telematiche, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti, Ufficio 02.02.02 Dichiarazioni fiscali, Ufficio 02.03.01 Ufficio Entrate, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IVA, Ufficio 02.04.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.04.02 ufficio amministrativo e di supporto			
Demontis Paola	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.01.03 Performance, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti	12	No	
Marcialis Ferdinando	Ufficio 02.04.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.04.02 ufficio amministrativo e di supporto	12	No	
Melis Giuseppe	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.03.01 Ufficio Entrate, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IVA	12	No	

Data 11/12/2014



Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Pagano Stefano	Ufficio 02.01.04 fatture e trasmissioni telematiche, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti, Ufficio 02.02.02 Dichiarazioni fiscali	12	No	32
Pinna Fabrizio	Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti	12	No	
Pusceddu Anna	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.01.04 fatture e trasmissioni telematiche	12	No	30

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 analisi degli strumenti per il corretto adempimento degli obblighi imposti dalla normativa	01/01/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	
02 Aggiornamento degli strumenti	01/01/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	
03 Diffusione di note per l'omogeneità dei procedimenti	31/07/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	
04 supporto agli uffici per l'adeguamento degli atti alle norme sull'armonizzazione	31/12/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	
05 Predisposizione di una relazione riassuntiva	31/12/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	



**Obiettivo Operativo 06.05.03.01 predisposizione piano economico-finanziario "leggibile"**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.05.03 Documenti a Consuntivo
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 02.01 Programmazione
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Cuccuru Alessandra
<b>Stakeholders</b>	Dipendenti, P.O.
<b>Descrizione</b>	nuova descrizione capitoli di bilancio

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Numero controlli		100					60%
Si/No		sì					10%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Maria Grazia	Ufficio 02.02.01 Spese Correnti, Ufficio 02.02.02 Dichiarazioni fiscali	12	No	
Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.01.03 Performance, Ufficio 02.01.04 fatture e trasmissioni telematiche, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti, Ufficio 02.02.02 Dichiarazioni fiscali, Ufficio 02.03.01 Ufficio Entrate, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IVA, Ufficio 02.04.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.04.02 ufficio amministrativo e di supporto	12	No	

Demontis Paola	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.01.03 Performance, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti	12	No	
Marcialis Ferdinando	Ufficio 02.04.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.04.02 ufficio amministrativo e di supporto	12	No	
Melis Giuseppe	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.03.01 Ufficio Entrate, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IVA	12	No	
Pagano Stefano	Ufficio 02.01.04 fatture e trasmissioni telematiche, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti, Ufficio 02.02.02 Dichiarazioni fiscali	12	No	32
Pinna Fabrizio	Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.02.01 Spese Correnti	12	No	

Data 11/12/2014





Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Pusceddu Anna	Ufficio 02.01.01 Bilancio, Ufficio 02.01.02 Rendiconto, Ufficio 02.01.04 fatture e trasmissioni telematiche	12	No	30

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 analisi situazione esistente	01/01/2014	30/09/2014	02.01 Programmazione	
02 predisposizione di apposito atto di variazione dei capitoli	01/01/2014	15/10/2014	02.01 Programmazione	
03 nuova denominazione dei capitoli di spesa e di entrata	01/10/2014	31/12/2014	02.01 Programmazione	



**Obiettivo Operativo 06.05.04.01 MANOVRA TRIBUTARIA 2015**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.05.04 POLITICA TRIBUTARIA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 03.01 Servizio Entrate
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 11.03 Servizi Informatici
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Mascia Rita
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Contribuenti TARES, Imprese, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	Elaborazione di una proposta articolata di aliquote, tariffe, agevolazioni e norme regolamentari riguardanti i tributi comunali.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
4		4					0%
4		4					0%
si		si					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Roberto	Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI	12	No	
Atzeni Fabrizio	Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI	12	No	
Boscua Rossana	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.02 Servizio amministrativo	12	No	

Cocco Giuliana	Ufficio 03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI	12	No	
Cocco Laura	Ufficio 01.03.01 Integrazione Socio Sanitaria, Ufficio 01.03.02 Interventi di contrasto alla istituzionalizzazione	12	No	
Marello Ferdinando Giorgio	Servizio 11.03 Servizi Informatici, Ufficio 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP	12	No	
Mascia Rita	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco, Servizio 11.02 Affari Legali, Servizio 11.03 Servizi Informatici, Servizio 11.04 URP Servizi al Cittadino, Ufficio 03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP	12	No	
Pisu Cristina	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica, Ufficio 03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI	12	No	

