



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

DETERMINAZIONE N. 1105 del 17/10/2019

**AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E
CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO**

Pubblica Istruzione e Cultura

Oggetto: Selezione pubblica per titoli, colloquio e progetto didattico per Direttore Artistico/Gestionale Scuola Civica di Musica ex art. 110, 2 comma D.Lgs. 267/2000.

N° 301 del Registro Determinazioni

AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO Pubblica Istruzione e Cultura

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, COLLOQUIO E PROGETTO DIDATTICO PER DIRETTORE ARTISTICO/GESTIONALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA EX ART. 110, 2 COMMA D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione C.C. n° 21 del 23 aprile 2019 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione Armonizzato 2019/2021;

Richiamata altresì la deliberazione di C.C. n° 20 del 23 aprile 2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;

Richiamata infine la deliberazione di G.C. n° 88 del 02 maggio 2019 concernente l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), finanziario;

Visto il provvedimento Sindacale prot. n° 10406 dell'11 marzo 2019 mediante il quale è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa MARIA LAURA GIANCASPRO l'incarico di responsabile della posizione organizzativa corrispondente alla direzione dell'Area 1 SOCIO ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO per il periodo di un anno corrente dal 18 marzo 2019;

Vista la deliberazione n° 209 del 15 Ottobre 2019, avente ad oggetto "Scuola Civica di Musica. Individuazione modalità di conferimento incarico art. 110, comma 2 D.Lgs. 267/2000. Integrazione regolamento degli uffici, dei servizi e della performance", con la quale la Giunta ha dato indirizzo alla sottoscritta di predisporre tutti gli atti necessari per la selezione della figura del Direttore Artistico/Gestionale della Scuola Civica di Musica del Comune di Selargius;

Rilevato che le funzioni del Direttore della Scuola Civica di Musica del Comune di Selargius sono elencate nell'articolo 6 del Regolamento dell'Istituzione stessa e sono rispettivamente:

- Cura l'attività amministrativa e finanziaria dell'Istituzione;
- Cura la gestione contabile, fiscale e tributaria dell'Istituzione nel suo complesso, avvalendosi, ove occorra, di un Dottore Commercialista e di un consulente del lavoro;
- Predisporre il bilancio di previsione ed il rendiconto della gestione da sottoporre al C.d.A. per la formale approvazione;
- Stipula i contratti dell'Istituzione;
- Formula proposte e provvedimenti di competenza del C.d.A.;

- È responsabile dell'andamento disciplinare e didattico della scuola;
- Sorveglia e coordina l'attività del personale docente, individualmente o collegialmente e non docente, è responsabile della regolarità delle iscrizioni degli allievi, della tenuta dei registri generali, degli esami e degli orari;
- Nomina e presiede una commissione composta da tre membri preposta all'assegnazione di borse di studio a favore degli allievi meritevoli, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L.R. 15 ottobre 1997 n° 28;
- Presenta annualmente al C.d.A., che ne delibera la formale approvazione, il progetto didattico dei corsi ed il relativo piano dell'offerta formativa, ove siano esplicitati gli obiettivi e l'indirizzo artistico i contenuti e le metodologie didattiche, i corsi e il relativo calendario, nonché le iniziative e gli eventi che si intendono realizzare;
- Presenta annualmente al C.d.A., che ne delibera la formale approvazione, una relazione didattica e amministrativa sull'attività e il funzionamento della scuola nell'anno decorso, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo del servizio;
- Modula e adegua le ore settimanali di servizio dei docenti, anche durante il corso dell'anno formativo, in base all'effettivo numero di allievi iscritti e frequentanti ogni singolo corso.

Dato atto che non vi sono, all'interno dell'Ente, professionalità così specifiche come richieste dalle funzioni attribuite al ruolo del Direttore Artistico/Gestionale come sopra elencate;

Dato atto, altresì, che l'incarico ha natura temporanea e che si procederà mediante selezione Art. 110 comma 2 del TUEL, con decorrenza presunta dal 15 novembre 2019 e per otto mesi e comunque non oltre il 15 luglio del 2020 e con contratto a tempo determinato Part – Time al 33,33%, 12 ore settimanali;

