



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

DETERMINAZIONE N. 952 del 15/10/2018

AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA

Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

Oggetto: Progetto per l'impiego di volontari in Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale Social Biblioteca Bando Regione Sardegna 2018 Nomina commissione di selezione dei candidati, approvazione elenco ammessi ed esclusi e calendario prova informatica

N° 262 del Registro Determinazioni
AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

OGGETTO: PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE SOCIAL BIBLIOTECA BANDO REGIONE SARDEGNA 2018 NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE DEI CANDIDATI, APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI ED ESCLUSI E CALENDARIO PROVA INFORMATICA

IL DIRETTORE

Visto il decreto sindacale n° 9504 del 08 marzo 2017 con il quale è stato confermato l'incarico di Direttore dell' Area A1 Socio/Assistenziale - Culturale - Sportiva alla sottoscritta Dott.ssa Maria Laura Giancaspro;

Richiamata la determinazione n.166 del 30.11.2017 con la quale si approvava il progetto relativo all'impiego di n.6 volontari in servizio civile nazionale presso la Biblioteca Comunale di Via S.Olimpia "Social Biblioteca" presentato all'Ufficio Regionale per il Servizio Civile ai sensi della L.64/2001 e del Decreto Ministeriale del 05.05.2016;

Visto il bando per la selezione dei volontari in Servizio Civile nazionale 2018 della Regione Sardegna, nel quale tra i progetti finanziati figura anche il suddetto progetto "Social Biblioteca" del Comune di Selargius con data di scadenza della presentazione delle domande al 28 settembre 2018 e con data di scadenza della presentazione delle graduatorie da parte degli enti di Servizio Civile all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile fissata al 31 dicembre 2018;

Considerato che per quanto riguarda la selezione dei volontari i criteri di selezione sono stati indicati nel progetto approvato "Social Biblioteca" e che pertanto la selezione consiste in:

- A. Prova pratica di informatica – punteggio massimo 50 (espresso in cinquantesimali)
- B. Colloquio attitudinale – punteggio massimo 30 (espresso in trentesimali)
- C. Valutazione dei titoli – punteggio massimo 20 (espresso in ventesimi con frazione al secondo decimale)

Saranno idonei i candidati che nella prova pratica di informatica hanno raggiunto almeno 40/50 e nel colloquio attitudinale almeno 20/30.

Il punteggio finale della graduatoria sarà dato dalla somma di A- Prova pratica di informatica + B Colloquio attitudinale + C Valutazione dei titoli e sarà espresso in centesimali con frazione al secondo decimale.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al minore di età.

Ai candidati non idonei nella graduatoria finale non sarà attribuito il punteggio finale totale e compariranno in ordine alfabetico successivamente agli idonei.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Selargius e della Biblioteca e affissa alla bacheca della Biblioteca e varrà anche come comunicazione ai candidati non idonei.

Modalità di svolgimento e Criteri di valutazione

A. Prova pratica di informatica

La prova sarà svolta presso una postazione della mediateca e sarà condotta dall'esperto di informatica nominato nella commissione di selezione. La prova verterà su una serie di esercizi informatici tratti dai programmi patente europea livello core.

La data e l'ora della prova pratica di informatica sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.selargius.ca.it nella sezione Servizio Civile e sul sito della Biblioteca www.biblioselargius.it con avviso sulla pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius almeno 15 giorni prima e varrà come avviso di convocazione per i candidati la cui domanda è stata ammessa e come avviso di non ammissione ai candidati la cui domanda non è stata ammessa.

Per questa prova sono disponibili 50 punti. Per superare la prova occorre raggiungere almeno il punteggio di 40/50.

La prova di informatica verte su 5 dei 7 moduli per il conseguimento della patente europea del PC. ECDL CORE

Modulo 1: Concetti teorici di base: Hardware, Software, Reti informatiche, concetti di base della tecnologia dell'informazione – max 10 punti

Modulo 2: Uso del Computer e gestione dei file: Creazione di una cartella, rinominare- copia-taglia- incolla. Il sistema operativo. Utilità di sistema, Esplora risorse. – max 10 punti

Modulo 3: Elaborazione testi. Uso dell'applicazione Word: Formattazione, impostazioni di pagina, inserimento tabella, riquadro attività, creazione di un nuovo documento partendo da un modello. Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale. – max 10 punti

Modulo 4: Il foglio elettronico. Uso dell'applicazione Excel: Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule. – max 10 punti

Modulo 7: Reti informatiche. Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web, incluse eventuali modifiche alle impostazioni del browser. La posta elettronica. La netiquette. – max 10 punti

B. Colloquio attitudinale

L'ammissione o non ammissione al colloquio attitudinale con il voto riportato nella selezione informatica sarà pubblicata sul sito della Biblioteca entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione delle prove; il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito web del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile e sul sito della Biblioteca www.biblioselargius.it e sulla pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius almeno 15 giorni prima e varrà come avviso di convocazione per i candidati ammessi e come comunicazione di non ammissione al colloquio dei candidati non ammessi.

Punteggio massimo del colloquio 30 punti – Il colloquio si intende superato con una valutazione complessiva di almeno 20/30 data dalla somma delle sub voci B(1-2-3-4-5)

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

1. *Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*
giudizio (max 5 punti):.....

2. *Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*
giudizio (max 5 punti):.....

3. *Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*
giudizio (max 5 punti):.....

4. *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: flessibilità oraria...turnazioni pomeridiane):*
giudizio (max 5 punti):.....

5. *Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*
giudizio (max 10 punti):.....

Valutazione finale : totale punti...../30

C. Valutazione titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata una volta effettuata la prova informatica solo per coloro che l'hanno superata. La valutazione dei titoli verrà resa nota sul sito internet del Comune di Selargius e della Biblioteca e con avviso sulla pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius prima delle date fissate per il colloquio attitudinale.

Saranno valutati solo i titoli che vengono dichiarati nell'allegato 3 alla domanda di ammissione al servizio civile nazionale. Al fine di facilitare la valutazione dei titoli i candidati possono accludere alla domanda fotocopia di certificazione/attestazione.

Si procederà per i primi dieci candidati idonei alla verifica dei titoli dichiarati nell'allegato 4 alla domanda di ammissione al servizio civile nazionale.

I titoli, a cui può essere attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 20 punti sono valutati secondo la seguente tabella:

ESPERIENZE PRESSO ENTI PUBBLICI (max.8 punti) compresi tirocini formativi agenzia lavoro e post-universitari (non verranno considerati i tirocini e le attività svolti ai fini del conseguimento del titolo di studio):

N.B. : 80 ore effettuate sono equiparate a 1 mese

Precedenti esperienze nello stesso settore c/o Comune di Selargius (biblioteca o informatica) a esclusione di rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo in corso o interscorsi nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi (chi rientra in tale condizione non può presentare domanda di servizio civile presso il Comune di Selargius)
Coefficiente 0,50 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto (biblioteca o informatica) c/o enti pubblici diversi
Coefficiente 0,40 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze in un settore diverso c/0 Comune di Selargius a esclusione di rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo in corso o interscorsi nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi (chi rientra in tale condizione non può presentare domanda di servizio civile presso il Comune di Selargius)
Coefficiente 0,10 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti pubblici diversi (beni culturali, scolastico, servizi sociali, amministrativo, centro elaborazione dati)
Coefficiente 0,20 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)

TITOLI VARI (max. 12 punti)

Titolo di studio (si valuta solo il titolo più elevato)
Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (quinquennale) con indicazione della votazione pari o inferiore a 75/100 o votazione non indicata: punti 1

Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (quinquennale) con indicazione della votazione superiore a 75/100 : punti 2
Laurea di primo livello (triennale) punti 3
Laurea (specialistica o magistrale) punti 4
Dottorato di ricerca/master- specializzazione almeno biennali di secondo livello: punti 5
Titoli professionali
Attinenti il progetto (corsi regionali, master di primo livello) (biblioteca, informatica, multimedialità (punti 1,50 per titolo) fino a punti 3
Non attinenti il progetto (0,25 punti) fino a punti 1
Non terminato (0,25 se attinente; 0,15 se non attinente) fino a punti 0,50
Patente europea informatica punti 1,50

Esperienze aggiuntive a quelle valutate max 2,50 punti (escluse quelle svolte ai fini del conseguimento del titolo di studio) N.B. : 80 ore effettuate sono equiparate a 1 mese
Stage, convegni corsi informatica / multimedialità /biblioteca 0,10 sino a 29 giorni, 0,20 ogni mese
Esperienze di lavoro o tirocinio presso privati relative a informatica / multimedialità /biblioteca 0,20 mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg
Monumenti aperti 0,05 per anno
Scout, animazioni varie, corsi teatrali, corsi su sicurezza, esperienze di lavoro, tirocinio, volontariato (include cittadinanza attiva, donazione sangue) presso privati in campo educativo/sportivo/culturale/artistico/scientifico punti 0,01 sino a 29 giorni; 0,02 ogni mese (sino a 24 mesi) max 0,48 punti.
Esperienze di lavoro, tirocinio, volontariato presso privati in qualunque altro campo; 0,01 ogni mese (sino a 24 mesi) max 0,24 punti
Stage, convegni corsi in qualunque altro campo 0,01 sino a 29 giorni, 0,02 ogni mese
Esperienze all'estero a qualunque titolo compresi viaggi e periodi Erasmus o similare se non valutato in altro modo (titolo studio, lavoro, esperienze varie) 0,10 ogni mese (almeno 30 giorni di seguito) all'estero in Paesi europei o Nord America, 0,20 ogni mese (almeno 30 giorni di seguito) in altri Paesi
Pubblicazioni varie cartacee documentate anche come coautore: 0,10 a pubblicazione se attinente informatica / multimedialità /biblioteca; 0,05 a pubblicazione altri argomenti - max 0,50 punti (presentare fotocopia prima pagina articolo o frontespizio libro Le attività relative a pubblicazioni online si valutano come Esperienze di lavoro, tirocinio, volontariato

Altre conoscenze o abilità particolari documentate (fino a punti 1,50)
Lingue straniere livello A: 0,10 per lingua; livello superiore 0,20 per lingua - livello non indicato nessuna valutazione
Studi universitari non terminati dal 2° anno – punti 0,50
Altre abilità particolari o esperienze di autoimprenditorialità documentate utilizzabili ai fini del progetto – punti 0,20 per abilità

Considerato che il progetto prevede che la selezione dei candidati del Servizio Civile sarà effettuata da una commissione composta dalla Dott.ssa Maria Laura Giancaspro, Direttore dell' Area 1 Socio Assistenziale Culturale Sportiva, dalla Dott.ssa Patrizia Lanero, responsabile del Servizio Biblioteca e Musei e operatore locale di progetto e da un operatore di biblioteca convenzionato esperto di mediateca e informatica o altro esperto di informatica in alternativa e che la commissione verrà nominata con apposita determinazione del Direttore d' Area;

Considerato che la selezione si svolgerà in orario di servizio e che pertanto non è previsto alcun gettone di presenza;

Considerato che sono pervenute n.102 domande di cui 10 escluse e 92 ammesse alla selezione come da elenchi allegati con riserva di verifica del certificato di casellario giudiziale e dei titoli dichiarati;

Considerato che tra le 92 domande ammesse risultano da integrare 28 domande e che si provvederà, come indicato nel bando, a far effettuare le integrazioni di tali domande il giorno stesso della prova informatica e/o se il candidato è ammesso al colloquio il giorno stesso del colloquio;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa

Di dare atto che sono pervenute n.102 domande relative al Progetto per l'impiego di volontari in Servizio Civile –presso la Biblioteca Comunale.Progetto"Social Biblioteca" Bando Regione Sardegna 2018, di cui 10 escluse e 92 ammesse alla selezione come da elenchi allegati con riserva di verifica del certificato di casellario giudiziale e dei titoli dichiarati;

Di dare atto che tra le 92 domande ammesse risultano da integrare 28 domande e che si provvederà, come indicato nel bando, a far effettuare le integrazioni di tali domande il giorno stesso della prova informatica e/o se il candidato è ammesso al colloquio il giorno stesso del colloquio;

Di dare atto

- che la selezione sarà effettuata sulla base delle procedure selettive indicate nel progetto approvato e che la prova informatica si terrà presso la Biblioteca Comunale di Via S.Olimpia 31 dal 5 novembre 2018 al 7 novembre 2018 secondo il calendario indicato nell'allegato elenco degli ammessi da pubblicare sul sito internet del Comune e della Biblioteca;
- che la pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.selargius.ca.it, come richiesto dal bando avverrà e indicato nel progetto nella prima pagina e nella sezione Servizio Civile e sul sito della Biblioteca www.biblioselargius.it con avviso sulla pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius almeno 15 giorni prima e varrà come avviso di convocazione per i candidati e come avviso di esclusione dalla selezione ai candidati la cui domanda non è stata ammessa .

Di nominare la seguente commissione di selezione dei candidati al Servizio Civile:

- Dott.ssa Maria Laura Giancaspro, Direttore dell'Area 1 Socio Assistenziale Culturale Sportiva
- Dott.ssa Patrizia Lanero, responsabile del Servizio Biblioteca e Musei e operatore locale di progetto
- Antonio Marcis, operatore di biblioteca esperto di mediateca e informatica della Cooperativa SocioCulturale affidataria del Servizio Biblioteca

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Laura Giancaspro e che il Direttore dell'esecuzione è il Responsabile del Servizio Dott.ssa Patrizia Lanero.

Responsabile del Servizio Dott.ssa Patrizia Lanero

IL DIRETTORE D'AREA
Maria Laura Giancaspro

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Copia per uso amministrativo.

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____, rilasciato da _____, valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma