



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/10/2017 – 31/12/2021. - CODICE CIG 710184865D.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando medesimo, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale.

In tal senso questa Amministrazione Comunale, con determinazione dirigenziale n. 638 del 13/06/2017 ha disposto di procedere all’affidamento del servizio in questione alle condizioni e con le modalità previste nel bando di gara, nel capitolato speciale d’appalto e nel presente disciplinare.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Amministrazione Comunale di Selargius, Via Istria n. 1 – 09047 Selargius – telefono 07085921- 0708592348/292.
Indirizzo posta elettronica: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it;

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.
Codice CPV: 66600000-6 “Servizi di tesoreria”.

3. DURATA DELL’APPALTO

Il servizio in affidamento avrà decorrenza dal 01/10/2017 e scadenza al 31/12/2021.

4. VALORE DELL’APPALTO

Ai sensi dell’art. 35, comma 14, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, il valore dell’appalto in questione è stato determinato in **€ 160.165,35** al netto dell’I.V.A.

5. SISTEMA DI GARA

Procedura aperta, ex articolo 60 del D. Lgs n. 50/2016.

6. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto dell’affidamento sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, ex articolo 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 in conformità ai sotto elencati criteri di aggiudicazione:

La valutazione delle offerte avverrà mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:	
A. OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70
B. OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30

A. OFFERTA TECNICA

Max 70 punti

Ordine	Condizioni	Punteggio massimo	Modalità attribuzione punteggio
1	Tempi previsti pagamento	Max punti 10	1. giorno bancabile successivo



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

	mandati Art. 6, comma 12, del capitolato		trasmissione mandati: punti 10 2. dal 2° giorno bancario successivo alla trasmissione: punti 7 3. dal 3° giorno bancario successivo alla trasmissione: punti 0
2	Numeri di POS da installare senza spese a carico dell'Ente di installazione, manutenzione e assistenza	Max punti 10	1. Migliore offerta (numero massimo POS offerti): punti 10 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula; $X = \frac{N}{n} \times 10$ X = punteggio da attribuire N= numero massimo Pos offerti N = numero POS offerti dal concorrente cui assegnare il punteggio 10= punteggio massimo attribuibile
3	Commissione applicata dal Tesoriere al cittadino sui pagamenti tramite strumenti elettronici (si precisa che per le carte di credito l'offerta deve riguardare tutti i circuiti compresi Visa, Mastercard e America Express)	Max punti 10	Commissione: da € 0,00 a € 0,80 punti 10 da € 0,80 a € 1,00 punti 4 oltre € 1,00: punti 0
4	Disponibilità apertura al pubblico pomeridiana per 2 ore per 1 giorno alla settimana	Max punti 10	1. disponibilità: punti 10 2. non disponibilità: punti 0
5	Disponibilità a concedere condizioni agevolate ai dipendenti e agli Amministratori nella concessione di mutui e prestiti	Max punti 8	1. disponibilità: punti 8 2. non disponibilità: punti 0
6	Disponibilità rilascio bancomat	Max punti 7	1. disponibilità gratuita: punti 7



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

	personale Dipendenti e Amministratori		2. non disponibilità gratuità: punti 0
7	Disponibilità rilascio carta di credito personale Dipendenti e Amministratori	Max punti 7	1. disponibilità gratuità: punti 7 2. non disponibilità gratuità: punti 0
8	Distanza tra la sede dell'Ente e la sede dello sportello Bancario.	Max punti 8	1. entro 500 metri: punti 8 2. oltre 500 metri: punti 0
	Totale offerta tecnica	Punti 70	

B. OFFERTA ECONOMICA

Max 30 punti

Ordine	Condizioni	Punteggio massimo	Modalità attribuzione punteggio
1	<p>Tasso di interesse attivo sulla giacenza di cassa o su eventuali depositi presso il Tesoriere</p> <p>(Tasso di interesse attivo, in cifre e in lettere, sui depositi di qualsiasi genere aperti dall'Ente ed esclusi dal circuito di Tesoreria Unica, da esprimersi in numeri di punti in più o in meno del tasso EURIBOR a tre mesi, tenendo conto di quanto previsto all'art. 15, comma 3, del capitolato)</p> <p>Per la valutazione verrà preso in considerazione il tasso Euribor a tre mesi (365) riferito al mese precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (media percentuale mensile desumibile dal quotidiano "Il Sole 24 Ore")</p> <p>Si precisa che di tale tasso Euribor si terrà conto solo ai fini dell'attribuzione del punteggio, mentre in corso di gestione del servizio di tesoreria si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta ma con riferimento al tasso</p>	Max punti 3	<p>1. Migliore offerta : punti 3</p> <p>2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula;</p> <p>X = $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 3$</p> <p>Nota: Verrà attribuito il punteggio massimo agli offerenti che presenteranno le condizioni migliori. Per offerta migliore si intende il valore più alto (spread positivo) fra tutte le offerte ammesse.</p>



