



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Prot. _____

Del _____

Spett.le Ditta

OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali. - Codice CIG: 60666749C0.

Il Comune di Selargius deve procedere all'affidamento in appalto del servizio di pulizia dei locali comunali, alle condizioni e con le modalità previste nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto ad essa allegato (Allegato C).

Codesta rispettabile Ditta, avendo partecipato alla manifestazione di interesse indetta da questa Amministrazione Comunale ed essendo in possesso dei requisiti richiesti nel relativo avviso pubblico, è invitata a partecipare alla procedura negoziata indetta con determinazione dirigenziale n. ___ del ___/___/2015 per l'affidamento del servizio in questione che si svolgerà secondo le modalità di seguito indicate:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Amministrazione Comunale di Selargius Via Istria n.1 – 09047 Selargius – telefono 07085921 - 0708592348/292 - fax 0708592308,
indirizzo posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it;

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di pulizia dei locali comunali elencati nell'art. 3 del capitolato speciale d'appalto (Allegato C);

Categoria del Servizio ex Allegato II A del D. Lgs. n. 163/2006: Categoria 14.
Codice CPV: 90911200-8 Servizi di pulizia

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha validità annuale con decorrenza dal 01 agosto 2015 e scadenza al 31 luglio 2016.

4. IMPORTO A BASE DI GARA



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

L'importo a base di gara è fissato in **€ 180.939,61** (diconsi euro centottantamilanovecento trentanove/61), al netto dell'I.V.A., comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari ad € 2.550,00, (diconsi duemilacinquecentocinquanta/00), non soggetti a ribasso.

5. SISTEMA DI GARA

Procedura negoziata, cottimo fiduciario, ex articolo 125, comma 9, del D. Lgs n. 163/2006 e articoli 8 e 13 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta migliore, da individuarsi con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara, ex art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle Cooperative Sociali di tipo B in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- a) Iscrizione nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 39 D. Lgs. n. 163/2006, per lo svolgimento di servizi di pulizia;
- b) Iscrizione, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge n. 381/1991, nella Sez. B dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali previsto dalla L.R. n. 16/1997;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.

2. Requisiti di ordine tecnico professionale:

- a) aver eseguito, senza demerito, servizi di pulizia presso Pubbliche Amministrazioni, nel triennio 2011/2013, per un importo complessivo pari o superiore ad € 180.939,61, I.V.A. esclusa;

3. Requisiti di carattere economico finanziario:

- a) dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o Intermediari Finanziari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva al ricevimento delle presente lettera di invito.

8. SOPRALUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, la mancata effettuazione sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC), cui



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

9. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

- a) Cooperative sociali di tipo B;
- b) Consorzi stabili o ordinari costituiti da Società Cooperative di tipo B;
- c) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti da Società Cooperative di tipo B.

Alle Imprese che presentino l'offerta in Consorzio o in Raggruppamento è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente, potrà soddisfare tale esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, rispettando scrupolosamente le disposizioni del medesimo articolo.

11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis.

A tal fine, gli operatori economici dovranno registrarsi al sistema AVCPASS, sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), acquisire e presentare il "PASSOE" rilasciato dalla stessa Autorità e inserire nell'apposita libreria a disposizione dell'operatore economico le dichiarazioni e/o la documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la comprova dei requisiti di carattere tecnico professionale ed economico finanziario .

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro il 11/03/2015 alle ore 13.30**, in plico sigillato indirizzato a: Comune di Selargius – Area 9 Appalti e Contratti – Piazza Istria 1 – 09047 Selargius – a mezzo posta, a mani o mediante corriere.



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

A pena di esclusione, il plico dovrà essere chiuso – sigillato con ogni mezzo utile a garantirne integrità e segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura – e dovrà recare all'esterno, la denominazione della Compagnia nonché la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI”**.

Nel plico principale dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:

- una busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa, recante all'esterno la dicitura **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”**
- un'altra busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante la dicitura **“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”**.

Busta A “DOCUMENTAZIONE”

Nella predetta busta deve essere contenuta la documentazione di seguito specificata:

1. **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), sottoscritta dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società, conforme all'unito modello, Allegato A, resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore che attesti:
 - a) L'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA, con l'indicazione dei relativi estremi;
 - b) L'iscrizione, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 381/1991, nella Sez. B dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali previsto dalla L.R. n. 16/1997, con l'indicazione dei relativi estremi;
 - c) I nominativi e le qualifiche delle persone in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta;
 - d) L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss. mm. e ii.;
 - e) Il possesso dei requisiti di ordine tecnico professionale, di cui al punto 7.2.a;
 - f) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato nei confronti della ditta poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165//2001.

Avvertenza: al fine di agevolare i concorrenti negli adempimenti richiesti si invita ad utilizzare lo schema di dichiarazione allegato “A” che forma parte integrante della documentazione di gara.

In caso di presentazione di offerta in forma associata (R.T.I. o Consorzio ordinario nella Busta A - DOCUMENTAZIONE dovranno essere inserite le dichiarazioni di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio.



