



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 5 – Urbanistica – Edilizia – Sportello Unico

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A €. 40.000,00 DI SUPPORTO AL RUP NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ CONNESSE ALLE ISTRUTTORIE TECNICHE ED URBANISTICHE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DEI PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PUBBLICA E/O PRIVATA

CIG [ZAC0F0F28C]

IL DIRETTORE AREA 5

In esecuzione della propria Determinazione N. 421 DEL 08/05/2014

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale intende procedere all’affidamento di servizi di ingegneria di cui all’oggetto ad un soggetto tra quelli di cui all’articolo 90 lettere d/e/f/g/h del D.Lgs. 163/06 e smi, con procedura negoziata ai sensi Procedura negoziata ai sensi degli Artt. 57 comma 6, 91 comma 2 e 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006. – **CIG ZAC0F0F28C** con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

1. REQUISITI DI AMMISSIBILITA’ DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Condizione necessaria alla ammissibilità della manifestazione di interesse è il possesso dei seguenti requisiti tecnico professionali:

- Laurea in **INGEGNERIA CIVILE**: Diploma di Laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento, in ingegneria civile;
- **Iscrizione Ordine Professionale** e Possesso Partita IVA;
- Aver progettato e/o diretto e/o istruito **per conto di pubbliche amministrazioni, negli ultimi 5 anni**, opere di urbanizzazione primaria inerenti piani attuativi di iniziativa pubblica e/o privata, per un importo lavori non inferiore a €. **7.000.000,00** (Euro Settemilioni/00);

Non verranno prese in considerazione e pertanto escluse tutte le candidature di soggetti non in possesso dei requisiti tecnico – professionali richiesti.

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L’affidamento dell’incarico professionale, è relativo al servizio di supporto ai RUP, individuati e nominati dalla Amministrazione Comunale, nell’ambito della gestione delle attività istruttorie, sugli aspetti tecnico-urbanistici, delle Opere di Urbanizzazione Primaria facenti capo a Piani Attuativi di iniziativa pubblica e/o privata. Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà svolgere per ciascuna pratica almeno le seguenti funzioni e compiti:

- a) Predisposizione Anagrafica dell’intervento;

- b) Predisposizione Relazione tecnica /urbanistica finalizzata all'approvazione di progetti preliminari /definitivi/esecutivi di OO.UU.PP. o loro varianti;
- c) Predisposizione Relazione Tecnico-Urbanistica preliminare finalizzata alla sussistenza delle condizioni di ammissibilità di proposte di varianti delle opere di urbanizzazione primaria determinanti varianti urbanistiche ovvero autorizzazioni a convenzionamenti stralcio di piani attuativi di iniziativa pubblico e/o privata approvati;
- d) Predisposizione Relazione tecnica finalizzata al rilascio di concessioni edilizie per la realizzazione ovvero completamento di opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- e) Svolgimento sopralluoghi anche con i progettisti incaricati sui progetti oggetto di istruttoria;
- f) Svolgimento sopralluoghi, anche con i Direttori dei Lavori incaricati e/o con i Collaudatori, necessari per il controllo e verifiche sullo stato di avanzamento delle opere di urbanizzazione in corso di esecuzione;
- g) Predisposizione Relazioni tecniche/urbanistiche preliminari e necessarie al deposito di proposte su atti di competenza della Giunta Comunale ovvero del Consiglio Comunale;
- h) Predisposizione Relazioni tecniche/urbanistiche preliminari e necessarie al deposito di proposte di Determinazione del Direttore Area 5;
- i) Esame schemi di convenzionamento proposti dai soggetti attuatori compresi gli schemi di polizza a garanzia e predisposizione Relazioni tecnico/urbanistiche;
- j) Esame documentazione finalizzata al convenzionamento di piani attuativi di iniziativa pubblico e/o privata e predisposizione di specifica relazione Tecnico-Urbanistica;
- k) Disponibilità di recarsi almeno 3 volte/settimana presso gli uffici del servizio piani attuativi, durante gli orari di apertura al pubblico, (che per i servizi tecnici sono così strutturati: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30; Martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30) per dirimere con il RUP all'uopo individuato le problematiche emerse dall'esame delle pratiche tecnico/urbanistiche ovvero dare disponibilità con almeno la frequenza indicata, di concerto con il RUP per le pratiche esaminate, i chiarimenti a professionisti incaricati/ditte proprietarie/ecc.

3. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio a base di gara è pari a **€. 37.067,00** (dicesi euro **trentasettemilazerossessantasette/00**) comprensivi di onorario e rimborso spese al netto di oneri previdenziali e IVA di legge.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio per lo svolgimento delle prestazioni professionali è di mesi **18 (Diciotto)** decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

5. PROROGA

Eventuale proroga del rapporto potrà essere concordata tra le parti qualora sia ritenuta funzionale al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto della vigente normativa sui contratti di pubblici (D.Lgs. 163/06 s.m.i) e della finanza pubblica.

6. CRITERIO DI SCELTA DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

Qualora il numero della manifestazioni di interesse di soggetti in possesso dei requisiti richiesti al punto 1 del presente avviso siano inferiori o pari a **7 (Sette)** si procederà all'invito per la formulazione della offerta di tutti i soggetti dichiarati idonei.

Qualora invece il numero di soggetti in possesso dei requisiti tecnici richiesti sia superiore a **7 (Sette)** si procederà invece all'invito dei primi **N. 7 (Sette)** professionisti /società sulla base del punteggio (decrescente) attribuito a ciascuno dei soggetti idonei, con l'applicazione della seguente formula:

$$- P_i = [10 + (I_i - 7.000.000) / (3.000.000) \times 20] \text{ con } \text{€. } 7.000.000,00 \leq I_i \leq \text{€. } 10.000.000,00$$

$$- P_i = [30] \text{ con } I_i > \text{€. } 10.000.000,00$$

dove con I_i è indicato l'importo (Euro) delle opere progettate/dirette/istruite negli ultimi cinque anni del concorrente i-esimo.

In caso di parità si procederà all'invito di tutti i soggetti riportanti la parità di punteggio.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio della aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione dei seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (max)	CODICE
Curriculum	30	P1
Relazione Metodologica	40	P2
Offerta Economica	30	P3
TOTALE	100	

a) Il punteggio attribuito al curriculum professionale di ciascun concorrente [$P1_i$] avverrà con l'applicazione della seguente formula:

Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 30

- $P1_i = [10 + (I_i - 7.000.000) / (3.000.000) \times 20]$ con €. 7.000.000,00 $\leq I_i \leq$ €. 10.000.000,00
- $P1_i = [30]$ con $I_i >$ €. 10.000.000,00

dove con I_i è indicato l'importo (Euro) delle opere progettate/dirette/istruite negli ultimi cinque anni del concorrente i-esimo per conto di pubbliche amministrazioni.

b) Il punteggio attribuito alla offerta metodologica di ciascun concorrente i-esimo [$P2_i$] avverrà con l'applicazione della seguente formula:

Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 40

- $P2_i = [P2_i / P2_{max}] \times 40$

dove è indicato:

- Con [$P2_i$] il punteggio attribuito alla offerta tecnica attribuita al concorrente i-esimo;
- Con [$P2_{max}$] il punteggio massimo attribuito tra tutti i concorrenti nell'offerta tecnica;

ASPETTI DA ANALIZZARE

- Modalità Svolgimento Servizio: Punti Max. 10
- Aspetti Tecnico-Urbanistici da analizzare nell'esame pratiche Punti Max. 10
- Conoscenza Territorio Punti Max. 10
- Servizi Aggiuntivi Punti Max. 10

Pena esclusione, con riferimento ai sub-criteri sopra indicati, l'offerente dovrà redigere idonea relazione tecnica metodologica del servizio proposto. La relazione dovrà essere contenuta in massimo 25 facciate formato A4 con non più di 35 righe carattere Times New Roman 12. Nel computo delle facciate non verranno prese in considerazione le eventuali copertine e indici.

c) Il punteggio attribuito alla offerta economica di ciascun concorrente [$P3_i$] avverrà con l'applicazione della seguente formula:

Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 30

$$- P3_i = [R3_i / R_{max}] \times 30$$

dove è indicato:

- Con $[R3_i]$ il ribasso percentuale del concorrente i-esimo;
- Con $[R_{max}]$ il ribasso percentuale massimo offerto tra tutti i concorrenti con $R_{max} \leq 20\%$

Qualora il ribasso massimo offerto tra i concorrenti sia maggiore del 20% $[R_{max} > 20\%]$ il punteggio attribuito all'offerta economica al concorrente i-esimo avverrà con l'applicazione della seguente formula:

$$- P3_i = [R3_i / 20\%] \times 30$$

dove è indicato:

- Con $[R3_i]$ il ribasso percentuale di tutti i concorrenti i-esimi con Ribasso Percentuale $\leq 20\%$;

