



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Piazza Pertini n. 1 - 09040 Settimo S. Pietro (CA) - Tel. 070/76.911 - fax: 070/76.56.87 – www.comune.settimosanpietro.ca.it

D.U.V.R.I. (bozza)

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Art. 26 del DLgs. n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123).

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SCOLASTICA E DI SEGRETARIATO SOCIALE PLUS 21.
AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE
DEGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE UBICATE IN SETTIMO SAN PIETRO, SESTU,
MONASTIR.**

PERIODO Anni 2011/2012.

Premessa:

Il presente documento di valutazione dei rischi (DUVRI) contiene le principali informazioni e prescrizioni in materia di sicurezza, in conformità a quanto dettato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, e serve per fornire all'impresa appaltatrice del servizio in oggetto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro dove dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Le prescrizioni ivi previste non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'impresa appaltatrice e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente.

Si ipotizza un rischio da interferenze quando potrebbe verificarsi un contatto rischioso tra:

- il personale del committente (Comune di Settimo San Pietro) e il personale dell'appaltatore;
- il personale dell'appaltatore e il personale di altre ditte operanti contemporaneamente nelle stesse strutture promiscuità lavorativa;
- il personale dell'appaltatore ed altri soggetti presenti nelle strutture del committente.

Il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere necessariamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi.

Il documento potrà essere integrato o aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzative.

Art. 1 - Descrizione dell'attività appaltata.

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica in favore dei disabili frequentanti le scuole ubicate nei Comuni di Settimo San Pietro, di Sestu e di Monastir, che rientra nell'ambito dell'appalto del Servizio di Assistenza domiciliare, scolastica e di segretariato sociale per i Comuni del PLUS 21.

Questo tipo di assistenza comprende le attività volte a favorire l'integrazione e la permanenza in ambito scolastico di quelle persone che presentano una minorazione fisica, psichica e sensoriale stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

Gli interventi da attuarsi a favore degli alunni devono essere preventivamente concordati nelle modalità tra Comune e Scuola, in quanto si collocano nell'ambito di progetti educativi individualizzati che definiscono per ogni alunno finalità ed obiettivi.

Il compito educativo-assistenziale del servizio implica una programmazione ed un'interazione con le istituzioni scolastiche, i docenti, la classe e la famiglia.

Il servizio viene affidato per gli anni 2011/2012 alla ditta: _____ con sede a _____, via _____ n. ____ - P.IVA: _____, rappresentata dal _____, sig. _____, nat_ a _____ il _____ - C.F. _____.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito nel Capitolato d'Appalto.

Art. 2 - Luoghi di esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto presso le diverse scuole del territorio, in orario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale recepito dalle Direzioni didattiche e dalle Presidenze.

Le scuole pubbliche site nel Comune di Settimo San Pietro sono:

- 1. Scuola media, via Carducci.**
- 2. Scuola primaria, via Lussu.**
- 3. Scuola primaria, via Sardegna.**
- 4. Scuola dell'infanzia, via Sardegna.**
- 5. Scuola dell'infanzia, via San Giovanni.**
- 6. Scuola dell'infanzia, via Leonardo Da Vinci**

Le scuole pubbliche site nel Comune di Sestu sono:

- 1. Scuola dell'Infanzia 1° circolo Via Piave**
- 2. Scuola dell'Infanzia 1° circolo Via Verdi**
- 3. Scuola dell'Infanzia 1° circolo Via Laconi**
- 4. Scuola dell'Infanzia 1° circolo Via San Salvatore**
- 5. Scuola dell'Infanzia 2° circolo Via Gagarin**
- 6. Scuola dell'Infanzia 2° circolo Via Ottaviano Augusto**
- 7. Scuola primaria 1° circolo Via Repubblica**
- 8. Scuola primaria 1° circolo Via Verdi**
- 9. Scuola primaria 2° circolo "Rodari" Via Galilei**
- 10. Scuola primaria 2° circolo Via Della Resistenza**
- 11. Scuola secondaria di 1° grado "A.Gramsci" Via Dante**
- 12. Scuola secondaria di 1° grado Via Torino**

