



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2021. - CODICE CIG 6819508407.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando medesimo, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione della concessione del servizio di tesoreria comunale.

In tal senso questa Amministrazione Comunale, con determinazione dirigenziale n. 1074 del 14/10/2016 ha disposto di procedere all’affidamento in concessione del servizio in questione alle condizioni e con le modalità previste nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d’appalto.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara che si svolgerà con le modalità di seguito indicate:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Amministrazione Comunale di Selargius, Via Istria n. 1 – 09047 Selargius – telefono 07085921- 0708592348/292, fax 0708592308.

Indirizzo posta elettronica: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it;

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Concessione del servizio di tesoreria comunale.

Codice CPV: 66600000-6 “Servizi di tesoreria”.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha validità di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 01/01/2017 e scadenza al 31/12/2021.

4. CORRISPETTIVO E VALORE DELLA CONCESSIONE

Il servizio oggetto della concessione deve essere prestato **a titolo gratuito**, così come precisato nell’art.25 del capitolato d’appalto.

Ai sensi dell’art. 35, comma 14, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, il valore quinquennale della concessione è stato determinato in **€ 7.900,00** al netto dell’I.V.A., pari ad € 1.580,00, al netto dell’I.V.A., per ciascun anno.

5. SISTEMA DI GARA

Procedura aperta, ex articolo 60 del D. Lgs n. 50/2016.

6. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto della concessione sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, ex articolo 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 in conformità ai sotto elencati criteri di aggiudicazione:

La valutazione delle offerte avverrà mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:	
A. OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 28
B. OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 72

A. OFFERTA TECNICA

Max 28 punti

Ordine	Condizioni	Punteggio	Modalità attribuzione punteggio
--------	------------	-----------	---------------------------------



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

		massimo	
1	Tempi previsti pagamento mandati Art. 6, comma 12, del capitolato	8	1. giorno bancabile successivo alla trasmissione: punti 8; 2. 2°giorno bancabile successivo alla trasmissione: punti 5; 3. dal 3°giorno bancabile successivo alla trasmissione: punti 0;
2	Disponibilità apertura pomeridiana al pubblico per 2 ore per 2 giorni settimanali Art. 18, comma 8, del capitolato	5	1. disponibilità: punti 5, 2. non disponibilità: punti 0;
3	Caratteristiche dello sportello adibito al servizio di Tesoreria Comunale Art. 18, comma 11, del capitolato.	2	1. sportello adibito ad uso esclusivo del servizio tesoreria: punti 2; 2. sportello non adibito ad uso esclusivo del servizio tesoreria: punti 0;
4	Distanza tra la sede dell'Ente e la sede dello sportello Bancario.	2	1. entro 500 metri: punti 2; 2. oltre 500 metri: punti 0;
5	Disponibilità a concedere condizioni agevolate ai dipendenti e agli Amministratori nella concessione di mutui e prestiti	2	1. disponibilità: punti 2, 2. non disponibilità: punti 0;
6	Disponibilità rilascio bancomat personale dipendente e Amministratori	2	1. gratuità: punti 2, 2. non gratuità: punti 0;
7	Concessione mutui all'Ente a condizioni agevolate	5	1. disponibilità: punti 5, 2. non disponibilità: punti 0;



