



COMUNE DI SELARGIUS  
Provincia di Cagliari

---

Area 1 - Socio Assistenziale, culturale e sportiva

**Regolamento per il funzionamento  
del  
Servizio di consultazione informatizzata**

Delibera di Approvazione: C.C. n. 111 del 10.10.2001.

**Art. 1  
Scopi del Servizio**

La Biblioteca comunale di Selargius, attivando il servizio gratuito di consultazione informatizzata, si propone di **soddisfare i bisogni culturali e di informazione della comunità locale e degli utenti** e di **migliorare ed ampliare la propria offerta informativa**, integrando le tradizionali fonti cartacee e multimediali.

**Art. 2  
Numero postazioni**

A tal fine mette a disposizione degli utenti, al piano terra presso la saletta multimediale, n. **5 postazioni** di cui in via ordinaria 3 per la consultazione di Internet su prenotazione, 1 per la consultazione dei cataloghi in linea della Biblioteca (Tinlib e Webif) e dei CD-rom della Biblioteca e 1 per l'utilizzo del programma di videoscrittura.

**Art. 3  
Orario di apertura**

Nei giorni feriali, il mattino ed il pomeriggio, all'interno dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca. L'orario di apertura del servizio, non inferiore alle 25 ore settimanali, salvo festività infrasettimanali ed eventuali periodi di chiusura al

pubblico, verrà concordato con la cooperativa attuatrice del progetto L.R. n. 4/2000 art. 38 e sarà esposto al pubblico.

Ogni sua eventuale variazione sarà tempestivamente comunicata.

#### **Art. 4**

##### **Durata del servizio per utente**

L'accesso al servizio Internet e l'utilizzo del PC per la videoscrittura avvengono su prenotazione delle postazioni disponibili negli orari di apertura al pubblico. La prenotazione va effettuata in orario di apertura al pubblico presso il banco accettazione sito al piano terra o telefonicamente (070/8488669).

Ciascun utente può prenotare fino ad 1 ora al giorno prolungabile solo in assenza di altre prenotazioni e con il consenso dell'assistente di sala; possono essere prenotate anche frazioni di ora; il tempo minimo di prenotazione è di 30 minuti. La scansione dei 30 minuti è fissa es. 9.30, 10.00, 10.30 etc.

In caso di impossibilità a presentarsi la prenotazione va disdetta.

Dopo tre prenotazioni non rispettate senza disdetta l'utente non potrà più usufruire del servizio di prenotazione.

Qualora la postazione non venisse occupata entro **10 minuti** dall'orario di prenotazione essa si intenderà libera e potrà essere occupata da un altro utente, il quale potrà usufruire del servizio nel tempo restante.

#### **Art. 5**

##### **Assistenza e funzioni del personale**

Il personale, **compatibilmente con le esigenze di servizio**, offre all'utente un'**assistenza di base** sui principali comandi per la navigazione su Internet, la consultazione dei CD-rom e le ricerche bibliografiche, con particolare riferimento ai cataloghi in linea della Biblioteca (Tinlib e Webif) e ai cataloghi in linea (OPAC) selezionati nei bookmarks predisposti dal personale bibliotecario.

La Biblioteca ed il suo personale si riservano il diritto di:

- **sospendere il servizio** per esigenze interne senza preavvertire gli utenti;
- **sospendere dall'uso delle postazioni** l'utente il cui comportamento arrechi disturbo o molestia agli operatori e agli altri utenti.

#### **Art. 6**

##### **Servizi offerti e limiti**

**Sono consentiti i seguenti servizi:**

- la **consultazione di CD-rom** di esclusiva **proprietà della Biblioteca**;
- la **consultazione WWW**;
- lo **scaricamento** dati su **floppy** esclusivamente **forniti dalla Biblioteca**. I floppy portati fuori dalla Biblioteca non potranno più essere utilizzati nelle postazioni.

A tal fine è previsto un servizio di **deposito floppy**, garantendone la riservatezza;

- la **stampa** fino ad un massimo di **10 fogli**;

- l'uso di **account di posta** messi a disposizione dalla Biblioteca; gli account di posta sono in condivisione con gli altri utenti del servizio;
- l'uso di **account di posta** presso fornitori di e-mail gratuite.

**Non sono consentiti i seguenti servizi:**

- l'utilizzo di **floppy o CD di proprietà dell'utente**;
- l'**immissione di dati e programmi** nelle postazioni;
- l'**alterazione di dati** presenti nelle postazioni;
- lo svolgimento di operazioni che influenzino o compromettano il **funzionamento della rete** o ne restringano la fruizione e le prestazioni;
- l'**alterazione, rimozione o il danneggiamento** delle **configurazioni** software e hardware delle postazioni.

### **Art. 7**

#### **Condizioni di accesso per gli utenti**

L'accesso alle postazioni è **riservato agli utenti** della biblioteca **regolarmente iscritti** al servizio di prestito; per l'iscrizione occorre presentare un **documento di riconoscimento valido** (carta di identità, passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'iscrizione al servizio di consultazione informatizzata è **personale**, deve avvenire alla presenza del personale incaricato ed essere **rinnovata annualmente**, e comporta la **lettura e sottoscrizione** delle condizioni e dei vincoli d'impiego.

