

COMUNE DI SELARGIUS

Area 9 - Affari Generali, Appalti e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO

OGGETTO: Servizio di gestione delle biblioteche del sistema bibliotecario urbano. Codice CIG: 7196787083.

PREMESSA

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RdO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Amministrazione Comunale di Selargius Via Istria n. 1 – 09047 Selargius – telefono 07085921-0708592292/348, fax 0708592308,
indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it;

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di gestione delle biblioteche del sistema bibliotecario urbano da espletarsi, in conformità alle prescrizioni del capitolato speciale, allegato al presente disciplinare, nei locali indicati al successivo punto 3.

Codice CPV: 92511000-6 Servizi di Biblioteca.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del servizio dovranno essere espletate presso i locali di seguito indicati:

- Biblioteca Comunale Centrale sita nella via Sant'Olimpia, n. 31 / angolo Via Putzu,
- Biblioteca Ragazzi sita nella piazza Si 'e Boi, via Gallus n. 2, presso il Centro di Aggregazione Sociale,
- Biblioteca / Mediateca decentrata, sita nel Quartiere Su Planu, all'interno degli Uffici Comunali nella via Cavalcanti / via Metastasio.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 5 (cinque), con decorrenza dal 01/12/2017 e scadenza al 30/04/2018.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 46.568,75, di cui € 360,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, I.V.A. esente

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad € 46.208,75, I.V.A. esente

6. DUVRI

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato alla RdO.

7. SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RdO sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna) e aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e abilitati sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna), che hanno formulato istanza di partecipazione, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- *assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016*

Requisiti di idoneità professionale

- *iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;*
- *se Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;*
- *se Associazioni, Fondazioni, Organismi: avere scopi istituzionali riguardanti la gestione di biblioteche;*

Requisiti di capacità tecnico professionale

- *aver espletato senza demerito nel triennio 2014/2016 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (gestione di biblioteche) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo per ciascun anno non inferiore ad € 46.568,75, I.V.A. esente.*

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali nei quali deve essere espletato il servizio **è obbligatorio**, la mancata effettuazione sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve essere inoltrata all'Amministrazione **entro e non oltre** il decimo giorno dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

10. DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RdO è integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presene disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari della RdO;
2. Il Modello A, relativo all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni da rendere in sede di RdO (Allegato A);
3. Il capitolato speciale d'appalto (Allegato B);
4. Lo Schema di contratto (Allegato C);
5. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato D);

6. I Patti di Integrità (Allegato E)
7. La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa formulerà la propria offerta economica.

10. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate, individuate a seguito di manifestazione di interesse tra quelle presenti sulla piattaforma Sardegna Cat per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto **entro i termini indicati nella RdO a sistema**.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata sulla piattaforma Sardegna Cat.

11. GARANZIE

L'offerta **deve** essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% (€ 931,38) dell'importo complessivo dell'appalto (€ 46.568,75), a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario **deve** presentare: 1. la garanzia definitiva, ex art. 11 del capitolato speciale, nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del Nuovo Codice degli appalti; 2. idonea polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (RCT), per un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro, per persona danneggiata e per danni a cose e animali, nonché idonea polizza contro il rischio di incendio e/o danneggiamenti vari, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00, ex art. 11 del capitolato.

12. SUBAPPALTO.

Per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura di gara, l'appaltatore non può avvalersi del subappalto, ex art. 10 del Capitolato speciale allegato.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RdO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

1. **Istanza/Dichiarazione** conforme all'allegato Modello A (Allegato A), **Capitolato** speciale d'appalto (Allegato B). **Schema di contratto** (Allegato C), Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (**D.U.V.R.I.**) (Allegato D) e **Patti di Integrità** (Allegato E), sottoscritti digitalmente;
2. **Procura Speciale**, in originale o copia conforme, da cui risulti la delega, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, conferita per la presentazione dell'offerta, ove questa sia presentata da Procuratore.
3. **Mandato Collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, da prodursi unicamente in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito (ex art, 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016).
4. **Dichiarazione, sottoscritta** dai Legali Rappresentati di tutte le Ditte interessate, contenente il prospetto di riparto del servizio e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito.
5. **Cauzione provvisoria** di € 931,38, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 46.568,75), avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione, è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2006;
L'offerta deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva ex art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016);
6. **Offerta economica**: in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale

degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

16. CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, ed i costi, quantificati presuntivamente in € 800,00, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

17. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto,) si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati è il Comune di Selargius.

19. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Maria Laura Giancaspro, Direttore Area 1 Socio Assistenziale Culturale e Sportiva, telefono 070/8592349 – email. laura.giancaspro@comune.selargius.ca.it

Il responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Maria Vittone, Direttore Area 9 AA.GG., Appalti e Contratti, telefono 070/8592292 – email. regina.vittone@comune.selargius.ca.it

Per informazioni relative al sopralluogo e alle modalità di espletamento del servizio è possibile contattare il Responsabile del Servizio Biblioteca, Muse e Archivio, Dott.ssa Patrizia Lanero, telefono 070/8592601, e-mail: patrizia.lanero@comune.selargius.ca.it

Per informazioni relative alla gara è possibile contattare il Responsabile del Servizio Contratti e Appalti di Servizi, Sig.ra Maria Lucia Melis, telefono: 070/8592348 - e-mail: lucia.melis@comune.selargius.ca.it