



**AREA 1 – POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE PROMOZIONE CULTURALE
E SPORTIVA**

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SII) A FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO ECONOMICO – BONUS IDRICO ANNUALITA' 2017.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1

In attuazione delle deliberazioni del Comitato Istituzionale d'Ambito dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS)

- n. 46 del 11/12/2017 di approvazione del Regolamento per l'attuazione di agevolazioni tariffarie a carattere sociale per il SII,
- n. 44 del 04/10/2018 di approvazione delle modalità operative di applicazione del Bonus Idrico 2017,

al fine di garantire la concessione di agevolazioni economiche sotto forma di rimborsi tariffari da parte del gestore Abbanoa S.p.A. alle "utenze deboli", corrispondenti ai nuclei familiari residenti nei Comuni dell'Ambito della Sardegna, che versano in condizioni socio-economiche disagiate,

RENDE NOTO

che, con decorrenza dalla pubblicazione del presente bando e sino alla data del **15/12/2018**, i cittadini residenti nel Comune di Selargius, in possesso dei requisiti sotto elencati, stabiliti da EGAS con deliberazione n. 44/2018 (All. A), possono presentare domanda per l'assegnazione del Bonus Idrico per l'annualità 2017.

L'importo del Fondo destinato all'agevolazione tariffaria ammonta per il Comune di Selargius ad € 221.171,44, quantificato da EGAS proporzionalmente alla popolazione residente al 1° gennaio 2017 e sulla base della superficie territoriale.

Le agevolazioni tariffarie di cui al presente bando non potranno superare l'importo complessivo assegnato.

1. REQUISITI DI ACCESSO

Le agevolazioni tariffarie (c.d. "Bonus Idrico") si applicano ai titolari di fornitura del Servizio Idrico Integrato che:

- a. sono cittadini residenti nel Comune di Selargius;
- b. hanno un'utenza ad uso domestico residente o in caso di utenze condominiali che hanno la residenza nell'indirizzo di ubicazione dell'utenza condominiale;
- c. hanno un'ISEE inferiore alla soglia predefinita al punto 2;
- d. hanno fatture per il Servizio Idrico Integrato pagate o non pagate e relative al periodo consumi per l'anno 2017;

2. MISURA DELLE AGEVOLAZIONI

La misura delle agevolazioni per l'anno 2017 per gli utenti in possesso dei requisiti prescritti non potrà superare gli importi massimi di seguito stabiliti:

- € 60,00 per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE minore o uguale a € 9.000,00,
- € 40,00 per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE maggiore di € 9.000,00 e minore o uguale a € 20.000,00.

In ogni caso, l'importo complessivo dell'agevolazione non potrà eccedere il valore della spesa idrica relativa all'anno 2017 al netto di eventuali contributi assegnati.

3. MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

In caso di **utenze non condominiali** o di **utenze condominiali in cui è applicato il servizio di riparto** dei consumi eseguito da Abbanoa, il titolare di utenza del Servizio Idrico Integrato, in possesso dei requisiti richiesti, deve presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Selargius la richiesta di agevolazione sull'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali e sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.selargius.ca.it, riportando le seguenti informazioni:

DATI MINIMI, PENA IRRICEVIBILITA'

- a. Nominativo (cognome e nome);
- b. Dati anagrafici (data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- c. Codice Cliente Abbanoa;
- d. Codice PdE Abbanoa;
- e. N° componenti il nucleo familiare.

DATI OBBLIGATORI (non comportano irricevibilità)

- f. Contatti (email e numero di telefono);
- g. Importo delle fatture pagate o non pagate con competenza consumi 2017.

In caso di utenze condominiali per le quali non è attivo il servizio di riparto, l'Amministratore del Condominio, o figura analoga nei casi in cui non è ritenuta obbligatoria per legge la sua istituzione (esempio: delegato da condomini), nel caso in cui uno o più condomini siano in possesso dei requisiti richiesti, deve presentare presso il Comune di residenza la richiesta di agevolazione (una per ciascuno dei condomini interessati) su apposito modulo allegato al presente documento, riportando le seguenti informazioni:

DATI MINIMI, PENA IRRICEVIBILITA'

- a. Ragione sociale del Condominio;
- b. Dati anagrafici (codice fiscale del Condominio);
- c. Codice Cliente Abbanoa del Condominio;
- d. Codice PdE Abbanoa del Condominio;
- e. Numero dei condomini in possesso dei requisiti;

- f. Nominativo dei condomini in possesso dei requisiti;
- g. N° componenti il nucleo familiare per ciascuno dei condomini richiedenti;

DATI OBBLIGATORI (non comportano irricevibilità)

- a. Contatti del Condominio (email e numero di telefono);
- b. Importo delle fatture pagate o non pagate con competenza consumi 2017.

La richiesta di agevolazione deve essere corredata, pena l'irricevibilità, dai seguenti documenti:

- Certificato ISEE in corso di validità inferiore alla soglia predefinita di cui al punto 2;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Le richieste di agevolazione devono essere presentate improrogabilmente, pena l'irricevibilità, entro il 15.12.2018.

4. MODALITA' DI PRODUZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI BENEFICIARI E DEGLI IDONEI NON BENEFICIARI

Il Comune procede all'esame delle richieste pervenute, verificando il possesso dei requisiti e approvando l'Elenco dei "Beneficiari" (sulla base dell'importo reso disponibile da EGAS) e l'Elenco degli "Idonei non beneficiari".

L'elenco dei beneficiari verrà predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali dando priorità agli istanti secondo un ordine di ISEE crescente e, in caso di parità tra più utenti, utilizzando il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

In caso di irricevibilità o assenza dei requisiti il Comune comunica al richiedente le motivazioni delle esclusioni nelle forme e nei tempi previsti dalla normativa di riferimento

L'ufficio Servizi Sociali approverà l'elenco dei beneficiari, comprendente i nominativi degli aventi diritto secondo i format A (utenze non condominiali o condominiali con riparto) e B (utenze condominiali senza servizio di riparto), che dovrà essere trasmesso ad EGAS e Abbanoa S.p.A. mediante posta elettronica, in formato excel e pdf, entro la data del 31/12/2018.

5. MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DELL'AGEVOLAZIONE

La Società Abbanoa provvederà alla predisposizione dei documenti contabili previa ricezione della Determinazione dirigenziale EGAS di presa d'atto degli elenchi trasmessi da ciascun Comune.

L'agevolazione viene corrisposta in un documento contabile ad hoc emesso da Abbanoa che genera un credito per il cliente, proporzionale al numero di componenti il nucleo familiare.

Se il cliente ha pagato regolarmente le fatture, il credito spettante verrà riconosciuto per le bollette di prossima emissione. Se il cliente è moroso, il credito viene compensato automaticamente con gli importi insoluti delle fatture.

Nel caso in cui l'importo della morosità sia inferiore all'importo dell'agevolazione potenzialmente riconoscibile, l'eventuale eccedenza comporterà un accredito nelle successive fatture consumi per la quota corrispondente.

Nel caso di Condominio con servizio di riparto, in cui la ripartizione del costo del servizio è operata da Abbanoa con emissione di singole fatture ai titolari di utenza divisionale, l'agevolazione è accreditata direttamente da Abbanoa nella fattura riferita al contatore divisionale, emessa a favore dell'intestatario dell'utenza interna.

Nel caso di Condominio senza servizio di riparto e quindi nel caso di utenze aggregate, Abbanoa provvede di norma ad emettere esclusivamente un'unica fattura condominiale e la ripartizione del costo del servizio è operata dall'Amministratore condominiale. In tale caso l'agevolazione è accreditata da Abbanoa in modo cumulativo nella fattura condominiale (accredito complessivo derivante dalla somma dei vari accrediti riconosciuti ai singoli condomini). L'importo totale della fattura condominiale è ripartito tra i vari condomini a cura dell'Amministratore, tenendo conto dell'importo riconosciuto dal Comune ai singoli condomini.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, compilata e firmata dall'interessato sull'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Selargius e sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.selargius.ca.it, deve essere presentata all'ufficio Protocollo improrogabilmente entro il 15 dicembre 2018.

Non verrà accettata la domanda non correttamente compilata o non adeguatamente corredata dai documenti richiesti.

7. CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Selargius, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare decadono dai benefici eventualmente conseguiti.

8. RICORSI

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito Istituzionale all'indirizzo www.comune.selargius.ca.it e verrà confermata in assenza di ricorsi.

Al fine di salvaguardare il diritto alla riservatezza e alla privacy dei soggetti che hanno presentato richiesta, nella graduatoria verrà riportato esclusivamente il numero e la data di protocollo rilasciato al richiedente al momento della presentazione della domanda.

Gli interessati potranno inoltrare ricorso all'Ufficio Servizi Sociali del Comune entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Qualora in tale periodo pervengano ricorsi, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà all'esame degli stessi e la graduatoria eventualmente rielaborata sarà considerata definitiva.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Selargius, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti ai fini della richiesta del Bonus Idrico, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse all'istanza, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti saranno comunicati ad EGAS e Abbanoa S.p.A. ai fini della corresponsione dell'agevolazione tariffaria.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

10. PUBBLICITA' DEL BANDO

Copia del presente Bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., presso l'Albo Pretorio e il sito istituzionale www.comune.selargius.ca.it

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Lai
tel. 070 8592353 - email stefania.lai@comune.selargius.ca.it
orari: lun/merc/ven. 11,00 – 13,00; mar/giov. 15,30 – 17,30.

Selargius 06/11/2018

**Il Direttore dell'Area 1
Dott.ssa M.Laura Giancaspro**