



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

**DETERMINAZIONE N. 1180 del 09/11/2016**

**AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI**

**Servizio appalti e contratti**

**Oggetto:** Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2021. Codice CIG 6819508407. Presa d'atto verbale di gara deserta.

*N° 141 del Registro Determinazioni*  
**AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI

### Servizio appalti e contratti

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017 31/12/2021. CODICE CIG 6819508407. PRESA D'ATTO VERBALE DI GARA DESERTA.**

#### IL DIRETTORE D'AREA

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 09/06/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2016-2017-2018 ed aggiornato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016/2018, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 04/02/2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2016-2017-2018;

**Visto** il Decreto Sindacale protocollo n. 6689 del 28/02/2014 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Direttore dell'Area 9, Affari generali, Appalti e Contratti, confermate con il Decreto Sindacale protocollo n. 10309 del 10/03/2016.

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 19/07/2016 si è stabilito di procedere all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il quinquennio 2017/2021 ed è stato approvato lo schema di convenzione di tesoreria;
- con determinazione a contrarre del Direttore dell'Area 2 n.1012 del 30/09/2016, è stato disposto l'avvio delle procedure per l'affidamento in concessione del servizio suddetto e si è stabilito di procedere all'espletamento della gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 2, del sopracitato decreto legislativo ed è stato approvato il capitolato speciale d'appalto;
- con determinazione del Direttore d'Area 9 n. 74 del 14/10/2016, sono stati approvati il bando, il disciplinare di gara e la documentazione complementare costituita da: Allegato "A" Modulo istanza e dichiarazione sostitutiva, Allegato "B" Modulo offerta tecnica, Allegato "C" Modulo offerta economica;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) in data 19/10/2016, il bando, il disciplinare di gara e la documentazione complementare sono stati pubblicati all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nella stessa data

**Visto** il verbale di gara deserta, redatto in data 08/11/2016, dal quale si evince che entro i termini fissati nel bando di gara (07/11/2016), non sono pervenute offerte e che, conseguentemente, la procedura è stata dichiarata deserta.

**Dato atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

**DETERMINA**

**Di prendere atto** dell'allegato verbale di gara deserta, redatto in data 08/11/2016, relativo alla procedura per la concessione del servizio di tesoreria comunale.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione).

Istr. Dir Amm.: Melis

IL DIRETTORE D'AREA  
Dott.ssa Maria Vittone

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

\_\_\_\_\_

---

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Copia per uso amministrativo.**

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma