



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

DETERMINAZIONE N. 531 del 13/06/2018

AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI

Servizio appalti e contratti

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE INVIO DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO. CODICE CIG: 74647781AE.

N° 70 del Registro Determinazioni
AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI

Servizio appalti e contratti

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE INVIO DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO. CODICE CIG: 74647781AE.

IL DIRETTORE

Viste la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 22/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2019-2020 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 22/03/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20/04/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2018, individuando nel contempo i responsabili della gestione dei corrispondenti capitoli di spesa;

Visto il Decreto Sindacale protocollo n. 6689 del 28/02/2014 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Direttore dell'Area 9, Affari Generali, Appalti e Contratti, confermate con il Decreto Sindacale protocollo n. 9504 del 08/03/2017;

Premesso che

1) con determinazioni a contrarre del Direttore d'Area 1 n. 347 del 24/04/2018 e n. 499 del 05/06/2018 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di gestione delle biblioteche del sistema bibliotecario urbano, per un periodo di mesi 10 (dieci), con decorrenza dal 01/07/2018 e scadenza al 30/04/2019.

2) con le medesime determinazioni sono stati approvati il progetto del servizio, il capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto ed il D.U.V.R.I.;

Dato atto che

- L'importo complessivo dell'appalto è stato determinato in 89.489,00, di cui € 84.541,91 per costi della manodopera, € 4.227,09 per spese generali e attrezzature ed € 720,00 per gli oneri di sicurezza, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.
- L'importo a base d'asta è fissato in € **88.769,00**, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.
- la selezione dell'operatore economico sarà effettuata, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 mediante procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia, con invio di RdO (richiesta di offerta) su Sardegna CAT), rivolta agli operatori iscritti, abilitati per l'espletamento dei servizi in argomento che ne abbiamo formulato richiesta;

- il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità ai parametri ed ai punteggi individuati in dispositivo;
- saranno ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti indicati in dispositivo.

Dato atto, inoltre, che:

- § in data 18/05/2018, è stato pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente un avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il quale le Ditte presenti e abilitate sulla piattaforma Sardegna CAT sono state invitate a presentare richiesta di ammissione alla procedura di gara;
- § entro il termine indicato nel predetto avviso, 04/06/2018, sono pervenute le manifestazioni di interesse da parte di numero 7 ditte;
- § al fine di favorire la partecipazione alla gara degli operatori interessati, si è stabilito di non procedere al sorteggio previsto nell'avviso di manifestazione di interesse;
- § si è provveduto a predisporre la documentazione di gara: disciplinare, Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazione, Allegato B - DGUE, Allegato C - Modello offerta tecnica, Allegato D - Modello offerta economica;

Ritenuto opportuno

- § indire la procedura negoziata per l'affidamento in appalto del servizio in questione, invitando alla stessa le Ditte che hanno formulato istanza di partecipazione, in possesso dei requisiti richiesti;
- § approvare la predetta documentazione di gara nei testi che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che:

- § Il contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, con oneri a carico dell'aggiudicatario;
- § l'ANAC in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e secondo i criteri stabiliti dalla delibera n. 1300 del 20/12/2017, dispone che le stazioni appaltanti versino per gli appalti compresi tra € 40.000 e € 150.000, l'importo di € 30,00;
- § all'Autorità, è stato richiesto il codice identificativo di gara ed il numero di gara, da utilizzare in sede di pagamento del contributo alla medesima Autorità;
- § il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione),

DETERMINA

Di indire la procedura negoziata per l'affidamento in appalto del servizio di gestione delle biblioteche del sistema bibliotecario urbano, per un periodo di mesi 10 (dieci), con decorrenza, presumibilmente, dal 01/07/2018 e scadenza al 30/04/2019, dando atto che:

- § L'importo complessivo dell'appalto è stato determinato in 89.489,00, di cui € 84.541,91 per costi della manodopera, € 4.227,09 per spese generali e attrezzature ed € 720,00 per gli oneri di sicurezza, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.
- § L'importo a base d'asta è fissato in € **88.769,00**, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.
- § la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RdO sulla piattaforma Sardegna CAT.

