



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

**DETERMINAZIONE N. 1044 del 02/10/2017**

**AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI**

**Servizio appalti e contratti**

**Oggetto:** SERVIZIO DI ASSISTENZA PER I PLOTTER E LE STAMPANTI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO.CIG: Z441FD9FD0

*N° 154 del Registro Determinazioni*  
**AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI

### Servizio appalti e contratti

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA PER I PLOTTER E LE STAMPANTI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO.CIG: Z441FD9FD0**

#### IL DIRETTORE

**Vista** la deliberazione C.C. n° 14 del 16 marzo 2017 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2017/2019;

**Vista** la deliberazione n° 2 del 10 gennaio 2017 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio esercizio 2017, individuando nel contempo i responsabili della gestione dei corrispondenti capitoli di spesa;

**Visto** il Decreto Sindacale protocollo n. 6689 del 28/02/2014 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Direttore dell'Area 9, Affari Generali, Appalti e Contratti, confermate con il Decreto Sindacale protocollo n. 9504 del 08/03/2017;

**Premesso che** si presenta la necessità e l'urgenza di provvedere alla fornitura del servizio per la manutenzione di alcuni plotter e stampanti, in particolar modo a quelli in dotazione all'ufficio urbanistico, anagrafe ed elettorale, valutata dall'Ufficio Economato in base alle richieste pervenute;

**Precisato che** per il servizio in parola è stato stimato un costo di circa 500 euro IVA esclusa;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

#### **Dato atto che:**

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente "Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure 1. (...) I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto

messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...);

- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), **o ad altri mercati elettronici istituiti**, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad euro 200.000,00;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dalla legge n. 208 del 2015 (legge stabilità), prevede che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l' Umbria , col parere 28 aprile 2016, n. 52, ha evidenziato che l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dalla legge n. 208 del 2015 (legge stabilità), non può essere esteso per le acquisizioni di beni e servizi informatici;

**Dato atto che:**

- in merito è stata attivata una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) con la ditta FATICONI S.p.A. di Cagliari, specializzata in assistenza informatica hardware;
- la ditta ha manifestato la propria disponibilità sino alla concorrenza di € 500,00 IVA esclusa;
- che l'importo negoziato è da ritenersi congruo;
- per il presente servizio è stato acquisito il **CIG Z441FD9FD0**;

**Preso atto che** sul capitolo 18090112 “servizi di manutenzione attrezzature” non vi è disponibilità finanziaria;

**Vista** la determinazione n. 27 del 16.01.2017 con la quale l'ufficio economato ha impegnato su detto capitolo, impegno n. 552/2017, l'importo di 1000 euro per la manutenzione delle attrezzature informatiche dell'Ente;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere a svincolare l'importo di € 610,00 per la manutenzione di alcuni plotter e stampanti, in particolar modo a quelli in dotazione all'ufficio urbanistico, anagrafe ed elettorale;

**Stabilito che** i vari interventi saranno curati dall'ufficio economato stante l'esiguità dell'importo;

**Ritenuto** necessario affidare, alla ditta FATICONI S.p.A. di Cagliari, via Calamattia, n. 10, 09134 - Cagliari (CA) P.IVA/C.F. 01117510923 il servizio per la manutenzione di alcuni plotter e stampanti, in particolar modo a quelli in dotazione all'ufficio urbanistico, anagrafe ed elettorale, sino alla concorrenza di € 500,00 IVA esclusa, valutata dall'Ufficio Economato in base alle richieste pervenute e che presumibilmente potranno pervenire;

**D E T E R M I N A**

**Di** procedere, per le motivazioni in premessa esposte, tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), all'affidamento del servizio per la manutenzione di alcuni plotter e stampanti, in particolar modo a quelli in dotazione all'ufficio urbanistico, anagrafe ed elettorale, sino alla concorrenza di € 500,00 IVA esclusa, valutata dall'Ufficio Economato in base alle richieste pervenute e che presumibilmente potranno pervenire;

**Di** aggiudicare, per quanto su esposto, alla ditta FATICONI S.p.A. di Cagliari, via Calamattia, 10, 09134 - Cagliari (CA) P.IVA/C.F. 01117510923 il servizio per la manutenzione di alcuni plotter e stampanti, in particolar modo a quelli in dotazione all'ufficio urbanistico, anagrafe ed elettorale, sino alla concorrenza di € 500,00 IVA esclusa;

**Di** stabilire che è stato acquisito il **CIG: Z441FD9FD0**;

**Di** ridurre, per le motivazioni esposte in premessa, l'impegno n. 552/2017, assunto sul capitolo 18090112 "servizi di manutenzione attrezzature", di € 610,00;

**Di** impegnare a favore della ditta FATICONI S.p.A. di Cagliari, via Calamattia, 10, 09134 - Cagliari (CA) P.IVA/C.F. 01117510923 l'importo complessivo di € 610,00 IVA inclusa sul Cap. 18090112 "Servizi di manutenzione Attrezzature - FONDO UNICO" del Bilancio 2017 Codifica Ministeriale 1.11.1.0103 **centro di costo 9.1.1**;

**Di** nominare Responsabile tecnico della suddetta fornitura l'Economo Comunale;

**Di** dare atto infine che il crono programma della spesa è stato così determinato:

Obbligazione giuridica perfezionata al 31/12/2017	Obbligazione giuridica esigibile al 31.12.2017	Anno di esigibilità			Fonte finanziamento
		Importo			
SI	SI	<b>2017</b>	2018	2019	Fondo Unico
		<b>€ 610,00</b>	€ 0.00	€ 0.00	

**Di** dare atto che, ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, T.U.E.L., e ss. mm. e ii., il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione della spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016).

**Di** stabilire che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione).

Istr. Dir. Amm.: Murgia

**IL DIRETTORE D'AREA 9**  
DOTT.SSA MARIA REGINA VITTONI

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

\_\_\_\_\_

---

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Copia per uso amministrativo.**

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma