COMUNE DI SELARGIUS VIA ISTRIA 1-09047 SELARGIUS

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO COMUNALE VIA MEUCCI - PERIODO DAL 1 MARZO 2017 AL 31 OTTOBRE 2017.

Il sottoscritto	nato il	a
residente a	(Prov), in Via .	n°,
in qualità di	della	ditta
con sede legale in	(Prov),
in Via		n°,
codice fiscale		
partita IVA	, tel	,
e-mail		
PEC		
	MANIFESTA	
il proprio interesse ad esprimere un'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, come		
□ Impresa singola e precisame	nte:	
□ imprenditore individuale	□ società commerciale	□ società cooperativa
□ Consorzio		
□ Altro (indicare la categoria di	operatore economico , prevista	dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in virtù
della quale si vuole concorrere)		

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di accesso alla procedura,

1) che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste
dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di al n per l'attività inerente l'oggetto
dell'appalto SERVIZI DI ARCHIVIO;
3) Se Cooperativa: che la ditta è iscritta all'Albo delle Società Cooperativa istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/2004 dal, al n;
4) Che la ditta ha effettuato senza demerito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto di Custodia e Gestione Archivi Pubblici, per un importo complessivo ANNUALE non inferiore ad € 43.117,68 Iva esente ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 (allega per ogni lavoro svolto data, importo, committente e referente per la verifica dell'attestazione regolarmente auto certificati nei modi di legge).
5) Che la ditta possiede un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
6) Che la Ditta ha la disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare il trasferimento della documentazione dagli Uffici Comunali all'Archivio di Via meucci e lo spostamento della documentazione di scarto dai locali di Via Meucci al luogo autorizzato per la distruzione dei documenti;
7) Che la Ditta ha la disponibilità di mezzi e personale della ditta affidataria, adeguati ad assicurare tempi
rapidi di consegna dei documenti, entro 24 ore dalla richiesta trasmessa dagli uffici comunali;
Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs.
196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente
nell'ambito del procedimento per il quale la presene dichiarazione viene resa.
Luogo Data
Firma del Legale Rappresentante

Allegati: fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.