



COMUNE DI SELARGIUS

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

**Area 5
Servizio Appalti e Contratti**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del “Servizio di Tesoreria comunale - Periodo 5 anni”. Decorrenza presunta 01 luglio 2022 - 30 giugno 2027

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 861 del 18/08/2021 questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di gestione del “Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2026”.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici - (in seguito: Codice), da espletarsi in modalità telematica nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale “Sardegna Cat”, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il bando di gara è pubblicato:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- profilo del committente www.comune.selargius.it;
- piattaforma Sardegna Cat: www.sardegnaecat.it;
- sito internet www.regione.sardegna.it;
- sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Pubblicazione bandi.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'aggiudicazione del Contratto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Selargius, Via Istria, n. 1, tel. 07085921

Profilo committente: www.comune.selargius.it - Pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Selargius [Codice NUTS ITG27]

CIG 8870935F21

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), art. 31 del Codice dei contratti, Dott.ssa Alessandra Cuccuru, Direttore Area 2: Bilancio – Performance - Entrate.

Responsabile del Procedimento di Gara, art. 34 della L.R. 8 del 2018, Ing. Pierpaolo Fois, Direttore Area 5 “Urbanistica - SUAPE - Edilizia Privata e Pubblica - Servizi Informatici - Ufficio Appalti e Contratti - Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni”.

2. DOTAZIONE INFORMATICA, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di affidamento dell'appalto è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione della Regione Autonoma della Sardegna, SardegnaCAT, secondo le prescrizioni dell'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) attraverso la pubblicazione di una procedura di gara aperta.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.sardegncat.it

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo www.sardegncat.it.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale Sardegna CAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i dati di registrazione), secondo le modalità indicate nell'allegato 9 "Condizioni generali di registrazione".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul Portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto relativo all'espletamento del servizio, comprensivo dei seguenti documenti:

- Schema di convenzione;
- capitolato di gara;
- progetto economico determinante la stima del valore presunto dell'appalto;

- 2) Il presente Disciplinare di gara
- 3) Allegato A - Istanza di partecipazione
- 4) Allegato B - D.G.U.E.
- 5) Allegato B bis – Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.
- 6) Allegato C – Dichiarazioni avvalimento concorrente
- 7) Allegato D – Dichiarazioni avvalimento ausiliari
- 8) Allegato E – Schema contratto avvalimento
- 9) Allegato F – Modello offerta tecnica
- 10) Allegato G – Modello offerta economica
- 11) Allegato H - Patto di integrità, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2016;
- 12) Allegato I - Codice di comportamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2014

I documenti di gara sono pubblicati e sono disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto su sito internet dell'Ente, www.comune.selargius.ca.it, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara.

I documenti di gara sono, altresì, pubblicati sulla piattaforma Sardegna Cat della Regione Autonoma della Sardegna, nella apposita procedura aperta, al seguente indirizzo www.sardegncat.it.

2.3 CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da formulare almeno **15 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara tramite la funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno rese entro **6 giorni** dalla richiesta tramite la funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura;

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un messaggio nella casella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, nell'eventualità di non operatività del sistema Sardegna CAT.

Salvo quanto disposto nei paragrafi precedenti, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica) e all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, la quale declina fin da ora ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, FINANZIAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **Servizio di Tesoreria comunale**, da espletarsi secondo le disposizioni normative vigenti in materia e con le modalità riportate nel presente disciplinare, nel bando, nel regolamento di contabilità dell'Ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 46 del 27/07/2021.

Il servizio è quello descritto dall'ordinamento Finanziario e Contabile degli enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000 alle condizioni di cui al predetto schema di convenzione.

Categoria: CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Selargius

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.

Il valore stimato del contratto relativo al servizio di tesoreria, ai fini del calcolo del diritto di riconoscere all'A.N.A.C. è dato dalla media degli ordinativi emessi e comprende il costo di conservazione informatica oltre, al costo per ogni ordinativo e le spese generali, da calcolare per ogni anno dell'appalto, tenuto conto delle condizioni attuali di mercato e dell'incremento degli ordinativi dell'ultimo anno dovuti alla pandemia in corso, per un totale stimato di €150.000,00 nel quinquennio al netto di IVA (€ 36.600,00 annui).

Tale stima ha esclusivamente carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale, né diritto alcuno in capo al Tesoriere.

Le prestazioni da affidare non comportano rischi da interferenze, pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero. Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, nonché tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno pertanto essere ricomprese nel prezzo offerto.

