



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

DETERMINAZIONE N. 1544 del 30/12/2016

AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA

Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

Oggetto: Avvio procedura di affido Servizio di gestione archivio storico e di deposito comunale Via Meucci periodo dal 1 marzo 2017 al 31 ottobre 2017 con proroga alla Ditta uscente Agorà Sardegna sino al 28 febbraio 2017 . Impegni di spesa Codice CIG

N° 428 del Registro Determinazioni
AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI AFFIDO SERVIZIO DI GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO COMUNALE VIA MEUCCI PERIODO DAL 1 MARZO 2017 AL 31 OTTOBRE 2017 CON PROROGA ALLA DITTA USCENTE AGORÀ SARDEGNA SINO AL 28 FEBBRAIO 2017 . IMPEGNI DI SPESA CODICE CIG

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n 30 del 09/06/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per l'anno 2016, la Relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio Pluriennale per il triennio 2016 – 2018;

Vista la Delibera di Giunta 79 del 23/06/2016 relativa all'approvazione del PEG 2016;

Visto il decreto sindacale n° 10309 del 10 marzo 2016 con il quale è stato confermato l'incarico di Direttore dell'Area A1 Socio/Assistenziale - Culturale - Sportiva alla sottoscritta Dott.ssa Maria Laura Giancaspro;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a), in base al quale gli appalti di importo inferiore ai 40.000 euro possono essere affidati direttamente se adeguatamente motivati;

Viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.4, di attuazione del D.Lgs 18/04/2016 n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016 ove al punto 3 sono disciplinati l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Considerato che al punto 3.1.2 delle suddette Linee Guida si dispone che "la procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto ad essa equivalente contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali";

Considerato che all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015, poi dall'art.1, comma 1, legge n. 10 del 2016 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le Amministrazioni Comunali sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che:

- Il Consiglio Regionale ha approvato la legge n.5 del 11.04.2016 “Finanziaria 2016”, ove all’art.9 comma 1 si dispone che per gli interventi di cui all’ art.29 comma 33 della Legge Regionale n.5 del 09 marzo 2015 [progetti di gestione biblioteche e archivi in essere al 31.12.2006, già finanziati dalla R.A.S] le previsioni di bilancio per gli anni 2016-2018 sono destinate alla copertura del costo del lavoro nella misura massima del 90%;
- La Regione Sardegna per l’anno 2016 ha inviato per l’Archivio storico un finanziamento di € 28.664,59 pari al 90% del costo del personale e per il 2017 si attendono € 29.309,54 tenuto conto degli aumenti del Contratto di lavoro Federculture sulla cui base viene effettuato il calcolo del costo del personale dalla Regione Sardegna;
- Del finanziamento Regionale 2016 per la gestione dell’Archivio storico sono stati impegnati € 6.556,24 sul cap.21422002/2016 con la determinazione n.619 del 28/06/2016 relativa all’affidamento dei servizi di gestione dell’Archivio Storico e di deposito Comunale alla Ditta Sisar per il periodo sino al 31 luglio 2016, mentre per il proseguimento del servizio sino al 31 dicembre 2016 in attesa che venissero trasferiti tutti i fondi dalla Regione si è fatto fronte alla spesa con fondi di Avanzo Vincolato del cap.21422610/2016 anticipando quanto dovuto dalla Regione Sardegna;
- Dell’importo complessivo di finanziamento Regionale per la gestione dell’Archivio storico annualità 2016 di € 28.664,59 risultano ancora da impegnare € 22.108,35, per i quali si autorizza l’Area 2 ad inserirli nel Fondo Pluriennale Vincolato per l’esercizio finanziario 2017 in modo da poterli utilizzare per il proseguimento del servizio nell’anno 2017;
- Sono inoltre disponibili nel bilancio pluriennale annualità 2017 per Gestione Archivio sul cap.21420102 /2017 € 14.684,00 fondo unico.

Considerato che al 31 dicembre 2016 termina l’affido del servizio di gestione dell’ archivio storico e di deposito comunale sito in Via Meucci affidato con determinazione n.776 del 28/07/2016 per il periodo di 5 mesi agosto-dicembre 2016 alla Ditta Agorà Sardegna per l’importo totale di € 16.857,30 al netto del ribasso del 5% pari a € 842,90 corrispondente all’intero importo delle spese generali per cui l’importo di € 16.857,30 00 Iva esente ai sensi dell’art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 comprendeva:

- 1) - il costo pari a € 13.270,64 relativo al Progetto “Riordino archivio storico comunale” comprendente il 90% del costo del personale (operatori di Archivio livello C1 n.2 partime a 18,30 ore ciascuno per un totale di 37 ore settimanali lavorative per 5 mesi) finanziato con fondi della Regione Sardegna ai sensi della L.R. Finanziaria 2016 art.6 e il 10% del costo del personale finanziato con fondi comunali;
- 2) – il costo pari a € 3.586,66 comprendente il 100% del costo degli operatori di Archivio livello C1 necessari per svolgere le mansioni di Archivio di deposito per un totale di 10 ore settimanali lavorative per 5 mesi);

Considerato che il Servizio non è presente sul Mepa e che, pertanto, si intende avviare una procedura di affidamento diretto di tale servizio ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, ed in particolare dell’art. 36, comma 2 lett. a) sulla base della valutazione di un preventivo che verrà richiesto alle ditte individuate tramite avviso di manifestazione di interesse;

Considerato che, vista la complessità della materia degli appalti pubblici alla luce anche delle modifiche apportate alla normativa dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, si è ritenuto opportuno attendere, per l’avvio della procedura di gara la pubblicazione delle Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;

Verificato che tali Linee Guida sono state pubblicate a fine ottobre 2016 e che, pertanto, occorre procedere a pubblicare un avviso di manifestazione di interesse per la gestione del servizio di archivio storico e di deposito per un periodo di 8 mesi con decorrenza 1 marzo 2017;

Considerato che la procedura di gara avverrà sulla base della valutazione di un preventivo richiesto alle ditte individuate tramite suddetto avviso di manifestazione di interesse e verrà effettuata per un periodo di 8 mesi decorrenti dal 1 marzo 2017 al 31 ottobre 2018, di importo massimo stimato in € 28.745,15 Iva esente ai sensi dell’art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 e che tali somme trovano copertura sul capitolo di spesa 21420102 bilancio 2017 per € 6.636,80 mentre per l’importo di € 22.108,35 si incarica l’Area 2 Contabilità e Bilancio all’adozione dell’atto relativo alla variazione del FPV Fondo Pluriennale Vincolato per l’esercizio finanziario 2017;

Considerato che il suddetto importo di € 28.745,15 Iva esente ai sensi dell’art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 (€ 3.593,14 mensili) comprende:

- il costo pari a € 22.629,15 relativo al Progetto “Riordino archivio storico comunale” comprendente il 90% del costo del personale (operatori di Archivio livello C1 n.2 partime a 18,30 ore ciascuno per un totale di

37 ore settimanali lavorative per 8 mesi periodo marzo-ottobre 2017 compreso aumento contrattuale Federculture finanziato con fondi della Regione Sardegna ai sensi della L.R. Finanziaria 2016 art.9 comma 1 e il 10% del costo del personale + il 5% per i costi generali e relativi alle attrezzature (costo mensile € 2.828,645 di cui personale € 2.693,947 e 5% spese generali € 134,698) finanziato con fondi comunali;

- il costo pari a € 6.116,00 comprendente il 100% del costo degli operatori di Archivio livello C1 necessari per svolgere le mansioni di Archivio di deposito per un totale di 10 ore settimanali lavorative per 8 mesi periodo marzo-ottobre 2017 e il 5% per i costi generali e relativi alle attrezzature (costo mensile € 764,50 di cui € 728,09 personale e 5% spese generali € 36,41);

Considerato che per il restante periodo dell'anno 2017 si provvederà una volta che la Regione avrà dato comunicazione dell'avvenuto impegno del contributo per il progetto di gestione dell'Archivio Storico anno 2017;

Considerato che nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di gara si procederà, al fine di non interrompere il servizio, ai sensi dell'art.106 comma 11 D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, a prorogare il medesimo alla Ditta uscente Agorà Sardegna per due mesi sino al 28 febbraio 2017 alle medesime condizioni del contratto in scadenza per l'importo di € 6.742,92 Iva esente ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 comprendente:

- il costo pari a € 5.308,26 relativo al Progetto "Riordino archivio storico comunale" comprendente il 90% del costo del personale (operatori di Archivio livello C1 n.2 partime a 18,30 ore ciascuno per un totale di 37 ore settimanali lavorative per 2 mesi) finanziato con fondi della Regione Sardegna ai sensi della L.R. Finanziaria 2016 art.6 e il 10% del costo del personale finanziato con fondi comunali;
- il costo pari a € 1.434,66 comprendente il 100% del costo degli operatori di Archivio livello C1 necessari per svolgere le mansioni di Archivio di deposito per un totale di 10 ore settimanali lavorative per 2 mesi);