Data 11/12/2014



Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Tanas Cristina	Servizio 11.03 Servizi Informatici	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Normativa di settore	01/01/2014	28/02/2014	03.01 Servizio Entrate	03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI, 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP
02 ATTI AMMINISTRATIVI 2014	01/03/2014	31/03/2014	03.01 Servizio Entrate	03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI, 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP
03 DIVULGAZIONE INFORMAZIONI	01/04/2014	31/05/2014	03.01 Servizio Entrate	03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI, 11.03 Servizi Informatici
04 MONITORAGGIO ENTRATE	02/06/2014	10/09/2014	03.01 Servizio Entrate	03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI
05 AGEVOLAZIONI	01/09/2014	31/10/2014	03.01 Servizio Entrate	
06 ATTI AMMINISTRATIVI 2015	03/11/2014	28/11/2014	03.01 Servizio Entrate	03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI



**Obiettivo Operativo 06.05.04.02 SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO****Trasversale**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.05.04 POLITICA TRIBUTARIA
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 03.01 Servizio Entrate
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 11.03 Servizi Informatici
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Mascia Rita
<b>Stakeholders</b>	Contribuenti TARES, Dipendenti
<b>Descrizione</b>	Costruzione banca dati del contribuente
<b>Note</b>	ncrocio delle informazioni relative ai tributi con le risultanza anagrafiche, catastali e toponomastiche al fine di avere un quadro completo utile per la programmazione tributaria e per la lotta all'evasione e all'elusione

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
700 / 1000		70%					0%
si		sì					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Roberto	Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI	12	No	
Atzeni Fabrizio	Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI	12	No	
Tanas Cristina	Servizio 11.03 Servizi Informatici	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Allestimento strumento informatico	01/07/2014	31/10/2014	03.01 Servizio Entrate	11.03 Servizi Informatici
02 Bonifica banca dati	01/11/2014	31/12/2014	03.01 Servizio Entrate	03.01.02 Ufficio TAR SU-TARI

Data 11/12/2014

Pagina 73



**Obiettivo Operativo 06.06.01.01 CONSIGLIO COMUNALE IN STREAMING**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.06.01 Attivazione diretta sedute del Consiglio Comunale
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 11.03 Servizi Informatici
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	ESTERNE tramite soggetti esterni
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Mascia Rita
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	Attivazione diretta streaming sedute consiglio comunale

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
si		sì					50%
n. giorni		5					50%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Lai Cristian	Servizio 11.03 Servizi Informatici	11	Sì	
Mascia Rita	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco, Servizio 11.02 Affari Legali, Servizio 11.03 Servizi Informatici, Servizio 11.04 URP Servizi al Cittadino, Ufficio 03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 STUDIO FATTIBILITA' INIZIATIVA	01/07/2014	31/10/2014	11.03 Servizi Informatici	

Data 11/12/2014

Pagina 74

**Obiettivo Operativo 06.06.04.01 Predisposizione regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti.**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.06.04 Sviluppo programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 09.02 Servizio Contratti e Appalti
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Murgia Maria Pina
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti, Imprese, Professionisti
<b>Descrizione</b>	Con l'approvazione della nuova macrostruttura e del PDO del 2014 l'Amministrazione Comunale ha deciso di attivare un Servizio Appalti che gestisca le procedure di gara di tutto il Comune. Il funzionamento di tale ufficio necessitava di essere regolamentato al fine di disciplinare le varie fasi del procedimento e le competenze delle diverse Aree coinvolte.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		0					80%
Numero interventi / Totale contratti		100%					20%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Aramini Daniela	Ufficio 09.02.02 ufficio appalti e servizi	12	No	
Fais Valentina	Servizio 09.04 Economato, Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 09.02.01 ufficio contratti	12	No	
Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 09.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 09.03.02 ufficio appalti lavori	12	No	

Maullu Davide	Ufficio 09.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 09.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 09.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 09.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	12	No	
Melis Maria Lucia	Ufficio 09.02.01 ufficio contratti, Ufficio 09.02.02 ufficio appalti e servizi	12	No	
Murgia Maria Pina	Ufficio 09.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 09.03.02 ufficio appalti lavori	12	No	
Ugas Mariano	Ufficio 09.02.01 ufficio contratti	12	No	

Data 11/12/2014

Pagina 75



Comune di Selargius

## Obiettivi

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione del testo del regolamento.	01/07/2014	31/10/2014	09.03 Appalti e Forniture e lavori	
02 Predisposizione del testo della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del regolamento.	01/11/2014	10/11/2014	09.03 Appalti e Forniture e lavori	




**Obiettivo Operativo 06.06.05.01 Digitalizzazione delibere Consiglio e Giunta Comunale anno 1994**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Maullu Davide
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
<b>Descrizione</b>	Le delibere adottate dal Consiglio e dalla Giunta Comunale nell'anno 1994 sono raccolte in registri rilegati e pertanto non possono essere digitalizzate con lo scanner già in dotazione agli uffici. E' necessario dotarsi di uno scanner che permetta la digitalizzazione senza l'estrazione dei fogli singoli dai registri rilegati. A seguito della digitalizzazione, le delibere saranno inserite nel database del sito istituzionale del Comune e saranno consultabili dai cittadini.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì				50%
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1				50%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Marello Ferdinando Giorgio	Servizio 11.03 Servizi Informatici, Ufficio 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP	12	No	
Maullu Davide	Ufficio 09.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 09.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 09.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 09.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	12	No	

