

**Allegato "A"**



**COMUNE DI SELARGIUS**  
Città Metropolitana di Cagliari

Area 1 Socio-Assistenziale-Amministrazione Risorse Umane e Contabili  
del Personale-Cultura-Sport-Turismo

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SPECIALISTICO AI MINORI  
CON DISABILITA' PER FAVORIRNE L'INTEGRAZIONE  
ANNI 2021/2022**

## ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato disciplina l’appalto relativo al servizio di sostegno specialistico ai minori in situazione di disabilità e/o in situazione di svantaggio volto a favorire la loro integrazione scolastica attraverso interventi individualizzati e rispondenti ai bisogni personali di ciascun beneficiario.

## ART. 2 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto mira a garantire interventi di natura specialistica, a supporto delle attività degli insegnanti di sostegno e curricolari, finalizzati alla socializzazione ed integrazione scolastica, all’autonomia e comunicazione personale degli studenti con disabilità riconosciuta ai sensi della ex art. 3 commi 1 e 3 L. 104/92 e/o in situazione di svantaggio ex art. 139 c. 1 D.Lgs. 112/98.

## ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Il servizio si rivolge agli studenti residenti e non residenti iscritti alle scuole dell’infanzia, alle scuole primarie e alle scuole secondarie di 1° grado presenti nel territorio comunale e/o extra comunale (per i soli alunni residenti).

L’attivazione del servizio in favore degli studenti con disabilità non residenti è vincolata alla stipula di appositi accordi operativi con tra Comune di frequenza e il Comune di residenza degli stessi.

L’ammissione al servizio di studenti in situazione di svantaggio verrà valutata dal Servizio Sociale Comunale previa segnalazione formale del Dirigente Scolastico.

## ART. 4 - DECORRENZA E DURATA

L’appalto avrà durata di un anno a decorrere dal 20.09.2021 con scadenza al 30.06.2022, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due.

## ART. 5 - FONTI DI FINANZIAMENTO

Le fonti di finanziamento del servizio oggetto dell’appalto saranno le seguenti:

- a. Fondo Unico per i soli studenti residenti
- b. Trasferimenti Regionali annuali per tutti gli studenti disabili frequentanti le scuole del territorio di Selargius riferiti agli “Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità”

- c. Trasferimenti Comunali (per gli studenti non residenti) limitatamente alle ore aggiuntive di servizio richieste e non coperte dai finanziamenti regionali.

I finanziamenti regionali e comunali di cui ai suddetti punti b) e c) potrebbero variare durante la durata dell'appalto essendo strettamente collegati al numero degli studenti disabili frequentanti e al numero di ore di assistenza aggiuntive eventualmente richieste per soddisfare il fabbisogno degli studenti non residenti.

#### ART. 6 – FINALITA'E PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Con il servizio si intende perseguire i seguenti risultati:

- ✓ Migliorare la qualità della vita degli studenti in situazione di disabilità
- ✓ Migliorare le relazioni sociali degli studenti in difficoltà negli scambi con i propri compagni e con gli insegnanti e le altre figure di riferimento
- ✓ Promuovere la cultura dell'accoglienza
- ✓ Favorire il raggiungimento da parte degli studenti di maggiori autonomie e funzionalità all'interno del contesto scolastico

#### ART. 7 – NATURA E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Attraverso l'impiego di personale qualificato dovranno essere garantite le prestazioni di seguito elencate:

- ✓ Promozione delle autonomie personali e sociali
- ✓ Sostegno alle relazioni interpersonali con i coetanei e con gli adulti
- ✓ Interventi educativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.E.I. (Progetto Educativo Individuale)
- ✓ Attività di collaborazione con gli insegnanti nella predisposizione dei piani di lavoro per ciascun studente disabile sulla base delle esigenze personali e dei contenuti del P.E.I.
- ✓ Partecipazione alle riunioni di lavoro GLH (Gruppo Lavoro Handicap) e, se richiesto dall'autorità scolastica, ai consigli di classe
- ✓ Educazione/supporto per favorire l'uso degli ausili disponibili in ambito scolastico
- ✓ Assistenza durante il servizio mensa scolastica in favore di studenti particolarmente gravi
- ✓ Assistenza durante le attività scolastiche ed extrascolastiche programmate dalla scuola per favorire la massima partecipazione degli alunni in difficoltà

- ✓ Aiuto alla mobilità e deambulazione, in caso di necessità e in via eccezionale potrà essere garantito l'accompagnamento ai servizi igienici e la pulizia personale in quanto dette mansioni devono essere svolte dal personale ATA.

#### ART. 8 – SEDE DI ESECUZIONE

Il servizio andrà espletato presso le sedi scolastiche del territorio di Selargius e/o, per i soli studenti residenti, anche presso sedi scolastiche extraterritoriali.