Considerato le ditte che verranno invitate devono possedere, oltre a quelli richiesti dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, i seguenti requisiti:

1. Avere svolto correttamente negli ultimi tre anni servizi di Gestione Archivi Pubblici, per un importo annuale non inferiore a € 43.117,68 Iva esente ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633;
2. Disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare il trasferimento della documentazione dagli Uffici Comunali all'Archivio di Via Meucci e lo spostamento della documentazione di scarto dai locali di Via Meucci al luogo autorizzato per la distruzione dei documenti;
3. Disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare tempi rapidi di consegna dei documenti, entro 24 ore dalla richiesta trasmessa dagli uffici comunali;

Considerato che si procederà a richiedere il preventivo anche in presenza di un'unica ditta che abbia i requisiti per essere invitata alla gara e che nel rispetto del principio di rotazione sancito dall'art.36 comma 1 del D.lgs 50/2016 l'affidamento al contraente uscente avrà carattere eccezionale in considerazione delle motivazioni indicate nelle stesse linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.4 punto 3.3.2.e 3.3.3;

Considerato che l'offerta verrà selezionata con il criterio del PREZZO PIU' BASSO e che si procederà ad affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida;

Visto l'allegato testo dell'avviso di manifestazione di interesse e il relativo modulo per la domanda;

Viste le allegate condizioni contrattuali;

D E T E R M I N A

Di procedere per le motivazioni esposte in premessa ad avviare una procedura di affidamento diretto del Servizio di custodia e gestione archivio storico e di deposito comunale in Via Meucci per il periodo dal 1 marzo 2017 al 31 ottobre 2017 per 8 mesi ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) sulla base della valutazione di un preventivo che verrà richiesto alle ditte individuate tramite avviso di manifestazione di interesse per l'importo a base d'asta di € 28.745,15 Iva esente ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633;

Di stabilire che le ditte che verranno invitate devono possedere, oltre a quelli richiesti dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, i seguenti requisiti:

1. Avere svolto correttamente negli ultimi tre anni servizi di Gestione Archivi Pubblici, per un importo annuale non inferiore a € 43.117,68 Iva esente ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633;
2. Disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare il trasferimento della documentazione dagli Uffici Comunali all'Archivio di Via Meucci e lo spostamento della documentazione di scarto dai locali di Via Meucci al luogo autorizzato per la distruzione dei documenti;
3. Disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare tempi rapidi di consegna dei documenti, entro 24 ore dalla richiesta trasmessa dagli uffici comunali;

Di stabilire che si procederà a richiedere il preventivo anche in presenza di un'unica ditta che abbia i requisiti per essere invitata alla gara e che nel rispetto del principio di rotazione sancito dall'art.36 comma 1 del D.lgs 50/2016 l'affidamento al contraente uscente avrà carattere eccezionale in considerazione delle motivazioni indicate nelle stesse linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.4 punto 3.3.2.e 3.3.3;

Di stabilire che l'offerta verrà selezionata con il criterio del PREZZO PIU' BASSO e che si procederà ad affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida;

Di approvare l'allegato testo dell'avviso di manifestazione di interesse e del modulo per la domanda e le allegate condizioni contrattuali

Di prenotare l'impegno di spesa di complessivi € 28.745,15 Iva esente ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 di cui € 6.636,80 sul capitolo di spesa 21420102 bilancio 2017 Gestione Archivio Codifica Ministeriale 1.02.1.0103 ed € 22.108,35 sul capitolo di spesa 21422002 bilancio 2016 Gestione Archivio Codifica Ministeriale 1.02.1.0103 imputando la spesa al FPV Fondo Pluriennale Vincolato 2017

Di dare atto che il codice CIG è **Z831CAF67C**;

Di dare atto che il crono programma è il seguente:

| Obbligazione giuridica perfezionata al 31.12.2016 | | Anno di esigibilità - Obbligazione giuridica esigibile IMPORTO | | | Fonte Finanziamento | Centro di costo |
|---|----|---|-----------|------|---------------------------------|----------------------------|
| SI | NO | 2016 | 2017 | 2018 | | |
| x | | | 6.636,80 | | Fondo unico | Area 1 Biblioteca 1.3.1 |
| x | | | 22.108,35 | | FPV Fondo Pluriennale Vincolato | Area 1 Biblioteca 1.3.1 |