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

	medio Euribor 3 mesi (365gg) vigente all'atto delle singole operazioni.) Art. 15, comma 3, del capitolato		
2	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di Tesoreria (Tasso di interesse passivo applicato alle anticipazioni di tesoreria da esprimersi in numero di punti in più o in meno del tasso Euribor a tre mesi (365gg), tenendo conto di quanto previsto dall'art. 15, comma 1 e 2, del capitolato) Per la valutazione verrà preso in considerazione il tasso Euribor a tre mesi (365) riferito al mese precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (media percentuale mensile desumibile dal quotidiano "Il Sole 24 Ore") Si precisa che di tale tasso Euribor si terrà conto solo ai fini dell'attribuzione del punteggio, mentre in corso di gestione del servizio di tesoreria si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta ma con riferimento al tasso medio Euribor 3 mesi (365gg) vigente all'atto delle singole operazioni.) Art. 15, commi 1 e 2, del capitolato	Max punti 2	1. Migliore offerta: punti 2 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula; $P = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 2$ Nota: Verrà attribuito il punteggio massimo agli offerenti che presenteranno le condizioni migliori. Per offerta migliore si intende il valore più basso (senza spread o con spread negativo) fra tutte le offerte ammesse
3	Corrispettivo per ogni ordinativo di incasso Importo in cifre ed in lettere, del corrispettivo unitario in Euro (al netto di IVA) per singolo ordinativo di incasso. L'importo non deve essere superiore ad € 1,30 (al netto di IVA)	Max punti 8	1. Migliore offerta : punti 8 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula; $P = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 8$



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

	(Art. 20 comma 1 lett. a) del capitolato)		Nota: Punteggio massimo alla migliore offerta. Per migliore offerta si intende il minor corrispettivo unitario offerto espresso in Euro ed al netto dell'IVA.
4	Commissione da porsi a carico dell'Ente per ogni ordinativo di pagamento (Importo, in cifre ed in lettere, della commissione unitaria, in Euro (al netto di IVA), per singolo ordinativo di pagamento. L'importo non deve essere superiore ad € 1,50 (al netto di IVA); (Art. 20, comma 1, lett.b), e art. 6, comma 20, del capitolato)	Max punti 8	1. Migliore offerta : punti 8 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula; $X = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 8$ Nota: Punteggio massimo alla migliore offerta. Per migliore offerta si intende il minor corrispettivo unitario offerto espresso in Euro ed al netto dell'IVA.
5	Commissione annuale su fidejussioni (Punti percentuali annuali, in cifre ed in lettere, della commissione da applicarsi sull'importo dell'eventuale fidejussione rilasciata.) (Art.. 12 del capitolato)	Max punti 1	1. Migliore offerta : punti 1 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula; $X = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 1$ Nota: Punteggio massimo alla migliore offerta Per migliore offerta si intende il minor punto percentuale offerto.
6	Compenso per il servizio complementare in relazione alla gestione informatizzata dei pagamenti e degli incassi con relativa garanzia di mantenimento dell'archiviazione. Importo in Euro (al netto di IVA) del prezzo annuo di gestione offerto per l'eventuale svolgimento, da parte del Tesoriere, del servizio	Max punti 8	1. Migliore offerta : punti 8 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula; $X = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 8$



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

	<p>complementare relativo alla gestione informatizzata. L'importo non dovrà essere superiore al prezzo annuo massimo di € 7.000,00 (al netto di IVA nella misura di legge). Il Tesoriere deve comunque garantire il trattamento informatico degli ordinativi di incasso e pagamento prodotti dall'Ente (ordinativo informatico) mediante utilizzo della firma digitale. Con il presente criterio si intende quotare il costo per il Tesoriere di ulteriori servizi complementari correlati alla gestione informatizzata in relazione alla messa a disposizione di funzionalità atte a consentire un servizio di conservazione digitale e ulteriore messa a disposizione, su richiesta dell'Ente, dell'archivio dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso emessi in vigenza della convenzione di Tesoreria. La liquidazione della spesa verrà effettuata dall'Ente entro 30 giorni dalla presentazione di idonea documentazione fiscale.</p> <p>(Art. 4 bis e art. 9, comma 5, del capitolato)</p>		<p>Nota: Punteggio massimo alla migliore offerta Per migliore offerta si intende il minor corrispettivo annuo offerto (espresso in Euro e al netto di IVA))</p>
	Totale offerta economica	Punti 30	