Moi Silvana	Ufficio 09.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 09.01.02 ufficio organi istituzionali	12	No	23
Palmas Laura	Servizio 11.04 URP Servizi al Cittadino, Ufficio 09.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 09.01.02 ufficio organi istituzionali	12	No	
Ragatzu Ada	Ufficio 09.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 09.01.02 ufficio organi istituzionali	12	No	

Data 11/12/2014

Pagina 77





Comune di Selargius

## Obiettivi

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisto scanner A3 per la digitalizzazione delle delibere.	01/07/2014	31/07/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	
02 Individuazione delle delibere da scansionare.	01/08/2014	31/08/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	
03 Scansione delle delibere	01/09/2014	31/10/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	
04 Controllo degli atti scansionati visualizzabili sul sito istituzionale.	01/11/2014	30/11/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	
05 Creazione indici delle delibere	01/12/2014	15/12/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	
06 Trasmissione dei files delle delibere e degli indici al Servizio CED	16/12/2014	31/12/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	



**Obiettivo Operativo 06.06.05.02 Digitalizzazione determinazioni dirigenziali primo semestre 2012.**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Maullu Davide
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti
<b>Descrizione</b>	Le determinazioni dirigenziali del primo semestre del 2012 erano gestite su cartaceo, mentre a partire dal secondo semestre 2012 la gestione delle determinazioni dirigenziali è completamente digitale e gli stessi atti nascono direttamente come documenti digitali. L'Amministrazione ritiene opportuno che si proceda alla digitalizzazione di tutti gli atti dirigenziali in formato cartaceo, procedendo a ritroso iniziando dal primo semestre 2012 (circa 650 determine).

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì				50%
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1				50%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Maullu Davide	Ufficio 09.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 09.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 09.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 09.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	12	No	
Moi Silvana	Ufficio 09.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 09.01.02 ufficio organi istituzionali	12	No	23

Palmas Laura	Servizio 11.04 URP Servizi al Cittadino, Ufficio 09.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 09.01.02 ufficio organi istituzionali	12	No	
Ragatzu Ada	Ufficio 09.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 09.01.02 ufficio organi istituzionali	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
--------	--------	------	--------------------------------	-------------------------------

Data 11/12/2014

Pagina 79



Comune di Selargius

## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Selezione e preparazione delle determine per la scannerizzazione.	01/07/2014	31/08/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	
02 Scannerizzazione dei fogli singoli delle determine.	01/09/2014	30/11/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	
03 Controllo degli atti visualizzabili sul sito istituzionale.	01/12/2014	15/12/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	
04 Creazione degli indici delle determine da inserire nel sito istituzionale.	16/12/2014	31/12/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	



**Obiettivo Operativo 06.06.05.03 Proposta di riorganizzazione servizio guardiana e portineria.**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.06.05 Miglioramento della comunicazione.
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Maullu Davide
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	La sede municipale ha due ingressi, uno in Via Istria e uno in Piazza Cellarium, entrambi accessibili al pubblico in orari diversificati. Per finalità di sicurezza è presente il servizio di vigilanza armata. Al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane addette al servizio, si rende necessario proporre all'Amministrazione soluzioni alternative di riorganizzazione dello stesso.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Numero iniziative		100					80%
Costo servizio / Totale utenti serviti		100%					20%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Angioni Mauro	Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali	12	No	
Fais Valentina	Servizio 09.04 Economato, Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 09.02.01 ufficio contratti	12	No	
Maullu Davide	Ufficio 09.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 09.01.02 ufficio organi istituzionali,	12	No	

	Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 09.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 09.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio			
Murgia Gabriele Arcangelo	Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 09.01.04 ufficio protocollo	12	No	
Murru Maria Gioia	Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 09.01.04 ufficio protocollo	12	No	
Piras Mauro	Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali	12	No	
Schirru Efisio	Ufficio 09.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 09.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 09.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	12	No	

Data 11/12/2014

Pagina 81





Comune di Selargius

## Obiettivi

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rilevazione dei carichi di lavoro del personale interno coinvolto	01/07/2014	31/07/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	
02 Verifica della ripartizione oraria servizio di vigilanza armata.	01/08/2014	31/08/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	
03 Formulazione proposte riorganizzazione servizio.	01/09/2014	31/12/2014	09.01 Segreteria Affari Generali	



**Obiettivo Operativo 06.06.06.01 SELARGIUS 2.0**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.06.06 SELARGIUS 2.0
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 11.03 Servizi Informatici
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	ESTERNE tramite soggetti esterni
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Mascia Rita
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Dipendenti
<b>Descrizione</b>	Completamento rete informatica comunale e razionalizzazione servizi