Di dare atto che la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

Di prorogare, per le motivazioni esposte in premessa, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, ai sensi dell'art.106 comma 11 D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, alla Ditta uscente AGORA' SARDEGNA s.c.ar.l P.I.01896430921 Via Montanaru 40 09047 Selargius per due mesi sino al 28 febbraio 2017 alle medesime condizioni del contratto in scadenza affidato con determinazione n.776 del 28/07/2016 alle medesime condizioni del contratto in scadenza per l'importo di € 6.742,92 Iva esente ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 comprendente:

- 1) - il costo pari a € 5.308,26 relativo al Progetto "Riordino archivio storico comunale" comprendente il 90% del costo del personale (operatori di Archivio livello C1 n.2 partime a 18,30 ore ciascuno per un totale di 37 ore settimanali lavorative per 5 mesi) finanziato con fondi della Regione Sardegna ai sensi della L.R. Finanziaria 2016 art.6 e il 10% del costo del personale finanziato con fondi comunali;
- 2) - il costo pari a € 1.434,66 comprendente il 100% del costo degli operatori di Archivio livello C1 necessari per svolgere le mansioni di Archivio di deposito per un totale di 10 ore settimanali lavorative per 5 mesi);

Di impegnare l'importo di € 6.742,92 sul Cap. 21420102 /2017 bilancio 2017 Gestione Archivio Codifica Ministeriale 1.02.1.0103 a favore di AGORA' SARDEGNA s.c.ar.l P.I.01896430921 Via Montanaru 40 09047 Selargius e che il codice CIG è : **Z081CAF6AB**;

Di dare atto che il crono programma è il seguente:

| Obbligazione giuridica perfezionata al 31.12.2016 | | Anno di esigibilità - Obbligazione giuridica esigibile IMPORTO | | | Fonte Finanziamento | Centro di costo |
|---|----|---|------------|------|---------------------|-------------------------|
| SI | NO | 2016 | 2017 | 2018 | | |
| x | | | € 6.742,92 | | Fondo unico | Area 1 Biblioteca 1.3.1 |

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 56 comma 6 del D.Lgs 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge Stabilità 2016).

Di dare atto che l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE AREA 1
(Dott.ssa Maria Laura Giancaspro)

Responsabile del servizio Dott.ssa Patrizia Lanero

IL DIRETTORE D'AREA
Maria Laura Giancaspro

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Copia per uso amministrativo.

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____, rilasciato da _____, valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma



Proposta di determinazione AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA nr.1846 del
16/12/2016

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | |
|----------------------------|--|-------------------|-------------------------|---------------------------|
| ESERCIZIO: 2016 | <i>Impegno di spesa</i> | 2016 2207/0 | Data: 29/12/2016 | Importo: 22.108,35 |
| Oggetto: | PRENOTAZIONE Gestione archivio PERIODO 01/03/2017 - 31/10/2017 | | | |
| Capitolo: | 2016 21422002 | Gestione archivio | | |
| Codice bilancio: | 1.02.1.0103 | | SIOPE: 1332 | |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico | | | |
| Finanziato con : | FONDO N°01 TRASF.REG.CORRENTE €22.108,35 - | | | |

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | |
|----------------------------|--|---------------------------|-------------------------|--------------------------|
| ESERCIZIO: 2016 | <i>Impegno di spesa</i> | 2017 424/0 | Data: 29/12/2016 | Importo: 6.636,80 |
| Oggetto: | PRENOTAZIONE Gestione archivio PERIODO 01/03/2017 - 31/10/2017 | | | |
| Capitolo: | 2017 21420102 | Gestione archivio | | |
| Codice bilancio: | 1.02.1.0103 | C.I.G.: Z831CAF67C | SIOPE: 1332 | |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico | | | |
| Finanziato con : | fondo unico regionale €6.636,80 - | | | |



Proposta di determinazione AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA nr.1846 del
16/12/2016

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | |
|----------------------------|---|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| ESERCIZIO: 2016 | <i>Impegno di spesa</i> | 2017 397/0 | Data: 28/12/2016 | Importo: 6.742,92 |
| Oggetto: | Gestione archivio periodo gennaio/febbraio 2017 | | | |
| Capitolo: | 2017 21420102 | Gestione archivio | | |
| Codice bilancio: | 1.02.1.0103 | | SIOPE: 1332 | |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico | | | |
| Finanziato con : | fondo unico regionale € 6.742,92 - | | | |
| Beneficiario: | AGORA' SARDEGNA SOC. COOP. ARL | | | |

.....

SELARGIUS li, 29/12/2016



Il Direttore D'Area 2