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

2. Requisiti di ordine professionale:

- a) Autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'articolo 10 del predetto D. Lgs. n. 385/1993, ovvero abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000
- b) Iscrizione agli Albi Bancari presso la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia e delle Finanze ex art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993;
I soggetti comunitari aventi sede in uno stato dell'Unione Europea , o firmatari di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 43 del D. Lgs n. 50/16, saranno ammessi nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.
- c) Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato Membro dell'UE residente in Italia) o in uno dei registri professionali o



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

commerciali dello Stato di residenza (allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016);

I soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla CCIAA devono dichiarare l'insussistenza del suddetto obbligo e produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo o dello statuto dell'Ente di appartenenza ovvero copia di documentazione equipollente.

d) Se Cooperative: Iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative o Albo Regionale delle Cooperative.

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- a) Aver realizzato nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2012-2016) servizi di tesoreria per Enti Locali con popolazione superiore ai 20.000 abitanti;

8. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti di cui agli articoli 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016

Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

9. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestati dalla prima

10. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto, stante la natura e la particolarità del servizio in affidamento.

11. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

Resta ovviamente immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi propri dell'attività e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008.

12. PATTI DI INTEGRITÀ



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

I patti di integrità approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2016 costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non costituiti il documento dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

13. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Appalti, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.selargius.ca.it;

14. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, costituita dal bando, dal disciplinare, dal capitolato speciale, dallo schema di convenzione, dal modulo istanza di partecipazione, dal DGUE, dal modulo offerta tecnica, dal modulo offerta economica e dai patti di integrità, è disponibile sul sito internet www.comune.selargius.ca.it.

15. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A) E DGUE (ALLEGATO B)

Nell'istanza di partecipazione (Allegato A) e nel DGUE (Allegato B), le imprese concorrenti devono dichiarare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di ordine professionale i sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, di cui al punto 7.2, lettere a), b), c) e d);
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, di cui al punto 7.3, lettere a);
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati;
- la volontà di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Gli allegati dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta A Documentazione Amministrativa.

Le suddette dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Con riferimento alla parte III, lettera A – “Motivi legati a condanne penali”, si specifica che le dichiarazioni rese da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, sono riferite, per quanto di propria conoscenza, a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, senza l'indicazione dei nominativi (nel caso di assenza di condanne penali). L'indicazione di detti nominativi verrà richiesta solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese, secondo quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016.

In caso di presentazione di offerta in forma associata (Raggruppamento Temporaneo, Consorzio Ordinario) nella Busta A - DOCUMENTAZIONE dovranno essere inserite l'istanza di partecipazione e il DGUE sottoscritti dal Legale Rappresentante, o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla, di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

18. TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario la documentazione deve essere corredata da una traduzione giurata) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13:30 del giorno 31/08/2017**, in plico sigillato indirizzato a: Comune di Selargius – Area 9 Appalti e Contratti – Via Istria 1 – 09047 Selargius – a mezzo posta, a mani o mediante corriere.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 il martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:00, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato saranno considerati irricevibili ai fini della partecipazione alla gara.

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

a) presentazione di un unico plico, contenente le altre buste, sigillato con ogni mezzo utile a garantire integrità e segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale - indirizzo del mittente – codice fiscale e/o partita I.V.A. - indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono, fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- **data e ora di scadenza** della procedura di gara;
- la dicitura: **NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.**

b) Nel plico principale dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:

- una busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa, recante all'esterno la dicitura **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”**
- una seconda busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**.
- Una terza busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante la dicitura **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**.

Busta A “DOCUMENTAZIONE”

Nella predetta busta deve essere contenuta la documentazione di seguito specificata:

1. **Istanza di partecipazione** conforme all'allegato Modello – Allegato A;
2. **DGUE** - Allegato B;



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

3. **Procura Speciale, in originale o copia conforme**, da cui risulti la delega, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, conferita per la presentazione dell'offerta, ove questa sia presentata da Procuratore.
4. **Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, da prodursi unicamente in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo già costituito.
5. **Dichiarazione, sottoscritta dai Legali Rappresentati di tutte le Imprese interessate**, contenente il prospetto di riparto del servizio e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito.
6. **Cauzione provvisoria di € 3.303,31** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (€ 160.165,35 al netto dell'I.V.A.), avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione deve essere costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.
7. **Documentazione comprovante il pagamento di € 30,00** quale contributo a carico degli operatori economici, per la copertura dei costi di funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.
8. **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS.
9. **Patti di integrità** del Comune Selargius, sottoscritti dal Legale Rappresentante. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, i patti di integrità dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti, o dai procuratori muniti dei necessari poteri, di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate.

Busta B “OFFERTA TECNICA”

La busta B deve contenere, **a pena di esclusione**, il prospetto comprendente gli elementi valutativi previsti al punto 6, lett. A), del presente disciplinare. Il prospetto deve essere prodotto in un'unica copia indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (singolo o associato). L'offerta potrà essere redatta utilizzando come schema il MODULO OFFERTA TECNICA Allegato “C” che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

La busta C deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana utilizzando, preferibilmente, il MODULO OFFERTA Allegato “D” che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, sottoscritto dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, legittimato ad impegnare l'impresa, recante l'indicazione – negli appositi spazi – dell'impresa offerente, e la formulazione delle offerte per ogni singola voce indicata nel modulo offerta, nonché i costi della sicurezza a carico della ditta.

Avvertenza: In caso di partecipazione alla gara in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti o dai procuratori muniti dei necessari poteri di rappresentanza di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, con indicazione delle rispettive quote di partecipazione.

20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Selargius – via Istria 1 – negli uffici riservati all'Area 9 - Affari Generali, Appalti e Contratti, il giorno **01/09/2017 alle ore 11:00**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale almeno due giorni prima della data fissata.

SEDUTA PUBBLICA



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Si provvederà ad effettuare le operazioni di seguito indicate:

- in primo luogo sarà effettuato il controllo della data di arrivo dei plichi, per accertare il rispetto del termine stabilito, sarà fatta, quindi, la verifica dell'integrità e della regolare sigillatura degli stessi;
- successivamente si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, secondo l'ordine progressivo di arrivo, verificando l'integrità e regolarità delle buste interne;
- relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà all'apertura della "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**", verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;

Si procederà, quindi:

- alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri effettuati dall'Amministrazione;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e/o speciali.

Si procederà, successivamente all'apertura della BUSTA "**B – OFFERTA TECNICA**" e ne verrà verificato, **a pena di esclusione**, il contenuto e la conformità a quanto richiesto al punto 16.

SEDUTA RISERVATA

La Commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'esame dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti e all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri indicati al punto 6, lett. A).

SEDUTA PUBBLICA

La data per l'apertura della busta contenente l'offerta economica verrà comunicata alle Imprese concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 3 giorni. Il giorno fissato, in seduta pubblica, verranno comunicati i risultati della valutazione dell'offerta tecnica, quindi si procederà:

- all'apertura della busta C "**OFFERTA ECONOMICA**", alla lettura dell'offerta formulata dai concorrenti ammessi alla gara e all'attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà, infine:

- a redigere la graduatoria in ragione del punteggio conseguito.
- all'affidamento provvisorio dell'appalto a favore del primo concorrente in graduatoria.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il Legale Rappresentante del concorrente o persona dal medesimo delegata.

21. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica certificata.

22 SPESE DI PUBBLICAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Le spese per la pubblicazione obbligatoria dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), per un importo pari ad € 442,76 devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5 del D. M. Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, ed i costi, quantificati presuntivamente in €1.440,00, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA PROCEDURA DI GARA

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area 2, dott.ssa Alessandra Cuccuru, Telefono 070/8592.227 – email: alessandra.cuccuru@comune.selargius.ca.it;

Il responsabile della procedura di gara è il Direttore d'Area 9 Affari Generali, Appalti e Contratti, Dott.ssa Maria Vittone, telefono 070/8592.292 – email regina.vittone@comune.selargius.ca.it.

24. TRATTAMENTO DATI

In ossequio al disposto del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore.



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

25. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie, inerenti sia alla fase di gara sia a quella contrattuale, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. RINVIO

Per quanto non espressamente regolato nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Allegati:

1. Allegato "A" Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
2. Allegato "B" DGUE;
3. Allegato "C" Modulo offerta tecnica;
3. Allegato "D" Modulo offerta economica;
4. Allegato "E" Capitolato speciale;
5. Allegato "F" Schema di convenzione;
6. Allegato "G" Risultanze finanziarie
6. Allegato "H" Patti di integrità

Istr. Dir. Amm. M.L.Melis

**Il Direttore d'Area 9
Dott.ssa Maria Vittone**