

AL DIRETTORE AREA 1

COMUNE DI SELARGIUS
VIA ISTRIA 1-09047 SELARGIUS

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RELATIVA AL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE DELL'AREA 5 - EDILIZIA PRIVATA E AREA 6 - OPERE PUBBLICHE - PERIODO DAL 1 MARZO 2017 AL 31 DICEMBRE 2018.

Il sottoscritto nato il a
residente a (Prov.), in Via n°,
in qualità didella ditta
con sede legale in (Prov.),
in Via n°,
codice fiscale
partita IVA , tel.,
e-mail
PEC

MANIFESTA

il proprio interesse ad esprimere un'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, come

Impresa singola e precisamente:

imprenditore individuale società commerciale società cooperativa

Consorzio

Altro (indicare la categoria di operatore economico , prevista dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in virtù della quale si vuole concorrere)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di accesso alla procedura,

DICHIARA

- 1) che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ al n. _____ per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto SERVIZI DI ARCHIVIO;
- 3) Se Cooperativa: che la ditta è iscritta all'Albo delle Società Cooperativa istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/2004 dal _____, al n. _____;
- 4) Che la ditta ha effettuato senza demerito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto di Custodia e Gestione Archivi Pubblici , per un importo complessivo ANNUALE non inferiore ad € 14.798,36 I.V.A. esclusa (allega per ogni lavoro svolto, data, importo, committente e referente per la verifica dell'attestazione regolarmente auto certificati nei modi di legge).
- 5) Che la ditta possiede un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- 6) Di avere la disponibilità di locali idonei secondo la normativa vigente, per lo svolgimento del servizio di custodia e movimentazione di documentazione siti nell'arco di 30 Km di distanza dal Palazzo Comunale di Selargius con specificazione dell'indirizzo dei locali;
- 7) Di avere la disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare lo spostamento della documentazione dai locali della Ditta uscente ai nuovi locali di deposito messi a disposizione dalla Ditta affidataria;
- 8) Di avere la disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare tempi rapidi di consegna dei documenti, entro 24 ore dalla richiesta trasmessa dagli uffici comunali;
- 9) Di essere in grado di fornire un software gestionale per la schedatura e gestione della movimentazione dei documenti richiesti compresi i documenti già digitalizzati dalla Ditta uscente, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale con installazione di un software in uso gratuito al Comune di Selargius per la ricerca presso gli uffici comunali Area 5 e Area 6;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ Data _____

Firma del Legale Rappresentante

Allegati: fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.