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
3		3					0%
si		si					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Arras Giorgio	Servizio 11.03 Servizi Informatici	12	No	
Lai Cristian	Servizio 11.03 Servizi Informatici	11	Sì	
Marello Ferdinando Giorgio	Servizio 11.03 Servizi Informatici, Ufficio 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP	12	No	
Mascia Rita	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco, Servizio 11.02 Affari Legali, Servizio 11.03	12	No	

	Servizi Informatici, Servizio 11.04 URP Servizi al Cittadino, Ufficio 03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP			
Tanas Cristina	Servizio 11.03 Servizi Informatici	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 RETE UNICA	01/01/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	11.03 Servizi Informatici
02 SERVER FAX	01/01/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	11.03 Servizi Informatici
03 SEDI PERIFERICHE	01/01/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	

Data 11/12/2014

Pagina 83



## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
04 COMUNICAZIONI ALTERNATIVE	01/01/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	11.03 Servizi Informatici
05 CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	01/01/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	
06 INTERVENTI SULLA RETE	01/07/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	
07 STAMPANTI	01/08/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	11.03 Servizi Informatici
08 CED	01/08/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	11.03 Servizi Informatici
09 CORSI FORMAZIONE	04/08/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	11.03 Servizi Informatici
10 NUOVO SITO	01/09/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	11.03 Servizi Informatici
11 PARCO MACCHINE	01/09/2014	31/12/2014	11.03 Servizi Informatici	11.03 Servizi Informatici

**Obiettivo Operativo 06.07.03.01 Rilevazione semestrale customer satisfaction dell'Ente**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.07.03 Verifica del grado di soddisfazione del cittadino
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 04.02 Contabilità del personale
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Gallus Eligia
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Dipendenti
<b>Descrizione</b>	Semestralmente verrà richiesto a tutte le Aree di inviare all'Area 4 i risultati del questionario "Customer satisfaction". L'Area 4 avrà il compito di fare un'unica scheda che riassume i dati complessivi di tutte le Aree.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. utenti soddisfatti/ n. utenti rispondenti		0,76					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sgualdini Ivan	Ufficio 04.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 04.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 04.02.03 Gestione Fiscale	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte

01 Rilevazione semestrale customer satisfaction dell'Ente	01/01/2014	30/06/2014	04.02 Contabilità del personale	
02 Creazione unica scheda riassuntiva dei dati di tutte le Aree	01/07/2014	31/12/2014	04.02 Contabilità del personale	
03 pubblicazione scheda riepilogativa nel sito istituzionale dell'Ente	01/12/2014	31/12/2014	04.02 Contabilità del personale	

**Obiettivo Operativo 06.08.01.01 Redazione regolamento incarichi esterni**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.08.01 Miglioramento dei servizi del personale
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Ambu Marina
<b>Stakeholders</b>	Dipendenti, P.O., Professionisti
<b>Descrizione</b>	L'Ente non ha ancora adottato un regolamento che disciplini gli incarichi esterni

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
SI/No							100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Marina	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	
Deiana Ignazio	Ufficio 04.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 04.01.03 Procedimenti disciplinari	12	No	

**Azioni**

--	--	--	--	--	--



Azione				
01 Redazione regolamento incarichi esterni	01/09/2014	31/12/2014	04.01 Amministrazione del personale	



**Obiettivo Operativo 06.08.02.01 Pratiche di Residenza in tempo reale**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 06.08.02 Aggiornamento dei servizi demografici
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	D'Aniello Angelo
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	Riduzione dei tempi di istruttoria dal termine di legge da 48 ore a 36 ore, per almeno il 70% delle pratiche di residenza presentate

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Numero pratiche di residenza presentate / Numero pratiche di residenza rilasciate		100%					50%
N. ore per tempi di istruttoria pratiche di residenza		36					50%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ambu Omar	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	9	No	
Cabula Luigi	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
D'Aniello Angelo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Deiana Luciano Edoardo	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	

Fadda Massimiliano	Ufficio 04.03.01 Anagrafe, Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Mameli Maria Antonietta	Ufficio 04.03.02 Stato Civile	12	No	
Maxia Maria Giovanna	Ufficio 04.03.01 Anagrafe	12	No	

