



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

N. 83

Del 30/05/2014

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: **Approvazione Piano degli obiettivi esercizio 2014**

Originale

L'anno **2014** addì **30** del mese di **Maggio**, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, dalle ore 10.45 alle ore 13.00.

All'appello risultano :

| Cognome e Nome | Qualifica | Presente |
|--------------------------|-------------------------|----------|
| CAPPAI GIAN FRANCO | Sindaco | SI |
| CONCU PIERLUIGI | Vice Sindaco | SI |
| CANETTO FABRIZIO | Assessore | SI |
| PUDDU EMMA | Assessore | SI |
| PORQUEDDU SANDRO | Assessore | NO |
| ORRU' DANIELE | Assessore | NO |
| ARAMU GIOVANNI | Assessore | SI |
| Totale Presenti 5 | Totale Assenti 2 | |

Assiste il Segretario Generale Dott. PODDA SIRO

Il Sindaco, Sig. CAPPAI GIAN FRANCO, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

IL SINDACO
(Gian Franco Cappai)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Delibera di Giunta Comunale numero 104 del 21/05/2014 a firma dell'Assessore al Bilancio, Risorse Umane e Affari Generali Geom. Giovanni Aramu, avente ad oggetto "Approvazione Piano degli obiettivi esercizio 2014", predisposta dal Servizio competente;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 10 aprile 2014 è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato esercizi 2014-2015-2016 unitamente al Documento Unico di Programmazione;

Vista la propria deliberazione n. 67 del 15 aprile 2014, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2014, limitatamente alla parte finanziaria, nella quale si dava atto di procedere all'approvazione del "Piano Dettagliato degli Obiettivi" con proprio successivo atto;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 recante il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli artt. 147 relativo ai controlli interni e l'art. 169 secondo cui "sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto il decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 (Attuazione della legge 4.3.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) ed in particolare l'art. 4 che disciplina il ciclo della performance;

Dato atto che con deliberazione di G.C.n. 24 del 26 febbraio 2014 la macrostruttura dell'ente è stata modificata come di seguito riportato:

- AREA 1: SOCIO/ASSISTENZIALE - CULTURALE – SPORTIVA
- AREA 2: BILANCIO E PERFORMANCE
- AREA 3: ENTRATE
- AREA 4: RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA
- AREA 5: URBANISTICA - EDILIZIA - SPORTELLO UNICO
- AREA 6: LAVORI PUBBLICI
- AREA 7: AMBIENTE - SERVIZI TECNOLOGICI
- AREA 8: POLIZIA LOCALE
- AREA 9: AFFARI GENERALI - APPALTI/CONTRATTI
- STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO
- STAFF DEL SEGRETARIO

Specificato che:

- lo Staff del Sindaco svolge tra l'altro un'attività di pianificazione strategica relativa allo sviluppo economico (azioni di concertazione con le associazioni di categoria, azioni di sviluppo, di programmazione e di animazione economica);

- nell'Area 5 è incardinata l'unità di progetto denominata SUAP/SUE con attività gestionale ordinaria delle attività produttive (endo-procedimenti SUAP, commercio, artigianato, lotti PIP);

Ritenuto di integrare il piano esecutivo di gestione del bilancio 2014, procedendo all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi gestionali dei Responsabili d'Area;

Considerato che gli obiettivi gestionali dei Responsabili d'Area:

- sono individuati in coerenza con le indicazioni del Documento Unico di Programmazione approvato contestualmente al bilancio 2014 e vengono elaborati sulla base delle esigenze di aggiornamento e miglioramento dei servizi;
- sono finalizzati prevalentemente ad un aumento dell'efficacia ed efficienza del livello delle prestazioni rispetto agli esercizi precedenti;

Considerato ancora che:

- il Piano Obiettivi si pone all'interno del percorso di definizione del ciclo di gestione della performance previsto dall'art. 4 del richiamato D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
- il Piano degli Obiettivi rappresenta un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi dell'attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli ai competenti Responsabili;
- la predisposizione di tale documento costituisce elemento indispensabile per il controllo della gestione e su di esso si fonda gran parte della valutazione annuale della struttura, dei Responsabili d'Area e del Personale;

Dato atto che:

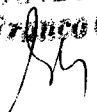
- il piano dettagliato degli obiettivi 2014 è stato elaborato d'intesa con Responsabili d'Area, con l'apporto dell'Organismo interno di valutazione ed è composto dagli obiettivi specifici individuati nell'allegato A) del presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- negli allegati B) e C) del presente atto vengono definite le risorse umane assegnate a ciascun Responsabile d'Area;
- è in corso di elaborazione l'aggiornamento al Piano della Performance 2013/2015 in coerenza ai principi del già richiamato D.Lgs. n. 150/2009 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

All'unanimità

DELIBERA

Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2014 composto dagli allegati A, B e C al presente atto che ne formano parti integranti e sostanziali, ad integrazione dell'elaborato tecnico-finanziario afferente al Piano esecutivo di gestione per l'anno 2014;

IL SINDACO
(Gian Franco Cuccini)


IL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Siro Pudda)


Di incaricare l'Organismo interno di valutazione all'effettuazione di una ricognizione nel corso dell'esercizio per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, e apporto di eventuali modifiche correttive o integrazioni;

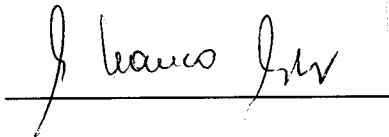
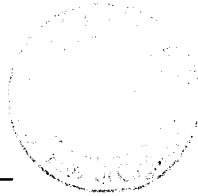
Di inviare copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Segretario Generale ed ai Direttori d'Area e di Staff per opportuna e dovuta conoscenza;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali emanato con D. Lgs. 267/2000.

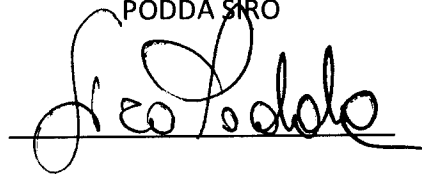
| | | | |
|--|----------------------------|---------------------|---------------------------|
| | Comune di Selargius | Numero 83 | Data 30/05/2014 |
|--|----------------------------|---------------------|---------------------------|

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO
CAPPAI GIAN FRANCO

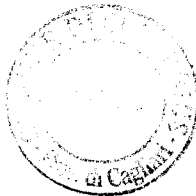
IL SEGRETARIO GENERALE
PODDA SIRO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 05/06/2014 al 20/06/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994.

