



## **COMUNE DI SELARGIUS**

*Provincia di Cagliari*

### **NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE**

#### **FUNZIONI E COMPITI ASSEGNATI ALLE AREE**

##### **AREA 1**

##### **SOCIO/ASSISTENZIALE - CULTURALE - SPORTIVA**

- Servizi sociali (Politiche sociali, Politiche del lavoro, Terza età, Diversamente abili, Tossicodipendenze, Nomadi – Extracomunitari, Volontariato, consulte)
- Segretariato sociale
- Attività ricreative, sportive e tempo libero (scuola civica musica, teatro, associazionismo), Politiche educative e giovanili (pubblica istruzione), Turismo
- Attività culturali, museali, biblioteche, Teatro

##### **AREA 2**

##### **BILANCIO E PERFORMANCE**

- Bilancio e Contabilità
- Performance

##### **AREA 3**

##### **ENTRATE**

- IUC (TARI, TASI, IMU)
- Addizionale IRPEF
- Imposta Pubblicità e Affissioni
- COSAP
- Contenzioso tributario

##### **AREA 4**

##### **RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA**

- Risorse umane
- Procedimenti disciplinari
- Servizi demografici, Elettorale e Statistica

##### **AREA 5**

##### **URBANISTICA - EDILIZIA - SPORTELLO UNICO**

- Pianificazione urbanistica - Ufficio del piano
- Servizio amministrativo
- SUAP-SUE/Attività produttive
- Edilizia privata/Abusivismo edilizio/Ufficio condono
- Opere Urbanizzazione

## COMUNE DI SELARGIUS

### **AREA 6**

#### **LAVORI PUBBLICI**

- Lavori pubblici
- Espropri
- Cantieri occupazionali regionali
- Manutenzioni

### **AREA 7**

#### **AMBIENTE - SERVIZI TECNOLOGICI**

- Servizio amministrativo (Cimitero, Gestione utenze elettriche e idriche, Parco auto - carburante, manutenzioni, gestione)
- Servizio tecnico (Servizi e reti tecnologiche, Politiche ambientali e verde pubblico, Adempimenti Sicurezza sul lavoro, Igiene urbana)

### **AREA 8**

#### **POLIZIA LOCALE**

- Protezione civile, Polizia urbana, Pubblica Sicurezza
- Compagnia barracellare
- Igiene e sanità pubblica
- Viabilità e traffico
- Polizia Amministrativa

### **AREA 9**

#### **AFFARI GENERALI - APPALTI/CONTRATTI**

- Affari generali:
  - a) pulizia, economato, utenze telefoniche e internet, assicurazioni,
  - b) commessi
  - c) Protocollo
  - d) Messi notificatori e Albo pretorio
  - e) Uscerato
  - f) centralino
- Appalti (lavori, forniture, servizi) e Contratti
- Segreteria e assistenza organi istituzionali

#### **STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO**

- Programmazione strategica
- Ufficio del Sindaco (Segreteria, Autista, Capo Gabinetto)
- Affari legali
- Comunicazione e informazione
- Rapporti con il cittadino (Urp e sito istituzionale)
- Ced

#### **STAFF DEL SEGRETARIO**

- Controllo di gestione – Amministrazione trasparente