

ALLEGATO A

COMUNE DI SELARGIUS



COMUNE DI SELARGIUS

AREA 8 - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento del servizio di custodia, cura e mantenimento presso una struttura adibita a "Canile" dei cani randagi e gatti catturati nel territorio comunale - Biennio 2018/2019.

- Articolo 1 – Oggetto dell'appalto
- Articolo 2 – Durata e decorrenza dell'appalto
- Articolo 3 – Requisiti della struttura
- Articolo 4 – Modalità di esecuzione del servizio
- Articolo 5 – Personale
- Articolo 6 – Sicurezza sul lavoro
- Articolo 7 – Garanzie
- Articolo 8 – Modalità di pagamento
- Articolo 9 – Penalità
- Articolo 10 – Risoluzione contrattuale
- Articolo 11 – Divieti e obblighi dell'appaltatore
- Articolo 12 – Spese contrattuali
- Articolo 13 – Tutela della privacy
- Articolo 14 – Foro competente
- Articolo 15 – Norme di rinvio

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di custodia cura e mantenimento presso una struttura adibita a "Canile" dei cani randagi e gatti catturati nel territorio comunale a cura del competente Servizio Veterinario dell'Azienda Sanitaria Locale 8 di Cagliari, ai sensi della L. 14 agosto 1991 n. 281, della LR n. 21 del 18 maggio 1994 e sue modifiche ed integrazioni, nonché delle direttive emanate dalla giunta regionale con deliberazione n. 17/39 del 27/4/2010. Il servizio dovrà gestire una media annua di circa 36000 presenze calcolate in rapporto giorni/cane-gatto ed il trasporto e smaltimento di 27 carcasse di animali presso struttura autorizzata.

Articolo 2 – Durata e decorrenza dell'appalto

L'appalto ha validità biennale con decorrenza dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.

Articolo 3 – Requisiti della struttura

Sono ammessi a partecipare alla gara tutte le imprese in possesso/gestione di una struttura avente le caratteristiche di "Canile", munita di regolari autorizzazioni rilasciate dal Comune, dalla ASL competente territorialmente e da altri enti competenti.

La struttura dovrebbe essere ubicata ad una distanza non superiore ai 50 km dal comune di Selargius, così come stabilito dalla Direttiva Regionale 27.4.2010 (5.2. canile rifugio - "il canile rifugio dovrebbe essere ubicato ragionevolmente vicino al Comune di riferimento; può essere situato nella provincia di appartenenza o nel territorio di un'altra provincia a patto che si trovi, salvo reali impedimenti logistici non altrimenti superabili, nel raggio di 50 chilometri dal Comune"...); ovvero, in caso che il canile sia ubicato oltre il raggio di detta distanza, l'aggiudicatario del servizio dovrà farsi carico di tutte le spese, nessuna esclusa per : a) il trasporto dell'animale nel proprio canile. Il trasporto su mezzo conforme alla vigente normativa dovrà avere inizio subito, entro 10 minuti dopo la cattura dell'animale, effettuata dal personale della ditta determinata dall'ASL competente per territorio; b) il trasporto per la restituzione ai legittimi proprietari dei cani/gatti catturati, restituzione che dovrà avvenire presso il Comando Polizia Locale del Comune di Selargius.

Articolo 4 – Modalità di esecuzione del servizio

L'attività che dovrà essere svolta presso strutture aventi le caratteristiche di "Canile" prevede la gestione dei seguenti servizi:

- a) custodia, cura e mantenimento a vita degli animali presso una struttura specializzata nel settore, conformemente alle normative vigenti e munita delle necessarie autorizzazioni sanitarie; gli animali catturati saranno, di volta in volta, accompagnati da apposito verbale redatto dalla Polizia Locale o da altre Forze dell'Ordine, secondo gli accordi fissati dal Servizio Veterinario;
- b) trasporto e distruzione delle carcasse degli animali deceduti presso impianto autorizzato di incenerimento, previa comunicazione e relativa autorizzazione dell'Area Polizia Locale e Servizio Veterinario;
- c) reperibilità h 24 tutti i giorni, compresi i festivi, per la ricezione degli animali catturati;
- d) interventi mirati a garantire la regolarità dello stato igienico e sanitario dei luoghi e degli animali custoditi;
- e) compilazione del registro di entrata e uscita degli animali con tutti i dati identificativi e vaccinazioni;
- f) redazione di tutti i necessari documenti per la formalizzazione degli atti relativi a: 1) restituzione dell'animale catturato al proprietario; 2) affidamento/adozione animale a terzi che ne facciano richiesta; questi due punti previo verbale di restituzione/affido redatto dal Comando Polizia Locale, il quale in casi eccezionali potrà autorizzare l'iter anche verbalmente con susseguenti documenti a sanatoria, nel pieno rispetto dei tempi e clausole dettate dalla normativa attuale;
- g) presentare una relazione periodica con cadenza quadrimestrale, indicante l'attività svolta;
- h) in caso venga raggiunto il numero massimo dei soggetti ricoverabili a norma di legge, gli animali in sovrannumero potranno essere avviati presso altra idonea struttura a cura e spese dell'Impresa affidataria del servizio. Gli animali dovranno poter godere dello stesso trattamento garantito presso il suddetto canile;
- i) Orario di apertura giornaliero, con presenza di personale del canile, di almeno due ore al giorno nei mesi autunno-invernali e di tre ore nei mesi primaverili-estivi, fatto salvo il giorno di riposo settimanale.
- j) libero ingresso delle forze di Polizia nella totalità della struttura destinata al servizio nelle ore di apertura e non del canile, per i controlli di rito a garanzia del rispetto delle vigenti leggi, onde evitare reati connessi

all'attività, e degli atti che regolano l'attività in parola, fissati dall'Amministrazione Comunale. In tali circostanze l'affidatario è obbligato a fornire tutta la necessaria collaborazione;

Articolo 5 - Personale

L'impresa aggiudicataria è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti degli stessi dipendenti. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio. Inoltre si impegnano a corrispondere al proprio personale la retribuzione stabilita da leggi, regolamenti e contratti collettivi, stipulati dalle OO.SS. più rappresentative su base nazionale e provinciale e/o aziendali nonché a dare totale e puntuale applicazione alle altre norme relative al trattamento giuridico ed economico previste dai suddetti contratti ed accordi collettivi. Tali obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui il personale non sia aderente alle OO.SS. o receda da esse. In caso di violazione degli obblighi contrattuali l'Amministrazione Comunale procederà ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 207/2010. L'aggiudicatario dovrà esibire, su semplice richiesta del Comune, il libro matricola, il libro paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. Qualora l'Impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra il Comune procederà all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto.

L'inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo comporterà l'immediata rescissione del contratto.

Articolo 6 - Sicurezza sul lavoro

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così il Comune da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza del servizio effettuato.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare in particolare di aver adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici all'avvio del servizio in oggetto previsti dalla vigente normativa di sicurezza sul lavoro, nonché al pieno e totale rispetto della normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm. e ii, e dovrà trasmettere al Comune, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in questione, la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, copia del Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.), il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss. mm. e ii.

La ditta aggiudicatrice deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

Articolo 7 - Garanzie

L'aggiudicatario deve costituire, prima della stipula del contratto di servizio, una cauzione definitiva a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto, in uno dei modi previsti dall'art. 103 (Garanzie definitive) del D. Lgs n. 50/2016 e conformemente allo schema tipo 1.2 di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia degli obblighi assunti e del rispetto degli adempimenti contrattuali a norma di quanto previsto dal D. Lgs n. 50/2016.

La cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Selargius.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Copia della cauzione definitiva dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

Articolo 8 - Modalità di pagamento

Le liquidazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura e a seguito di verifica, attestazione, regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo D.U.R.C.

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi, le relative fatture, inoltre, dovranno essere corredate da copia del registro delle presenze nella struttura di ricovero, firmato dal legale rappresentate dell'impresa.

I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi e le omissioni in sede di pagamento.

Articolo 9 - Penalità

Gli inadempimenti parziali o totali e le irregolarità nell'esecuzione del servizio saranno contestate direttamente dal Referente dell'Amministrazione al Responsabile dell'Impresa aggiudicataria, entro tre giorni dal verificarsi dell'evento o della sua conoscenza.

Per ogni infrazione ed omissione l'aggiudicatario sarà passibile di penalità pecuniaria variabile, a secondo della gravità, determinata a cura dell'Ente, previa contestazione scritta dell'addebito. L'importo della penalità sarà comunicato all'Impresa aggiudicataria con e-mail certificata o altro mezzo valido, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui si è verificato l'inadempimento.

Tale importo dovrà essere detratto dall'imponibile della fattura immediatamente successiva. Le penalità relative all'ultimo mese di servizio saranno trattenute dal saldo finale.