Selargius, 05/06/2014



IL SEGRETARIO GENERALE
PODDA SIRO



ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/2000

Divenuta esecutiva:

- Immediatamente esecutiva.
- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

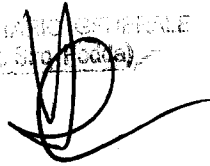


IL SEGRETARIO GENERALE
PODDA SIRO



Atto in Originale

Delibera di Giunta Comunale Numero 83 del 30/05/2014



PDO 2014

Coordinato dal Segretario Generale e dall'OIV sulla base degli accordi "negoziati" tra Amministratori e Direttori d'Area

PREMESSA

Dopo una lunga fase preparatoria, che ha visto il coinvolgimento partecipato della "parte politica" e della "parte amministrativa" del Comune di Selargius, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 adottata nella seduta del 10 aprile 2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2014-2016 unitamente al Documento Unico di Programmazione.

Inoltre con delibera di G.C. n. 67 del 15 aprile 2014 è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) finanziario.

Tali fondamentali documenti di programmazione politico-amministrativa sono stati predisposti nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, che prevedono in particolare la suddivisione tra i poteri di indirizzo e controllo propri degli organi politici e i compiti correlati alla gestione amministrativa, che competono alla dirigenza o, come nel Comune di Selargius, alle Posizioni Organizzative.

A questa prima fondamentale fase di programmazione, conclusa con l'approvazione dei sopracitati documenti, segue la predisposizione del PEG non finanziario (risorse umane) e del PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi).

Quest'ultimo è il frutto di un lungo e condiviso lavoro di programmazione che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale, i Direttori d'Area e l'OIV, che si sono più volte confrontati a partire dalla fine del 2013.

Il PDO rappresenta il fulcro di una metodologia operativa fondata sull'accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi su base annua e anche pluriennale. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi dell'attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli ai competenti Responsabili.

Il Piano costituisce quindi l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione Comunale. Ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire all'individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione 2014 e con il DUP per il medesimo periodo. Tutte le informazioni in esso presenti sono conformi ai piani, programmi e progetti contenuti nei documenti di pianificazione pluriennale e nei documenti di programmazione annuale.

Le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio.

In questa prospettiva, il PDO 2014 è stato elaborato distinguendo gli obiettivi in due distinte classi/categorie, di seguito descritte:

1) gli obiettivi di miglioramento (o strategici), ossia di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale, direttamente derivati dagli indirizzi di governo del Comune;

2) gli obiettivi istituzionali ordinari (o di processo o di prodotto): sono gli obiettivi legati all'attività ordinaria e più in particolare alle "funzioni" che rappresentano l'insieme delle attribuzioni riferite alle aree organizzative. Essi non vanno, in alcun modo, trascurati, in quanto dal loro efficace, efficiente ed economico svolgimento si ricava la "performance organizzativa", ossia il risultato complessivo dell'amministrazione e l'insieme dei risultati conseguiti dalle Aree e dai Responsabili dei servizi. Tali obiettivi, in particolare, riguardano l'espletamento dell'attività amministrativa ordinaria, cioè le competenze istituzionali di un Centro di Responsabilità.

Attenendo alla performance organizzativa, tutti gli obiettivi istituzionali ordinari sono rilevanti ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato ai funzionari titolari di P.O. (a seguito dei prescritti processi di valutazione), con riflessi "a cascata" sulla valutazione dei dipendenti.

Articolato in forma semplice e sintetica, il Piano consente un controllo della gestione e dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, tramite il monitoraggio e lo specifico riscontro da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in sede di verifica dei risultati conseguiti nel corso dell'anno.

Nel corso dell'esercizio finanziario, oltre a un'attenta gestione economico-finanziaria, finalizzata al rispetto dei vincoli imposti dalla legge di stabilità, dovrà essere posta particolare attenzione al "comunicare" sempre meglio con i cittadini, per favorire il loro "accesso" alla casa-Comune, e quindi alle istituzioni e renderli sempre più consapevoli dei servizi erogati e partecipi delle varie iniziative poste in essere. A tal fine ci si avvarrà, in modo più incisivo, anche dei supporti offerti dalle nuove tecnologie informatiche (Agenda Digitale).

Tale metodologia operativa, già positivamente introdotta grazie all'impegno ed allo sforzo congiunto degli organi di governo e dei funzionari preposti alla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, consente di dare senso effettivo e reale concretezza alle fasi di pianificazione dell'attività amministrativa. Conseguentemente, di operare per obiettivi concreti nel rispetto dei principi generali di suddivisione ed autonomia tra i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo e l'attività gestionale e dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità che devono guidare l'azione amministrativa.

LINEE GUIDA DI CARATTERE GENERALE

Per il raggiungimento dei miglioramenti attesi nella performance organizzativa in termini di economicità, efficienza ed efficacia e orientare sempre più l'attività dell'Ente al pieno rispetto dei principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza, la Giunta Comunale - *oltre a quanto indicato in premessa* - individua le seguenti linee guida, da osservare nel corso dell'anno 2014 da parte dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei loro collaboratori.

Di queste linee guida l'OIV dovrà tener conto in sede di valutazione della performance organizzativa.

1. Snellimento e semplificazione dell'attività amministrativa

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione dei Servizi comunali sulla necessità di adottare tutte le iniziative concrete necessarie per produrre un'effettiva semplificazione dell'attività gestionale, coinvolgendo in tale direzione anche i vari Responsabili degli Uffici, dei procedimenti e tutti gli addetti al rispettivo Servizio; va sempre tenuto in particolare riferimento il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" n. 445 del 28.12.2000, in particolare per quanto concerne lo snellimento di numerose procedure amministrative. E' importante dare puntuale attuazione alle disposizioni in esso contenute, fornendo, al riguardo adeguata informazione all'utenza.

Sempre nell'ambito dello snellimento e della trasparenza dell'attività amministrativa vengono inoltre richiamate le seguenti azioni:

- a) indicare nella modulistica diretta all'utenza il Servizio di riferimento, il Responsabile del servizio o del procedimento cui l'utente deve rivolgersi per ogni necessaria informazione, oltre all'orario di apertura al pubblico del rispettivo ufficio
- b) fornire all'utenza la modulistica più idonea per la semplificazione dei certificati e dei documenti amministrativi, con particolare riferimento agli schemi di auto-certificazioni e di auto-dichiarazioni sostitutive
- c) utilizzare e sviluppare l'uso degli strumenti informatici in dotazione, in particolare per quanto concerne il sito internet e lo scambio di informazioni e-mail.

2. Qualità dei servizi

Si dovrà:

- a) porre particolare attenzione al livello di soddisfazione sui servizi offerti, con rilevazioni mediante appositi questionari e indagini conoscitive, cercando di stimolare il dialogo con l'utenza
- b) curare con particolare attenzione le comunicazioni con il pubblico, assicurando comunque una risposta alle istanze prodotte per iscritto entro i termini previsti dalle norme regolamentari o dalle disposizioni di legge vigenti in materia
- c) soffermarsi a valutare la qualità del prodotto offerto, non soltanto in rapporto al rispetto delle specifiche normative o dei tempi di erogazione, ma cercando anche di verificare se esso risulti funzionale alle aspettative del destinatario.

3. Miglioramento della capacità relazionali all'interno delle strutture organizzative.

Le procedure richiedono l'apporto di scambi informativi o la trasmissione di dati tra più uffici e persone, ed è importante interagire con la massima collaborazione, attenendosi in particolare alle seguenti metodologie operative:

- a) i Responsabili di P. O. hanno il compito primario di pianificare l'attività lavorativa assicurando adeguata informazione sulle azioni previste e presidiando l'obiettivo mediante un efficace scambio di comunicazioni, anche informali, se non diversamente necessario
- b) quando il Responsabile di un procedimento, per dare attuazione allo stesso, ha la necessità di acquisire dati, informazioni, pareri da parte di altri Uffici (sub-procedimenti), deve essere supportato da questi ultimi con la massima collaborazione. In caso contrario dovrà subito evidenziare comportamenti negativi che interrompono o penalizzano, oltre il lecito, il procedimento in corso
- c) la capacità di programmare le attività, di comunicare, di relazionarsi con gli altri,

di lavorare in gruppo, costituisce - nell'ambito dei rispettivi ruoli - un elemento essenziale delle proprie capacità e dimensioni professionali.

4. Miglioramento della comunicazione esterna

A partire dalla legge n.150/2000, sussiste un preciso obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di destinare risorse per la realizzazione di progetti volti a migliorare le modalità e le tecniche della comunicazione esterna, in attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa. Nel corso del 2014 costituirà un obiettivo primario il continuo potenziamento ed il miglioramento della qualità delle informazioni rivolte al pubblico. E la finalità non è solamente quella di consentire una conoscenza più immediata e trasparente dei servizi comunali, ma anche avvicinare sempre di più la gente all'Istituzione Comune.

Ciò avverrà in particolare mediante:

- a) il monitoraggio del sito web del Comune, rendendolo più completo di informazioni, con possibilità di definire pratiche per sola via telematica e di effettuare sondaggi e questionari;
- b) maggiore collaborazione a favore della pubblicazione informativa, predisposta per i cittadini, dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'individuazione dei soggetti cui affidare funzioni di coordinamento di tutte le attività di comunicazione intraprese dall'ente, in modo da consentire delle procedure integrate per esternare le varie informazioni e ottimizzare l'efficacia della comunicazione
- d) il ricorso a eventuali collaborazioni esterne per attivare canali di informazione qualificata.

Sarà comunque fondamentale l'apporto di tutti, sia per fornire in tempo reale i dati di interesse generale ai dipendenti preposti, sia per suggerire ogni altra utile informazione o iniziativa per diffondere e valorizzare non solo gli atti e i procedimenti amministrativi, ma anche gli aspetti storici, geografici, culturali, sociali e logistici del territorio comunale.

Il sito istituzionale non offre ancora, sia dal punto di vista grafico che del contenuto, tutto quel "appeal" che può esercitare sui cittadini, ma tale risultato potrà essere raggiunto se migliorato o potenziato con le svariate gamme di informazioni di cui è in possesso il Comune, quale Ente locale che rappresenta per intero la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. E' quindi di fondamentale importanza sviluppare e promuovere questo servizio utilizzandone le grandi potenzialità.

Infine, tutte le P.O. devono proseguire le azioni iniziate nel 2013 per il pieno rispetto delle disposizioni legislative e delle direttive ANAC in materia di pubblicità e trasparenza.

5. Impiego PerformPA

Ai fini di una sempre maggiore razionalizzazione e uniformizzazione delle metodologie, i Direttori d'Area provvederanno, entro 30 giorni dall'approvazione del PEG non finanziario e del PDO, a immettere nel software PerformPA gli obiettivi assegnati per l'anno 2014, corredando ciascuno di essi di target, indicatori di risultato, azioni previste per il loro raggiungimento e relativa tempistica.

Il dettaglio degli obiettivi strategici (in termini di scadenze temporali, attività da svolgere, individuazione delle unità operative dedicate e dell'eventuale spesa) e quello degli obiettivi di PEG (parimenti in termini di tempi e modi di esecuzione, nonché di risorse umane e di eventuali risorse finanziarie dedicate) verrà curato direttamente da

ciascun Direttore (o suo incaricato) attraverso l'inserimento dei dati nell'apposito programma informatico PerformPA.

Ciò al duplice scopo di favorire la valutazione dei Direttori e dei dipendenti e di determinarne la performance individuale e la partecipazione alla performance organizzativa dell'Ente.

OBIETTIVI SPECIFICI PER I DIRETTORI D'AREA

Gli obiettivi che seguono sono stati definiti tenendo conto del Bilancio di Previsione e del DUP approvati dal Consiglio Comunale. Sono il frutto di una fase "negoziale" e quindi di una fattiva collaborazione tra Amministratori e Direttori d'Area.

