

Spett.le Ufficio Tributi
Area 02 – Servizio Entrate

Comune di Selargius
Piazza Cellarium, 1
09047 Selargius - CA

protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

RATEIZZAZIONE

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

OGGETTO: Istanza di rateizzazione accertamenti tributari.

Il/La sottoscritto/a nato/a a _____
il _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ nella Via _____ n. _____
Tel _____ e-mail _____
pec _____
in qualità di legale rappresentante della Società _____
partita IVA _____ con sede in _____
nella Via _____ n. _____ Tel. _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

La rateizzazione del seguente avviso di accertamento:

prot. n.	del	notificato in data
----------	-----	--------------------

TRIBUTO:	IMU	TASI	TARI	ICP
----------	-----	------	------	-----

Con la sottoscrizione della presente istanza **dichiaro** di essere consapevole e di accettare che la rateizzazione dell'importo liquidato con provvedimento di accertamento, a titolo di imposta ad esclusione delle sanzioni, degli interessi moratori e delle spese, può essere concessa alle seguenti condizioni:

- Contestuale adesione all'accertamento, con espressa rinuncia all'impugnazione del provvedimento;
- Pagamento per intero delle sanzioni irrogate, degli interessi liquidati e delle spese addebitate;
- Inesistenza di morosità relative a precedenti rateizzazioni o dilazioni;
- Corresponsione degli interessi al tasso legale corrente aumentato di 2 (due) punti percentuali, con maturazione giornaliera decorrente dalla data di esigibilità.
- Importo e numero di rate sono prestabilite nel modo seguente in funzione dell'importo rateizzato:
 - Da € 200,00 a € 2.000,00 – rate mensili da € 100,00 (massimo 20 mesi)
 - Da € 2.000,01 a € 5.000,00 – rate mensili da € 200,00 (massimo 25 mesi)
 - Da € 5.000,01 a € 6.000,00 – rate mensili da € 240,00 (massimo 25 mesi)
 - Da € 6.000,01 a € 25.000,00 – rate mensili da € 500,00 (massimo 36 mesi)
 - Oltre € 25.000,00 – rate mensili da € 500,00 (massimo di 50 mesi) con prestazione di idonea garanzia mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria;
- Decadenza automatica dal beneficio in caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione (art. 12, c. 800, L. 160/2019).

Distinti saluti.

Selargius,

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI:

- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
- COPIA VERSAMENTO SANZIONI, INTERESSI MORATORI E SPESE DI NOTIFICA

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Piazza Cellarium 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 070/85921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)