



# **COMUNE DI SELARGIUS**

*Città Metropolitana di Cagliari*

*Area 1*

**SOCIO ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E  
CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO**

***Pubblica Istruzione e Cultura***

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, PROPOSTA DI  
PROGETTO DIDATTICO E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE ARTISTICO/GESTIONALE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL COMUNE  
DI SELARGIUS**

**IL DIRETTORE DELL'AREA 1**

**SOCIO - ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E  
CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 209 del 15 ottobre 2019, avente ad oggetto “Scuola Civica di Musica. Individuazione modalità di conferimento incarico art. 110, comma 2 D.Lgs. 267/2000. Integrazione regolamento degli uffici, dei servizi e della performance.”;

Vista la determinazione n° 1105 del 17 ottobre 2019;

Vista la Legge Regionale 15 ottobre 1997 n° 28 “Interventi a favore della Istituzione di Scuole Civiche di Musica”;

Visto il Regolamento dell'Istituzione Scuola Civica di Musica modificato con Deliberazione di C.C. n° 51 del 24 ottobre 2019;

Visto il Regolamento degli Uffici dei Servizi e della Performance approvato con deliberazione G.C. n° 135 del 18.12.2012 e da ultimo integrato con deliberazione di G.M. n° 209 del 15 ottobre 2019;

Vista la propria determinazione n° 1139 del 25 ottobre 2019, con la quale viene riapprovato l'avviso in oggetto;

**R E N D E   N O T O**

Che il Comune di Selargius intende ricoprire l'incarico di Direttore Artistico/Gestionale della Scuola Civica di Musica, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi ex art. 110 comma 2 TUEL, profilo professionale D1, part time 33,33%, 12 ore settimanali, per 8 mesi presumibilmente dal 15 novembre 2019 al 15 luglio 2020;

Che il trattamento lordo per le 8 mensilità è pari a € 14.420,00, comprensive dei contributi INPS, INAIL imposta IRAP, trattenuta IRPEF e dell'indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110 comma

3 del D.lgs. n° 267/2000, quantificata per l'intero periodo in € 5.000,00;

Che per tale finalità è indetta fra gli aspiranti all'incarico una procedura comparativa per titoli, proposta di progetto didattico e colloquio;

Che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di assunzione in caso di sopravvenute cause ostative derivanti dall'emanazione di disposizioni limitative in materia di personale e di spesa o per diversa valutazione di interesse dell'Ente;

Che l'Amministrazione Comunale di Selargius garantisce, ai sensi del D.Lgs. n° 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n° 246" e dell'articolo 35 del già citato D.Lgs. n° 165/2001, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico è relativo a tutte le attività didattiche, artistiche e gestionali dell'Istituzione Scuola Civica di Musica. In particolare rientrano tra i compiti del Direttore Artistico/Gestionale:

- Curare l'attività amministrativa e finanziaria dell'Istituzione;
- Curare la gestione contabile, fiscale e tributaria dell'Istituzione nel suo complesso, avvalendosi, ove occorra, di un Dottore Commercialista e di un consulente del lavoro;
- Predisporre il bilancio di previsione ed il rendiconto della gestione da sottoporre al C.d.A. per la formale approvazione;
- Stipulare i contratti dell'Istituzione;
- Formulare proposte e provvedimenti di competenza del C.d.A.;
- È responsabile dell'andamento disciplinare e didattico della Scuola;
- Sorvegliare e coordinare l'attività del personale docente, individualmente o collegialmente e non docente, è responsabile della regolarità delle iscrizioni degli allievi, della tenuta dei registri generali, degli esami e degli orari;
- Nominare e presiedere una commissione composta da tre membri preposta all'assegnazione di borse di studio a favore degli allievi meritevoli, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L.R. 15 ottobre 1997 n° 28;
- Presentare annualmente al C.d.A., che ne delibera la formale approvazione, il progetto didattico dei corsi ed il relativo piano dell'offerta formativa, ove siano esplicitati gli obiettivi e l'indirizzo artistico i contenuti e le metodologie didattiche, i corsi e il relativo calendario, nonché le iniziative e gli eventi che si intendono realizzare;
- Presentare annualmente al C.d.A., che ne delibera la formale approvazione, una relazione didattica e amministrativa sull'attività e il funzionamento della Scuola nell'anno decorso, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo del servizio;
- Modulare e adeguare le ore settimanali di servizio dei docenti, anche durante il corso dell'anno formativo, in base all'effettivo numero di allievi iscritti e frequentanti ogni singolo corso.

## ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore all'et  costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneit  fisica allo svolgimento dei compiti e/o mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- Possesso del Diploma di Conservatorio Statale di Musica o Istituto Musicale paragonato o Diploma accademico di Conservatorio di 1° livello o titoli equipollenti, per i quali il candidato deve specificare la Legge che riconosce l'equipollenza;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit  o inconfiribilit  previste dal D.Lgs. n° 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit  o inconfiribilit  previste dal D.Lgs. 165/2001 art. 53 al momento dell'assunzione in servizio;
- Non ricoprire il medesimo incarico presso altre Scuole Civiche di Musica o incarichi che possano essere ritenuti in conflitto di interesse;

I requisiti prescritti sopra elencati debbono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento dell'effettiva stipula del contratto di lavoro.

Ai candidati non ammessi verr  data tempestiva comunicazione, mediante Pec e/o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## ART. 3 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, indirizzate al Comune di Selargius – Servizio Pubblica Istruzione e Cultura, redatte in carta semplice esclusivamente mediante l'utilizzo del modello allegato al presente avviso, scaricabile dal sito web istituzionale, devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 11 novembre 2019**, attraverso le seguenti modalit :

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Orario di apertura al pubblico:  
Luned , mercoled  e venerd  dalle ore 11.00 alle 13.30  
Marted  e gioved  dalle ore 15.30 alle 17.30
- Spedizione per via telematica mediante la posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)

La spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata potr  essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non potranno essere prese in considerazione dunque e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta

elettronica dell'Ente diversi da quello suindicato.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata:

- dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo ricevente;
- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'articolo 65 del D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa occorre dichiarare:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- la residenza
- il domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa in oggetto;
- il possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 2.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1°, lett. c-bis) dell'articolo 65 del D.Lgs. n° 82/2005 già citato.

#### **ART. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- il curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato;
- Progetto didattico, datato e sottoscritto dal candidato, contenente una programmazione didattica artistica delle attività della Scuola Civica di Musica con la quale il candidato dovrà dimostrare la conoscenza del contesto culturale del territorio di riferimento. La programmazione dovrà indicare le possibili modalità organizzative finalizzate alla ideazione e realizzazione di progetti e iniziative volte al consolidamento, al potenziamento, promozione e valorizzazione delle attività e dei servizi della Scuola Civica di Musica.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di esclusione.

#### **ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA**

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della loro ammissibilità e, ove occorra, potranno essere richieste eventuali integrazioni.

L'espletamento della selezione è affidato al Direttore dell'Area 1 SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO che si avvarrà del supporto di due esperti in materia.

## ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROGETTO DIDATTICO E COLLOQUIO

Il punteggio massimo è costituito da complessivi 100 punti, così suddivisi:

### TITOLI DI SERVIZIO (max 30 punti)

Per la valutazione dei titoli di servizio è prevista l'attribuzione proporzionale fino ad un massimo di 30 punti così attribuiti:

- Servizio di Direzione prestato nei Conservatori di Musica, Istituti Musicali Pareggiati o Scuole Civiche di Musica:  
per ogni anno accademico (almeno 6 mesi)                      Punti 4
  
- Servizio prestato come Docente nei Conservatori di Musica, Istituti Musicali Pareggiati o Scuole Civiche di Musica:  
per ogni anno accademico (almeno 6 mesi)                      Punti 2
  
- Servizio prestato come Docente in discipline musicali nelle Scuole Pubbliche di 1° e 2° grado:  
per ogni anno accademico (almeno 6 mesi)                      Punti 1

### TITOLI DI STUDIO (max 10 punti)

I complessivi 10 punti verranno attribuiti come di seguito espressi:

Diploma Accademico di 1° livello o Diploma vecchio ordinamento rilasciati da un Conservatorio di Musica o altri titoli equipollenti.

Si fa presente che nel caso in cui il candidato sia in possesso di più titoli di studio verrà valutato, ai fini del punteggio, quello con la valutazione più alta mentre gli altri verranno presi comunque in considerazione ai fini della valutazione del Curriculum Vitae.

Votazione (valutazione in 110/110)

da	a	Punti
66	84	3
85	99	5
100	109	8
110	110 e lode	10

Votazione (valutazione in 100/100)

da	a	Punti
60	76	3
77	90	5
91	99	8
100	100 e lode	10

Votazione (valutazione in 10/10)

da	a	Punti
6	7	3
8	8	5
9	9	8
10	10 e lode	10

#### TITOLI PER CURRICULUM PROFESSIONALE (max 15 punti)

Verranno valutate con maggior favore eventuali attività legate all'organizzazione di rassegne concertistiche, concorsi musicali, incarichi o progetti finalizzati all'acquisizione e ottenimento di contributi per la realizzazione di manifestazioni musicali e artistiche e comunque ogni altra esperienza che possa denotare capacità gestionale e di coordinamento.

#### VALUTAZIONE PROGETTO DIDATTICO (max 25 punti)

Alla proposta di "Progetto Didattico" può essere assegnato un punteggio massimo pari a 25.

#### VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (max 20 punti)

Il colloquio è finalizzato ad individuare le motivazioni del candidato e ad accertare il possesso delle attitudini, delle capacità di coordinamento e di interrelazione e di quant'altro potrà essere utile per l'individuazione della figura più idonea.

### **ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Selargius esclusivamente allo scopo di consentire l'espletamento degli adempimenti richiesti dalle varie fasi della selezione in argomento e del procedimento di eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione e la valutazione del curriculum dei candidati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

## ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato nella home page del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it)) ove può essere scaricato unitamente al modello di domanda.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti indirizzi:

[elisabetta.pennisi@comune.selargius.ca.it](mailto:elisabetta.pennisi@comune.selargius.ca.it) - tel 070 8592239 – 070 8592349.

Selargius, li 25 ottobre 2019



**IL DIRETTORE DELL'AREA 1**  
(Dott.ssa Maria Laura Giancaspro)