

Spazio per l'ufficio protocollo



**Al Comune di Selargius**  
Area 5 Servizio Edilizia Privata  
Piazza Istria, 1 - 09047 Selargius (CA)

## COMUNICAZIONE DI INIZIO/FINE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in nome e per conto:  proprio  della ditta

nominativo ditta \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

reperibile ai seguenti recapiti: tel e/o cellulare (obbligatorio) \_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata (PEC)  
(obbligatorio per imprese e professionisti) \_\_\_\_\_

### COMUNICA (barrare l'opzione desiderata)

in riferimento alla Concessione di Occupazione del Suolo Pubblico numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

l'avvio dell'occupazione del suolo pubblico a far data dal giorno \_\_\_\_\_

a fine dell'occupazione del suolo pubblico in data \_\_\_\_\_

l'inizio dell'occupazione in via d'urgenza a far data dal giorno \_\_\_\_\_

Luogo

Data

Firma

**N.B. In caso di avvio dei lavori in via d'urgenza, occorre regolarizzare l'istanza entro i due giorni successivi all'avvio dell'occupazione.**