Le scuole pubbliche site nel Comune di Monastir sono:

- 1. Scuola dell'Infanzia – Via Michelangelo**
- 2. Scuola Primaria – Via Palermo**
- 3. Scuola Primaria – Via Progresso**
- 4. Scuola Secondaria di 1° grado – Via Deledda**

Gli interventi dell'assistente all'autonomia si attueranno:

- durante lo svolgimento di attività ludiche, di attività motorie, di laboratori, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali;
- in classe, ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe;
- nei rapporti con i coetanei come supporto alla relazione;
- durante i momenti di recupero funzionale effettuati nelle scuole, alla presenza di terapisti, attuando anche quegli interventi semplici che devono poi essere correttamente continuati oltre la presenza del terapeuta, in ambito scolastico;
- durante il momento della refezione, per un aiuto alla corretta assunzione di cibi, compreso, ove è necessario, l'imboccamento;
- nell'utilizzo dei servizi igienici, per l'igiene personale e per le operazioni di spogliazione e rivestimento, per un corretto espletamento dei bisogni fisiologici;
- nei momenti di entrata o uscita dalle scuole;
- nel momento di salita e discesa dai mezzi di trasporto che recano a scuola l'alunno portatore di handicap, se necessario;

- in caso di malori, infortunio o altro, se necessario l'accompagnamento al pronto soccorso, in accordo con il Dirigente scolastico;
- in occasione della predisposizione e del riordino del materiale e dei sussidi necessari all'intervento;
- durante lo svolgimento di esami di qualunque genere che debbano sostenere gli allievi disabili.

Art. 3 - Soggetti che cooperano.

Nelle schede seguenti sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE

1) Datore di Lavoro: Amministrazione del Comune di Settimo San Pietro.

Indirizzo: *Piazza Pertini n. 1 – 09040, Settimo San Pietro.*

Telefono: *070/7691229*

Fax: *070/765687*

Responsabile dell'Area Tecnica: *dott. ing. Marco Monni.*

Indirizzo: *Piazza Pertini n. 1 – 09040, Settimo San Pietro.*

Telefono: *070/7691215*

Responsabile dell'Area Socio-Culturale: *dott.sa Donatella Pani*

Indirizzo: *Piazza Pertini n. 1 – 09040, Settimo San Pietro.*

Telefono: *070/7691216*

Fax: *070/7600022*

Medico Competente: *dott.ssa Beatrice Billai*

Indirizzo: *via Peretti n. 1 – Cagliari*

Telefono: *329 3144063*

Fax: *070 542879*

2) Altri Comuni:

Comune di Monastir:

Comune di Sestu:

DATI RELATIVI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

Anagrafica Ditta:

Indirizzo sede: *via _____ n. _____, _____, _____.*

Rappresentante legale: _____

Dati anagrafici: *nat_ a _____ il __/__/19__*,

codice fiscale: _____

Telefono: _____

Fax: _____

Iscrizione CCIAA: _____ (allegare copia)

Posizione INAIL n.: codice ditta n. _____

Posizione INPS n.: PC/matricola n. _____

Polizza assicurativa RCO-RCT n. _____

Polizza infortunistica n. _____

Certificazione UNI EN ISO 14000: _____

Certificazione UNI EN ISO 9001:2008: n. _____

Servizio di prevenzione e protezione dai rischi: _____

Responsabile del Servizio prevenzione e protezione: _____

Addetti Antincendio e Primo Soccorso: _____

Medico competente (eventuale): _____

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza: _____

DATI GENERALI DEI PLESSI SCOLASTICI

In riferimento all'appalto in oggetto, comunichiamo che:

Per le Scuole site a Settimo San Pietro

- il Dirigente scolastico e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sono rappresentati nella persona del sig. dott. Giuliano Marcheselli per tutti i plessi scolastici di seguito elencati:

1. Scuola media via Carducci

Indirizzo: *via Carducci n. 1.*
Telefono: *070/782202.*

2. Scuola Primaria, via Lussu.

Indirizzo: *via Emilio Lussu.*
Telefono: *070/767277.*

3. Scuola Primaria via Sardegna.

Indirizzo: *via Sardegna.*
Telefono: *070/766009..*

4. Scuola dell'infanzia, via Sardegna.

Indirizzo: *via Sardegna.*
Telefono: *070/767438.*

5. Scuola dell'infanzia, via San Giovanni.

Indirizzo: *via San Giovanni.*
Telefono: *070/7640071.*

6. Scuola dell'infanzia, via Leonardo Da Vinci.

Indirizzo: *via Leonardo Da Vinci.*
Telefono: *070/766286.*

Per le Scuole site a Sestu:

SCUOLE PRIMARIE PUBBLICHE

1° Circolo

Dirigente Scolastico e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Dott.ssa Marina Piliarvu

Telefono: 070/260146
fax 070/238632

Plessi scolastici:

1. San Giovanni Bosco, Via Repubblica 2
2. San Giovanni Bosco, via Verdi

2° Circolo

Dirigente Scolastico e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Dott.ssa Alessandra Patti

Telefono: 070/260590
fax 070/2310657

Plessi scolastici:

3. G. Rodari, Via Galilei 26
4. Anna Frank, Via Della Resistenza

SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

1° Circolo

Dirigente Scolastico e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Dott.ssa Marina Piliarvu

Telefono: 070/260146
fax 070/238632

Plessi scolastici:

5. San Salvatore, Via Laconi
6. Via Verdi
7. Via Piave
8. Via San Salvatore

2° Circolo

Dirigente Scolastico e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Dott.ssa Alessandra Patti

Telefono: 070/260590

fax 070/2310657

Plessi scolastici:

9. Collodi, Via Ottaviano Augusto

10. J. Gagarin, Via Gagarin

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Dirigente Scolastico e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Dr. Fanari

Telefono: 070/260144

fax 262518

Plessi scolastici:

11. A. Gramsci, via Dante 1

12. Via Torino

Per le Scuole site a Monastir:

Per l'Istituto Comprensivo Statale – Monastir il Dirigente scolastico e Datore di lavoro è Dott.ssa Rosalba Pibiri , il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è l'insegnante Roberta Maria Montis . A detto Istituto fanno capo tutti i plessi scolastici di seguito elencati:

1. Scuola dell'Infanzia

Via Michelangelo n. 2

Telefono: 070/9177255

2. Scuola Primaria

Via Palermo

Telefono: 070/9177346

3. Scuola Primaria

Via Progresso n. 2

Telefono: 070/9177106

4. Scuola Secondaria di 1° grado

Via Deledda

Art. 4 - Individuazione e valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di prevenzione.

Premesso che l'Ente committente/L'Ente associato deve aver ottemperato a tutte le disposizioni previste dall'attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi standard riferiti agli ambienti di lavoro nei quali è chiamata ad operare la ditta appaltatrice e all'interferenza fra le attività presenti. Si indicano inoltre le relative misure di prevenzione adottate nonché le norme comportamentali da seguire.

- Incendio/esplosione e gestione emergenza:

Tutte le strutture scolastiche devono essere conformi alle norme vigenti in materia di antincendio e tutti gli ambienti dotati di estintori portatili in numero adeguato, in funzione del livello di rischio del luogo di lavoro.

Le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono essere segnalate a mezzo di apposita segnaletica e devono rimanere sempre fruibili e sgombre da materiali e ostacoli di qualunque genere.

Le emergenze incendio all'interno delle strutture sono gestite dal dirigente scolastico e dai suoi preposti.

Il personale della ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza ed evacuazione adottati nei plessi scolastici.

In caso di incendio non devono essere usati gli ascensori.

In caso di gravi eventi dovranno essere tempestivamente chiamati i **Vigili del fuoco al n. 115.**

- Pronto soccorso:

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all'interno della struttura, dal dirigente scolastico e dai suoi preposti. Tutte le strutture devono avere in dotazione una cassetta per il pronto soccorso per poter effettuare un primo intervento di medicazione o assistenza.