Sono stati individuati secondo le seguenti caratteristiche:

- chiarezza
- coincidenza con le esigenze dell'utenza di riferimento
- precisione e misurabilità
- condivisione con gli interessati
- rispondenza alle scelte programmatiche
- rilevanza strategica

OBIETTIVI 2014

Area 1

- 1) Protocollo d'intesa con la G.di F. per il coordinamento dei controlli sui soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate (60 punti)
- 2) Attività di promozione culturale a favore dell'infanzia - adolescenza (60 punti)
- 3) Istituzione Carta d'Argento (60 punti)
- 4) Iniziative di sensibilizzazione a favore dei soggetti in difficoltà economiche (60 punti)
- 5) Modifica disciplinare operativo tra Comune e Scuole (60 punti)

Area 2

- 1) Proposta di regolamentazione delle attività da esercitare sulle società partecipate dell'Ente (80)
- 2) Implementazione del nuovo sistema contabile "armonizzazione contabile enti territoriali" (70)
- 3) Piano di condivisione della cultura della Performance (80 punti)
- 4) Predisposizione piano economico-finanziario "leggibile" (70 punti)

Area 3



- 1) Studio ed elaborazione proposta gestione Centro Servizi (*previa agibilità*) (40 punti)
- 2) Rafforzamento competitività sistema economico locale (*obiettivo pluriennale*) (40 punti)
- 3) Elaborazione progetto partecipato di rilancio settore agricolo (40 punti)
- 4) Promozione prodotti ortofrutticoli e agroalimentari locali (40 punti)
- 5) Promozione del territorio (*fase promozione*)(*obiettivo interconnesso con Area 5*) (40 punti)

Staff Sindaco

- 1) Attivazione diretta sedute consiglio comunale (50 punti)
- 2) Completamento rete informatica e razionalizzazione servizi (50 punti)

| |
|---------------|
| Area 4 |
|---------------|

- 1) Redazione regolamento incarichi esterni (80 punti)
- 2) Rilevazione semestrale customer satisfaction dell'Ente (100 punti)
- 3) Aggiornamento e coordinamento norme regolamentari su personale, performance, anticorruzione e trasparenza (120 punti)

| |
|---------------|
| Area 5 |
|---------------|

- 1) Promozione del territorio (*fase attuativa in capo alle Attività Produttive nel 2015*) (*obiettivo interconnesso con Area 3*)
- 2) **RECUPERO RISORSE (100 punti)**
 - a) Sdemanializzazione e vendita dei beni - Valorizzazione ai sensi della legge 113/2008 (25)
 - b) Cambio di regime giuridico e vendita patrimonio immobiliare (25)
 - c) Oneri di urbanizzazione (25)
 - d) Diritti di Segreteria (25)
- 3) **PIANIFICAZIONE URBANISTICA (90 punti)**
 - a) Generale (30)
 - b) Attuativa (30)
 - c) Strategica (30)
- 4) **EDILIZIA PRIVATA (30 punti)**
- 5) **INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE (30 punti)**
- 6) **INCREMENTO ATTIVITA' CONTROLLO TERRITORIO (+ 25 %) (50 punti)**
(interconnesso con A8)

| |
|---------------|
| Area 6 |
|---------------|

- 1) Agenda digitale (60 punti)
- 2) Completamento rete ciclo-pedonale (40 punti)

- 3) Completamento opere pubbliche (60 punti, da distribuire secondo l'elenco che sarà predisposto dal Direttore d'Area)
- 4) Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubblica (*obiettivo pluriennale*) (50 punti)
- 5) Monitoraggio del patrimonio immobiliare scuole dell'infanzia finalizzato alla verifica dei documenti necessari all'agibilità (50 punti)
- 6) Redazione regolamento per affidamento incarichi professionali e formazione relativo elenco (40 punti)

Area 7

- 1) Miglioramento servizio raccolta RSU e ottimizzazione servizio verde urbano (60 punti)
- 2) Affidamento incarico Energy Manager e sistema monitoraggio PAES (60 punti)
- 3) Elaborazione bozza nuovo regolamento cimiteriale (60 punti)
- 4) Realizzazione isola ecologica (*obiettivo pluriennale*) (60 punti)
- 5) Censimento malfunzionamento tratti di reti idriche e fognarie, ivi compresi snodi reti promiscue (60 punti)

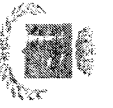
Area 8

- 1) Prosecuzione attuazione stralci Piano Viabilità (70 punti)
- 2) Segnaletica siti istituzionali e turistici (40 punti)
- 3) Convegno o giornata formativa su tematiche controllo edilizio e ambientale (30 punti)
- 4) Percorsi educazione e legalità per scuole medie e superiori (40 punti)
- 5) Avvio censimento attività commerciali e pubblici esercizi (70 punti)
- 6) Incremento attività controllo territorio (+ 25%) (50 punti - interconnesso con A5)

Area 9

- 1) Digitalizzazione determinazioni dirigenziali 1° semestre 2012 (80 punti)
- 2) Predisposizione regolamento per il funzionamento del Servizio appalti (80 punti)
- 3) Digitalizzazione delibere Consiglio Comunale e Giunta Comunale anno 1994 (80 punti)
- 4) Riorganizzazione servizio guardiania e portineria (60 punti)





Comune di SELARGIUS

Atto di...
D.G.C. N. 83
30/5/2014

411 B

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area 2.1.1
2.1.2

Denominazione Area 1

POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE -
PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA

Risorse Umane Complessive

Utilizzo Effettivo Risorse Umane

13

2,47

(Tempo Pieno = 13 - Part-time = 0)

(Tempo Pieno = 2,47 - Part-time = 0)

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILLO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELLENTI | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| VITTONI | MARIA | Funzionario Amministrativo | D3/A D5/A Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ARGIOLAS | GIUSEPPINA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| COCCO | LAURA | Assistente Sociale | D D2 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| COGONI | MARIANGELA | Assistente Sociale | D D4 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEIANA | F. GABRIELLA | Assistente Sociale | D D3 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| FARCI | M. CRISTINA | Assistente Sociale | D D1 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| GRILLO | ANNALISA | Assistente Sociale | D D2 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MAXIA | PIER LUIGI | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D2 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SERRA | GIANLUIGI | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEIDDA | ELISABETTA | Istruttore Amministrativo | C C2 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| GALLUS | DIOMEDE | Istruttore Amministrativo | C C2 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| LAI | STEFANIA | Istruttore Contabile | C C2 Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CORDEDDU | RITA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |

Handwritten signature

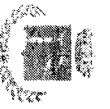


RISORSE UMANE INTERNE

| CENTRO DI RESPONSABILITA' | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| Codice Area | Denominazione Area 2 | AREA FINANZIARIA, CONTABILE E DEL PATRIMONIO |
| 3.1.1 | | |

| Risorse Umane Complessive | | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| 9 | (Tempo Pieno = 7 - Part-time = 2) | 1,66 (Tempo Pieno = 1,33 - Part-time = 0,33) |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| PENNISI | Istruttore Direttivo Contabile | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MARCIALIS | Funzionario Amministrativo | D3/A D4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| AMBU | Istruttore Direttivo Contabile | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEMONTIS | Istruttore Amministrativo | C C1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELIS | Istruttore Contabile | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PINNA | Istruttore Contabile | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PUSCEDDU | Istruttore Amministrativo | C C2 | Part-time (30 ore) Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,16 |
| PAGANO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Part-time (33 ore) Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,17 |
| PIRAS | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| | | | | |
|-------------|-------|--------------------|---|----------------------------------------------------------------|
| Codice Area | 9.1.1 | Denominazione Area | 3 | TRIBUTILocali - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI - ECONOMATO |
|-------------|-------|--------------------|---|----------------------------------------------------------------|

Risorse Umane Complessive

Utilizzo Effettivo Risorse Umane

| | | | |
|----|------------------------------------|------|-----------------------------------------|
| 12 | (Tempo Pieno = 11 - Part-time = 0) | 2,09 | (Tempo Pieno = 2,09 - Part-time = 0,00) |
|----|------------------------------------|------|-----------------------------------------|

| NONINATTIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|------------------------|-----------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| MASCIA | RITA | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ABIS | RITA | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ARGIOLAS | STEFANO | D D4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ATZENI | FABRIZIO | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| BOSCU | ROSSANA | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| COCCO | GIULIANA | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MARELLO | FERDINANDO G. | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MARTEDDU | BARBARA | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PISU | CRISTINA | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ARRAS | ROBERTO | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CONTI | LUCIANO | B B3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |



RISORSE UMANE INTERNE

| CENTRO DI RESPONSABILITA' | | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Codice Area | 4.1.1 | Denominazione Area 4 | AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI |
| Risorse Umane Complessive | | | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
| 15 (Tempo Pieno = 15 - Part-time = 0) | | | 2,85 (Tempo Pieno = 2,85 - Part-time = 0) |
| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE |
| CUCCURU | Istruttore Direttivo Contabile | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| AMBU | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| D'ANIELLO | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| GALLUS | Istruttore Direttivo Contabile | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELONI | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEIANA | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEIANA | Agente di P.M. | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PES | Istruttore Contabile | C C1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CABULA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| FADDA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MAMELI | Collaboratore Amministrativo | B3/A B6/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MAXIA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELIS | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SQUALDINI | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| AMBU | Operatore Amministrativo | B B1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |



Comune di SELARGIUS

RISORSE UMANE INTERNE

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| | | | |
|-------------|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice Area | 5.1.1 5.1.3 | Denominazione Area 5 | PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, TUTELA E CONTROLLO DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA |
|-------------|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|------------------------------------|----|-----------------------------------------|------|
| Risorse Umane Complessive | 14 | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | 2,45 |
| (Tempo Pieno = 11 - Part-time = 3) | | (Tempo Pieno = 2,09 - Part-time = 0,36) | |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| FOIS PIERPAOLO | Funzionario Tecnico | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CARA RAFFAELE | Istruttore Direttivo Tecnico | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CARA STEFANO | Istruttore Direttivo Tecnico | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CONCAS NICOLA | Istruttore Direttivo Tecnico | D D1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MURGIA GIOVANNI | Istruttore Direttivo Tecnico | D D1 | Part-time (18 ore) Mesi = 1,83 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,10 |
| DEIANA ORLANDO | Istruttore Tecnico | C C2 | Part-time (18 ore) Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,10 |
| FRONTEDDU GIOVANNA | Istruttore Contabile | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| GALLUS ALESSIO | Istruttore Tecnico Geometra | C C1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| LOI MILENA | Istruttore Amministrativo | C C1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PUTZULU MARIANO | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SECCI MARIA CRISTINA | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Part-time (30 ore) Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,16 |
| TRONCI CARLA | Istruttore Amministrativo | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| LEDDA FRANCESCO | Istruttore Direttivo Tecnico (Master and Back) | D D1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SIDDI LORENZO | Istruttore Direttivo Tecnico (Master and Back) | D D1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |



RISORSE UMANE INTERNE

| CENTRO DI RESPONSABILITA' | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| Codice Area | 6.1.1 | Denominazione Area 6 | PROGETTAZIONE E APPALTI OPERE PUBBLICHE |
| Risorse Umane Complessive | | | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
| 10 (Tempo Pieno = 9 - Part-time = 0) | | | 1,71 (Tempo Pieno = 1,71 - Part-time = 0) |
| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELLE/ENTE |
| CANNAS CECILIA | Funzionario Tecnico | D3/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 |
| SABA ENRICO | Funzionario Tecnico | D3/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 |
| COGONI ROBERTA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D | Tempo pieno Mesi = 2,33 |
| MONNI ANTONELLO | Istruttore Direttivo Tecnico | D | Tempo pieno Mesi = 2,33 |
| COCCO GIOVANNI | Istruttore Tecnico Geometra | C4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 |
| MIARRAS MAURIZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 |
| MELONI ANDREA | Istruttore Tecnico Geometra | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 |
| PERRA FABRIZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 |
| LORIGA SALVATORE G. | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 |
| | | | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014

Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| | | | |
|--------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice Area | 7.1.1 7.1.2 | Denominazione Area 7 | SERVIZI AMBIENTALI E TECNOLOGICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE - PROTEZIONE CIVILE |
|--------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Risorse Umane Complessive | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
| 24 (Tempo Pieno = 23 - Part-time = 1) | 4,54 (Tempo Pieno = 4,37 - Part-time = 0,17) |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELLENTI | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| PIRIRI | ADALBERTO | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ANGIUS | ALESSANDRA | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| BANDINO | FABIO | D D1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MURGIA | MARIA PINA | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PIRAS | ROBERTO | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CAREDDA | ANDREA | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEPLANO | IGNAZIO | C C1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SALIS | PAOLO | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ARGIOLAS | IGNAZIO | C B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CABRAS | GIANPIERO | C B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 Part-time (33 ore) | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,17 |
| COGONI | GIOVANNI | C B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ARAMINI | ALDO | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| BELLINZAS | GIUSEPPE | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