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

2. **Dichiarazione**, in carta semplice, resa dal legale rappresentante della Ditta, con indicazione del codice e del domicilio fiscale, contenente:
 - a) l'attestazione che l'offerente ha preso visione dei luoghi (in alternativa certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguito il servizio);
 - b) l'attestazione che l'offerente ha preso visione e accetta senza riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nei relativi documenti complementari e ha valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta o influire sull'andamento del servizio, di aver giudicato l'offerta medesima remunerativa e tale da consentire l'offerta presentata;
 - c) l'indicazione dei dati di seguito indicati, necessari ai fini del rilascio della certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC)
 - numero dipendenti della Cooperativa e tipologia contratto applicato ai dipendenti
 - I.N.P.S., sede competente e matricola aziendale
 - I.N.A.I.L. sede competente e codice ditta
 - Cassa di Previdenza e sede competente
 - d) l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte
 - e) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al quale l'Amministrazione Comunale invierà tutte le comunicazioni previste per legge, ex art.79 del D. Lgs. n. 163/2006.
3. **Procura Speciale, in originale o copia conforme**, da cui risulti la delega, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, conferita per la presentazione dell'offerta, ove questa sia presentata da Procuratore.
4. **Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, da prodursi unicamente in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito.
5. **Dichiarazione, sottoscritta dai Legali Rappresentati di tutte le Ditte interessate**, contenente il prospetto di riparto del servizio e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di RTI non ancora costituito.
6. **Cauzione provvisoria** di € 3.618,80, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 180.939,61), avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione, è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione di qualità conforme alle norme europee.



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis del D. Lgs. n. 163/2006 la garanzia provvisoria deve prevedere la copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria, in misura pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara.

7. **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS;
8. **Documentazione comprovante il pagamento del contributo** a carico degli operatori economici, pari ad € 20,00, per la copertura dei costi di funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
9. **Dichiarazioni**, in originale o copia conforme, di almeno due Istituti Bancari o Intermediari Finanziari autorizzati ai sensi della Legge 385/93, attestanti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
10. **L'offerta deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva ex art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006).

Busta B “OFFERTA ECONOMICA”

La busta B deve contenere l'offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente il MODULO OFFERTA Allegato “B” che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, sottoscritto dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare l'impresa, recante l'indicazione – negli appositi spazi – dell'impresa offerente, del ribasso percentuale, dell'importo complessivo dell'appalto, al netto dell'I.V.A. e del ribasso di gara.

*Avvertenza: In caso di partecipazione alla gara in associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti o dai procuratori muniti dei necessari poteri di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, con indicazione delle rispettive quote di partecipazione.*

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Selargius – Piazza Istria, n. 1 – negli uffici riservati all'Area A9 - Affari Generali, Appalti e Contratti, il giorno **13/03/2015 alle ore 12,00**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale almeno due giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato procederà all'espletamento delle operazioni di gara di seguito indicate:



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

❖ **Esame della documentazione**

- a) in primo luogo sarà effettuato il controllo della data di arrivo dei plichi, per accertare il rispetto del termine stabilito, sarà fatta, quindi, la verifica dell'integrità e della regolare sigillatura degli stessi;
- b) si procederà successivamente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, secondo l'ordine progressivo di arrivo, verificando l'integrità e regolarità delle buste interne;
- c) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà all'apertura della "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**", verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata.

❖ **Verifiche**

Si procederà, quindi:

- a) alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali sulla base delle dichiarazioni rese dai concorrenti, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei lavori pubblici.
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e/o speciali;

❖ **Apertura busta contenente l'offerta economica**

Si procederà successivamente:

- a) all'apertura della **busta B "OFFERTA ECONOMICA"**, ed alla lettura del prezzo offerto dai concorrenti ammessi alla gara;

❖ **Graduatoria e aggiudicazione provvisoria**

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà, infine:

- a) a redigere la graduatoria in ragione del prezzo più basso offerto
- b) all'affidamento provvisorio dell'appalto a favore del primo concorrente in graduatoria.

Alla seduta pubblica potrà assistere il Legale Rappresentante del concorrente o persona dal medesimo delegata.

INFORMAZIONI FINALI

14. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Appalti, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno **5** (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.selargius.ca.it;

15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, dopo l'effettuazione delle verifiche e dei controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.

16. Spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico-amministrativa. Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

17. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di gara è il Direttore d'Area 9 Affari Generali, Appalti e Contratti, Dott.ssa Maria Regina Vittone.

18. Trattamento dati

In ossequio al disposto del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore.

19. Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Selargius,
Istrutt. Dir. Amm. M.L. Melis

Il Direttore Area 9
Dott.ssa Maria Regina Vittone



COMUNE DI SELARGIUS
Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Documentazione allegata:

- a) allegato "A" Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- b) allegato "B" modulo offerta;
- c) allegato "C" "Capitolato speciale"
- d) allegato "D" D.U.V.R.I. (Documento Unico Verifica Rischi da Interferenza);
- e) allegato "E" Schema di contratto