Data 11/12/2014

Pagina 87

**Obiettivo Operativo 07.02.01.01 Modifica disciplinare operativo tra Comune e Scuole**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 07.02.01 Progetto pubblica istruzione
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Razionalizzazione
<b>Assessore</b>	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
<b>Responsabile</b>	Serra Gianluigi
<b>Stakeholders</b>	Istituzioni Scolastiche
<b>Descrizione</b>	Il progetto si propone di modificare il vigente disciplinare operativo stipulato nel 2006 fra l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni Scolastiche al fine di migliorare alcune criticità evidenziate nel corso degli ultimi anni e renderlo uno strumento più agevole e flessibile dal punto di vista procedurale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
SI/No		sì					60%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Maxia Pierluigi	Ufficio 01.09.01 Sport, Ufficio 01.09.02 Spettacolo	12	No	
Serra Gianluigi	Ufficio 01.08.01 Pubblica Istruzione, Ufficio 01.08.02 Ufficio Cultura	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione modifiche	22/09/2014	31/10/2014	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
02 Invio bozza ai soggetti interessati	29/09/2014	03/10/2014	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
03 Eventuali ulteriori direttive politiche di recepimento delle osservazioni formulate dai soggetti coinvolti.	07/10/2014	07/10/2014	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
04 Determinazione per l'approvazione dello schema definitivo	08/10/2014	15/10/2014	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	
05 Stipula disciplinare operativo Comune -Istituzioni Scolastiche	31/10/2014	31/10/2014	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	

Data 11/12/2014



### Obiettivo Operativo 07.02.03.01 Protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza per il coordinamento dei controlli sui soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate.

#### Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 07.02.03 Progetto Servizi Sociali
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/10/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Sitzia Daniela - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
<b>Responsabile</b>	Argiolas Giuseppina
<b>Stakeholders</b>	Cittadini
<b>Descrizione</b>	Il progetto si propone di implementare l'azione ispettiva in materia di prestazioni sociali agevolate attivando, in sinergia con la Guardia di Finanza, procedure di controlli individuali e a campione sulle posizioni reddituali e patrimoniali dei soggetti beneficiari di prestazioni agevolate pubbliche.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. mesi		3					60%
Si/No		sì					40%

#### Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Argiolas Giuseppina	Ufficio 01.01.01 Funzioni delegate, Ufficio 01.01.02 attività amministrative assistenza sociale	12	No	
Cocco Laura	Ufficio 01.03.01 Integrazione Socio Sanitaria, Ufficio 01.03.02 Interventi di contrasto alla istituzionalizzazione	12	No	
Cogoni Mariangela	Ufficio 01.04.01 Rapporti con il tribunale dei Minori, Ufficio 01.04.02	12	No	35

	Affidamento Minori			
Deiana Franca Gabriella	Ufficio 01.05.01 Anziani, Ufficio 01.05.02 Sofferenti Mentali	12	No	
Farci Maria Cristina	Ufficio 01.06.01 Inserimenti Lavorativi, Ufficio 01.06.02 Interventi a favore di stranieri	12	No	

Data 11/12/2014

Pagina 89



Comune di Selargius

## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Giancaspro Maria Laura	Ufficio 01.01.01 Funzioni delegate, Ufficio 01.01.02 attività amministrative assistenza sociale, Ufficio 01.02.01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali, Ufficio 01.02.02 Progetti Obiettivo, Ufficio 01.03.01 Integrazione Socio Sanitaria, Ufficio 01.03.02 Interventi di contrasto alla istituzionalizzazione, Ufficio 01.04.01 Rapporti con il tribunale dei Minori, Ufficio 01.04.02 Affidamento Minori, Ufficio 01.05.01 Anziani, Ufficio 01.05.02 Sofferenti Mentali, Ufficio 01.06.01 Inserimenti Lavorativi, Ufficio 01.06.02 Interventi a favore di stranieri, Ufficio 01.07.01 Piani personalizzati disabili gravi, Ufficio 01.07.02 Assistenza Scolastica Disabili, Ufficio 01.08.01 Pubblica Istruzione, Ufficio 01.08.02 Ufficio Cultura, Ufficio 01.09.01 Sport, Ufficio 01.09.02 Spettacolo, Ufficio 01.10.01 Biblioteca e archivio, Ufficio 01.10.02 Museo e Teatro	12	No	
Grillo Annalisa	Ufficio 01.07.01 Piani personalizzati disabili gravi, Ufficio 01.07.02 Assistenza Scolastica Disabili	12	No	
Serra Gianluigi	Ufficio 01.08.01 Pubblica Istruzione, Ufficio 01.08.02 Ufficio Cultura	12	No	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contatti con Direzione Generale Guardia di Finanza	01/09/2014	30/09/2014	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	01.08.01 Pubblica Istruzione
02 Approvazione schema protocollo d'intesa	01/10/2014	03/10/2014	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	
03 Stipula protocollo d'intesa	04/10/2014	31/10/2014	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	





**Obiettivo Operativo 08.01.03.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 08.01.03 CORSI-CONCORSI PER NUOVI IMPRENDITORI
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 05.02 SUAP- SUE- Attività Produttive
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	ESTERNE tramite soggetti esterni
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Mascia Rita
<b>Stakeholders</b>	Giovani 25-35 anni, Imprese
<b>Descrizione</b>	Creazione di una partnership qualificata per la realizzazione di animazione economica
<b>Note</b>	finalità: rafforzamento competitività sistema economico locale