Di stabilire che il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità ai parametri ed ai punteggi di seguito elencati:

Il punteggio massimo riservato alla valutazione delle offerte tecnica ed economica è costituita da 100 Punti suddivisi tra gli elementi di valutazione e fattori ponderali di seguito indicati:

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| A. OFFERTA TECNICA | MAX 70 PUNTI |
| B. OFFERTA ECONOMICA | MAX 30 PUNTI |

A. OFFERTA TECNICA

Max punti 70

La valutazione della componente gestionale avverrà mediante l'assegnazione da parte della Commissione di un punteggio massimo di 70 punti, in base alla valutazione dei seguenti parametri:

- 1. Proposta relativa alla catalogazione delle nuove accessioni per la parte eccedente alla soglia richiesta nel capitolato d'onori Art.1 "Ulteriori servizi di Biblioteca lett.b) almeno 200 documenti al mese di cui almeno 150 accessioni "monografie" - Punteggio massimo 10 punti**

Griglia di valutazione del punto 1

| Proposta Ulteriori documenti catalogati oltre la soglia minima di almeno 200 documenti al mese di cui almeno 150 accessioni "monografie": | Punteggio che si attribuisce |
|---|------------------------------|
| Nessuna proposta | Punti 0 |
| Sino a + 10 documenti al mese | Punti 1 |
| Da 11 sino a + 20 documenti al mese | Punti 2 |
| Da 21 sino a + 30 documenti al mese | Punti 3 |
| Da 31 sino a + 40 documenti al mese | Punti 4 |
| Da 41 sino a + 50 documenti al mese | Punti 5 |
| Da 51 sino a + 60 documenti al mese | Punti 6 |
| Da 61 sino a + 70 documenti al mese | Punti 7 |
| Da 71 sino a + 80 documenti al mese | Punti 8 |
| Da 81 sino a + 90 documenti al mese | Punti 9 |
| Da + 91 documenti al mese | Punti 10 |

- 2. Spostamento volumi dallo scaffale aperto della sala consultazione al deposito - Punteggio massimo 10 punti**

Griglia di valutazione del punto 2

| Proposta Spostamento volumi dallo scaffale aperto della sala consultazione al deposito oltre la soglia minima di almeno almeno il 5% delle monografie catalogate mensilmente destinate alla Biblioteca S.Olimpia; | Punteggio da attribuire |
|---|-------------------------|
| Nessuna proposta | Punti 0 |
| Sino al 10% delle monografie catalogate al mese | Punti 1 |
| Oltre il 10% sino a 20% delle monografie catalogate al mese | Punti 2 |
| Oltre il 20% sino a 30% delle monografie catalogate al | Punti 3 |

| | |
|---|----------|
| Oltre il 30% sino a 40% delle monografie catalogate al | Punti 4 |
| Oltre il 40% sino a 50% delle monografie catalogate al mese | Punti 5 |
| Oltre il 50% sino a 60% delle monografie catalogate al mese | Punti 6 |
| Oltre il 60% sino a 70% delle monografie catalogate al mese | Punti 7 |
| Oltre il 70% sino a 80% delle monografie catalogate al mese | Punti 8 |
| Oltre l'80% sino a 90% delle monografie catalogate al mese | Punti 9 |
| Oltre 90% delle monografie catalogate al mese | Punti 10 |

3. Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo luglio 2018- aprile 2019 con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso le Biblioteche di Selargius - Punteggio massimo 10 punti

Griglia di valutazione del punto 3

| | |
|--|--|
| Proposta Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo luglio 2018- aprile 2019 con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso le Biblioteche di Selargius: Corsi di aggiornamento o formazione sull'uso del gestionale di biblioteca Sebina Next, sull'uso del MLOL Medialibrary online, sulla sicurezza, sull'animazione alla lettura e promozione del servizio bibliotecario | Punteggio che si attribuisce sino a un massimo di 10 punti |
| Nessuna proposta | Punti 0 |
| Sino a 4 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore | Punti 1 |
| Sino a 8 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore | Punti 2 |
| Sino a 8 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo) | Punti 3 |
| Sino a 12 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore | Punti 4 |
| Sino a 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo) | Punti 5 |
| Sino a 12 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore | Punti 6 |
| Sino a 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo) | Punti 7 |
| Sino a 12 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore | Punti 8 |
| Sino a 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo) | Punti 9 |
| Oltre 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo) | Punti 10 |

4. Proposte di attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario rivolte a giovani/adulti/anziani o fasce di utenza particolari da attuare nella Biblioteca di via S.Olimpia

organizzazione chiavi in mano e a costo zero per l'Amministrazione Comunale - Punteggio massimo 10 punti