| | | | | | |
|----------|------------|--------------------------|---------|----------------------------|--------------------------------------------|
| ESPOSITO | MARIO | Operatore Tecnico | B B4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| FOIS | PIETRO | Operatore Tecnico | B B4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| GARAU | ELIO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MARINI | FABRIZIO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELIS | EFISIO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MONNI | LUCIANO | Operatore Tecnico | B B4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MUSU | ALESSANDRO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PALA | ALBERTO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PERRA | IOSE' | Operatore Amministrativo | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PUDDU | LUCIANO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| COGOTTI | ENRICO | Esecutore Tecnico | A A3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| | | | | |
|-------------|-------|--------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| Codice Area | 8.1.1 | Denominazione Area | 8 | POLIZIA LOCALE, ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - CONTROLLO DEL TERRITORIO |
|-------------|-------|--------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------|
| Risorse Umane Complessive | | | | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
| 25 | | | | 4,42 |
| (Tempo Pieno = 23 - Part-time = 2) | | | | (Tempo Pieno = 4,10 - Part-time = 0,32) |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| CANTORI | MARCO | D3/A D4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MILIA | ANTONIO | D | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| VIDILI | ALESSANDRA | D | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| COGONI | MARINA | D3 | Part-time (30 ore) Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,16 |
| CARTA | SANDRINA | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CASULA | DONATELLA | C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CORDEDDA | MARCO | C1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CORONA | NICEA MICHELA | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| FADDA | PIER DAMIANO | C1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MARRAS | PAOLO | C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELIS | MARIO | C1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELONI | RITA | C1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MONNI | ANNA MARIA | C3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

| | | | | | |
|----------|-----------|----------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| PERRA | FERRUCCIO | Agente di P.M. | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SECCI | PALMERIO | Agente di P.M. | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SORU | SOLIDEA | Agente di P.M. | C | Part-time (30 ore) Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,16 |
| ZEDDA | MAURO | Agente di P.M. | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ZUCCA | STEFANO | Agente di P.M. | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SECCI | GIANLUCA | Agente di P.M. in posizione di comando | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CABONI | LUDOVICA | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ENA | SIMONA | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| FOSSELLA | MICHELE | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELONI | ANGELO | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 1,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,11 |
| NANNINI | DOMENICO | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ZUCCA | MONICA | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 1 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,08 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014

Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| | | | |
|-------------|--------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice Area | 14.1.1 | Denominazione Area 9 | SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI - CONTRATTI - BIBLIOTECA, MUSEI, ARCHIVIO - SERVIZI INFORMATICI |
|-------------|--------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-------------|
| Risorse Umane Complessive | 24 | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | 4,47 |
| (Tempo Pieno = 23 - Part-time = 1) | | (Tempo Pieno = 4,37 - Part-time = 0,10) | |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFLO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| GIANCASPRO | MARIA LAURA Funzionario Amministrativo - Vice Segretario | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| LANERO | PATRIZIA ALDA Bibliotecario | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MAULLU | DAVIDE Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELIS | MARIA LUCIA Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ANGIONI | MAURO Istruttore Amministrativo | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ARRAS | GIORGIO Istruttore Informatico | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| FAIS | VALENTINA Istruttore Contabile | C C4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MATTA | ROBERTA Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| RAGATZU | ADA Istruttore Contabile | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SCHIRRU | EFISIO Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| TANAS | CRISTINA Istruttore Informatico | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| UGAS | MARIANO Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ARAMINI | DANIELA Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| GARAU | GIANLUCA Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

| | | | | | |
|--------|-------------|------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| MOI | SILVANA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Part-time (18 ore) Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PALMAS | LAURA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PIBIRI | ERINA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PISU | SALVATORE | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CORDA | EMILIA | Operatore Amministrativo | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MUSIU | ELJO | Operatore Amministrativo | B B4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PIRAS | MAURO | Operatore Centralinista | B B4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CORONA | MARCELLO | Esecutore Servizi Comunali | A A3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MURGIA | GABRIELE A. | Esecutore Servizi Comunali | A A4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MURRU | MARIA GIOIA | Esecutore Servizi Comunali | A A3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| | | | |
|-------------|--------|--------------------|-----------------|
| Codice Area | 11.1.1 | Denominazione Area | STAFF (SINDACO) |
|-------------|--------|--------------------|-----------------|

| | | | |
|-----------------------------------|----------|-----------------------------------------|-------------|
| Risorse Umane Complessive | 5 | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | 0,92 |
| (Tempo Pieno = 4 - Part-time = 1) | | (Tempo Pieno = 0,92 - Part-time = 0) | |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| BARSOTTI LAURA | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| RUNDEDDU RITA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| LONI SALVATORE | Esecutore Tecnico | A A4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELIS MARTINA | Istruttore Direttivo Amministrativo (Master and Back) | A A4 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| VIVIAN ERIKA | Istruttore Direttivo Amministrativo (Capo di Gabinetto) | A A4 | Part-time (30 ore) Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,16 |



Comune di SELARGIUS

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Carlo Podda)

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

ALBOGOTTI S. MARIA
DI G.C. N. 83 DEL 30/5/2014

AMC

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| Codice Area | 2.1.1 - 2.1.2 - 2.1.3 | Denominazione Area 1 | SOCIO/ASSISTENZIALE - CULTURALE - SPORTIVA | |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Risorse Umane Complessive | | | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | |
| 14 | | | 11,11 | |
| (Tempo Pieno = 14 - Part-time = 0) | | | (Tempo Pieno = 11,11 - Part-time = 0) | |
| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
| GIANCASPRO | MARIA LAURA | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ARGIOLAS | GIUSEPPINA | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| COCCO | LAURA | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| COGONI | MARIANGELA | D D4 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| DEIANA | F. GABRIELLA | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| FARCI | M. CRISTINA | D D1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| GRILO | ANNALISA | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| LANERO | PATRIZIA ALDA | D D3 | Tempo pieno Mesi = 7 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,58 |
| MAXIA | PIER LUIGI | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| SERRA | GIANLUIGI | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| DEIDDA | ELISABETTA | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| GALLUS | DIOMEDE | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| LAI | STEFANIA | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CORDEDDU | RITA | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |



RISORSE UMANE INTERNE

| CENTRO DI RESPONSABILITA' | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| Codice Area | Denominazione Area 2 | BILANCIO E PERFORMANCE | | |
| 3.1.1 | | | | |
| Risorse Umane Complesive | | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | | |
| 9 | | 7,90 | | |
| (Tempo Pieno = 7 - Part-time = 2) | | (Tempo Pieno = 6,49 - Part-time = 1,41) | | |
| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
| CUCCURU | ALESSANDRA Istruttore Direttivo Contabile | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MARCIALIS | FERDINANDO Funzionario Amministrativo | D3/A D4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| AMBU | MARIA GRAZIA Istruttore Direttivo Contabile | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| DEMONTIS | PAOLA Istruttore Amministrativo | C C1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MELIS | GIUSEPPE Istruttore Contabile | C C3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PINNA | FABRIZIO Istruttore Contabile | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PUSCEDDU | ANNA Istruttore Amministrativo | C C2 | Part-time (30 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,67 |
| PAGANO | STEFANO Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Part-time (33 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,74 |
| PIRAS | MARIO Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,22 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| Codice Area | 9.1.1 | Denominazione Area 3 | ENTRATE | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
|-------------|-------|-----------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| | | 6 | | 4,86 |
| | | (Tempo Pieno = 6 - Part-time = 0) | | (Tempo Pieno = 4,86 - Part-time = 0,00) |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFIL O PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| MASCIA | RTA | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ATZENI | FABRIZIO | C C3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| COCCO | GIULIANA | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MARELLO | FERDINANDO G. | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PISU | CRISTINA | C C3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ARRAS | ROBERTO | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |



RISORSE UMANE INTERNE

| Codice Area | | 4.1.1 | | CENTRO DI RESPONSABILITA' | | RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA | |
|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------|------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|
| Denominazione Area 4 | | | | RISORSE UMANE | | | |
| Risorse Umane Complessive | | | | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | | | |
| 15 (Tempo Pieno = 15 - Part-time = 0) | | | | 12,15 (Tempo Pieno = 12,15 - Part-time = 0) | | | |
| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA | | | |
| PENNISI | Istruttore Direttivo Contabile | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| AMBU | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| D'ANIELLO | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| GALLUS | Istruttore Direttivo Contabile | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| MELONI | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| DEIANA | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| DEIANA | Agente di P.M. | C C3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| PES | Istruttore Contabile | C C1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| CABULA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| FADDA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| MAMMELI | Collaboratore Amministrativo | B3/A B6/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| MAXIA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| MELIS | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| SQUALDINI | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |
| AMBU | Operatore Amministrativo | B B1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | | | |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| Code Area | 5.11 - 5.12 - 5.13 | Denominazione Area 5 | URBANISTICA - EDILIZIA - SPORTELLINO UNICO |
|-------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| Risorse Umane Complesive | | | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
| 17 | | | 11,99 |
| (Tempo Pieno = 14 - Part-time = 3) | | | (Tempo Pieno = 10,52 - Part-time = 1,47) |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| FOIS | PIERPAOLO | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ARGIOLAS | STEFANO | D | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CARA | RAFFAELE | D | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CARA | STEFANO | D | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CONCAS | NICOLA | D | Tempo pieno Mesi = 2,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,22 |
| MURGIA | GIOVANNI | D | Part-time (18 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,40 |
| DELANA | ORLANDO | C | Part-time (18 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,40 |
| FRONTEDDU | GIOVANNA | C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| GALLUS | ALESSIO | C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| LOI | MILENA | C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MARTEDDU | BARBARA | C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MELONI | ANDREA | C | Tempo pieno Mesi = 7 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,58 |
| PUTZULU | MARIANO | C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| SECCI | MARIA CRISTINA | C | Part-time (30 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,67 |
| TRONCI | CARLA | C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| LEDDA | FRANCESCO | D | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| SIDDI | LORENZO | D | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |



RISORSE UMANE INTERNE

| CENTRO DI RESPONSABILITA' | | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| Codice Area | 6.1.1 | Denominazione Area 6 | LAVORI PUBBLICI |
| Risorse Umane Complessive | | | |
| | | | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
| II (Tempo Pieno = 11 - Part-time = 0) | | | 7,50 (Tempo Pieno = 7,50 - Part-time = 0) |
| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE |
| PIBIRI ADALBERTO | Istruttore Direttivo Tecnico | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| CANNAS CECILIA | Funzionario Tecnico | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| SABA ENRICO | Funzionario Tecnico | D3/A D3/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| COGONI ROBERTA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| CONCAS NICOLA | Istruttore Direttivo Tecnico | D D1 | Tempo pieno Mesi = 7 |
| MONNI ANTONELLO | Istruttore Direttivo Tecnico | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| COCCO GIOVANNI | Istruttore Tecnico Geometra | C C4 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| MARRAS MAURIZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| MELONI ANDREA | Istruttore Tecnico Geometra | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,67 |
| PERRA FABRIZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| LORIGA SALVATORE G. | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,67 |

| ASSEGNAZIONE ALL'AREA | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------|
| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE |
| PIBIRI ADALBERTO | Istruttore Direttivo Tecnico | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| CANNAS CECILIA | Funzionario Tecnico | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| SABA ENRICO | Funzionario Tecnico | D3/A D3/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| COGONI ROBERTA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| CONCAS NICOLA | Istruttore Direttivo Tecnico | D D1 | Tempo pieno Mesi = 7 |
| MONNI ANTONELLO | Istruttore Direttivo Tecnico | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| COCCO GIOVANNI | Istruttore Tecnico Geometra | C C4 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| MARRAS MAURIZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| MELONI ANDREA | Istruttore Tecnico Geometra | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,67 |
| PERRA FABRIZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 |
| LORIGA SALVATORE G. | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,67 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| | | | |
|-------------|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Codice Area | 7.1.1 7.1.2 | Denominazione Area 7 | AMBIENTE - SERVIZI TECNOLOGICI |
|-------------|----------------|----------------------|--------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|--------------|
| Risorse Umane Complessive | 25 | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | 19,36 |
| (Tempo Pieno = 24 - Part-time = 1) | | (Tempo Pieno = 18,62 - Part-time = 0,74) | |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFIL O PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| BANDINO FABIO | Istruttore Direttivo Tecnico | D D1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ANGIUS ALESSANDRA | Istruttore Direttivo Contabile | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MURGIA MARIA PINA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,22 |
| PIRAS ROBERTO | Istruttore Direttivo Tecnico | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| BOSCU ROSSANA | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CAREDDA ANDREA | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| DEPLANO IGNAZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C C1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| SALIS PAOLO | Istruttore Tecnico | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ARGIOLAS IGNAZIO | Collaboratore Professionale - Capo Squadra | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CABRAS GIANPIERO | Collaboratore Professionale - Capo Squadra | B3/A B5/A | Part-time (33 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,74 |
| COGONI GIOVANNI | Collaboratore Tecnico | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PIRAS MARIO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 7 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,58 |
| ARAMINI ALDO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

