



COMUNE DI SELARGIUS

Prov. di Cagliari

Area 1 Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Promozione Culturale, Sportiva

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

ANNO 2014

Il Direttore dell'Area 1

RENDE NOTO

che dal **2 maggio 2014** è aperto il termine per la presentazione delle richieste di ammissione al Servizio Civico Comunale per l'anno 2014.

I cittadini possono presentare richiesta all'Area 1 Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Promozione Culturale, Sportiva entro il **13 giugno 2014** con esclusivo utilizzo del modulo di domanda appositamente predisposto dall'Ufficio Amm.vo del Servizio Sociale..

Il Servizio Civico Comunale ha come scopo il reinserimento sociale mediante assegnazione di un impegno lavorativo alle persone appartenenti a nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica.

Il Servizio Civico Comunale si concretizza in attività che non rientrano nel sistema competitivo del mercato, è esercitato con orario limitato e flessibile, adeguato alla condizione, alle esigenze, alle potenzialità, alla progettualità personale ed è proporzionalmente compensato.

Si precisa che l'attività prestata non può essere considerata lavorativa a nessun effetto di Legge, ovvero non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro che vincola l'Amministrazione Comunale all'assunzione, in quanto trattasi di prestazioni di natura assistenziale a carattere volontario. I soggetti interessati dichiarano di

conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Assessorato ai Servizi Sociali.

Il contributo per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale sarà commisurato all'impegno socio lavorativo richiesto non superiore a n. 80 ore mensili

Requisiti per poter accedere al beneficio:

- ◆ Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad € 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF calcolato sui redditi percepiti nell'anno 2013
- ◆ Residenza anagrafica nel Comune di Selargius del richiedente
- ◆ Stato di disoccupazione
- ◆ Assenza di coperture assicurative o altre forme di tutela da parte di altri Enti Pubblici
- ◆ Assenza di programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e permanere durante tutto il periodo dell'intervento.

I soggetti ammessi al programma avranno l'obbligo di sottoscrivere il progetto di aiuto personalizzato, che prevede l'assunzione di specifici impegni concordati con il Servizio Sociale Comunale ed è finalizzato all'attivazione di percorsi di responsabilizzazione e al raggiungimento di condizioni di autonomia. La mancata sottoscrizione del progetto personalizzato o il non rispetto degli obblighi assunti comporteranno la decadenza dal beneficio.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000 e nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento sui procedimenti amministrativi, approvato con deliberazione CC n. 65 del 21.11.2013, procederà ad effettuare i dovuti controlli sulle presenti istanze, secondo le seguenti modalità:

controllo a campione ogni trenta domande pervenute, secondo l'ordine cronologico di arrivo, ad esclusione delle domande il cui ISEE risulti superiore alla soglia di reddito fissata dalla RAS in € 4.500,00 annui.

il controllo viene effettuato sui dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, risultanti dalla dichiarazione sostitutiva, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Inps .

L'Ente si riserva la facoltà di esercitare controlli mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni o qualora

emergano elementi tali da far ritenere che le stesse configurino in modo corretto stati, fatti o qualità dichiarati.

Salvo le ipotesi in cui emergano estremi di reato, qualora vengano riscontrate irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, né verrà data comunicazione all'interessato, il quale dovrà provvedere alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro il termine stabilito, pena la chiusura del procedimento stesso.

Alla domanda, da compilare esclusivamente sui moduli predisposti dall'Ufficio Amm.vo del Servizio Sociale, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia documento di identità
- Copia carta di soggiorno, nel caso di cittadino extracomunitario;
- Copia codice fiscale del richiedente;
- Certificazione ISEE anno 2014 sui redditi prodotti nel 2013;
- Certificazione attestante lo stato di portatore di handicap grave;
- Copia sentenza di separazione legale ed effettiva;

I moduli di domanda e sono a disposizione presso:

- **Ufficio Servizi Sociali (° piano)**
- **Portineria del Comune**
- **Circoscrizione di Su Planu**
- **Ufficio Relazioni con il Pubblico**
- **Sito istituzionale del Comune**

L'Ufficio Servizi Sociali è a disposizione per informazioni ai seguenti numeri:

070 8592311 sig.ra Argiolas

070 8592310 sig. Gallus

Fax 070 8592310

e -mail : pina.argiolas@comune.selargius.ca.it

Il Direttore dell' Area1
Dott.ssa M.Laura Giancaspro