Per tutti i concorrenti con offerta economica con Ribasso percentuale superiore al 20% $[R3_i > 20\%]$ il punteggio attribuito all'offerta economica sarà pari a:

$$- P3_i = [30]$$

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il punteggio Totale $P_{tot.i}$ di ciascun concorrente i-esimo sarà dato dalla somma dei punteggi parziali $P1_i/ P2_i/ P3_i$

$$P_{tot.i} = P1_i + P2_i + P3_i$$

8. CONDIZIONI SVOLGIMENTO SERVIZIO

Nel caso di partecipazione di liberi professionisti associati, società di professionisti, società di ingegneria, R.T.P. consorzi ecc., dovrà essere indicato, **PENA ESCLUSIONE**, il nominativo del professionista, in possesso dei requisiti richiesti al punto 1 del presente avviso, che svolgerà il servizio affidato e garantirà il supporto all'utenza. Il supporto all'utenza presso gli uffici comunali, in caso di liberi professionisti associati, società di professionisti, società di ingegneria, R.T.P. consorzi ecc., **dovrà obbligatoriamente** essere effettuato **dal Mandatario** ovvero **Legale rappresentante** eventualmente **coadiuvato** dal Professionista individuato per l'esame della pratica.

Nel Caso di Professionisti singoli il supporto all'utenza dovrà essere svolto solo ed esclusivamente dal professionista incaricato.

Su richiesta della Amministrazione Comunale per il tramite del Direttore Area o suo sostituto, il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà garantire la reperibilità **entro 2 ore** dalla richiesta inviata tramite SMS/MAIL/PEC per recarsi presso gli uffici comunali per dirimere improcrastinabili elementi istruttori ovvero per coadiuvare il RUP nello svolgimento di sopralluoghi imprevisti e ritenuti urgenti anche con la presenza di Enti Terzi.

9. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La lettera, da redigersi secondo il fac-simile allegato al presente avviso, cui dovrà essere allegata a pena di esclusione, fotocopia di un documento in corso di validità, dovrà pervenire, perentoriamente entro le ore 13,00 del 26/05/2014, a mezzo del servizio posta con posta raccomandata o tramite consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Selargius, Via Istria n. 1 C.A.P. 09047 Selargius (CA) o tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.selargius.ca.it recante la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO RUP PER ISTRUTTORIE OO.UU.PP. PIANI ATTUATIVI**". Saranno escluse tutte le istanze pervenute oltre i termini stabiliti.

Alle manifestazione di interesse, in plico controfirmato e debitamente sigillato, dovrà essere allegata, **pena esclusione**

la seguente documentazione:

- 1) Lettera manifestazione di interesse, predisposta preferibilmente secondo **L'Allegato A**;
- 2) Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'articolo 38 del D.Lgs 163/06, predisposta preferibilmente secondo **L'Allegato B**;
- 3) Curriculum Vitae Predisposto Secondo **Allegato N** (DPR 207/2010);
- 4) Schede Referenze Professionali degli Ultimi 5 anni predisposta secondo **Allegato O** (DPR 207/2010)

Non saranno considerate ricevibili e pertanto verranno **ESCLUSE** le manifestazioni d'interesse incomplete o sprovviste di firme e/o prive della copia del documento di identità in corso di validità.

10. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del comune di Selargius: www.comune.selargius.ca.it e all'albo del medesimo comune.

Il presente avviso, non costituisce un offerta contrattuale. E' da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di professionisti potenzialmente interessati, ovvero per l'individuazione di soggetti qualificati.

La presente richiesta di segnalazione di interesse non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, la quale si riserva di dar corso oppure no, a proprio insindacabile giudizio, alle successive fasi del procedimento.

Pertanto in esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà all'affidamento del servizio negoziando con i soggetti in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 90 e 91 comma 2 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. e degli artt. 8 e 13 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 53 del 02.07.2009 come modificato con successiva deliberazione C.C. n° 76 del 22.06.2010 e CC. n° 15 del 15.03.2012, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di inoltrare invito a presentare offerta anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse.

L'Amministrazione non procederà all'invito del candidato ritenuto inidoneo o collocato in graduatoria in posizione NON UTILE, in esito alla fase preselettiva.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'avviso fino alle ore 12,00 del giorno non festivo antecedente il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le dichiarazioni rese con la manifestazione di interesse non sono sostitutive delle dichiarazioni verranno chieste con successiva lettera-invito.

In considerazione del presente avviso di selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, s'informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento è **Ing. Giovanni Murgia** dell'Area 5 "Urbanistica – Edilizia – Sportello Unico" e-mail: giovanni.murgia@comune.selargius.ca.it – Tel. 070/8592261.

Il presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale e sul sito istituzionale www.comune.selargius.ca.it per giorni **15**, è da intendersi come mero procedimento preselettivo per l'individuazione di soggetti interessati ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Selargius lì, 08/05/2014

Il Direttore Area 5
Dott. Ing. Pierpaolo FOIS