

(da presentare entro 30 giorni dal verificarsi del disservizio)

Spett.le **Area 2 – Servizio Entrate**- Comune di Selargius  
Piazza Cellarium, 1 - 09047 Selargius – CA  
[protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)  
(utilizzabile solo da caselle pec **Non** da caselle mail ordinarie)

RISERVA	Spazio riservato all'Ufficio Protocollo
---------	---

**OGGETTO: Reclamo disservizi gestione tariffe e rapporti con utenza**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**SEGNALA**

quanto verificatosi all'Ufficio TARI del Comune di Selargius:

*Motivo del reclamo (si prega di fornire il maggior numero possibile di elementi utili):*

- il giorno \_\_\_\_\_ il tempo di attesa allo sportello si è prolungato oltre i 30 minuti previsti dalla Carta dei Servizi (ticket n. \_\_\_\_\_)
- sono decorsi 30 giorni dalla presentazione della richiesta di cui al prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rimasta inevasa
- altro

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Selargius, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

**ALLEGATI:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Piazza Cellarium 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 070/85921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

**L'interessato al trattamento dei dati**

..... (Firma per esteso)