



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

FORMAT 5

PIANO FINANZIARIO

AVVISO

"PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI AFFERENTI LE POLITICHE PER LA FAMIGLIA"

LA PRESENTE SCHEDA E' PARTE INTEGRANTE DELL'AVVISO E NON PUO' ESSERE MODIFICATA. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, E' POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE DELLE RIGHE ALL'INTERNO DELLE TABELLE.

Titolo del progetto _____ Soggetto proponente _____ Costo totale €. _____

Categorie	Voci di costo (a titolo indicativo)	Importi in Euro	
A Retribuzione coordinatore e amministrazione (max 5 %)	Retribuzioni e oneri coordinatore		
	Retribuzioni e oneri personale dedicato all'amministrazione *		
		TOTALE CATEGORIA "A"	
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento (max 30%)	Retribuzioni e oneri personale interno *		
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)		
		TOTALE CATEGORIA "B"	
C Destinatari, mezzi e attrezzature (max 60%)	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature **		
	Spese per acquisto materiali di consumo		
		TOTALE CATEGORIA "C"	
D Spese generali (max 5%)	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto		
	Spese utenze *		
		TOTALE CATEGORIA "D"	
		COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)	



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

FORMAT 5

N.B. (*) Per le voci di costo in questione dovranno essere indicati gli importi pro quota relativi al progetto.
(**) A pena di esclusione nel caso di raggruppamento, firma di ciascuno dei componenti compreso il capofila

Firma del Legale rappresentante

(In caso di ATS tutti i Soggetti devono sottoscrivere il progetto presentato)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

FORMAT 5

Principi generali e note di chiarimento per le operazioni di rendicontazione delle spese

Un costo, per essere ammissibile, e quindi essere rimborsato dall'Amministrazione deve:

- essere compreso nelle voci indicate nel piano finanziario (FORMAT 5 del progetto). Non sarà riconosciuta alcuna spesa al di fuori del piano finanziario;
- riferirsi temporalmente al periodo ricompreso tra la data di avvio attività e la data di conclusione del progetto;
- essere pertinente e imputabile, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite, con esplicito richiamo al progetto su ogni singola richiesta di rimborso;
- essere reale, effettivamente sostenuto e contabilizzato, ovvero le spese devono essere state effettivamente pagate dai beneficiari nell'attuazione delle operazioni e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia (se previste per l'organismo partecipante).

Risultano esplicitamente inammissibili:

- le ammende, le penali e le spese per controversie legali in conseguenza di comportamenti che hanno dato origine a sanzioni amministrative, in conseguenza di violazioni di impegni contrattuali ed in conseguenza di azioni per la tutela di interessi lesi;
- i costi dei contributi in natura.

Per quanto non espressamente sopra indicato, si rimanda a quanto disciplinato dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 emanata dal Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali.