

COMUNE DI SELARGIUS
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI
COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**IL DIRETTORE DELL'AREA 04
AFFARI GENERALI, APPALTI E CONTRATTI**

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 31 dicembre 2010, come modificata da ultimo dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 21/10/2020, nella parte in cui disciplinano la composizione e le funzioni del Nucleo di valutazione, prevedendo in particolare che questo venga nominato con provvedimento del Sindaco e sia composto da tre componenti esterni, di cui uno con funzioni di Presidente;

Dato atto che l'incarico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Selargius cesserà in data 9 novembre 2020;

Dato atto che con la Delibera della Giunta Comunale 185/2020 l'Amministrazione ha deciso di non avvalersi più dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ma di istituire il Nucleo di Valutazione, modificando a tal fine gli articoli 13 e 14 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e della performance;

Rilevato che occorre provvedere alla nomina del Nucleo di Valutazione per il prossimo triennio 2020 - 2023

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione costituito dal Presidente e da n. 2 componenti. Il presente avviso pubblico è pertanto finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione del Nucleo di Valutazione.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 14 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici, dei Servizi e della Performance.

Al Nucleo di Valutazione sono attribuite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
- elaborare e proporre alla Giunta Comunale, per l'approvazione, la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative ed i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- proporre alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle Posizioni Organizzative e del restante personale dipendente, monitorarne il funzionamento complessivo, anche elaborando una Relazione annuale sullo stato del sistema, e comunicare tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate;
- verificare l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Direttori e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n° 267/2000;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della Performance nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n° 150/2009, dai contratti collettivi nazionali e dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- effettuare e sottoporre al Sindaco proposte per la valutazione annuale dei Funzionari incaricati di Posizione Organizzativa, in relazione alle finalità definite nel Documento Unico di Programmazione, accertando il reale conseguimento degli obiettivi assegnati, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;
- effettuare la valutazione della performance organizzativa del Comune e delle unità organizzative in cui si articola la struttura amministrativa dell'Ente;
- validare la Relazione sulla Performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

- supportare il Sindaco nella valutazione del Segretario;
- curare annualmente la rilevazione della valutazione del proprio Direttore da parte del personale;
- valutare l'economicità della gestione delle singole unità organizzative e dell'Ente nel suo complesso, analizzando le risultanze del controllo di gestione;
- se richiesto, può esercitare l'attività di supporto all'attività di controllo di gestione di cui all'art. 147 del T.U.E.L;
- collaborare con l'Amministrazione e con i Direttori per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- esprimere eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente, con il supporto della struttura addetta, la realizzazione di indagini fra il personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- esprimere il proprio parere sul Codice di comportamento aziendale come previsto dall'articolo 54 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., vigilare sulla sua attuazione ed assicurare il coordinamento tra i contenuti di detto Codice ed il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- può suggerire, per specifiche tematiche o in generale, modalità ed interventi di verifica del livello di soddisfazione dell'utenza;
- relazionare, con cadenza periodica, di norma trimestrale, agli Organi di vertice dell'Amministrazione sui risultati dell'attività svolta ai fini dell'ottimizzazione della funzione amministrativa, rilevare gli aspetti critici che ostacolano o ritardano il raggiungimento degli obiettivi o che incidano sulla corretta gestione, evidenziando i punti di debolezza delle prestazioni effettuate, proponendo soluzioni organizzative o modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo e valutazione per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;
- svolgere tutti gli altri compiti previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti, dai contratti collettivi di lavoro, anche sopravvenuti e nel tempo vigenti, e fornire al Sindaco ogni altro elemento utile eventualmente richiesto nelle materie connesse ai compiti attribuiti.

Il Sindaco può, in ogni momento, fornire indirizzi ed orientamenti al Nucleo di Valutazione, richiedere lo svolgimento di funzioni consultive, nonché richiedere modifiche ed integrazioni di impostazioni metodologiche e priorità operative.

Art. 2 - Durata in carica

Il Nucleo di Valutazione dura in carica per 3 (tre) anni decorrenti dalla data della nomina e può essere rinnovato per una sola volta.

Art. 3 - Requisiti personali e professionali

I requisiti richiesti sono stabiliti dall'art. 14 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici, dei Servizi e della Performance, che di seguito si riportano:

- I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.
- Per la nomina è richiesto il possesso del Diploma di Laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale.
- In considerazione della dimensione del Comune di Selargius e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.
- I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
 - a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, del Codice Penale;
 - b) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali (o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con dette organizzazioni), ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
 - c) siano componenti degli organi di governo di cui all'art. 36 del D.Lgs. n° 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - d) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
 - e) abbiano rapporto di coniugio, parentela o affinità con le figure apicali in servizio nell'Ente o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - f) si realizzino le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla Legge.

Art. 4 - Modalità di scelta del soggetto cui affidare l'incarico

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco.

I componenti sono individuati a seguito di valutazione dei curricula dei candidati. L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito provvedimento, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso. Il nominativo, il curriculum ed i compensi dei componenti del Nucleo di Valutazione sono pubblicati

sul sito internet del Comune. La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 4 - Compenso

Per i componenti è previsto un compenso annuo, determinato da apposita Deliberazione della Giunta Comunale, in misura pari ad € 6.612,00 ciascuno, sia per il Presidente che per gli altri due componenti. I pagamenti avranno luogo dietro presentazione di apposite fatture.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice, in cui attestano le proprie complete generalità, indicano i propri recapiti, dichiarano il possesso di tutti i requisiti richiesti e l'assenza delle cause di incompatibilità, nonché la presa visione ed accettazione delle norme esposte nel presente avviso, ed infine esprimono il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, come da fac-simile allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato datato e firmato;
- b) relazione di accompagnamento al curriculum;
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare la domanda, corredata della documentazione sopradescritta, a mano oppure a mezzo del Servizio Postale, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune di Selargius - Area 04 Affari Generali, Appalti, Contratti - entro il **sedicesimo** giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Selargius, e precisamente **entro il 19/11/2020** al Comune di Selargius, in via Istria 1, oppure con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.selargius.ca.it. **In caso di spedizione alla PEC del Comune, la trasmissione dovrà avvenire da casella di posta elettronica certificata.** La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica quanto dichiarato dal candidato o chiedere approfondimenti ed integrazioni.

Art. 6 - Cause di esclusione e incompatibilità.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;

- la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- la ricezione da parte del Comune della domanda dopo il termine sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di copia del documento di identità in corso di validità;
- la domanda presentata da soggetti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la mancanza di curriculum professionale debitamente sottoscritto:

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere nominati soggetti diversi dalle persone fisiche.

Inoltre, non possono far parte di tale Nucleo di Valutazione coloro che si trovano in una delle condizioni ostative o conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della deliberazione Civit n. 12/2013 e coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile (interdizione, inabilitazione, fallimento o condanna ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi) o che presentano incompatibilità secondo disposizioni di legge.

Art. 7 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Selargius, nel rispetto del già citato Regolamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente, ed in particolare per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti. Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e relativi allegati, rivolgersi all'Area 04 - Servizio Segreteria Generale in via Istria 1 a Selargius, ai seguenti recapiti:

Dott. Davide Maullu tel. 0708592253, e-mail davide.maullu@comune.selargius.ca.it.

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Selargius e sul sito istituzionale www.comune.selargius.ca.it nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria.

Selargius, 03/11/2020

**F.to Il Direttore dell'Area 04
Dott.ssa Regina Vittone**