Per le attività svolte al di fuori dei plessi scolastici, per le quali è richiesta la presenza degli operatori sarà necessaria l'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

Le attività di supporto educativo in remoto, eventualmente richieste a causa dell'attuale periodo emergenziale, andranno concordate con le Istituzioni scolastiche, nel rispetto delle ore di assistenza assegnate in favore di ciascun studente e previa richiesta delle famiglie.

#### ART. 9 – ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE E DELL'APPALTATORE

La Stazione appaltante mediante il Servizio Sociale esercita le funzioni di indirizzo, controllo e verifica, volte ad armonizzare le attività con gli obiettivi e le finalità del servizio.

In particolare è di competenza del Servizio Sociale Professionale:

- ✓ La programmazione generale del servizio;
- ✓ L'analisi delle richieste, delle segnalazioni relative al servizio e l'attivazione degli interventi;
- ✓ La collaborazione alla predisposizione di progetti e di piani socio educativi personalizzati, comprese eventuali modifiche, che definiscano gli obiettivi, i tempi e il numero delle ore da attribuire ai singoli casi, nonché le modalità di verifica;
- ✓ Il raccordo tra il Servizio sociale Professionale dell'Ente (Assistente Sociale) e la figura del referente della Ditta appaltatrice (Coordinatore) per la verifica dell'attuazione del progetto;
- ✓ La definizione dei criteri e delle modalità di accesso al servizio;
- ✓ I controlli a livello tecnico e amministrativo sull'andamento del Servizio.

Spetta all'Appaltatore:

- ✓ Assicurare, entro cinque giorni dal ricevimento di apposita comunicazione da parte del Servizio Sociale, le prestazioni richieste e le ore di assistenza a favore di ciascun alunno segnalato;

- ✓ La programmazione organizzativa del servizio;
- ✓ La realizzazione degli interventi socio-educativi scolastici con l'impiego di personale con specifica professionalità ed esperienza;
- ✓ Assicurare la stabilità e la continuità del rapporto alunno - operatore, salvo casi di forza maggiore;
- ✓ Il monitoraggio delle prestazioni in relazione all'evolversi delle situazioni di bisogno e la verifica dell'efficienza delle prestazioni effettuate;
- ✓ L'attivazione di sistematici momenti di verifica con la scuola;
- ✓ La partecipazione alle attività di programmazione degli interventi e agli incontri di verifica con il Servizio Sociale Professionale del Comune;
- ✓ La produzione di documentazione tecnica sull'attività svolta;
- ✓ La trasmissione di relazioni trimestrali redatte dagli operatori per ciascun minore;
- ✓ Rilevazione e monitoraggio della *customer satisfaction* da parte dei beneficiari del servizio, nei mesi di gennaio e giugno.

#### ART. 10 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO E PERSONALE

Le ditte, all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, dovranno autocertificare, ai sensi del D.P.R. N. 445/00, di garantire il numero minimo di personale in possesso dei requisiti professionali, così come appresso specificato. La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a pena di decadenza, entro dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ente, l'elenco nominativo del personale con i relativi curricula, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione dei ruoli che ricopriranno all'interno del servizio. La ditta dovrà, altresì, specificare la tipologia di contratto di lavoro stipulato con ciascun operatore.

La ditta appaltatrice dovrà garantire le prestazioni previste dal presente capitolato con le figure professionali di seguito indicate:

Educatori Professionali in possesso del titolo conseguito in seguito alla frequenza di appositi corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione, o del diploma di laurea triennale in scienze dell'educazione, o in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado con almeno cinque anni di esperienza nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati nello svolgimento delle funzioni di educatore ai sensi della L.R. n. 7/05, con esperienza biennale in servizi rivolti a disabili prestata a favore di Pubbliche Amministrazioni, o laurea in psicologia. Dovranno altresì avere conoscenze delle tecniche e dei metodi riferiti all'autismo e/o esperienza almeno biennale con minori affetti da disturbo dello spettro autistico.

Assistenti educativi in possesso del titolo di operatore socio sanitario o di operatore dei servizi sociali o di tecnico dei servizi sociali, con esperienza lavorativa biennale nei servizi rivolti a disabili prestata a favore di Pubbliche Amministrazioni.

## ART. 11 - GESTIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale è tenuto a mantenere durante il servizio il segreto d'ufficio ed un comportamento corretto che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente di riferimento o agli utenti assistiti. Il Servizio Sociale comunale ha facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione degli operatori che risultino non idonei in quanto causa accertata di grave disservizio, anche sotto gli aspetti del corretto rapporto e della disponibilità nei confronti dell'alunno.

