



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

N. 79

Del 23/06/2016

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018**

Originale

L'anno **2016** addì **23** del mese di **Giugno**, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, alle ore 13.45.

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
CAPPAL GIAN FRANCO	Sindaco	SI
CONCU PIERLUIGI	Vice Sindaco	SI
PORQUEDDU SANDRO	Assessore	SI
RELLI ROBERTA	Assessore	SI
CONTU CRISTINA	Assessore	SI

**Totale Presenti 5**

**Totale Assenti 0**

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa SESTA CARLA

Il Sindaco, Sig. CAPPAL GIAN FRANCO, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di Delibera di Giunta Comunale numero 107 del 16/06/2016 a firma dell'Assessore al Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane Sig. Sandro Porqueddu, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018", predisposta dal Servizio competente;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 09/06/2016, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione – triennio 2016/2018 e il bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018;

**Visto** il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 recante il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare: l'art. 169 secondo cui "il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Visto** ancora l'all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 - Principio contabile della contabilità armonizzata applicato alla programmazione di bilancio che definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) come documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**Considerato** che

- l'art. 107 del TUEL affida la responsabilità della gestione degli uffici e dei servizi ai dirigenti che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come nel caso di questo Ente, possono essere individuati secondo le disposizioni dell'art. 109, 2° comma, del medesimo TUEL 267/2000;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi e delle performance prevede che l'incarico di Responsabile d'Area è attribuito dal Sindaco con provvedimento annuale;
- il Sindaco, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha conferito, con il decreto del 28/02/2014 ai Direttori delle aree A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 e Staff gli incarichi, rispettivamente, ai sensi dell'art. 50, comma 10, 107 e 109, comma 2°, del TUEL e dell'art. 57 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle performance;
- con decreti del 10/03/2016 son stati confermati gli incarichi ha nominato i seguenti funzionari cui attribuire l'incarico di direzione delle aree quadro

**Attesa** la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Esaminato** l'allegato "*Piano Esecutivo di Gestione*", predisposto con il concorso degli uffici dell'area contabile e dei singoli direttori d'area, sulla base degli indirizzi generali approvati dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 30 del 09/06/2016 di approvazione del bilancio 2016-2017-2018;

**Dato atto** che all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi si provvederà successivamente ma che fin d'ora possono essere assegnati ai direttori, attualmente incaricati, i seguenti obiettivi:

- controllo del programma dei pagamenti al fine di verificare che l'assunzione degli impegni di spesa siano compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- verifica costante delle procedure di acquisizione delle entrate e comunicazione all'Area Bilancio e Performance, per la registrazione contabile dei fatti gestionali di competenza;
- svolgimento delle procedure amministrative nei termini previsti da norme di legge, regolamenti, direttive, ecc.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e gli principi contabili n. 4/1 e 4/2

**Ritenuto**, pertanto, di poter approvare il "*Piano Esecutivo di Gestione*" in conformità all'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, in modo da consentire agli attuali incaricati di funzioni dirigenziali, di svolgere l'attività gestionale delle aree di competenza nel rispetto del Regolamento di cui sopra;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del funzionario responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile del presente provvedimento, espressi ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

**All'unanimità**

## **DELIBERA**

**Di approvare** l'allegato "*Piano Esecutivo di Gestione*" limitatamente alla sola assegnazione delle risorse finanziare – annualità 2016-2017-2018;

**Di dare atto** che:

- a) le categorie della parte entrata e i macroaggregati della parte spesa sono stati suddivisi in capitoli, che riportano l'indicazione del competente Responsabile di Entrata/Spesa in cui è articolata la struttura amministrativa dell'Ente e assegnati ai vari Direttore d'Area incaricati con i provvedimenti sindacali indicati in premessa, Allegato A);
- b) in esecuzione del piano esecutivo di gestione approvato con il presente provvedimento, gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dovranno essere assunti, a cura dei Direttori d'Area cui sono assegnati i responsabili, secondo le modalità e le procedure previste dal vigente regolamento di contabilità;

**Di stabilire** che:

- a) l'assunzione degli impegni nella gestione dei trasferimenti e dei contributi avverrà a cura dei Direttori d'Area, tenendo conto che, qualora sia indeterminato l'importo da assegnare, oppure manchi apposita programmazione o non siano stati fissati i criteri generali per il loro utilizzo, dovranno essere richieste specifiche direttive al Sindaco o all'Assessore di riferimento, compatibilmente al contenuto del Documento Unico di Programmazione;
- b) per le risorse classificate all'interno di ciascun macroaggregato, contraddistinte dalla medesima matrice, costituita dai primi due numeri dell'identificativo di ciascun



capitolo, potranno essere disposti trasferimenti di risorse, autorizzate dalla Giunta, previa istanza dei responsabili della spesa e del servizio interessato;

**Di riservarsi**, in qualsiasi momento, la possibilità di procedere alla variazione e/o integrazione del piano esecutivo di gestione in funzione delle mutate esigenze di programmazione dell'attività amministrativa dell'ente;

**Di prendere atto** dell'affidamento, ai funzionari indicati nelle premesse, con il decreto del Sindaco in data 10/03/2016, degli incarichi di direzione delle aree quadro, A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 e Staff;

**Di assegnare**, a ciascun direttore d'area, in attesa dell'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi, i seguenti obiettivi:

- controllo del programma dei pagamenti al fine di verificare che l'assunzione degli impegni di spesa siano compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- verifica costante delle procedure di acquisizione delle entrate e comunicazione all'Area Bilancio e Performance, per la registrazione contabile dei fatti gestionali di competenza;
- svolgimento delle procedure amministrative nei termini previsti da norme di legge, regolamenti, direttive, ecc.;

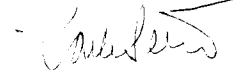
**Di dichiarare** immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*".

	<b>Comune di Selargius</b>	<b>Numero</b> 79	<b>Data</b> 23/06/2016
--	----------------------------	---------------------	---------------------------

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
CAPPAI GIAN FRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE  
SESTA CARLA



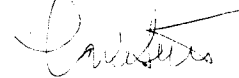
---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 24/06/2016 al 09/07/2016 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994.

IL SEGRETARIO GENERALE  
SESTA CARLA



Selargius, 24/06/2016

---

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/2000

Divenuta esecutiva:

- Immediatamente esecutiva.
- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
SESTA CARLA



---

**Atto in Originale**

Delibera di Giunta Comunale Numero 79 del 23/06/2016