

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Cognome e Nome	Pibiri Adalberto
Data di nascita	05-apr-66
Qualifica	D2 Istruttore direttivo tecnico
Amministrazione	Comune di Selargius
Incarico attuale	Direttore dell'Area 7 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione del Patrimonio Immobiliare comunale - Protezione civile
Numero telefonico dell'ufficio	_0708592313
Fax dell'ufficio	_07853574
E-mail istituzionale	adalberto.pibiri@comune.selargius.ca.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE:

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria civile edile orientamento strutture conseguita presso l'Università di Cagliari in data 17.04.1996 con la votazione di 108/110 elaborando, in tema di costruzioni in acciaio, la tesi dal titolo: "Studio delle deformazioni negli edifici in acciaio a piani sospesi con nucleo centrale in cemento armato".												
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita mediante il superamento dell'esame di stato e iscrizione all'Albo degli ingegneri civili della Provincia di Cagliari dal 28.06.1996. Corso di 120 ore sulla direttiva cantieri abilitante ai fini del conseguimento di incarichi di "coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori". Corso di specializzazione in prevenzione incendi, della durata di 120 ore, svolto a cura dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari e dei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco, valido ai fini dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla legge 7/12/84 n°818 art.1 comma 2°.												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 19/02/2001 al 29/02/2004 incarico di titolare di posizione organizzativa presso l'ufficio tecnico del comune di Valdermosa per lavori pubblici-espropri-servizi tecnologici-urbanistica, cat. D1; Dal 05,05,2005 a tutt'oggi titolare di posizione organizzativa dell'Area 7, presso il comune di Selargius.												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	scolastico	scolastico						
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto											
Inglese	scolastico	scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	Informatiche: conoscenza di Windows 95/98/2000/Millennium/XP, Microsoft Word, Excel, AutoCad, Programmi di calcolo strutturale.												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)													