



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

DETERMINAZIONE N. 1551 del 30/12/2016

AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA

Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

Oggetto: Avvio procedure di affido Servizio di custodia e gestione archivio comunale dell' Area 5 Edilizia Privata e Area 6 Opere Pubbliche anni 2017 e 2018 con proroga alla Ditta uscente Sisar sino al 28 febbraio 2017 . Impegni di spesa e codice CIG

N° 434 del Registro Determinazioni
AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

OGGETTO: AVVIO PROCEDURE DI AFFIDO SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE DELL' AREA 5 EDILIZIA PRIVATA E AREA 6 OPERE PUBBLICHE ANNI 2017 E 2018 CON PROROGA ALLA DITTA USCENTE SISAR SINO AL 28 FEBBRAIO 2017 . IMPEGNI DI SPESA E CODICE CIG

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n 30 del 09/06/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per l'anno 2016, la Relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio Pluriennale per il triennio 2016 – 2018;

Vista la Delibera di Giunta 79 del 23/06/2016 relativa all'approvazione del PEG 2016;

Visto il decreto sindacale n° 10309 del 10 marzo 2016 con il quale è stato confermato l'incarico di Direttore dell'Area A1 Socio/Assistenziale - Culturale - Sportiva alla sottoscritta Dott.ssa Maria Laura Giancaspro;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a), in base al quale gli appalti di importo inferiore ai 40.000 euro possono essere affidati direttamente se adeguatamente motivati;

Viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.4, di attuazione del D.Lgs 18/04/2016 n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera N.1097 del 26/10/2016 ove al punto 3 sono disciplinati l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Considerato che al punto 3.1.2 delle suddette Linee Guida di dispone che "la procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto ad essa equivalente contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali";

Considerato che all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015, poi dall'art.1, comma 1, legge n. 10 del 2016 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le Amministrazioni Comunali sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che al 31 dicembre 2016 termina l'affido del servizio di custodia e gestione archivio comunale delle Aree 5 – Edilizia Privata e 6 – Opere Pubbliche affidato con determinazione n.1410 del 31/12/2015 per l'anno 2016 alla Ditta Sisar per l'importo totale di € 18.053,56 (€ 14.798,00 + € 3.255,56 iva 22%) per le seguenti attività:

- Custodia e gestione archivio Area 5 e 6 metri lineari 528

Viste le autorizzazioni della Soprintendenza archivistica per la Sardegna al trasferimento dei documenti dell' Area 5 Lavori Pubblici (prot.3642 del 02.02.2010 nostro protocollo n.4903 del 15.02.2010) di documentazione e dell'Area 6 Edilizia privata (prot.4181 del 12.02.2011 nostro protocollo 5670 del 28.02.2011) presso il deposito della Ditta Sisar in Viale Monastir Km9,100 - Sestu e al relativo servizio di outsourcing (custodia e gestione) tenuto conto della mancanza di spazio presso i locali dell'Archivio Comunale di Via Meucci a Selargius;

Considerato che la Ditta Sisar garantisce la gestione del catalogo di Archivio Comunale dell'Area 5 e 6 tramite il proprio software di gestione Pink Panther concesso in uso al Comune del quale è stata autorizzata l'installazione ad uso gratuito sui macchinari hardware di proprietà comunale (autorizzazione prot.6872 del 13.03.2007);

Considerato che attualmente presso il deposito della Sisar di Sestu sono stati trasferiti 528,50 metri lineari di documentazione dell'Area 5 e dell'Area 6 e che occorre assicurare la continuità del servizio di custodia e gestione della documentazione già trasferita;

Considerato che il Servizio non è presente sul Mepa e che pertanto si intende avviare una procedura di affido diretto di tale Servizio per gli anni 2017 e 2018 ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) sulla base della valutazione di un preventivo che verrà richiesto alle ditte individuate tramite avviso di manifestazione di interesse;

Considerato che, vista la complessità della materia degli appalti pubblici alla luce anche delle modifiche apportate alla normativa dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, si è ritenuto opportuno attendere, per l'avvio della procedura di gara la pubblicazione delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Verificato che tali Linee Guida sono state pubblicate a fine ottobre 2016 e che, pertanto, occorre procedere a pubblicare un avviso di manifestazione di interesse per la gestione del servizio di archivio storico e di deposito per un periodo di 8 mesi con decorrenza 1 marzo 2016;

Considerato che la procedura di gara avverrà sulla base della valutazione di un preventivo richiesto alle ditte individuate tramite suddetto avviso di manifestazione di interesse e verrà effettuata per un periodo 22 mesi decorrenti dal 1 marzo 2017 al 31 dicembre 2018 e che l'importo massimo stimato dell'affidamento è stabilito in € 33.099,70 che trovano copertura sul capitolo di spesa 21420103 bilancio 2017 per € 15.045,07 e sul capitolo di spesa 21420103 bilancio 2018 per € 18.054,00;

Considerato che le Ditte invitate devono possedere, oltre a quelli richiesti dal D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 i seguenti requisiti:

1. Avere svolto correttamente negli ultimi tre anni servizi di Custodia e gestione Archivi Pubblici, per un importo annuale non inferiore a € 14.798,36 + iva;
2. Disponibilità di locali idonei secondo la normativa vigente, per lo svolgimento del servizio di custodia e movimentazione di documentazione siti nell'arco di 30 Km di distanza dal Palazzo Comunale di Selargius con specificazione dell'indirizzo dei locali;
3. Disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare lo spostamento della documentazione dai locali della Ditta uscente ai nuovi locali di deposito messi a disposizione dalla Ditta affidataria;
4. Disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare tempi rapidi di consegna dei documenti, entro 24 ore dalla richiesta trasmessa dagli uffici comunali;
5. Essere in grado di fornire un software gestionale per la schedatura e gestione della movimentazione dei documenti richiesti compresi i documenti già digitalizzati dalla Ditta uscente, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale con installazione di un software in uso gratuito al Comune di Selargius per la ricerca presso gli uffici comunali Area 5 e Area 6;

Considerato che si procederà a richiedere il preventivo anche in presenza di un'unica ditta che abbia i requisiti per essere invitata alla gara e che nel rispetto del principio di rotazione sancito dall'art.36 comma 1 del D.lgs 50/2016 l'affidamento al contraente uscente avrà carattere eccezionale in considerazione delle motivazioni indicate nelle stesse linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.4 punto 3.3.2.e 3.3.3;

Considerato che l'offerta verrà selezionata con il criterio del PREZZO PIU' BASSO e che si procederà ad affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida e che l'affidamento definitivo sarà condizionato all'ottenimento dell'autorizzazione della Soprintendenza archivistica per la Sardegna al trasferimento dei documenti dell' Area 5 Lavori Pubblici e dell'Area 6 Edilizia privata presso i nuovi locali di deposito indicati dalla Ditta e al relativo servizio di outsourcing (custodia e gestione);

Visto l'allegato testo dell'avviso di manifestazione di interesse e il relativo modulo per la domanda;

Viste le allegate condizioni contrattuali;

Considerato che nelle more dell'espletamento delle procedure di gara si procederà, al fine di non interrompere il servizio, ai sensi dell'art.106 comma 11 D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 ad una proroga alla Ditta uscente Sisar per due mesi sino al 28 febbraio 2017 alle medesime condizioni del contratto in scadenza per l'importo di € 3.008,93 (€ 2.466,33 + 542,60);

D E T E R M I N A

Di procedere per le motivazioni esposte in premessa ad avviare una procedura di affido diretto del Servizio di custodia e gestione archivio comunale dell' Area 5 – Edilizia Privata e Area 6 – Opere Pubbliche per il periodo dal 1 marzo 2017 al 31 dicembre 2018 ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) sulla base della valutazione di un preventivo che verrà richiesto alle ditte individuate tramite avviso di manifestazione di interesse per l'importo a base d'asta di € 33.099,70 (€ 27.130,90 + € 5.968,80 iva 22%).

Di stabilire che i criteri per la selezione delle Ditte da invitare, oltre ai requisiti richiesti dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, sono:

1. Avere svolto correttamente negli ultimi tre anni servizi di Custodia e gestione Archivi Pubblici, per un importo annuale non inferiore a € 14.798,36 + iva
2. Disponibilità di locali idonei secondo la normativa vigente, per lo svolgimento del servizio di custodia e movimentazione di documentazione siti nell'arco di 30 Km di distanza dal Palazzo Comunale di Selargius con specificazione dell'indirizzo dei locali;
3. Disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare lo spostamento della documentazione dai locali della Ditta uscente ai nuovi locali di deposito messi a disposizione dalla Ditta affidataria;
4. Disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare tempi rapidi di consegna dei documenti, entro 24 ore dalla richiesta trasmessa dagli uffici comunali;
5. Fornitura di un software gestionale per la schedatura e gestione della movimentazione dei documenti richiesti compresi i documenti già digitalizzati dalla Ditta uscente, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale con installazione di un software in uso gratuito al Comune di Selargius per la ricerca presso gli uffici comunali Area 5 e Area 6.