Il personale della ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure adottate dal personale scolastico in caso di piccoli interventi di pronto soccorso.

In caso di eventi gravi, è necessario chiamare prontamente il **Servizio di Pronto Soccorso al n. 118.**

- Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture:

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. Il personale scolastico o i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio di pulizia dovranno osservare le misure di sicurezza, segnalando gli eventuali pericoli da scivolamento o ostacoli sui percorsi.

I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo.

Anche nei locali adibiti al servizio mensa è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo sul pavimento durante lo scodellamento dei pasti. Il personale della ditta appaltatrice del servizio mensa è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

- Cadute dall'alto:

non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto.

- Energia elettrica:

in ogni ambiente esistono impianti ed apparati elettrici, conformi alle vigenti norme, verificati e gestiti da personale autorizzato e qualificato.

Qualunque intervento sugli impianti e sugli apparati elettrici deve essere preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale.

Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti elettrici.

- Rischio macchine ed attrezzature:

Tutte le macchine/attrezzature presenti nelle strutture devono essere rispondenti alle vigenti normative e sottoposte a verifiche e manutenzioni periodiche. E' vietato alla ditta introdurre negli ambienti di lavoro qualunque altro tipo di attrezzatura, anche portatile, senza precisa autorizzazione del Dirigente scolastico o del Responsabile dell'Area Socio-culturale del Comune.

Qualunque strumento utilizzato dalla ditta per l'esecuzione del servizio dovrà essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo quanto riportato dai manuali d'uso e di manutenzione.

- Movimentazione manuale dei carichi:

Tutto il personale della ditta deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi correlati allo svolgimento della attività di assistenza. In caso di sollevamento di alunni di peso superiore ai 30 Kg. si dovrà procedere con l'aiuto di un secondo operatore.

- Presenza simultanea di più lavoratori di datori di lavoro diversi:

Tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture, di lavoratori dipendenti da altre ditte; nella fattispecie trattasi di personale docente, personale ausiliario scolastico, personale dipendente dal Comune di _____, personale dipendente dall' A.S.L. competente, personale dell'impresa appaltatrice del servizio di pulizia, personale dell'impresa appaltatrice del servizio mensa.

I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento al Dirigente scolastico o al Responsabile del Comune.

- Altri rischi:

Non sono ipotizzati altri rischi, quali agenti chimici e cancerogeni, agenti biologici, radiazioni ionizzanti, radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti, radiazioni laser. L'utilizzo di prodotti detergenti per l'igiene della persona deve avvenire secondo le istruzioni operative indicate sulle schede tecniche dei prodotti.

Art. 5 - Costi per la sicurezza.

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene che i costi per la sicurezza siano trascurabili e quindi non sono previsti costi connessi a rischi da interferenze.

Art. 6 - Sospensione dei lavori.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune di _____ potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Art. 7 - Doveri del personale dell'appaltatore.

Tutto il personale dell'appaltatore dovrà:

- conoscere e rispettare le regole e l'organizzazione dell'Istituto scolastico;

- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro;
- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio;
- prendere visione del D.V.R. dei caseggiati scolastici e dei relativi piani di evacuazione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o suo delegato eventuali situazioni di rischio e pericolo.

L'appaltatore dovrà disporre di un proprio documento di valutazione dei rischi e del programma di miglioramento, che metta in evidenza quanto predisposto per la tutela di ogni lavoratore, nonché provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo i rischi.

L'appaltatore deve nominare all'interno del proprio organico un referente incaricato di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dal proprio personale e di collaborare con il committente ed il Dirigente scolastico, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Il referente dovrà anche garantire per l'appaltatore la puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Negli ambienti di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Dirigente scolastico o dal committente.

In relazione al presente documento ed al servizio in oggetto, affidato mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della ditta affidataria della gestione degli interventi di assistenza specialistica per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità, dichiara di aver preso visione del D.U.V.R.I. predisposto dal Comune di _____, e di attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

(data e firma leggibile)