| | | | | | |
|-----------|------------|--------------------------|---------|----------------------------|--------------------------------------------|
| BELLINZAS | GIUSEPPE | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ESPOSITO | MARIO | Operatore Tecnico | B B4 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| FOIS | PIETRO | Operatore Tecnico | B B4 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| GARAU | ELIO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MARRINI | FABRIZIO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MELIS | EFISIO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MONNI | LUCIANO | Operatore Tecnico | B B4 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MUSU | ALESSANDRO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PALA | ALBERTO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PERRA | IOSE' | Operatore Amministrativo | B B2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PUDDU | LUCIANO | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| COGOTTI | ENRICO | Esecutore Tecnico | A A3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |



RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area

8.1.1

Denominazione Area 8

POLIZIA LOCALE

Risorse Umane Complessive

29

(Tempo Pieno = 27 - Part-time = 2)

Utilizzo Effettivo Risorse Umane

18,32

(Tempo Pieno = 16,98 - Part-time = 1,34)

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILLO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELLENTI | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| CANTORI MARCO | Funziionario di P.M. - Comandante | D3/A D4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MILLA ANTONIO | Ispettore di P.M. | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| VIDDI ALESSANDRA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| COGONI MARINA | Assistente di P.M. | C G4 | Part-time (30 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,67 |
| CARTA SANDRINA | Agente di P.M. | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CASULA DONATELLA | Agente di P.M. | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CORDEDDA MARCO | Agente di P.M. | C C1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CORONA NICEA MICHELA | Agente di P.M. | C C1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| FADDA PIER DAMIANO | Agente di P.M. | C C1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MARRAS PAOLO | Agente di P.M. | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MELIS MARIO | Agente di P.M. | C C1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MELONI RITA | Agente di P.M. | C C1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MONNI ANNA MARIA | Agente di P.M. | C C3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|----|----------------------------|--------------------------------------------|
| PERRA | FERRUCCIO | Agente di P.M. | C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| SECCI | PALMERIO | Agente di P.M. | C3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| SORU | SOLIDEA | Agente di P.M. | C | Part-time (30 ore) | Impiego = 100% |
| ZEDDA | MAURO | Agente di P.M. | C2 | Mesi = 9,67 | Risorsa effettiva = 0,67 |
| ZUCCA | STEFANO | Agente di P.M. | C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| SECCI | GIANLUCA | Agente di P.M. in posizione di comando | C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CABONI | LUDOVICA | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 3,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,31 |
| ENA | SIMONA | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 3,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,31 |
| FOSSELLA | MICHELE | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 3,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,31 |
| MELONI | ANGELO | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 3,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,31 |
| NANNINI | DOMENICO | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 3,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,31 |
| N° 1 UNITA' assunse con decorrenza presunta dal 1° luglio 2014 | | Agente di P.M. | C | Tempo pieno Mesi = 6 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,50 |
| N° 2 UNITA' assunse con decorrenza presunta dal 1° dicembre 2014 | | Agente di P.M. | C | Tempo pieno Mesi = 2 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,16 |
| N° 2 UNITA' assunse con decorrenza presunta dal 1° luglio 2014 | | Agente di P.M. assunto a t.d. | C | Tempo pieno Mesi = 6 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area

1111

Denominazione Area 9

AFFARI GENERALI - APPALTI/CONTRATTI

Risorse Umane Complesive

25

(Tempo Pieno = 24 - Part-time = 1)

Utilizzo Effettivo Risorse Umane

23,57

(Tempo Pieno = 22,92 - Part-time = 0,65)

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFIL O PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| VITTONI | Funzionario Amministrativo | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ABIS | Istruttore Direttivo Contabile | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| LANERO | Bibliotecario | D D3 | Tempo pieno Mesi = 3,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,31 |
| MAULLU | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MELIS | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MURGIA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D2 | Tempo pieno Mesi = 7 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,58 |
| ANGIONI | Istruttore Amministrativo | C C3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| FAIS | Istruttore Contabile | C C4 | Part-time (25 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,56 |
| RAGATZU | Istruttore Contabile | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| SCHIRRU | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| LUGAS | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ARAMINI | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| GARAU | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

| | | | | | |
|--------|--------------|------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| LORIGA | SALVATORE G. | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 7 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,58 |
| MOI | SILVANA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Part-time (18 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,40 |
| PALMAS | LAURA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PUBIRI | ERINA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PISU | SALVATORE | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CONTI | LUCIANO | Operatore Amministrativo | B B3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CORDA | EMILIA | Operatore Amministrativo | B B2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MUSIU | ELIO | Operatore Amministrativo | B B4 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PIRAS | MAURO | Operatore Centralista | B B4 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CORONA | MARCELLO | Esecutore Servizi Comunali | A A3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MURGIA | GABRIELE A. | Esecutore Servizi Comunali | A A4 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MURRU | MARIA GIOIA | Esecutore Servizi Comunali | A A3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |



Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014
Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

| Codice Area | 1.1.1 - 1.1.2 | Denominazione Area | STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Risorse Umane Complessive | | | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | |
| 10 | | | 7,09 | |
| (Tempo Pieno = 8 - Part-time = 2) | | | (Tempo Pieno = 6,17 - Part-time = 0,92) | |
| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELLENTRE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
| BARSOITTI | Laura | C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| RUNDEDDU | RITA | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| LONI | SALVATORE | A4 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ARRAS | GIORGIO | C3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| TANAS | CRISTINA | C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MATTA | ROBERTA | C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MELIS | MARTINA | C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| VIVIAN | ERIKA | C2 | Part-time (30 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,67 |
| SALIS | MAURA | D1 | Part-time (30 ore) Mesi = 6 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,25 |
| N° 1 UNITA' assunenda con decorrenza presunta dal 1° luglio 2014 | | D3/A D3/A | Tempo pieno Mesi = 6 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,50 |