



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

**DETERMINAZIONE N. 277 del 25/03/2019**

**AREA 2 - BILANCIO - PERFORMANCE - ENTRATE**

**Servizio 4 - Entrate**

**Oggetto:** SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON QUELLA A STAMPA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI TRIBUTI COMUNALI

*N° 3 del Registro Determinazioni*  
*AREA 2 - BILANCIO - PERFORMANCE - ENTRATE*



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 2 - BILANCIO - PERFORMANCE - ENTRATE Servizio 4 - Entrate

**OGGETTO: SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON QUELLA A STAMPA  
DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI TRIBUTI COMUNALI**

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- ✓ Delibera n. 17 del 29/01/2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, in particolare l'istituzione dell'Area "BILANCIO – PERFORMANCE – ENTRATE" alla quale sono state attribuite, tra le altre, anche le funzioni attinenti la "*Riscossione Tributi*" e la "*Gestione Servizio Pubbliche Affissioni*".
- ✓ Decreto Prot. n. 10412 dell'11/03/2019, con il quale il Sindaco - in attuazione dell'art. 109, comma 2, del Testo Unico 267/2000 - ha attribuito alla Dott.ssa Alessandra Cuccuru l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'Area "BILANCIO – PERFORMANCE – ENTRATE";
- ✓ Delibera n. 59 del 20/03/2019, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha designato la dott.ssa Alessandra Cuccuru quale Funzionario Responsabile dei seguenti tributi:
  - IUC, nelle componenti IMU, TASI, TARI
  - ICI
  - TARSU
  - IMPOSTA PUBBLICITA'
  - DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI.

**PREMESSO** che, nello svolgimento dei propri compiti gestionali, il Servizio Entrate elabora, stampa, consegna o notifica in modalità massiva provvedimenti concernenti richieste di pagamento, liquidazione, accertamento e messa in mora dei tributi o delle entrate patrimoniali, rimborsi, ingiunzioni e intimazioni di pagamento, provvedimenti in autotutela, nonché richieste documentali finalizzate alla corretta riscossione degli stessi tributi o entrate patrimoniali.

**CONSIDERATO** che l'elaborazione dei provvedimenti sopra elencati viene effettuata con l'utilizzo di appositi applicativi gestionali all'interno della Suite HyperSIC e di Office.

**VISTA** la Legge n. 549/1995, art. 1, comma 87, la quale:

- ✓ consente la sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti siano prodotti da sistemi informativi automatizzati;
- ✓ prevede che il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale.

**RILEVATO** che, stante il numero considerevole di atti, la sostituzione della firma autografa con la semplice indicazione del nominativo a stampa permetterebbe un notevole risparmio di tempo per il funzionario responsabile.

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito individuando il nominativo del soggetto responsabile nonché la fonte dei dati elaborati.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

**SOSTITUIRE** la firma autografa sui provvedimenti concernenti richieste di pagamento, liquidazione, accertamento e messa in mora dei tributi o delle entrate patrimoniali, rimborsi, ingiunzioni e intimazioni di pagamento, provvedimenti in autotutela, nonché richieste documentali finalizzate alla corretta riscossione, mediante l'indicazione a stampa del nominativo della Dott.ssa Alessandra Cuccuru relativamente alle seguenti entrate tributarie e patrimoniali:

- IUC, nelle componenti IMU, TASI, TARI
- ICI
- TARSU
- IMPOSTA PUBBLICITA'
- DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI
- COSAP

**DARE ATTO** che la fonte dei dati utilizzati per l'emanazione degli avvisi è individuabile negli applicativi gestionali all'interno della Suite HyperSIC e in Office.

Selargius, 22 Marzo 2019

IL DIRETTORE D'AREA  
Alessandra Cuccuru

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

\_\_\_\_\_

---

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Copia per uso amministrativo.**

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_