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
si		si					100%
n. mesi		3					0%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Argiolas Stefano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive	12	No	
BAN Sardegna	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica	3	Sì	4
Marteddu Barbara	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive	12	No	

Mascia Rita	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco, Servizio 11.02 Affari Legali, Servizio 11.03 Servizi Informatici, Servizio 11.04 URP Servizi al Cittadino, Ufficio 03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 03.01.03 Ufficio COSAP- PPAA-ICP	12	No	
-------------	---	----	----	--

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 PATTI CONTRATTUALI	01/07/2014	30/09/2014	11.01 Ufficio del Sindaco	
02 SPORTELLO IMPRESA	01/10/2014	31/10/2014	11.01 Ufficio del Sindaco	
03 ANALISI DI CONTESTO	01/11/2014	31/12/2014	11.01 Ufficio del Sindaco	

Data 11/12/2014



## Obiettivi

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
04 ANIMAZIONE ECONOMICA	03/11/2014	31/12/2014	11.01 Ufficio del Sindaco	05.02 SUAP- SUE- Attività Produttive
05 Finanziamento delle attività	31/12/2014	31/12/2014	11.01 Ufficio del Sindaco	05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive

**Obiettivo Operativo 08.02.02.01 PROMOZIONE DELLA CITTA' -censimento operatori economici**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 08.02.02 MARKETING TERRITORIALE
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura, Servizio 05.02 SUAP- SUE- Attività Produttive
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	COLLABORAZIONE con soggetti privati
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
<b>Responsabile</b>	Mascia Rita
<b>Stakeholders</b>	Imprese, Soggetti finanziatori di eventi culturali
<b>Descrizione</b>	Ricognizione degli operatori economici e loro classificazione con l'utilizzo di strumenti informatici (web)
<b>Note</b>	finalità: far conoscere gli operatori locali in occasione di eventi culturali (proseguimento attività pluriennale iniziata nel 2013)

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017	Peso
30		30				0%
si		si				100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Argiolas Stefano	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive	12	No	
Marteddu Barbara	Ufficio 05.02.01 SUAP- SUE Unità di Progetto - Attività Produttive	12	No	
Melis Martina	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 PROMOZIONE INIZIATIVA	01/09/2014	30/09/2014	11.01 Ufficio del Sindaco	
02 CENSIMENTO OPERATORI ECONOMICI	01/10/2014	31/12/2014	11.01 Ufficio del Sindaco	
03 PROMOZIONE DEL TERRITORIO	31/12/2014	31/12/2014	11.01 Ufficio del Sindaco	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura, 01.08.02 Ufficio Cultura

Data 11/12/2014

Pagina 93

**Obiettivo Operativo 09.01.01.01 Promozione culturale a favore dell'infanzia**

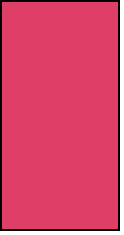
<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 09.01.01 progetto infanzia-adolescenza
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	ESTERNE tramite soggetti esterni
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
<b>Responsabile</b>	Serra Gianluigi
<b>Stakeholders</b>	bambini 3-12 anni
<b>Descrizione</b>	Attività di promozione culturale a favore dell'infanzia

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Lanero Patrizia Alda	Ufficio 01.10.01 Biblioteca e archivio, Ufficio 01.10.02 Museo e Teatro	12	No	
Serra Gianluigi	Ufficio 01.08.01 Pubblica Istruzione, Ufficio 01.08.02 Ufficio Cultura	12	No	



Data 11/12/2014

*2014*

Pagina 94



**Obiettivo Operativo 09.01.02.01 Istituzione Carta d'Argento**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 09.01.02 Progetto anziani
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 01.05 Anziani e Sofferenti mentali
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Cappai Gian Franco - Assessore ad interim Ambiente e Servizi Tecnologici, Politiche sociali
<b>Responsabile</b>	Deiana Gabriella
<b>Stakeholders</b>	ultrasessantacinquenni
<b>Descrizione</b>	L'istituzione della Carta d'Argento è una iniziativa rivolta agli anziani ultrasessantacinquenni e dà diritto ad una serie di sconti ed agevolazioni presso esercizi o servizi convenzionati con il Comune.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. prestazioni realizzate / n. prestazioni da realizzare		0					50%
n. mesi		6					50%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Argiolas Giuseppina	Ufficio 01.01.01 Funzioni delegate, Ufficio 01.01.02 attività amministrative assistenza sociale	12	No	
Deiana Franca Gabriella	Ufficio 01.05.01 Anziani, Ufficio 01.05.02 Sofferenti Mentali	12	No	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione ditta per fornitura servizio	10/11/2014	14/11/2014	01.05 Anziani e Sofferenti mentali	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
02 Pubblicizzazione iniziativa e coinvolgimento operatori economici	17/11/2014	28/11/2014	01.05 Anziani e Sofferenti mentali	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
03 Pubblicazione elenco operatori economici	01/12/2014	03/12/2014	01.05 Anziani e Sofferenti mentali	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
04 Informativa iniziativa	08/12/2014	12/12/2014	01.05 Anziani e Sofferenti mentali	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
05 Consegna card	13/12/2014	31/12/2014	01.05 Anziani e Sofferenti mentali	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate

Data 11/12/2014

**Obiettivo Operativo 09.02.01.01 Organizzazione giornata di formativa per la Polizia Locale su tematiche di controllo edilizio e ambientale**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 09.02.01 Sicurezza urbana e senso civico
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 08.02 Maggiorità
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Cappai Gian Franco - Assessore ad interim Ambiente e Servizi Tecnologici, Politiche sociali
<b>Responsabile</b>	Perra Ferruccio
<b>Stakeholders</b>	Associazioni di Categoria, Contribuenti TARES, Dipendenti, P.O.
<b>Descrizione</b>	si vuole organizzare un incontro di formazione, sulla scorta di quello già fatto nel passato, che possa fare il punto sulla attuazione delle direttive impartite dalla Procura della Repubblica.

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Spese obiettivo / n. utenti		0					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cordedda Marco	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia	12	No	
Milia Antonio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Monni Anna Maria	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Perra Ferruccio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.02.01 Maggiorità	12	No	



**Obiettivo Operativo 09.02.01.02 controllo del territorio per aumento sicurezza percepita**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 09.02.01 Sicurezza urbana e senso civico
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 08.02 Maggiorità
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico, Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 08.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Cappai Gian Franco - Assessore ad interim Ambiente e Servizi Tecnologici, Politiche sociali
<b>Responsabile</b>	Perra Ferruccio
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprese
<b>Descrizione</b>	aumento delle pattuglie per il controllo del territorio
<b>Note</b>	obbiettivo di utilità valutativa da parte del comandante

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. giorni							100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carta Sandrina	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	12	No	
Casula Donatella	Ufficio 08.04.01 Verbale Contenzioso	12	No	
Cogoni Marina	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	12	No	30

Cordedda Marco	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia	12	No	
Corona Nicea Michela	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Fadda Pier Damiano	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Melis Mario	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Meloni Rita	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Milia Antonio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Monni Anna Maria	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Perra Ferruccio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.02.01 Maggiorità	12	No	

Data 11/12/2014



## Obiettivi

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Secci Palmerio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.02.01 Maggiorità	12	No	
Soru Solidea	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	30
Zedda Mauro	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.04.01 Verbale Contenzioso	12	No	
Zucca Stefano	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	

**Obiettivo Operativo 09.02.02.01 Istituzione segnaletica siti turistici e istituzionali****Trasversale**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 08.02 Maggiorità
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	ESTERNE tramite soggetti esterni
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Cappai Gian Franco - Assessore ad interim Ambiente e Servizi Tecnologici, Politiche sociali
<b>Responsabile</b>	Milia Antonio
<b>Stakeholders</b>	Cittadini Area Vasta, Contribuenti TARES, Fornitori di beni e servizi alla PA, Giovani 25-35 anni, Proprietari dei fabbricati
<b>Descrizione</b>	rifacimento e creazione ex novo di tutta la segnaletica indicativa dei siti di maggiore interesse turistico e dei siti istituzionali

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Spese obiettivo / n. interventi							100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Monni Anna Maria	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Perra Ferruccio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.02.01 Maggiorità	12	No	
Secci Palmerio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.02.01 Maggiorità	12	No	



**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 istituzione della segnaletica di indicazione dei siti istituzionali e turistici di interesse	01/07/2014	31/12/2014	08.01 Viabilità e Traffico	

Data 11/12/2014

2014

Pagina 99

**Obiettivo Operativo 09.02.02.02 Prosecuzione attuazione stralci piano viabilità.**

## Trasversale

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 09.02.02 Una segnaletica efficiente per maggiore sicurezza stradale
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
<b>Unità organizzative collegate</b>	Servizio 08.02 Maggiorità
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Mantenimento
<b>Assessore</b>	Cappai Gian Franco - Assessore ad interim Ambiente e Servizi Tecnologici, Politiche sociali
<b>Responsabile</b>	Milia Antonio
<b>Stakeholders</b>	Associazioni di Categoria, Contribuenti TARES, Imprese, Professionisti
<b>Descrizione</b>	Proseguimento dell'attuazione del piano urbano del traffico, attraverso la realizzazione della segnaletica stradale

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
Spese obiettivo / n. interventi							100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Corona Nicea Michela	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Fadda Pier Damiano	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Melis Mario	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Meloni Rita	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Milia Antonio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	

Monni Anna Maria	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	
Perra Ferruccio	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.02.01 Maggiorità	12	No	
Zedda Mauro	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.04.01 Verbale Contenzioso	12	No	
Zucca Stefano	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico	12	No	

**Obiettivo Operativo 09.02.03.01 Percorsi di educazione e legalità per le scuole medie e superiori.**

<b>Contenuto in</b>	DUP Operativo 09.02.03 Educazione e legalità per ragazzi
<b>Unità organizzativa principale</b>	Servizio 08.02 Maggiorità
<b>Unità organizzative collegate</b>	
<b>Inizio</b>	01/01/2014
<b>Fine</b>	31/12/2014
<b>Modalità attuative</b>	Interne
<b>Tipo</b>	Sviluppo
<b>Assessore</b>	Cappai Gian Franco - Assessore ad interim Ambiente e Servizi Tecnologici, Politiche sociali
<b>Responsabile</b>	Perra Ferruccio
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, minorenni
<b>Descrizione</b>	istituzione dei corsi di educazione civica, ambientale e stradale dei ragazzi delle scuole medie e superiori

**Dettaglio indicatori**

Indicatore		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Target 2017		Peso
n. ore		0					100%

**Risorse Umane**

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cantori Marco	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.02.01 Maggiorità, Ufficio 08.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 08.04.01 Verbale Contenzioso, Ufficio 08.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia, Ufficio 08.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	12	No	
Carta Sandrina	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	12	No	
Cogoni Marina	Ufficio 08.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 08.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	12	No	30

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 realizzazione dei corsi di legalità	01/09/2014	31/12/2014	08.02 Maggiorità	

Data 11/12/2014

Pagina 101

**INDICATORI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL BILANCIO****VOCI DI ENTRATA**

Previsioni iniziali

Previsioni definitive

Accertamenti

Previsioni definitive

Riscossioni

Accertamenti

Accertamenti - Riscossioni

Accertamenti

Riscossioni in c/residui

Residui iniziali

Residui finali

Stanziameti in c/competenza

**Grado di attendibilità delle previsioni iniziali****Grado di realizzazione previsioni definitive****Grado di realizzazione entrate/uscite****Grado formazione residui****Tasso smaltimento residui****Rapporto tra residui e competenza****VOCI DI SPESA**

Previsioni iniziali

Previsioni definitive

Impegni

Previsioni definitive

Pagamenti

Impegni

Impegni - Pagamenti

Impegni

Pagamenti in c/ residui

Residui iniziali

Residui finali

Stanziameti in c/competenza

**INDICATORI RELATIVI AL PATRIMONIO**

<b>1) Autonomia finanziaria</b> $\frac{[\text{Titolo I} + \text{Titolo III}] (x100)}{[\text{Titolo I} + \text{Titolo II} + \text{Titolo III}]}$	<b>2) Autonomia impositiva</b> $\frac{[\text{Titolo I}](x100)}{[\text{Titolo I} + \text{Titolo II} + \text{Titolo III}]}$	<b>3) Pressione finanziaria</b> $\frac{[\text{Titolo I} + \text{Titolo II}]}{\text{Popolazione}}$
<b>4) Pressione tributaria</b> $\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	<b>5) Intervento erariale</b> $\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	<b>6) Intervento regionale</b> $\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$
<b>7) Incidenza residui attivi</b> $\frac{\text{Totali residui attivi} (x100)}{\text{Totali accertamenti competenza}}$	<b>8) Incidenza residui passivi</b> $\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}}$	<b>9) Indebitamento locale pro-capite</b> $\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$
<b>10) Velocità riscossione entrate proprie</b> $\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{Titolo III}}$	<b>11) Rigidità spesa corrente</b> $\frac{[\text{Spese personale} + \text{Quote amm.to mutui}](x100)}{\text{Totale entrate Titolo I} + \text{Titolo II} + \text{Titolo III}}$	
<b>12) Velocità gestione spese correnti</b> $\frac{\text{Pagamenti Titolo I di competenza}}{\text{Impegni Titolo I di competenza}}$	<b>13) Redditività del patrimonio</b> $\frac{\text{Entrate patrimoniali} (x100)}{\text{Valore patrimoniale disponibile}}$	
<b>14) Patrimonio pro-capite</b> $\frac{\text{Valori dei beni patrimoniali indisponibili} (x100)}{\text{Popolazione}}$		

**INDICATORI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DESUNTI DAI SERVIZI INDISPENSABILI E A DOMANDA INDIVIDUALE****1) Parametro di efficacia relativo ad Istruzione Primaria e Secondaria**

$$\frac{\text{Aule}}{\text{Numero studenti}}$$

**2) Parametro di efficacia relativo al servizio di Nettezza Urbana**

$$\frac{\text{Unità immobiliari servite}}{\text{Totale unità immobiliari}}$$

**3) Servizi a domanda individuale: asili nido (efficacia)**

$$\frac{\text{Domande soddisfatte}}{\text{Domande presentate}}$$

**4) Servizi a domanda individuale: impianti sportivi (efficacia)**

Impianti

---

Popolazione