Si precisa che l'art. 1 comma 877 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge Finanziaria 2018) ha disposto l'applicazione del regime di tesoreria unica "misto" (previsto dall'art. 7 del D. Lgs 279/1997) fino al 31/12/2021, con il mantenimento del regime di tesoreria unica previsto dall'art. 1 della L. 720/1984.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente previa emissione della fattura che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei tempi e nei modi previsti dalla legge. Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara saranno validi per tutta la durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 23 c. 16 ed art. 95 c.10, del Codice, trattandosi di servizi aventi natura intellettuale, non sono specificati i costi di manodopera, né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. È applicato il C.C.N.L. bancari.

Il bando di gara è sottosoglia comunitaria

Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

3.3 FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

La contabilità del servizio sarà effettuata con le modalità indicate negli allegati capitolato di gara e nello schema di convenzione.

3.4 SUDDIVISIONE IN LOTTI:

L'Appalto è costituito da un **unico lotto** funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da attuare (art. 51 c.1 Codice di contratti pubblici)

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dalla data di stipula del contratto (decorrenza presunta dal **01 luglio 2022 - 30 giugno 2027**).

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'Art. 32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dalle parti.

Con la cessazione del servizio, l'istituto tesoriere è tenuto a garantire l'effettuazione di tutte le operazioni contabili necessarie al fine di pervenire alla resa del conto, ed alla conciliazione contabile con le scritture della stazione appaltante, nonché depositare presso l'Amministrazione comunale tutta la documentazione inerente la gestione del servizio medesimo, ivi compresi i titoli e i valori in deposito, ovvero su disposizione del Comune a trasferire tutta la documentazione al tesoriere subentrante.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in via del tutto eventuale e opzionale, di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs n. 50/2016, il servizio alla scadenza del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente al fine di garantire la continuità del servizio. La suddetta modifica contrattuale senza una nuova procedura di affidamento è prevista ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a), del D. Lgs n. 50/2016. L'opzione di cui sopra sarà esercitata dalla Stazione Appaltante tramite comunicazione inviata con posta elettronica certificata all'Appaltatore. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, garantendo il rispetto dei livelli di servizio di cui alla normativa vigente e della convenzione.

Il Tesoriere, pertanto, su richiesta del Comune ha l'obbligo di proseguire il servizio di tesoreria anche oltre il termine di scadenza del contratto, alle medesime condizioni, fino a che non sia efficace il nuovo Contratto di Tesoreria e non sia intervenuto il passaggio di consegne.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice**.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto.

Oppure

Essere in possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 lettere b) e c) del D. Lgs 267/2000.

Per la comprova dei requisiti di idoneità professionale la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.

d) Aver chiuso gli ultimi tre esercizi approvati (2018/2019/2020) in utile.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1) negli ultimi 10 anni (2010-2020) aver svolto almeno 5 (cinque) servizi di tesoreria di durata minima di 5 (cinque) anni per almeno tre enti territoriali o locali con popolazione superiore ai 25.000 abitanti alla data del 31/12/2020, indicando il CIG, l'Ente ed i riferimenti di contatto, elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti;

2) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoreria, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

3) disporre di uno sportello già attivo o da attivarsi nel territorio del Comune di Selargius.

La comprova dei requisiti, ai sensi dell'art. 86 comma 4) e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i "Requisiti di capacità tecnica professionale" si precisa che :

Il requisito relativo all'utile di esercizio, "requisiti di capacità economico-finanziaria", deve essere soddisfatto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti;

I requisiti indicati al superiore art. 7.3 nn. 2 e 3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso;

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria

nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il medesimo sia preesistente e comprovabile con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

A pena di esclusione:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi presentino un'unica offerta.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con necessaria omogeneità dei servizi nei confronti dell'utenza, **è vietato** subappaltare le attività oggetto della presente gara, **pena la risoluzione immediata del contratto**.