Prima dell'accesso alle postazioni e al termine dell'utilizzo l'utente, al fine di attestare il tempo di collegamento ed utilizzo od eventuali responsabilità per i danni avvenuti sul PC nel periodo di utilizzo, è tenuto a **firmare il registro di presenza** nel quale verranno registrate la data, l'ora iniziale e finale, nonché la postazione di consultazione, ciò anche con l'utilizzo di sistemi informatici.

### **Art. 8**

#### **Condizioni di accesso per i minorenni di età compresa tra i 14 e i 18 anni**

L'accesso alle postazioni è **riservato agli utenti** della biblioteca **regolarmente iscritti** al servizio di prestito.

I minori di età compresa tra i 14 e 18 anni potranno accedere al servizio solo se **autorizzati per iscritto da un genitore** o da chi ne fa le veci.

L'autorizzazione deve avvenire **in Biblioteca** alla presenza del personale incaricato, mediante **lettura e sottoscrizione** delle condizioni e dei vincoli d'impiego.

Prima dell'accesso alle postazioni e al termine dell'utilizzo l'utente, al fine di attestare il tempo di collegamento ed utilizzo od eventuali responsabilità per i danni avvenuti sul PC nel periodo di utilizzo, è tenuto a **firmare il registro di**

**presenza** nel quale verranno registrate la data, l'ora iniziale e finale, nonché la postazione di consultazione, ciò anche con l'utilizzo di sistemi informatici.

#### **Art. 9**

#### **Condizioni di accesso per i minorenni di età inferiore ai 14 anni**

L'accesso alle postazioni è **riservato agli utenti** della biblioteca **regolarmente iscritti** al servizio di prestito.

I minori di 14 anni potranno accedere al servizio solo se adeguatamente **assistiti e/o accompagnati**.

L'iscrizione al servizio di consultazione informatizzata, alla presenza del personale incaricato, è condizionata alla **lettura e sottoscrizione** delle condizioni e dei vincoli d'impiego da parte del genitore o di chi ne fa le veci.

Prima dell'accesso alle postazioni e al termine dell'utilizzo l'utente, al fine di attestare il tempo di collegamento ed utilizzo od eventuali responsabilità per i danni avvenuti sul PC nel periodo di utilizzo, è tenuto a **firmare il registro di presenza** nel quale verranno registrate la data, l'ora iniziale e finale, nonché la postazione di consultazione, ciò anche con l'utilizzo di sistemi informatici.

#### **Art. 10**

#### **Numero utenti per postazione**

E' consentito l'utilizzo delle postazioni ad un numero di utenti tale da non creare disturbo agli altri.

#### **Art. 11**

#### **Modalità di utilizzo e limitazioni**

Tutte le operazioni poste in essere durante l'utilizzo del sistema da parte di un utente verranno monitorate e registrate, anche ai fini di eventuali controlli da parte delle competenti autorità.

L'utilizzo dei materiali posti a disposizione degli utenti è così qualificato:

- Stampa: non più di dieci fogli al giorno
- Scarico dati: non più di due floppy al mese
- Scarico dati: non più di un CD ogni due mesi
- Navigazione: non più di venti ore al mese

#### **Art. 12**

#### **Responsabilità legali e obblighi per l'utente**

L'utilizzo di Internet è vincolato da filtri di accesso; si confida nel buon senso e nell'educazione dell'utente perché ricordi che la consultazione di siti pornografici, razzisti o violenti può **ledere la sensibilità altrui** e mal si adatta ad un luogo di pubblico accesso.

Internet non può essere utilizzato per **scopi illegali**.

L'utente è **direttamente responsabile**, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio.

Tutte le operazioni poste in essere da parte dell'utente durante l'utilizzo del sistema verranno monitorate e registrate anche ai fini di eventuali controlli da parte delle competenti autorità.

L'Amministrazione si riserva di **denunciare** l'utente all'autorità competente per attività illecite o illegali da questo compiute.

L'utente è tenuto a **risarcire** all'Amministrazione i **danni** prodotti durante il periodo di utilizzo alle apparecchiature, ai software o alle configurazioni.

L'utente è **responsabile delle violazioni** di accessi protetti, dei copyright e delle licenze d'uso.

### **Art. 13 Sanzioni**

La violazione degli obblighi indicati nel presente Regolamento può comportare:

- l'**interruzione** dell'uso dei PC e l'**allontanamento** dell'utente **dalla sala**;
- la **sospensione** o l'**esclusione** dal servizio;
- la **denuncia** ai sensi delle leggi vigenti.

### **Art. 14 Modifiche**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di **modificare** in ogni momento il presente **Regolamento** senza preavviso per l'utente; di ogni modifica si darà comunque tempestiva comunicazione.