

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Franceschi Piero
Indirizzo	Via Sonnino, 37 – 09125 CAGLIARI
Telefono	070 666730
Fax	070 658375
E-mail	avvfranceschi@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29.6.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - dal 1987 al 1990 ha lavorato alle dipendenze dell'Istituto Bancario SanPaolo di Torino, sede di Cagliari, con le mansioni di istruttore legale dei mutui fondiari ed agrari;
 - dal 1990 avvocato del libero foro, iscritto all'Ordine di Oristano con studi professionali a Cagliari e Oristano;
- Attività professionale*
- avvocato abilitato al patrocinio nanti la Corte di Cassazione e le magistrature superiori, esercita la professione prevalentemente avanti le magistrature amministrativa e contabile; esperto in materia di appalti, edilizia e urbanistica, pubblico impiego e pubblico impiego "contrattualizzato";
 - consulente di numerosi Comuni delle province di Cagliari, Oristano, Medio campidano ed Ogliastra;
 - consulente del SIL Patto Territoriale Oristano per le problematiche giuridiche, con particolare riferimento all'applicazione del diritto comunitario;
 - negli anni 2001 e 2006 docente in corsi di formazione professionale curati dall'Ente IAL Sardegna, destinati al personale delle ASL e degli Enti locali;
 - nel 2000 e 2001 componente del Nucleo di Assistenza Tecnica presso l'Assessorato regionale degli EE.LL., Finanze ed Urbanistica per l'attuazione della l.r. n° 37/98;

Pubblicazioni

- ha pubblicato saggi nella Rivista Giuridica Sarda (ed. Giuffrè)
- ed un contributo al volume "Il Diritto Amministrativo nella giurisprudenza", a cura di Falcone e Pozzi (ed. UTET),
- oltre ad aver curato gli editoriali della nuova edizione della rivista "Sviluppo-Quaderno Economico Oristanese" nel 2004 e 2005;

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

laureato in giurisprudenza, con lode, nell'Università di Cagliari, nell'a.a. 1984/85;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Incarichi pubblici

dal '91 al '95 componente del Comitato Regionale per le Miniere, organismo di consulenza dell'Assessore dell'Industria;
dal '92 al '95 componente del Consiglio generale del Consorzio per l'Area di Sviluppo industriale di Cagliari (CASIC);
dal '95 al 2000 Consigliere della Provincia di Oristano;
dal 2003 al 2005 componente del Consiglio generale del Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione dell'Oristanese (CNIO);
dal 2003 al 2005 membro del Consiglio d'Amministrazione del Centro Estero delle Camere di Commercio della Sardegna;
dal 1° agosto 2003 al 24 dicembre 2005 Commissario straordinario della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano nominato con decreto del Ministro delle attività produttive;
dal 2007 a luglio 2008 Assessore dell'Urbanistica del Comune di Oristano;

Incarichi societari

fra il '93 ed il '94, componente del Consiglio di Amministrazione della SIACA (Soc. Infrastrutture Area Cagliari p.a.);
dal 2000 al 2003 Consigliere di Amministrazione della Soc. Coop. Poggio dei Pini, con sede a Capoterra;
dal 2003 al 2004 componente del Consiglio d'Amministrazione del Consorzio UNO s.c. a r.l. (Università Nell'Oristanese);
dal dicembre 2001 al 2004 Presidente del Consiglio di Amministrazione della soc. Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna, s.c. a r.l. con sede a Cagliari.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ELEVATE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MASSIMA CAPACITÀ TECNICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B