All'operatore economico aggiudicatario è fatto assoluto divieto di cedere in tutto o in parte il contratto d'appalto ad altro operatore economico, pena la nullità dello stesso.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Cauzione NON DOVUTA, in quanto il Tesoriere a norma dell'art. 211 del D.Lgs 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito e in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte **entro e non oltre il termine perentorio del 7 marzo 2022, ore 10,00** sulla piattaforma della Centrale di Committenza Regionale SardegnaCAT, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste per l'accesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e in tutti i documenti di gara, nonché le regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema Sardegna CAT (Manuale d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del bando e del presente disciplinare di gara o della documentazione di gara, in ogni caso, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine perentorio stabilito e saranno aperte sul sistema Sardegna CAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

13.2 DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta è composta da:

- A. Busta di qualifica, contenente la documentazione amministrativa di qualifica
- B. Busta tecnica, contenente l'offerta tecnica
- C. Busta economica, contenente l'offerta economica

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica; le stesse devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni **DGUE**, la domanda di partecipazione, e tutte le altre dichiarazioni richieste dal bando, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Sardegna Cat della Regione Autonoma della Sardegna, nella apposita procedura.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in forma autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non

diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrente non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli artt. 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancata, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83 comma 9 del Codice.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte (180gg) le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una catena sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la dichiarazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi eventi rilevanti in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazioni delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48. comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca documenti o dichiarazioni non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori dell'ipotesi di cui all'art. 89 comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire a sistema nell'apposita sezione denominata busta di qualifica la documentazione amministrativa di seguito elencata. Nella busta di qualifica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica ed economica.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato A Istanza di partecipazione** e contiene tutte le seguenti informazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara che nei suoi confronti non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed il possesso dei requisiti di idoneità, capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare di gara

La domanda di partecipazione è sottoscritta:

- nel caso **di impresa singola**, dal Legale Rappresentante/Procuratore della stessa;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dal Legale Rappresentante/Procuratore della mandataria/capofila.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/Procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal Legale Rappresentante/Procuratore di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal Legale Rappresentante/Procuratore di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal Legale Rappresentante/Procuratore del consorzio medesimo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la **domanda di partecipazione deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio** e deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentante/Procuratori.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche e integrazioni, messo a disposizione sulla piattaforma Sardegna Cat, unitamente a tutta la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

L'Amministrazione aggiudicatrice rende tutte le informazioni richieste sulla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**0**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. **dichiara** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. **dichiara** se l'impresa VERSA/NON VERSA in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
3. **dichiara** se il concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
4. **dichiara** se nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett c) del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. **dichiara** se l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. n. 210/2002 convertito nella Legge n. 266/2002;
6. **indica** la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito);
7. **dichiara** di NON essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'osservatorio dell'ANAC, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di appalti (art. 80, c5, lett. f-ter) del D.Lgs 50/2016;
8. **dichiara** di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e nei relativi accordi integrativi, in vigore nel tempo e nella località ove si esegue il contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

9. **dichiara** di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara vengano fatte tramite la piattaforma SARDEGNA CAT;
10. **dichiara** di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazione temporanea o consorzi o GEIE (nel caso di associazione o consorzio o GEIE ancora non costituito);
11. **dichiara** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
12. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
13. **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
14. **dichiara** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165//2001;
15. **dichiara** di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
16. **dichiara**, di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/2010;
17. **dichiara** di accettare il patto di integrità approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2016, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
18. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
19. **dichiara** di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Selargius adottato con deliberazione di Giunta Comunale n 41 del 26/03/2021 e dichiara di accettare le condizioni contenute nel **patto di integrità** sottoscritto dalla Stazione Appaltante con firma digitale allegato alla documentazione di gara;
20. **dichiara** che l'indirizzo PEC indicati nel DGUE sono idonei per l'invio dell'eventuale richiesta di integrazione di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
21. **dichiara** di esonerare da responsabilità la Stazione Appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma Sardegna Cat, compresi quelli relativi a problemi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa;
22. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

23. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

24. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
25. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
26. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
27. attesta che è stata effettuata l'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

28. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione integrativa deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentante/Procuratori.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria
- Ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
- **Patto di Integrità e Codice di comportamento del Comune di Selargius**
L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto di Integrità e il Codice di comportamento del Comune di Selargius, sottoscritti con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.
In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto e il Codice di comportamento, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.
- **Procura**
Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare, sottoscritta con firma digitale.

Documentazione in caso di avvalimento (eventuale)

Documentazione da allegare in caso di avvalimento:

1. contratto di avvalimento;
2. dichiarazione ditta ausiliaria;
3. DGUE ditta ausiliaria;
4. Patto di integrità;
5. PASSoe.

L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliarie devono invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, c.1 e 7, del D.Lgs 50/2016 e nello specifico:

1. **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
2. **Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7** del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come consorziata o associata;
3. **Originale o copia autentica del contratto di avvalimento** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 del Codice:
 - L'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - La durata;

- Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

4. PASSOE: Il PASSOE della ditta ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e ausiliaria/e;

5. L'Impresa ausiliaria, dovrà inoltre, **sottoscrivere a pena di esclusione** il Patto di Integrità della/e ditta/e ausiliata/e.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

La busta tecnica contiene, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta preferibilmente secondo il modello **F Modello offerta tecnica** allegato al presente disciplinare.

L'Offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.

Gli elementi del contenuto dell'offerta tecnica non possono essere regolarizzati, pertanto, se mancanti, determinano la non attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di **concorrenti associati**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione.

L'offerta non sottoscritta è nulla.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

La busta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta, preferibilmente secondo il modello **G Modello offerta economica** allegato al presente disciplinare.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di **concorrenti associati**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione.

L'offerta non sottoscritta è nulla.

L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50 /2016, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non devono essere indicate i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.D.	Criteri di valutazione	Punti max	Formula attribuzione punteggio	Punti T max
1	Valuta operazioni di pagamento Stesso giorno operazione Valuta operazioni di riscossione Stesso giorno operazione	4 4	 Punti 1 (uno) in meno per ogni giorno fisso antecedente Punti 1 (uno) in meno per ogni giorno fisso successivo	
2	ESPERIENZA DI TESORERIA PER COMUNI – (minimo 5 anni)	5		0 punti esperienza inferiore o uguale a 5 anni 3 punti esperienza oltre i 5 anni fino a 10 anni 5 punti esperienza oltre i 10 anni
3	TEMPISTICA DI ATTIVAZIONE SPORTELLI DI TESORERIA NEL TERRITORIO DEL COMUNE	9		9 punti se attivo 5 punti se attivato entro 3 mesi dall'affidamento 3 punti se attivato entro 6 mesi dall'affidamento
4	IMPEGNO DI ATTIVAZIONE SPORTELLI DI TESORERIA	12		12 punti se già attivo

	ENTRO 1000 METRI DALLA SEDE DELL'ENTE			7 punti impegno attivazione entro 3 mesi dall'affidamento 3 punti impegno attivazione entro 6 mesi dall'affidamento
5	DISPONIBILITA' FORNITURA n° 3 POS PAGOPA GRATUITO presso la sede comunale (polizia locale – anagrafe – tributi) il punteggio sarà assegnato per la fornitura senza oneri di installazione, disinstallazione, canoni e altre spese a carico dell'Ente.	9		9 punti disponibilità gratuita 0 punti NON disponibilità
6	DISPONIBILITA' A CONCEDERE condizioni agevolate ai dipendenti e agli amministratori nella concessione di mutui e prestiti	3		3 punti disponibilità 0 punti NON disponibilità
7	DISPONIBILITA' RILASCIO BANCOMAT gratuito personale dipendente e amministratori (correntisti istituto tesoriere)	3		3 punti gratuita 0 punti NON gratuita
8	DISPONIBILITA' APERTURA C/CORRENTI di deposito A ZERO SPESE PER CITTADINI CON ISEE INFERIORE A 8.000,00 euro	5		5 punti gratuita 0 punti NON gratuita
9	DISPONIBILITA' GRATUITA' spese bancarie BONIFICI disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro. Nota: si considerano in ogni caso gratuiti ossia senza alcun addebito di spese e commissioni i bonifici disposti per competenze al personale dipendente ed amministratori disposti su conti	5		5 punti gratuita 0 punti NON gratuita

	dell'istituto tesoriere e su conti diversi dall'istituto tesoriere			
10	DISPONIBILITA' GRATUITA' spese bancarie per: b) pagamenti disposti tramite assegni; c) SCT prioritario (sepa credit transfer) d) Bonifici urgenti; e) Bonifici esteri; f) pagamenti disposti tramite bollettini postali;	5		5 punti disponibilità 0 punti NON disponibilità
11	DISPONIBILITA' gratuita transazioni tramite POS PagoPA	6		6 punti disponibilità 0 punti NON disponibilità

18.2

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI

N.D.	Criteri di valutazione	Punt. Max	Formula attribuzione punteggio	offerta
1	Tasso attivo sulle giacenze di cassa (da applicarsi alle somme non soggette a Tesoreria Unica) – spread su Euribor 3 mesi 360 gg media mese precedente, vigente tempo per tempo (il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive)	2	migliore offerta punti alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = \frac{\text{offerta in esame}}{2} \times$ Offerta migliore Nota: offerta migliore: Euribor +/- spread migliore offerta;	Spread su valore di riferimento. In cifre _____ In lettere _____

			offerta: Euribor +/- spread offerto	
2	Tasso Passivo sull'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria: spread su euribor 3 mesi 360 gg – media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazioni di commissioni sul massimo scoperto né di altre commissioni)	3	migliore offerta = punti 3 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta in esame}} \times 3$ Nota: Offerta migliore: Euribor +/- spread migliore offerta; Offerta in esame: Euribor +/- spread offerto	Spread su valore di riferimento: in cifre _____ in lettere _____
3	In assenza di disponibilità alla gratuità di cui al punto 5 offerta tecnica: (fornitura gratuita n 3 POS)	2	Migliore offerta punti 2 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta in esame}} \times 2$	Costo complessivo, al netto di IVA riferito a n. 1 POS per fornitura, installazione, canone e altre spese (come da punto 5 offerta tecnica): In cifre € _____ (al netto di IVA) In _____ lettere € _____ (al netto di IVA)
4	In assenza di disponibilità alla gratuità di cui al punto 9 offerta tecnica. (spese bancarie)	2	Migliore offerta punti 2 Alle altre offerte il punteggio verrà	Costo massimo applicabile da addebitare all'Ente in cifre _____

	(nessun addebito sui bonifici disposti per retribuzioni dipendenti dell'ente ed i compensi agli amministratori – art. 7 c. 15 convenzione)		attribuito con l'applicazione della seguente formula: P= <u>offerta migliore</u> x2 offerta in esame	in lettere_____
5	In assenza di disponibilità alla gratuità di cui al punto 10 offerta tecnica (di cui al punto b) c) d) e) f)	3	Migliore offerta punti 3 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: P= <u>offerta migliore</u> x3 offerta in esame	Costo massimo applicabile da addebitare all'ente in cifre_____
6	In assenza di disponibilità di cui al punto 11 offerta tecnica (disponibilità gratuita transazioni tramite POS PagoPA)	4	Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente griglia: commissione carte di credito: - da € 0,01 a € 0,50 punti 4 - oltre € 0,50 fino a € 0,70 punti 2; - oltre € 0,70 punti 0	Costo massimo applicabile: in cifre_____
7	Oneri gestione ordinativo informatico compresa conservazione decennale.	10	Migliore offerta punti 10 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: P= <u>offerta migliore</u> x10	Offerta (in cifre) € _____ (al netto di IVA) Offerta (in lettere) € _____ (al netto di IVA)

			Offerta in esame	(per ogni ordinativo informatico compresa conservazione decennale) _____
8	diritti e custodia titoli e valori - Nessuna spesa = punti 2 - Qualsiasi spesa= punti 0	2		Spesa in cifre _____(al netto di IVA Spesa in lettere _____ (al netto IVA) -
9	Tasso commissione rilascio polizza fidejussoria - Nessuna spesa = punti 2 - Qualsiasi spesa= punti 0	2		Tasso offerto In cifre _____ In lettere _____

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di una procedura di gara informatizzata, gestita attraverso una piattaforma telematica, non sono previste sedute pubbliche

Il Direttore del Servizio Appalti, Responsabile della procedura di gara, a ciò deputato sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, decorso il termine per la presentazione delle offerte procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa presentata sulla piattaforma Sardegna Cat a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare il sub-procedimento di regolarizzazione (soccorso istruttorio), ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. la procedura di cui al precedente punto 14;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. provvedere agli adempimenti di cui all'art. all'art. 76, comma 2 bis, del Codice, previa adozione, da parte del RUP del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 (oppure art. 216, comma 12) del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Direttore del Servizio appalti, Responsabile della procedura di gara, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e ne curerà la consegna alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne darà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Dirigente del Servizio appalti, Responsabile della procedura di gara, ed al RUP, **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il Dirigente del Servizio appalti, Responsabile della procedura di gara, procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile Unico del Procedimento, congiuntamente al Direttore del Servizio appalti, responsabile della procedura di gara, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, ne dà comunicazione al Direttore del Servizio appalti, responsabile della procedura di gara, che procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, La Commissione giudicatrice o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, trasmette al Direttore del Servizio appalti, Responsabile della procedura di gara, tutti gli atti e i documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Direttore del Servizio appalti, Responsabile della procedura di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, procede a:

1. richiedere, nei confronti del concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d), del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il Direttore del Servizio appalti, Responsabile della procedura di gara, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88 comma 4-*bis* d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia ai sensi del comma 4-*bis* del medesimo articolo, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (***stand still***).

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro **60** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, quantificate presuntivamente in € 1.300,00 (su un valore di € 150.000,00)

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.