Di stabilire che si procederà a richiedere il preventivo anche in presenza di un'unica ditta che abbia i requisiti per essere invitata alla gara e che nel rispetto del principio di rotazione sancito dall'art.36 comma 1 del D.lgs 50/2016 l'affidamento al contraente uscente avrà carattere eccezionale in considerazione delle motivazioni indicate nelle stesse linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.4 punto 3.3.2.e 3.3.3.

Di stabilire che l'offerta verrà selezionata con il criterio del PREZZO PIU' BASSO e che si procederà ad affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida e che l'affidamento definitivo, qualora si tratti di nuovi locali di deposito, sarà condizionato all'ottenimento dell'autorizzazione della Soprintendenza archivistica per la Sardegna al trasferimento dei documenti dell' Area 5 Lavori Pubblici e dell'Area 6 Edilizia privata presso i nuovi locali e al relativo servizio di outsourcing (custodia e gestione).

Di approvare l'allegato testo dell'avviso di manifestazione di interesse e del modulo per la domanda e le allegate condizioni contrattuali.

Di dare atto che l'importo di € 33.099,70 relativo alla procedura di affido del Servizio di custodia e gestione archivio comunale dell' Area 5 – Edilizia Privata e Area 6 – Opere Pubbliche periodo dal 1 marzo 2017 al 31 dicembre 2018 trova copertura sul capitolo di spesa 21420103 bilancio 2017 per € 15.045,07 Gestione Archivio Codifica Ministeriale 1.06.1.0103 e sul capitolo di spesa 21420103 bilancio 2018 per € 18.054,00 Gestione Archivio Codifica Ministeriale 1.06.1.0103 e che il codice CIG è **Z471CB7285**.

Di procedere per le motivazioni esposte in premessa nelle more dell'espletamento delle procedure di gara a prorogare ai sensi dell'art.106 comma 11 D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 alla Ditta uscente Sisar s.a.s. di Mameli Maria Ignazia e C. Viale Monastir Km9,100 09028 Sestu P.I.:02347940922 per due mesi sino al 28 febbraio 2017 alle medesime condizioni del contratto in scadenza per l'importo di € 3.008,93 (€ 2.466,33 + 542,60) il servizio di gestione e custodia ml 528,50 ml Area 5 e Area 6 già trasferiti prima del 2016 e già affidato con determinazione n.1410 del 31/12/2015 per l'anno 2016.

Di impegnare l'importo di € 3.008,93 sul Cap. 21420103 bilancio 2017 Gestione Archivio, Codifica Ministeriale 1.06.1.0103 a favore di Sisar s.a. di Mameli Maria Ignazia e c. Viale Monastir Km 9,100, 09028 Sestu, P.I. 02347940922 e chr il CIG è **Z7F1CB72E8**.

Di dare atto che il crono programma è il seguente:

Obbligazione giuridica perfezionata al 31.12.2016		Anno di esigibilità - Obbligazione giuridica esigibile			Fonte Finanziamento	Centro di costo
SI	NO	IMPORTO				
		2016	2017	2018		
x			3.008,93		Fondi Comunali	Area 1 Biblioteca 1.3.1
x			15.045,07		Fondi Comunali	Area 1 Biblioteca 1.3.1
x				18.054,00	Fondi Comunali	Area 1 Biblioteca 1.3.1

Di dare atto che la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 56 comma 6 del D.Lgs 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge Stabilità 2016).

Di dare atto che l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche e integrazioni.

Responsabile del servizio Dott.ssa Patrizia Lanero

IL DIRETTORE D'AREA
Maria Laura Giancaspro

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Copia per uso amministrativo.

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____, rilasciato da _____, valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma



Proposta di determinazione AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA nr.1829 del
15/12/2016

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2017 418/0	Data: 29/12/2016	Importo: 3.008,93
Oggetto:	PROROGA GESTIONE ARCHIVIO 01/01/2017 - 28/02/2017			
Capitolo:	2017 21420103	Gestione archivio		
Codice bilancio:	1.06.1.0103	C.I.G.: Z7F1CB72E8	SIOPE: 1306	
Piano dei conti f.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Beneficiario:	SISAR s.a.s di Mameli Maria Ignazia & C.			

.....
SELARGIUS li, 29/12/2016



Il Direttore D'Area 2