

Priorità _____

Al Comune di Selargius
Area 1 Assistenza Sociale

Scadenza 28 febbraio 2020

Oggetto: Richiesta per l'ammissione al - **"Reddito di inclusione sociale – R.E.I.S." BIENNIO 2019-2020**

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Data di nascita _____

indirizzo _____ cittadinanza _____

Recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di poter accedere ai benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n° 18 **R.E.I.S. "Reddito di inclusione sociale" Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale –**

A tal fine,

presa visione delle disposizioni contenute nel Bando Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate in via definitiva con Delibera di G.R. n° 48/22 del 29.11.2019;

consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del DPR 28.12. 2000, n. 445, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici;

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- che anche un solo componente del nucleo familiare è residente da almeno 24 mesi nel territorio della Regione;
- che nessun componente il nucleo familiare è in possesso di autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati per la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta, *(sono esclusi gli autoveicoli per cui è prevista un'agevolazione fiscale in favore di persone con disabilità ai sensi della normativa vigente).*
- che nessun componente il nucleo familiare è in possesso di imbarcazioni da diporto.
- che il proprio nucleo familiare **NON** è beneficiario di Reddito di Cittadinanza;
- che il proprio nucleo familiare **NON** è in possesso dei requisiti per l'accesso al Reddito di Cittadinanza ;
- che il proprio nucleo familiare è in possesso di attestazione ISEE con valore pari o inferiore a **euro 9.360,00** ;

un valore del patrimonio immobiliare, come definito ai fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di **€ 35.000,00**;

un valore del patrimonio mobiliare, come definito ai fini ISEE, non superiore ad una soglia di € 8.000,00, accresciuta di € 2.000,00 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di € 12.000,00, incrementato di ulteriori € 1.000,00 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di € 5.000,00 per ogni componente con disabilità e di € 7.500,00 per ogni componente in condizioni di disabilità grave o non autosufficienza;

che il proprio nucleo, così come risultante dalla certificazione anagrafica, è composto da n° _____ componenti di cui n° _____ figli;

che nel proprio nucleo sono presenti n° _____ componenti con disabilità (**allegare certificazione attestante invalidità**), e n° _____ componenti in condizioni di disabilità grave o non autosufficienza (**allegare copia certificazione attestante invalidità grave**);

1° PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE

ISEE fino a € 3.000,00 € _____

patrimonio immobiliare (esclusa casa di abitazione) € _____

patrimonio mobiliare € _____

Nucleo familiare, anche unipersonale, senza fissa dimora;

Nucleo composto da 6 o più persone (come da stato di famiglia);

Nucleo composto da uno o più soggetti over 50 con figli a carico disoccupati;

Coppia sposata o di fatto registrata, convivente da almeno sei mesi e composta da giovani che non hanno superato i 40 anni di età;

famiglia comunque composta (sono incluse quelle uni personali).

2° PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE

ISEE da € 3.000,01 fino a € 6.000,00 € _____

patrimonio immobiliare (esclusa casa di abitazione) € _____

patrimonio mobiliare € _____

Nucleo familiare, anche unipersonale, senza fissa dimora;

Nucleo composto da 6 o più persone (come da stato di famiglia);

Nucleo composto da uno o più soggetti over 50 con figli a carico disoccupati;

Coppia sposata o di fatto registrata, convivente da almeno sei mesi e composta da giovani che non hanno superato i 40 anni di età;

famiglia comunque composta (sono incluse quelle uni personali)

3° PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE

- ISEE da € 6.000,01 fino a € 9.3600,00 € _____
- patrimonio immobiliare (esclusa casa di abitazione) € _____
- patrimonio mobiliare € _____
- Nucleo familiare, anche unipersonale, senza fissa dimora;
- Nucleo composto da 6 o più persone (come da stato di famiglia);
- Nucleo composto da uno o più soggetti over 50 con figli a carico disoccupati;
- Coppia sposata o di fatto registrata, convivente da almeno sei mesi e composta da giovani che non hanno superato i 40 anni di età;
- famiglia comunque composta (sono incluse quelle uni personali)

CONDIZIONI PER ESONERO DA POLITICHE ATTIVE DI INCLUSIONE

- famiglie composte da soli anziani di **età superiore agli 80 anni**, di cui almeno uno con certificazione d'invalidità grave superiore **al 90% (allegare certificazione attestante invalidità grave)**;
- famiglie che hanno tra i loro componenti persone destinatarie dei sussidi previste dalla **L.R. n. 15/1992 e dalla L.R. n. 20/1997.**

- Di essere consapevole che l'effettiva erogazione del beneficio è condizionata all'adesione e allo svolgimento del Progetto di Inclusione Attiva che coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare.

- Di essere consapevole che, in caso di mancata accettazione del Progetto si procederà con la revoca del beneficio.

- Di essere consapevole che, nel caso di rifiuto di due o più offerte di lavoro o del mancato adempimento del dovere di istruzione-formazione da parte dei minori presenti nel nucleo, il beneficio sarà sospeso per almeno 6 mesi.

- Di essere consapevole che i sussidi economici non potranno essere utilizzati per il consumo di tabacco, alcool e qualsiasi prodotto legato al gioco d'azzardo.

- I sussidi economici non possono essere erogati a soggetti affetti da dipendenze patologiche, a meno che non abbiano intrapreso un percorso riabilitativo.

- Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000, potrà effettuare i dovuti controlli sulle domande ammesse in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, aventi ad oggetto dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Inps.

- Di essere a conoscenza che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla graduatoria in fase di istruttoria e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti dai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

- Di essere consapevole che l'accesso ai benefici è condizionato alla disponibilità finanziaria.

Allega all'istanza:

- Copia di documento d'identità in corso di validità
- Copia eventuale certificazione attestante l'invalidità;
- Attestazione Isee valida e aggiornata alla situazione anagrafica attuale.
- Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno che attesti il possesso dei requisiti di cui al punto 2 lett.b) o certificazione attestante di essere titolare di protezione internazionale

Firma _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... **(Firma per esteso)**