La sostituzione del personale, per malattie o altre esigenze debitamente documentate, dovrà essere immediata in modo da evitare la sospensione del servizio. Il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito. Ogni sostituzione del personale dovrà essere formalmente comunicata e autorizzata preventivamente dal Servizio Sociale comunale, salvo casi imprevedibili e urgenti per cui tale procedura, non potendo trovare applicazione in modo preventivo, verrà attivata immediatamente dopo la sostituzione.

L'appaltatore è tenuto a garantire il servizio di cui al presente capitolato anche in caso di sciopero del proprio personale.

L'appaltatore assicura, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio con la predisposizione di un piano annuale dei corsi di formazione e aggiornamento da trasmettere al Servizio sociale professionale.

L'appaltatore s'impegna, inoltre, a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato.

## ART. 12 - APPLICAZIONE DELLE NORME DEL C.C.N.L E DI ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

L'Appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale utilizzato dalla Ditta per tutte le attività richieste dal Capitolato deve essere composto da soci e/o dipendenti ed essere regolarmente iscritto a libro paga. Per tutto il personale viene garantito il

regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

Se l'appaltatore è una cooperativa si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi contrattuali e receda da essi.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto l'appaltatore si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato (es. CCNL e Contratti Integrativi). Si obbliga, altresì, ad applicare il Contratto Nazionale anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; in caso di cooperativa, l'appaltatore si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci.

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti"), alle norme fissate dal presente Capitolato. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza. Il personale della Ditta è tenuta al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P.

L'appaltatore è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante.

L'appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione, con specifico riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. La Ditta è tenuta a stipulare, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti agli utenti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale durante l'intera permanenza nelle strutture scolastiche in cui verrà espletato il servizio, con la copertura definita dall'art. 13 del presente Capitolato. Entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione, la Ditta aggiudicataria trasmetterà una copia della polizza all'Area amministrativa dei Servizi Sociali e dei successivi rinnovi.

L'Affidatario, prima dell'inizio del servizio di ciascun operatore, o contemporaneamente nel caso di sostituzioni temporanee, invia comunicazione,

scritta o telematica, dei dati anagrafici e dei titoli di studio che danno diritto all'assegnazione del servizio richiesto dalla Stazione appaltante.

#### ART. 13 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, e al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall' articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81

Gli operatori economici dovranno accettare espressamente la clausola sociale e l'impegno sarà annoverato tra gli obblighi contrattuali specifici che graveranno sull'appaltatore.

Gli operatori economici dovranno predisporre un proprio progetto di assorbimento del personale atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che, compatibilmente, con l'organizzazione d'azienda propria dell'operatore, beneficeranno della stessa.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale attualmente impiegato, riportati nella **Scheda Allegata contenente l'elenco del personale addetto al servizio** nell'appalto in essere.

#### ART. 14 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'appaltatore risponderà dei danni - sia alle persone, sia alle cose - cagionati all'Amministrazione appaltante o a terzi, anche per comportamenti omissivi del personale addetto, in relazione allo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'appalto e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni eventuale richiesta risarcitoria o pretesa, da qualsiasi soggetto avanzata.

L'appaltatore si obbliga, pertanto, a stipulare con primaria compagnia assicuratrice - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, comprese le eventuali proroghe - idonea copertura assicurativa per:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività e ai servizi prestati, intendendosi compresi

i danni derivanti dal complesso delle attività e dei servizi formanti oggetto dell'appalto, come descritto nel presente Capitolato d'oneri, comprensiva della garanzia per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per gli infortuni sofferti da tutti i prestatori d'opera addetti all'attività, inclusi i soci.

La richiamata assicurazione RCT/RCO dovrà prevedere:

- Nella "descrizione del rischio assicurato", l'espreso richiamo all'oggetto dell'appalto del presente Capitolato d'oneri;
- Massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:
  - Euro 3.000.000,00 per sinistro RCT, indipendentemente dal numero dei terzi danneggiati;
  - Euro 3.000.000,00 per sinistro RCO per prestatore di lavoro infortunato;

#### ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DI APPALTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente capitolato.

#### ART. 16 – CAUZIONE

Prima della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, a versare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, una cauzione definitiva corrispondente al 10% dell'importo netto dell'appalto, con le modalità di cui all'art. 103, comma 4 e ss. Del D.lgs n. 50/2016 e come stabilito dall'art. 167, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Il deposito cauzionale è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione indicata dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006. Per fruire di tale beneficio il concorrente dichiara il possesso del requisito e lo documenta allegando fotocopia della certificazione.

La garanzia fideiussoria è prestata per l'intero periodo contrattuale e sarà svincolata, in assenza di inadempienze, comminatorie di penalità o altre cause di impedimento, entro 30 giorni dal termine di tale periodo.

#### ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Al termine della procedura di gara e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con il soggetto risultato aggiudicatario definitivo dell'appalto. Il contratto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, 3° comma, del Decreto Legge 18.10.2012 n. 179, convertito in Legge 17.12.2012 n. 221, pertanto il rappresentante dell'appaltatore dovrà stipulare munito di firma digitale.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica e le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore.

#### ART. 18 - DOMICILIO FISCALE, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

#### ART. 19 – LIQUIDAZIONI CORRISPETTIVI

Per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto il Comune si impegna a corrispondere all'appaltatore il costo orario lordo risultante per ciascuna figura prevista per ogni ora di servizio prestata, comprensiva dei costi di organizzazione. La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà con cadenza mensile, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura previa acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale del documento unico di regolarità contabile (DURC) relativo agli obblighi contributivi ed assicurativi e per le fatture di importo pari o superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione Comunale procede alla verifica prevista dall'art. 48 bis DPR 602/73.

L'appaltatore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società poste italiane spa, dedicati, anche non in esclusiva, al pagamento delle fatture inerente il presente appalto, precisando contestualmente le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui medesimi conti. Il contratto si intenderà risolto di diritto nel caso in cui per le transazioni ci si avvalga di canali diversi da Banche o Poste s.p.a.

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico e dovranno riportare obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio relativo all'Area Socioculturale del Comune: TZ7RJB

Le fatture devono inoltre contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Indicare il numero e la data di adozione della determinazione con la quale è stato assunto l'impegno di spesa (dati che verranno comunicati dall'ufficio al termine delle procedure di gara)

- Scadenza del pagamento
- IBAN del conto dedicato
- CIG, codice identificativo di gara
- Natura, qualità e quantità del servizio oggetto della fatturazione

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni la Stazione appaltante opererà, una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016; le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale previo rilascio del DURC.

Allegata alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- Prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate a favore di ciascun assistito
- Relazione mensile sull'andamento del servizio, firmata dal rappresentante legale dell'appaltatore
- Trimestralmente, unitamente alle fatture di dicembre, marzo e giugno, andrà presentata la dichiarazione firmata da ciascun operatore incaricato dello svolgimento del servizio, di aver ricevuto i compensi dovuti
- Trimestralmente, andrà presentata l'attestazione della Ditta di aver provveduto al versamento dei contributi ex legge del trimestre di riferimento.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'appaltatore di richiedere la risoluzione del contratto.

## ART. 20 – DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'appaltatore viene designato quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, Paragrafo 1, Punto 8) e art. 28, Paragrafo 1, **RGPD 2016/679**.

**In ossequio alla previsione di cui all'art. 28, paragrafo 3, RGPD 2016/679**, il Responsabile del trattamento dei dati, nell'esecuzione del contratto comportante attività di trattamento di dati personali, è obbligato a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Generale UE 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Il Responsabile del trattamento non potrà fare ricorso ad un altro responsabile senza la preventiva autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento garantisce, pertanto, la pedissequa osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento così come analiticamente riportate nel contratto stipulato di cui all'art. 17 del presente Capitolato speciale d'appalto.

## ART. 21 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. Penale pecuniaria forfettaria € 1.500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:
  - mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro di cui all'art. 10; - mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
  - mancato rispetto del piano di aggiornamento del personale di cui all'art. 9;
  - mancata realizzazione delle iniziative e attività di promozione del servizio previste nell'offerta tecnico-organizzativa in sede di gara;
2. penale pecuniaria forfettaria € 2.000,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:
  - mancata, insufficiente o ritardata attivazione dell'intervento nei tempi stabili con il Servizio Sociale professionale, salvo causa di forza maggiore o evento eccezionale debitamente documentati;
  - pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti rispetto alle disposizioni di cui all'art. 13 del presente capitolato;
  - mancata comunicazione ai Servizio Sociale Professionale delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;
  - violazione della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
  - ripetuta mancata applicazione del programma individuale dell'utente relativamente agli interventi e all'orario programmato;

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore mediante notifica via PEC presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;

- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- d) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- e) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal Servizio Sociale Professionale;
- f) e tutti i casi previsti dalla legge .

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno all'aggiudicatario, senza pregiudicare il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

#### ART. 22 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto d'appalto, cui il presente capitolato è parte integrante e sostanziale, è demandata all'Autorità Giudiziaria competente in materia.

Foro competente è il Tribunale di Cagliari.

#### ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Ai sensi del RGPD i dati forniti dall'appaltatore saranno raccolti e trattati ai fini del successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del suddetto RGPD.

Il Direttore dell'Area 1  
Dott.ssa Maria Laura Giancaspro