

**SCADENZA 01/06/2021**

Spazio riservato Ufficio  
Protocollo

**Al Comune di Selargius  
Area 1 Servizio - Amministrativo Assistenza Sociale**

**OGGETTO: RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA RELATIVA ALLA  
RISERVA DI POSTI NELLE STRUTTURE DELLA PRIMA INFANZIA - ANNO  
EDUCATIVO 2021/2022**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Cod. Fisc \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ tel. Cell \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

In qualità di

padre  madre  altro (specificare) \_\_\_\_\_

di (nome e cognome del bambino) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Cod. Fisc \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'ammissione del minore sopra indicato alla frequenza del nido sotto indicato:

**nido d'infanzia di via Monte Serpeddi' (loc. Su Planu)**

**nido d'infanzia di via Einaudi (loc. San Lussorio)**

*(Barrare con una x il nido interessato. Si precisa che la richiesta vale per l'ammissione alla frequenza di uno solo dei due nidi. Qualora si voglia fare richiesta di inserimento in entrambe le graduatorie è obbligatorio compilare e presentare al Protocollo del Comune una richiesta per ciascuno di essi.)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n° 445 e che in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero decadrebbe immediatamente dal beneficio acquisito

**DICHIARA**

**1) Di aver preso visione del bando pubblico per l'accesso ai posti riservati nei nidi d'infanzia dei criteri da utilizzare per la formazione della graduatoria e delle tariffe redatti secondo quanto indicato nella delibera G. C. n° 59 del 16/04/2021;**

**2) Per quanto riguarda il proprio lavoro di trovarsi in una delle seguenti situazioni:**

**Tipo di lavoro** (barrare con una X la voce che interessa):

Dipendente

Autonomo

Disoccupato

Tempo pieno (minimo 36 ore)

Part-time (inferiore a 36 ore)

Pendolare

Emigrato nella penisola dal \_\_\_\_\_

**In caso di lavoro autonomo**

Denominazione ditta \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

**In caso di lavoro dipendente o parasubordinato**

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

**3) Che il proprio coniuge (o l'altro genitore in caso di genitori non coniugati e/o non conviventi), per quanto riguarda il proprio lavoro, si trova in una delle seguenti situazioni: Tipo di lavoro (barrare con una X la voce che interessa):**

- Dipendente
- Autonomo
- Disoccupato
- Tempo pieno (minimo 36 ore)
- Part-time (inferiore a 36 ore)
- Pendolare
- Emigrato nella penisola dal \_\_\_\_\_

**In caso di lavoro autonomo**

Denominazione ditta \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

**In caso di lavoro dipendente o parasubordinato**

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

**4) che il proprio nucleo familiare, compreso il dichiarante, è composto dalle seguenti persone:**

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Rapporto con il dichiarante *)
			dichiarante

\*)precisare nello spazio apposito se si tratta di (C) coniuge, (F) figlio, (G) genitore (A) altro

**PRIORITA'**

**4) che il proprio nucleo familiare si trova nella situazione di seguito indicata (Barrare con una X la voce che interessa):**

- a) Situazione di particolare disagio segnalata con apposita relazione dal Servizio Sociale Professionale del Comune (da allegare alla presente)
- b) Minore che ha frequentato il nido comunale di Via \_\_\_\_\_ come riservatario nell'anno educativo 2020/2021

**PUNTEGGIO**

**5) che il proprio nucleo familiare alla data di presentazione della domanda si trova nella situazione di seguito indicata (Barrare con una X la voce che interessa)**

**SITUAZIONE FAMILIARE**

- c) Altri minori a carico n° \_ oltre il bambino interessato, di età da 0 a 10 anni, per ciascuno **PUNTI 2**
- d) Presenza nel nucleo familiare di persone con handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992. **PUNTI 2**

- |   |                |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> e) Famiglia monoparentale ( <i>vedere nota 1 del bando</i> )           | <b>PUNTI 4</b> |
| <input type="checkbox"/> f) Famiglia con genitore studente con obbligo di frequenza certificato | <b>PUNTI 4</b> |

### SITUAZIONE LAVORATIVA

**6) che la situazione lavorativa dei genitori del minore per cui si chiede l'ammissione al nido è quella di seguito indicata** (*Barrare con una X la voce che interessa*):

- |   |                |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> padre impegnato in attività lavorativa a tempo pieno ( <i>minimo 36 ore settimanali</i> )                                | <b>PUNTI 4</b> |
| <input type="checkbox"/> padre impegnato in attività lavorativa a tempo part time ( <i>inferiore a 36 ore</i> )                                   | <b>PUNTI 3</b> |
| <input type="checkbox"/> madre impegnata in attività lavorativa a tempo pieno ( <i>minimo 36 ore settimanali</i> )                                | <b>PUNTI 4</b> |
| <input type="checkbox"/> madre impegnata in attività lavorativa a tempo part time ( <i>inferiore a 36 ore</i> )                                   | <b>PUNTI 3</b> |
| <input type="checkbox"/> padre pendolare(*)   | <b>PUNTI 1</b> |
| <input type="checkbox"/> madre pendolare(*)   | <b>PUNTI 1</b> |
| <input type="checkbox"/> genitore emigrato per lavoro nella penisola ( <i>punteggio da attribuire in alternativa a quello della pendolarità</i> ) | <b>PUNTI 2</b> |

(\*) Per pendolare si intende chi presta la propria attività lavorativa in un comune diverso da quello di residenza

### SITUAZIONE ECONOMICA

**7) che l'ISEE(\*) del proprio nucleo familiare è quella di seguito indicato** (*Barrare con una X la voce che interessa*):

- |  |                |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> bambino appartenente a nucleo familiare con ISEE da € 0,00 a € 4.500,00       | <b>PUNTI 6</b> |
| <input type="checkbox"/> bambino appartenente a nucleo familiare con ISEE da € 4.500,01 a € 7.500,00   | <b>PUNTI 5</b> |
| <input type="checkbox"/> bambino appartenente a nucleo familiare con ISEE da € 7.500,01 a € 12.500,00  | <b>PUNTI 4</b> |
| <input type="checkbox"/> bambino appartenente a nucleo familiare con ISEE da € 12.500,01 a € 17.500,00 | <b>PUNTI 3</b> |
| <input type="checkbox"/> bambino appartenente a nucleo familiare con ISEE da € 17.500,01 a € 20.000,00 | <b>PUNTI 2</b> |
| <input type="checkbox"/> bambino appartenente a nucleo familiare con ISEE da € 20.000,01 a € 25.000,00 | <b>PUNTI 1</b> |
| <input type="checkbox"/> bambino appartenente a nucleo familiare con ISEE oltre 25.000,01              | <b>PUNTI 0</b> |

(\*) L'ISEE di riferimento è quello rivolto a prestazione agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni

- 8) Di aver presentato in data \_\_\_\_\_ prot. N° \_\_\_\_\_**  
 presso il Centro di Assistenza Fiscale o all'INPS la dichiarazione sostitutiva unica valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate o per l'accesso agevolato ai servizi di pubblica utilità, di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e al decreto interministeriale del 7 novembre 2014 pubblicato nella G.U. n. 267 del 17/11/2014 (S.O. n. 87), e che le è stata rilasciata, in data \_\_\_\_\_, la relativa attestazione ISEE, con scadenza il \_\_\_\_\_, da cui risulta che l'indicatore della situazione economica equivalente per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni (ISEE), è pari a € \_\_\_\_\_.

### Contestualmente si impegna in caso di ammissione alla frequenza di uno dei tre nidi:

- 1) al pagamento della retta dovuta per tutti gli undici mesi dell'anno educativo (settembre 2021-luglio 2022), salvo eventuali dimissioni presentate per iscritto all'Ufficio Amministrativo Assistenza Sociale dell'Area 1 o all'Ufficio Protocollo del Comune. Nel qual caso la retta dovrà essere corrisposta al 50% se le dimissioni vengono presentate entro i primi 10 giorni del mese e per intero se le stesse vengono presentate oltre l'11° giorno;
- 2) al pagamento della retta per l'intero mese di settembre anche se la frequenza non inizia il primo giorno utile del mese;
- 3) al pagamento della retta per l'intero mese qualora il bimbo inizi la frequenza entro il 15° giorno del mese e al 50% qualora inizi la frequenza dal 16° giorno del mese, nei casi di inserimento successivo al mese di settembre (*nuovi inserimenti dovuti a dimissioni durante l'anno educativo*);

- 4) al pagamento della retta dovuta anche in caso di assenza del minore per malattia, salvo nel caso di malattia per l'intero mese opportunamente documentata con certificato medico e comunicata per iscritto entro la fine del mese precedente la malattia, in qual caso la retta dovrà essere corrisposta al 50%;
- 5) al pagamento della retta dovuta entro la fine del mese precedente (per esempio la retta dovuta per il mese di settembre 2021 deve essere pagata entro il 31/08/2021).

Dichiara inoltre:

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n°196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

-di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000 e nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento sui procedimenti amministrativi, approvato con deliberazione C.C. n. 65 del 21/11/2013, procederà ad effettuare **i dovuti controlli sulle domande di ammissione a campione e/o mirati, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, avente ad oggetto i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate o dell'Inps, o attraverso i controlli effettuati dal Comando della Guardia di Finanza di Cagliari, secondo quanto disposto nel protocollo di intesa approvato con deliberazione con deliberazione del G.C. 141/2014 e sottoscritto in data 28/11/2014;**

A tal fine si allegano alla presente (*barrare con una x la voce che interessa*):

- (obbligatorio per tutti )** Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) debitamente firmata
- (obbligatorio per tutti)** copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- (facoltativo)** copia attestazione ISEE relativa ai redditi dell'anno 2019 (**ISEE 2021**), rilasciata da un Centro di assistenza fiscale competente, rilasciata ai sensi del *D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159*;
- (obbligatorio per i lavoratori subordinati o parasubordinati)**: contratto di lavoro, ultima busta paga, anche con importi nascosti o certificazione del datore di lavoro attestante la situazione lavorativa;
- (obbligatorio per i lavoratori autonomi)**: attestazione di iscrizione al registro camerale o ad un albo professionale o attestazione di attribuzione della partita Iva da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- (obbligatorio per i genitori studenti)**: attestazione di iscrizione e frequenza all'anno scolastico e/o accademico 2021/2022;
- (obbligatorio per tutti)** copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- certificazione ASL** ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992 della persona interessata, nel caso si sia barrata la lettera d);
- adeguata documentazione (o autocertificazione) comprovante la situazione di cui alla lettera e) (*appartenenza a famiglia monoparentale*);
- adeguata documentazione comprovante la situazione di cui alla lettera a) (*Relazione del Servizio Sociale Professionale comprovante la situazione di disagio sociale*);
- altra documentazione (specificare)\_\_\_\_\_.

Selargius li \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La firma non deve essere autenticata se è apposta in presenza del dipendente addetto o **se la domanda è accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità.**

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)