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

8	Commissione massimo scoperto	2	1. nessuna spesa: punti 2; 2. qualsiasi spesa; punti 0.
	Totale offerta tecnica	28	

B. OFFERTA ECONOMICA

Max 72 punti

Ordine	Condizioni	Punteggio massimo	Modalità attribuzione punteggio
1	Tasso attivo sulla giacenza di cassa (da applicarsi alle somme non soggette a Tesoreria Unica) – spread su Euribor 3 mesi 365 giorni – media mese precedente, vigente tempo per tempo (il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive) Art. 15, comma 3, del capitolato	10	1. Migliore offerta : punti 10; 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula; $P = \frac{\text{Offerta in esame}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$ Nota: Offerta migliore: Euribor +/- spread migliore offerta; Offerta: Euribor +/- spread offerto
2	Tasso passivo sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: spread su Euribor 3 mesi 365 giorni – media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto né di altre commissioni) Art. 15, comma 1, del capitolato	13	1. Migliore offerta : punti 13; 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula; $P = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta in esame}} \times 13$ Nota: Offerta migliore: Euribor +/- spread migliore offerta; Offerta: Euribor +/- spread offerto
3	Addebito commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dei dipendenti dell'Ente e dei compensi degli amministratori) dei mandati che scelgono come	8	1. gestione gratuita: punti 8; 2. gestione con addebito spese fino ad € 2,50 a carico del beneficiario, senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente: punti 5;



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

	modalità di riscossione il bonifico in c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dall'Istituto del Tesoriere Art. 6, commi 13 e 14, del capitolato		3. . gestione con addebito spese da € 2,51 fino ad € 3,50 a carico del beneficiario, senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente: punti 3; 4. tutte le altre offerte: punti 0;
4	Valuta operazioni di riscossione	4	1. valuta stesso giorno operazione: punti 4; 2. valuta giorno diverso dal giorno di operazione: punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo;
5	Valuta operazioni di pagamento	4	1. valuta stesso giorno operazione: punti 4; 2. valuta giorno diverso dal giorno di operazione: punti 1 in meno per ogni giorno fisso antecedente;
6	Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente Art. 20, commi 1 e 2, del capitolato.	7	1. Migliore offerta : punti 7; 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula; $P = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{Offerta migliore}} \times 7$
7	Oneri gestione ordinativo informatico, compresa conservazione decennale Art. 9, comma 4, del capitolato	12	1. Gestione e conservazione decennale gratuita: punti 12; 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula; $P = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{offerta in esame}} \times 12$
8	Tasso commissione rilascio garanzia fidejussoria	2	1. Migliore offerta : punti 2; 2. Altre offerte: il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula;



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

	Art. 12, comma 2, del capitolato		P = $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta in esame}} \times 2$
9	Commissione di acquiring gestione riscossione tramite POS (pago bancomat) Art. 22 del capitolato	5	Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente griglia: 1. commissione pago bancomat: da 0,00 a 0,30: punti 5 ; 2. commissione pago bancomat: da 0,31 a 0,50: punti 2 ; 3. commissione pago bancomat: da 0,51 a 0,60: punti 1
10	Commissione di acquiring gestione riscossione tramite POS (carte di credito) Art. 22 del capitolato	5	Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente griglia: 1. commissione carte di credito: da 0,00 a 0,50: punti 5 ; 2. commissione carte di credito: da 0,51 a 0,70: punti 2 ; 3. commissione carte di credito: da 0,71 a 1,20: punti 1
11	Diritti e custodia titoli e valori Art. 17, comma 1, del capitolato	2	1. nessuna spesa: punti 2; 2. qualsiasi spesa; punti 0.
	Totale offerta economica	72	

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

2. Requisiti di ordine professionale:

- a) Autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'articolo 10 del predetto D. Lgs. n. 385/1993, ovvero abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000
- b) Iscrizione agli Albi Bancari presso la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia e delle Finanze ex art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993;
- c) Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato (se chi esercita l'impresa è



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

italiano o straniero di Stato Membro dell'UE residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza (allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016;

I soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla CCIAA devono dichiarare l'insussistenza del suddetto obbligo e produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo o dello statuto dell'Ente di appartenenza ovvero copia di documentazione equipollente.

d) Se Cooperative: Iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative o Albo Regionale delle Cooperative;

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali:

a) Aver espletato nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2011-2015) servizi di tesoreria per Enti Locali con popolazione superiore a 15 000 abitanti;

8. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento della concessione i soggetti di cui agli articoli 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016

Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti possono soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestati dalla prima

10. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto, stante la natura e la particolarità del servizio in concessione.

11. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

Resta ovviamente immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi propri dell'attività e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008.

12. PATTI DI INTEGRITÀ

I patti di integrità approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2016 costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non costituiti il documento dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

13. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, costituita dal bando, dal disciplinare, dal capitolato speciale, dallo schema di convenzione, dal modulo istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, dal modulo offerta tecnica, dal modulo offerta economica e dai patti di integrità, è disponibile sul sito internet www.comune.selargius.ca.it.

14. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Appalti, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno **2** (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.selargius.ca.it;

15. TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario la documentazione deve essere corredata da una traduzione giurata) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13:30 del giorno 07/11/2016**, in plico sigillato indirizzato a: Comune di Selargius – Area 9 Appalti e Contratti – Via Istria 1 – 09047 Selargius – a mezzo posta, a mani o mediante corriere.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:00, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato saranno considerati irricevibili ai fini della partecipazione alla gara.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

a) presentazione di un unico plico, contenente le altre buste, sigillato con ogni mezzo utile a garantire integrità e segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale - indirizzo del mittente – codice fiscale e/o partita I.V.A. - indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono, fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- **data e ora di scadenza** della procedura di gara;
- la dicitura: **NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA GARA CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.**

b) Nel plico principale dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:

- una busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa, recante all'esterno la dicitura **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”**
- una seconda busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**.
- Una terza busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante la dicitura **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**.

Busta A “DOCUMENTAZIONE”

Nella predetta busta deve essere contenuta la documentazione di seguito specificata:

1. **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), rilasciata dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società, conforme all'unito modello, Allegato A, resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore che attesti:
 - a) Autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'articolo 10 del predetto D. Lgs. n. 385/1993, ovvero abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000;



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

- b) Iscrizione agli Albi Bancari presso la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia e delle Finanze ex art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993;
- c) Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato Membro dell'UE residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza (allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016);
- d) Se Cooperative: Iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative o Albo regionale delle Cooperative;
- e) I nominativi e le qualifiche delle persone in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa;
- f) L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- g) Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 7.3.a);
- h) La disponibilità, alla data di pubblicazione del bando, di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Selargius, ovvero l'impegno ad attivare, in caso di aggiudicazione della concessione, uno sportello bancario nel territorio comunale di Selargius entro il 1 gennaio 2017;
- i) Che l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato nei confronti della stessa Impresa/Società poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001;

Avvertenza: al fine di agevolare i concorrenti negli adempimenti richiesti si invita ad utilizzare lo schema di dichiarazione allegato "A" che forma parte integrante della documentazione di gara.

In caso di presentazione di offerta in forma associata (Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario) nella Busta A - DOCUMENTAZIONE dovranno essere inserite le dichiarazioni di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio.

- 2. **Dichiarazione**, in carta semplice, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, contenente:
 - a) l'attestazione che l'offerente ha preso piena e integrale conoscenza del contenuto del capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante della documentazione di gara, e accetta incondizionatamente tutte le norme e condizioni nello stesso contenute; approva specificatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara e nei suoi allegati; ha valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'andamento del servizio e ha ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
 - b) L'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte
- 3. **Procura Speciale, in originale o copia conforme**, da cui risulti la delega, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, conferita per la presentazione dell'offerta, ove questa sia presentata da Procuratore.
- 4. **Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, da prodursi unicamente in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo già costituito.
- 5. **Dichiarazione, sottoscritta dai Legali Rappresentati di tutte le Imprese interessate**, contenente il prospetto di riparto del servizio e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito.
- 6. **Cauzione provvisoria** di € 158,00, pari al 2% del valore complessivo della concessione (€ 7.900,00 al netto dell'I.V.A.), avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione deve essere costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 7. **Patti di integrità** del Comune Selargius, sottoscritti dal Legale Rappresentante. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, i patti di integrità dovranno



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

essere sottoscritti dai legali rappresentanti, o dai procuratori muniti dei necessari poteri, di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate.