Rilevato che la prestazione lavorativa richiesta al Direttore della Scuola Civica di Musica è caratterizzata da ampia autonomia sia in tema di organizzazione che di realizzazione e raggiungimento dei compiti istituzionali e che pertanto viene riconosciuta un'indennità ad personam, ai sensi del comma 3 art. 110 del D.Lgs. n° 267/2000, pari complessivamente a € 5.000,00 per tutta la durata dell'incarico;

Richiamata la normativa in materia di assunzione del personale per le società pubbliche partecipate e nello specifico il D.L. 25 giugno 2008 n° 112 art. 18 “Reclutamento del personale delle società pubbliche” comma 2 bis, comma inserito dall'art. 19 comma 1 del D.L. 78/2009 ess.mm.ii. da ultimo modificato dall'art. 3 comma 5 – quinquies D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 n° 114 che testualmente recita: *“Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio – assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati...”*;

Considerato pertanto che tale disposizione normativa prevede che per gli organismi che operano in settori così detti sensibili, nei quali il contingente di personale occupato può incidere

sull'erogazione di prestazioni volte alla cura di interessi costituzionalmente protetti, operi un vincolo alla spesa di personale diverso da quello previsto per gli enti locali soggetti alla disciplina del patto di stabilità e per essi pertanto è stato introdotto il principio che non si basa sui tetti di spesa ma che impone il parametrare il livello dei costi del personale alla quantità dei servizi erogati;

Rilevato che l'Istituzione Scuola Civica di Musica è un ente strumentale del Comune istituito ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 114 del Testo Unico degli Enti Locali, dotato di autonomia gestionale, con lo scopo di concorrere alla diffusione sul territorio dell'istruzione musicale quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e dell'intera comunità, interessi prioritari per la Pubblica Amministrazione;

Valutato, alla luce di quanto sopra espresso che la spesa del Direttore Artistico/Gestionale non rientra tra le spese di personale dell'ente, anche in considerazione del fatto che le somme inerenti l'incarico in oggetto saranno a carico del Bilancio dell'istituzione Scuola Civica di Musica del Comune di Selargius, ente dotato di autonomia gestionale ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto, pertanto, di dover attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore della Scuola Civica di Musica con contratto a tempo determinato Part Time, 12 ore settimanali, ex art. 110 comma 2 D.Lgs. n° 267/2000, mediante l'approvazione dell'avviso pubblico, per titoli, proposta di progetto didattico e colloquio;

Di dare atto che la presente procedura dell'incarico in oggetto, potrà essere revocata in qualsiasi momento, con apposito provvedimento motivato, da esigenze di pubblico interesse;

Vista la deliberazione n° 209 del 15 ottobre 2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale la Giunta Comunale ha integrato il Regolamento degli Uffici dei Servizi e della Performance inserendo l'art. 36 bis "Incarichi a contratto" che disciplina gli incarichi di alta specializzazione al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000;

Ricordato in ultimo che il Direttore dell'Area 1 SOCIO ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO, per la valutazione dei titoli, del colloquio e della proposta di progetto didattico verrà affiancato da due esperti in materia e che non si procederà ad una approvazione di graduatoria finale, trattandosi di procedura comparativa, finalizzata all'individuazione del candidato più idoneo per l'espletamento dell'incarico di cui in oggetto;

Visto il Testo Unico Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Di prendere atto degli indirizzi contenuti nella Deliberazione di G.M. n° 209 del 15 ottobre 2019 per dare avvio alla procedura di selezione pubblica per titoli, proposta di progetto didattico e colloquio, per l'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000, del Direttore Artistico/Gestionale della Scuola Civica di Musica con contratto a tempo determinato Part Time al 33,33% e indennità ad personam pari ad € 5.000,00 per tutta la durata del rapporto;

Di approvare l'avviso contenente le norme per la partecipazione alla procedura comparativa e le modalità di espletamento della stessa (Allegato "A");

Di approvare, altresì, l'unito Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa in oggetto (Allegato "B");

Di disporre che detto avviso di procedura comparativa venga pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel sito web istituzionale sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, fissato al 04 novembre 2019 e, al fine di dare la più ampia pubblicità alla procedura in oggetto, venga trasmesso ai Comuni di media e grande dimensione della Regione Sardegna per la pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori;

Selargius, li 17 ottobre 2019



IL DIRETTORE DELL'AREA
(Dott.ssa Maria Laura Giancaspro)

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Copia per uso amministrativo.

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____, rilasciato da _____, valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma
