



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

**DETERMINAZIONE N. 401 del 06/04/2020**

**AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP -  
ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE**

**Servizio Appalti Lavori e Forniture**

**Oggetto:** FORNITURA MATERIALE SANITARIO PER DIPENDENTI UFFICI COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE. CIG: Z392C9BDDF.

*N° 86 del Registro Determinazioni*

*AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE*



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE Servizio Appalti Lavori e Forniture

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE SANITARIO PER DIPENDENTI UFFICI COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE. CIG: Z392C9BDDF.**

### IL DIRETTORE D'AREA

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

**Vista** la deliberazione n. 2 del 09/01/2020, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022, individuando nel contempo i responsabili della gestione dei corrispondenti capitoli di spesa;

**Visto** il provvedimento Sindacale prot. N° 10414 del 11/03/2019 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Direttore dell'Area 4, Affari Generali, Appalti e Contratti, URP, Economato, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, prorogato con Decreto Sindacale protocollo n. 11368 del 18/03/2020;

**Viste** le varie disposizioni Nazionali e Regionali in merito alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Considerato che** si presenta la necessità di provvedere urgentemente alla fornitura di prodotti sanitari vari (alcohol, guanti, mascherine ect) da distribuire ai dipendenti degli uffici comunali valutata dall'Ufficio Economato in base alle richieste pervenute per una spesa di circa € 1.500,00 IVA inclusa;

#### **Dato atto che:**

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente "Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure 1. (...) I contratti stipulati in

violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...);

- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad euro 200.000,00;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dalla legge n. 145 del 2018, prevede che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

**Valutato** pertanto che può essere effettuato un affidamento diretto senza “*l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*”;

**Rilevato** ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6, non esistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non sussiste la necessità di provvedere alla redazione del DUVRI;

**Precisato**, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il contratto ha ad oggetto la fornitura di prodotti sanitari vari (alcool, guanti, mascherine ect) da distribuire ai dipendenti degli uffici comunali;
- la selezione dell'operatore economico verrà effettuata con le modalità di cui al D. Lgs 50/2016, art. 36, comma 2 lett. a);

**Verificato** che non esiste, al momento, la possibilità di acquistare facilmente detto materiale;

**Dato atto che:**

- in merito è stata contattata la farmacia Diana snc di Selargius che si è dichiarata disponibile alla fornitura urgente di detto materiale;
- non potendo stabilire i prodotti che saranno necessari si ritiene opportuno impegnare l'importo complessivo di € 1.500,00 IVA inclusa;
- per la presente fornitura è stato acquisito il **CIG Z392C9BDDF**;

**Stabilito** che la fornitura sarà curata dall'ufficio economato;

**Ritenuto** pertanto necessario affidare alla Farmacia Diana snc con sede in via Roma 33 a Selargius - partita IVA 022101309241, la fornitura di prodotti sanitari vari (alcool, guanti, mascherine ect) da distribuire ai dipendenti degli uffici comunali sino alla concorrenza di € 1.500,00 IVA inclusa;

**D E T E R M I N A**

**Di** procedere, per le motivazioni espresse in premessa, tramite affidamento diretto, alla fornitura di prodotti sanitari vari (alcool, guanti, mascherine ect) da distribuire ai dipendenti degli uffici comunali sino alla concorrenza di € 1.500,00 IVA inclusa;

**Di** affidare, per quanto esposto in premessa, alla Farmacia Diana snc con sede in via Roma 33 a Selargius - partita IVA 022101309241, la fornitura di prodotti sanitari vari (alcool, guanti, mascherine ect) da distribuire ai dipendenti degli uffici comunali sino alla concorrenza di € 1.500,00 IVA inclusa;

**Di** stabilire che la fornitura sarà curata dall'ufficio economato;

**Di dare atto** che:

- non sussiste la necessità di provvedere alla redazione del DUVRI;
- l'Autorità di Vigilanza ha rilasciato il codice identificativo di gara: **CIG N. Z392C9BDDF**;

**Di** impegnare a favore della Farmacia Diana snc con sede in via Roma n. 33 a Selargius - partita IVA 022101309241, l'importo complessivo di € 1.500,00 IVA inclusa sul capitolo 9010131 "Beni di consumo" Codifica Ministeriale 1.03.1.0103 **centro di costo 9.99.99** con il seguente cronoprogramma:

Obbligazione giuridica perfezionata al 31/12/2020		Obbligazione giuridica esigibile al 31/12/2020	Anno di esigibilità IMPORTO			Fonte Finanziamento	Centro di Costo
SI	NO	SI	2020	2021	2022		
x		<b>IMPORTO: € 1.500,00</b>	€ 1.500,00	00	00	Fondo Unico	9.99.99

**Di** nominare Responsabile tecnico della suddetta fornitura l'Economo Comunale;

**Di** dare atto che, ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, T.U.E.L., e ss. mm. e ii., il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione della spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

**Di** stabilire che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione).

Istr. Dir. Amm.: Murgia

**IL DIRETTORE D'AREA 4**  
DOT.SSA MARIA REGINA VITTONI

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

\_\_\_\_\_

---

---

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Copia per uso amministrativo.**

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_