Busta B “OFFERTA TECNICA”

La busta B deve contenere, **a pena di esclusione**, il prospetto comprendente gli elementi valutativi previsti al punto 6, lett. A), del presente disciplinare. Il prospetto deve essere prodotto in un'unica copia indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (singolo o associato). L'offerta potrà essere redatta utilizzando come schema il MODULO OFFERTA TECNICA Allegato “B” che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

La busta C deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana utilizzando, preferibilmente, il MODULO OFFERTA Allegato “C” che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, sottoscritto dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, legittimato ad impegnare l'impresa, recante l'indicazione – negli appositi spazi – dell'impresa offerente, e la formulazione delle offerte per ogni singola voce indicata nel modulo offerta, nonché i costi della sicurezza a carico della ditta.

***Avvertenza:** In caso di partecipazione alla gara in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti o dai procuratori muniti dei necessari poteri di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, con indicazione delle rispettive quote di partecipazione.*

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Selargius – via Istria 1 – negli uffici riservati all'Area 9 - Affari Generali, Appalti e Contratti, il giorno **08/11/2016 alle ore 11:00**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale almeno due giorni prima della data fissata.

SEDUTA PUBBLICA

Si provvederà ad effettuare le operazioni di seguito indicate:

- a) in primo luogo sarà effettuato il controllo della data di arrivo dei plichi, per accertare il rispetto del termine stabilito, sarà fatta, quindi, la verifica dell'integrità e della regolare sigillatura degli stessi;
- b) successivamente si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, secondo l'ordine progressivo di arrivo, verificando l'integrità e regolarità delle buste interne;
- c) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà all'apertura della **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”**, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;

Si procederà, quindi:

- a) alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri effettuati dall'Amministrazione;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e/o speciali.

Si procederà, successivamente all'apertura della BUSTA **“B – OFFERTA TECNICA”** e ne verrà verificato, **a pena di esclusione**, il contenuto e la conformità a quanto richiesto al punto 16.

SEDUTA RISERVATA

La Commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'esame dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti e all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri indicati al punto 6, lett. A).

SEDUTA PUBBLICA

La data per l'apertura della busta contenente l'offerta economica verrà comunicata alle Imprese concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 3 giorni. Il giorno fissato, in seduta pubblica, verranno comunicati i risultati della valutazione dell'offerta tecnica, quindi si procederà:



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

- a) all'apertura della **busta B “OFFERTA ECONOMICA”**, alla lettura dell'offerta formulata dai concorrenti ammessi alla gara e all'attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà, infine:

- a) a redigere la graduatoria in ragione del punteggio conseguito.
b) all'affidamento provvisorio dell'appalto a favore del primo concorrente in graduatoria.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il Legale Rappresentante del concorrente o persona dal medesimo delegata.

18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica certificata.

19. SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico-amministrativa. Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA PROCEDURA DI GARA

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area 2, dott.ssa Alessandra Cuccuru, Telefono 070/8592.227 – email: alessandra.cuccuru@comune.selargius.ca.it;

Il responsabile della procedura di gara è il Direttore d'Area 9 Affari Generali, Appalti e Contratti, Dott.ssa Maria Vittone, telefono 070/8592.292 – email regina.vittone@comune.selargius.ca.it.

21. TRATTAMENTO DATI

In ossequio al disposto del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore.

22. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie, inerenti sia alla fase di gara sia a quella contrattuale, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. RINVIO

Per quanto non espressamente regolato nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Selargius, 19/10/2016

Allegati:

1. Allegato “A” Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
2. Allegato “B” Modulo offerta tecnica;
3. Allegato “C” Modulo offerta economica;
4. Allegato “D” Capitolato speciale;
5. Allegato “E” Schema di convenzione;
6. Allegato “F” Patti di integrità

Istr. Dir. Amm. M L Melis

Il Direttore d'Area 9
f.to Dott.ssa Maria Vittone