

Spazio riservato all'ufficio protocollo



Al **Comune di Selargius**
Area 5 Servizio Edilizia Privata
Piazza Istria, 1 - 09047 Selargius (CA)

COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO IMPIANTO E RICHIESTA NUMERO MATRICOLA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____
C.F. _____ residente a _____ prov. _____
via/piazza _____ n. civico _____ CAP _____
telefono _____ Indirizzo PEC _____

In qualità di:

PROPRIETARIO LEGALE RAPPRESENTANTE AMMINISTRATORE CONDOMINIALE

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000

COMUNICA LA MESSA IN ESERCIZIO DEL SEGUENTE IMPIANTO E CHIEDE CHE VENGA ATTRIBUITO IL NUMERO DI MATRICOLA COME PREVISTO DAL DPR n. 162/1999

ASCENSORE MONTACARICHI PIATTAFORMA ELEVATRICE

installato nell'immobile sito in Via/P.zza _____ n. _____, distinto nel
Catasto Edilizio Urbano al Foglio ____ particella _____ Sub. _____, avente le seguenti caratteristiche:

velocità _____ portata _____

corsa _____ numero delle fermate _____

marca e numero di fabbricazione _____

tipo di azionamento _____

installato dalla società _____ indirizzo _____

estremi della dichiarazione di conformità alla direttiva n. 2014/33/UE

DICHIARA

- di aver incaricato per la manutenzione la ditta _____
con sede in _____ via _____ n. _____
telefono _____ indirizzo PEC _____

- che il soggetto che ha accettato l'incarico di effettuare le ispezioni periodiche sull'impianto ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del DPR n. 162/1999 e s.m.i. è il seguente:

_____ con sede in
_____ Via _____ n. _____
indirizzo PEC _____

Ai sensi e per gli effetti di quanti previsto dagli artt. 482 e 483 del C.P. e Art.76 D.P.R. 445/2000, che lo stabile è conforme alla vigente disciplina edilizia, che è consapevole che ogni eventuale abuso sarà denunciato all'Autorità Giudiziaria Penale, che le documentazioni allegate in copia alla presente sono conformi ai documenti originali in suo possesso.

Luogo

Data

Firma

Allegati obbligatori

- *Attestazione Versamento dei diritti di segreteria di Euro 40,00 da versare tramite la piattaforma PagoPA al seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/selarqius>*
- *Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (N° 2 marche da bollo da €. 16,00);*
- *Copia del contratto/nota di riscontro per accettazione per la MANUTENZIONE di cui all'art. 15 DPR 162/1999, come modificato dal DPR 214/2010, stipulato con la ditta incaricata abilitata agli interventi di cui all'art. 1 c.2 lett. f) D.M. 37/2008;*
- *Copia del contratto/nota di riscontro per accettazione dell'incarico da parte dell'Organismo Certificato per le VISITE PERIODICHE;*
- *VERBALE DI VERIFICA STRAORDINARIA (necessario quando la comunicazione di messa in esercizio è effettuata oltre il termine di 60 gg dalla data di installazione dell'impianto di sollevamento- art. 2 bis DPR 23/2017);*
- *fotocopia documento di identità (nei casi previsti).*

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
(ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___) il _____
C.F. _____ residente a _____ prov. _____
via/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 di aver annullato, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la marca da bollo il cui numero identificativo è riportato di seguito:

| Numero identificativo (2) | Importo | Finalità (1) |
|---------------------------|---------|--------------|
| | € 16.00 | Istanza |
| | € 16.00 | Concessione |

Il sottoscritto dichiara inoltre che le marche da bollo sopra indicate sono state annullate ed utilizzate esclusivamente per la pratica di cui trattasi, e saranno custodite in originale presso il proprio domicilio.

Luogo

Data

Firma

Apporre contrassegno telematico

Apporre contrassegno telematico

NB: consegnare unicamente la fotocopia compilata del presente modello, custodendo l'originale presso il proprio domicilio

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

- L'interessato al trattamento dei dati

_____ (Firma per esteso)