In particolare le predette penalità sono previste per i seguenti casi e per qualsiasi altra inosservanza alle norme del presente capitolato;

Penale pari ad € 50,00 per ognuna delle seguenti infrazioni:

- a) mancata comunicazione all'Area Polizia Locale e al Servizio Veterinario del decesso, trasporto e distruzione della carcassa;
- b) mancata compilazione del registro di entrata e uscita di ogni singolo animale con tutti i dati identificativi e vaccinazioni;
- c) mancata redazione e/o trasmissione agli organi interessati di tutti i necessari documenti per la formalizzazione degli atti relativi a: 1) restituzione dell'animale catturato al proprietario; 2) affidamento/adozione animale a terzi che ne facciano richiesta;
- d) mancata presentazione della relazione periodica con cadenza quadrimestrale, indicante l'attività svolta;

Penale pari ad € 150,00 per ognuna delle seguenti infrazioni:

- e) reperibilità inferiore alle 24 ore, tutti i giorni, compresi i festivi, per la ricezione degli animali catturati;
- f) verifica del mancato rispetto delle prescrizioni igieniche-sanitarie dei luoghi e degli animali custoditi;
- g) mancato rispetto dell'orario di apertura giornaliero, con presenza di personale del canile, di almeno due ore al giorno nei mesi autunno-invernali e di tre ore nei mesi primaverili-estivi, fatto salvo il giorno di riposo settimanale.
- h) mancata collaborazione dell'affidatario e/o del suo personale dipendente in fase di controllo da parte delle forze di Polizia di tutte le attività e atti attinenti il servizio svolto nella struttura.
- i) inizio trasporto presso la struttura "Canile", su mezzo conforme alla vigente normativa, dell'animale catturato da personale della ditta determinata dall'ASL competente per territorio, oltre minuti 10 dall'ora dell'effettiva cattura dell'animale.

Per ogni altra infrazione ed omissione non prevista nei suddetti commi l'aggiudicatario sarà passibile di penalità pecuniaria variabile, a seconda della gravità, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 15000, da determinarsi a cura dell'Ente, da comunicarsi, sempre, con le stesse modalità e tempi di cui sopra.

Art 10 - Risoluzione contrattuale

Qualora, si verificano, nel corso dell'affidamento, più di tre gravi inadempienze nel corso dell'anno, contestate con le modalità di cui al precedente articolo 9, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva, dichiarando il contratto risolto di diritto.

Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione contrattuale ed esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

Articolo 11 - Divieti e obblighi dell'appaltatore

Divieti

È fatto espresso divieto all'appaltatore di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- subappaltare il servizio; pertanto, l'affidatario sarà tenuto ad eseguire in proprio le attività preordinate allo svolgimento del servizio, ai sensi dell'art. 105 (Subappalto) del D. Lgs n. 50/2016;
- cedere anche parzialmente il contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.
- introdurre animali nell'impianto destinato al servizio senza autorizzazione delle forze di Polizia o del Servizio Veterinario dell'Azienda Sanitaria Locale 8 di Cagliari;
- cedere gli animali ad istituti o privati che effettuano esperimenti di vivisezione. Gli animali catturati potranno essere soppressi solo se gravemente malati o affetti da patologie progressivamente debilitanti o incurabili, e se di comprovata pericolosità. Alla soppressione provvederanno esclusivamente i veterinari dell'Azienda U.S.L. n° 8.

Obblighi

L'appaltatore è obbligato ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione alla stazione appaltante circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza.

L'appaltatore è inoltre tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dovrà impegnarsi, nei confronti degli stessi, a rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti;
- rispettare le norme inerenti il collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999;
- informare e formare i lavoratori secondo quanto disposto nel D. Lgs n. 81/2008;
- verificare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto; al predetto personale si intendono, altresì, estesi gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, comma 3, del medesimo codice di comportamento.
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa, in modo particolare per la parte direttamente coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;

Articolo 12 - Spese contrattuali

L'Amministrazione procederà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, ad affidare l'incarico mediante stipula di un contratto in forma pubblico amministrativa con il prestatore di servizi aggiudicatario.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi per la stipula del contratto presso la sede Comunale sita in via Istria 1, nella data che verrà indicata dall'Ufficio Contratti con apposita comunicazione.

L'Amministrazione, qualora ricorreranno ragioni di opportunità e/o urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.

Qualora vi sia un aumento non previsto del numero dei cani in custodia con conseguente incremento dell'impegno di spesa, si procederà alla stipulazione di apposito atto integrativo.

Articolo 13 - Tutela della privacy

Il Comune, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, tratterà i dati personali e sensibili esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Selargius – Area 8 – Polizia Locale e Sicurezza del Territorio.

Articolo 14 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere il foro competente sarà quello di Cagliari.

Articolo 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto e/o indicato nel presente capitolato, si richiamano le disposizioni vigenti in materia di appalti di lavori, servizi e forniture a favore delle Pubbliche Amministrazioni, nonché, in quanto compatibili, le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile.