

**RICHIESTA DI PATROCINIO**

**AL SINDACO DEL COMUNE DI SELARGIUS**  
**VIA ISTRIA, 1 – 09047 SELARGIUS**  
[protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)

Il/La sottoscritto/a

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_

Nato/a a\* \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in\* \_\_\_\_\_ via/v.le/vico/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Società/Ente \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ via/v.le/vico/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

E\_mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il patrocinio del Comune di Selargius per la seguente manifestazione/iniziativa:

---

che si svolgerà in data \_\_\_\_\_ Presso\* \_\_\_\_\_  
 (\*l'eventuale richiesta per la concessione in uso dell'aula consiliare o altri locali comunali o per occupazione di suolo pubblico, andrà presentata tramite apposita modulistica)

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non rispondenti alla realtà, decadrebbe dall'eventuale beneficio acquisito (art. 75 D.P.R. 445/2000) il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

Che l'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio non persegue finalità di lucro e verrà realizzata secondo i criteri previsti alla Deliberazione di G. C. 113/2002, in particolare:

- Iniziative ricollegabili a interessi generali della Comunità selargina;  
 Iniziative che rivestono particolare valore in campo sociale;  
 Iniziative che rivestono particolare valore in campo culturale

Per i seguenti motivi : \_\_\_\_\_

---

Si allega:

- Copia dello Statuto o altra documentazione dalla quale possano desumersi gli scopi dell'associazione/il valore dell'iniziativa;  
 Programma dettagliato con i contenuti della manifestazione/iniziativa  
 Fotocopia di un valido documento d'identità  
 Altro

Si impegnano a rendere nota l'eventuale concessione del patrocinio attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile)

---



---

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di SELARGIUS, con sede in SELARGIUS, Via ISTRIA 1, email: [urp@comune.selargius.ca.it](mailto:urp@comune.selargius.ca.it), pec: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it), tel. 070/85921, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di accesso da parte degli Amministratori Comunali nell'esercizio del loro mandato politico, di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

**L'interessato al trattamento dei dati** ..... (Firma leggibile per esteso)

**Modalità di presentazione della richiesta di patrocinio:**

La domanda dovrà **pervenire** almeno **quindici giorni prima** della data in cui si svolgerà l'iniziativa/la manifestazione, salvo casi di urgenza, con le seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificate all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)
- Tramite posta all'indirizzo: Comune di Selargius, via Istria 1- 09047 Selargius
- Consegna a mano all'ufficio protocollo, durante gli orari di ricevimento al pubblico, al piano terra del palazzo municipal di Via Istria 1, ingress piazza Cellarium.

**Il materiale divulgativo** dell'iniziativa dovrà essere consegnato al **servizio URP-Segreteria del Sindaco**, trasmettendolo in formato digitale all'indirizzo: [urp@comune.selargius.ca.it](mailto:urp@comune.selargius.ca.it)