- 5. Proposte di attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario rivolte a bambini e ragazzi sino ai 14 anni da attuare nella Biblioteca Ragazzi SieBoi organizzazione chiavi in mano e a costo zero per l'Amministrazione Comunale - Punteggio massimo 10 punti**
- 6. Proposte di attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario rivolte a bambini e ragazzi sino ai 14 anni da attuare nella Biblioteca decentrata di Su Planu organizzazione chiavi in mano e a costo zero per l'Amministrazione Comunale - Punteggio massimo 10 punti**
- 7. Proposte di attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario rivolte a giovani/adulti/anziani o fasce di utenza particolari da attuare nella Biblioteca decentrata di Su Planu organizzazione chiavi in mano e a costo zero per l'Amministrazione Comunale - Punteggio massimo 10 punti**

Griglia di valutazione da utilizzare per la valutazione dei punti 4, 5 ,6, 7 (ciascun punto ha a disposizione 10 punti massimo)

| Proposta attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario organizzazione chiavi in mano e a costo zero per l'Amministrazione Comunale | Punteggio da attribuire (fino ad massimo di 10 punti per attività ritenute idonee) |
|--|--|
| Nessuna proposta | Punti 0 |
| Proposta non ritenuta idonea dalla Commissione di gara | Punti 0 |
| Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva sino a 3 ore | Punti 1 |
| Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 3 ore sino a 6 ore anche articolata in più incontri periodici | Punti 2 |
| Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 6 ore sino a 9 ore anche articolata in più incontri periodici | Punti 3 |
| Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 9 ore sino a 12 ore anche articolata in più incontri periodici | Punti 4 |
| Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 12 ore sino a 15 ore anche articolata in più incontri periodici | Punti 5 |
| Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 15 ore sino a 18 ore anche articolata in più incontri periodici | Punti 6 |
| Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 18 ore sino a 21 ore anche articolata in più incontri periodici | Punti 7 |
| Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 21 ore sino a 24 ore anche articolata in più incontri periodici | Punti 8 |
| Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 24 ore sino a 27 ore anche articolata in più incontri | Punti 9 |

| | |
|--|----------|
| periodici | |
| Una o più proposte di attività ritenute idonea dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 27 ore anche articolata in più incontri periodici | Punti 10 |

Con riferimento ai punti 4, 5, 6, 7, la Commissione di gara valuterà l'idoneità delle proposte formulate dalle ditte concorrenti relativamente alle attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario sulla base dei seguenti requisiti:

Non comportino ulteriori spese per l'Amministrazione Comunale

Non comportino la chiusura al pubblico della Biblioteca in deroga all'ordinario orario di apertura

Siano organizzate e pubblicizzate a cura della Ditta Appaltatrice anche per quanto riguarda la pubblicizzazione compresa la pubblicazione della notizia sul Sito della Biblioteca e sulla sua pagina Facebook

Non comportino costi o quote a carico dell'Utenza

Non richiedano l'installazione di software e dispositivi aggiuntivi nei Personal Computer in dotazione alle Biblioteche Comunali

Siano attività attinenti alla promozione della lettura e/o del servizio bibliotecario

Si procederà all'esclusione dalla procedura di gara dei candidati la cui offerta tecnica abbia conseguito un punteggio complessivo, inferiore a 50 punti

Di stabilire, inoltre, che saranno ammessi alla gara i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di idoneità professionale

- a) siano iscritti, per l'attività inerente l'appalto "Gestione di biblioteche", nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) se Cooperative, siano iscritte all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;
- c) Se Associazioni, Fondazioni, Organismi abbiano scopi istituzionali riguardanti La gestione di biblioteche

2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) abbiano effettuato senza demerito, in ciascun anno del triennio 2015/2017, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (gestione di biblioteche) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo per ciascun anno non inferiore ad € 89.344,95 iva esente.

Di approvare la documentazione di gara costituita da: disciplinare, Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazione, Allegato B - DGUE, Allegato C - Modello offerta tecnica, Allegato D - Modello offerta economica, allegati al presente atto per costituirne parte integrante;

Di invitare alla procedura di gara le Ditte indicate nell'elenco allegato, che non sarà pubblicato;

Di dare atto che:

- a) l'ANAC ha rilasciato il seguente codice identificativo di gara: CIG 74647781AE ed il numero di gara 7062552, da utilizzare in sede di pagamento del contributo alla medesima Autorità;
- b) si provvederà con successivo atto ad impegnare le somme da liquidare a favore dell'Autorità di Vigilanza in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e secondo i criteri stabiliti dalla delibera n. 1300 del 20/12/2017;
- c) il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);
- d) il RUP è la Dott.ssa Maria Laura Giancaspro, Direttore dell'Area 1, Socio Assistenziale, Culturale e Sportiva;
- e) il Responsabile del procedimento di gara è la sottoscritta.

Dott.ssa Maria Vittone

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Copia per uso amministrativo.

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____, rilasciato da _____, valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma
