

Spazio riservato all'ufficio protocollo



Al **Comune di Selargius**
Area 5 Servizio Edilizia Privata
Piazza Istria, 1 - 09047 Selargius (CA)

RICHIESTA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DI INTERVENTI EDILIZI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____
_____ residente a _____ prov. _____
via/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

in nome e per conto: proprio della ditta

nominativo ditta _____ C.F./P.IVA _____
con sede in _____ prov. _____
via/piazza _____ n. civico _____ CAP _____
reperibile ai seguenti recapiti: tel o cellulare (obbligatorio) _____
posta elettronica _____
PEC (obbligatorio per imprese e professionisti) _____

CHIEDE (barrare l'opzione desiderata)

- il rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico
 il rilascio della concessione in sanatoria per l'occupazione del suolo pubblico (compilare punto 8)

per l'installazione di (indicare l'oggetto dell'installazione quali ponteggio, trabatello, mezzo operativo, ecc.):

_____ avente le seguenti caratteristiche geometriche:

Lunghezza (m): _____ Profondità (m) _____

Nella via/piazza _____ al civico n. _____

Lunghezza (m): _____ Profondità (m) _____

Nella via/piazza _____ al civico n. _____

(indicare il caso che ricorre)

- per un periodo della durata di n. _____ giorni naturali consecutivi.
 per i giorni _____
 l'avvio dell'occupazione del suolo pubblico a far data dal giorno _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

1. che l'occupazione si rende necessaria per l'esecuzione delle opere di cui al:

TIPO PROVVEDIMENTO	NUMERO DEL PROVVEDIMENTO	DATA	INTESTATARIO	CODICE SUAPE

2. che l'occupazione si rende necessaria per l'esecuzione di interventi di edilizia libera, per i quali non è richiesta alcuna formalità ex art. 15 comma 1 della L.R. 23/1985 e s.m.i.. L'intervento edilizio consiste in *(compilare il campo sottostante)*:

3. *(barrare il caso che ricorre)*

che l'installazione verrà realizzata a perfetta regola d'arte senza ostacolare la circolazione veicolare e/o pedonale in quanto la residua larghezza della carreggiata stradale è idonea e conforme alle vigenti prescrizioni del Codice della Strada e dei regolamenti locali e poiché verranno attuate tutte le misure di sicurezza necessarie alla circolazione pedonale e veicolare;

che l'installazione verrà realizzata a perfetta regola d'arte e poiché ostacola la circolazione veicolare e/o pedonale si impegna a richiedere, prima dell'avvio dell'occupazione del suolo pubblico, al Responsabile dell'Area Polizia Locale l'adozione dei provvedimenti necessari alla regolamentazione temporanea della circolazione stradale;

4. di impegnarsi a trasmettere all'Area 5 - Servizio Edilizia Privata - preventiva **comunicazione di inizio occupazione** e, al termine dell'occupazione, la **comunicazione di conclusione dell'occupazione**;

5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Area 5 - Servizio Edilizia Privata - le modifiche che si intendessero apportare alla modalità di occupazione;

6. di impegnarsi a non creare pregiudizio dei diritti di terzi e a riparare tempestivamente tutti i danni eventualmente prodotti durante l'occupazione;

7. di essere consapevole che l'autorizzazione è revocabile con atto motivato per sopravvenute esigenze pubbliche;

8. che l'occupazione è correlata all'esecuzione di lavori urgenti in quanto la situazione comporta rischio per la pubblica e privata incolumità o comunque per fronteggiare situazioni di emergenza pertanto si provvede, all'occupazione di urgenza, rimanendo fermo l'obbligo di corrispondere il canone per il periodo di effettiva occupazione, nella misura derivante dall'applicazione della tariffa vigente;

9. di affidare la Direzione dei Lavori a _____ iscritto all'Ordine / Collegio _____ della provincia di _____ n. _____

10. di essere informato, sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti con la presente istanza.

Allegati obbligatori

- Prospetto originale di calcolo del **Canone di Occupazione** (se dovuta) predisposto dall'ufficio tributi;
- assolvimento imposta di bollo tramite la compilazione dello specifico modello
- Ricevuta pagamento **Canone di occupazione** (se dovuto) n. _____ del _____;
- Attestazione Versamento dei diritti di segreteria di Euro 40,00 da versare tramite la piattaforma PagoPA al seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspaqopa/Payment/PaqamentiAnonimi/selargius>

Luogo

Data

Firma

Allegato I - Accettazione dell'incarico di direzione lavori

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____ prov. _____
via/vico/piazza _____ n. civico _____ CAP _____
iscritto all' Ordine, al Collegio: _____
della Provincia di _____ al n. _____
reperibile ai seguenti recapiti: tel. _____ cell. _____
posta elettronica _____
posta elettronica certificata (PEC) _____

DICHIARA

di accettare l'incarico di Direzione dei Lavori di cui alla presente istanza.

Luogo

Data

Timbro e Firma

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità del tecnico incaricato.

Allegato II - Dichiarazione di delega

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ prov. _____

via/vico/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

ad agire in proprio nome e per conto presso gli uffici dell'Area 5 - Servizio Edilizia Privata - con esclusivo riguardo al procedimento relativo alla presente istanza, per (barrare il caso che ricorre):

- richiedere e fornire informazioni, chiarimenti e modifiche, esibire documenti e quant'altro necessario alla corretta istruttoria dell'istanza;
- ricevere la notifica di comunicazioni, richieste e provvedimenti;
- ritirare la copia della documentazione ovvero provvedere alla presa visione.

Luogo

Data

Firma

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità del delegato.

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
(ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____
_____ residente a _____ prov. _____
via/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

in nome e per conto: proprio della ditta

nominativo ditta _____ C.F./P.IVA _____
con sede in _____ prov. _____
via/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 di aver annullato, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la marca da bollo il cui numero identificativo è riportato di seguito:

Numero identificativo (2)	Importo	Finalità (1)
	€ 16.00	Istanza rilascio Concessione Occupazione suolo pubblico
	€ 16.00	Concessione Occupazione suolo pubblico

Il sottoscritto dichiara inoltre che le marche da bollo sopra indicate sono state annullate ed utilizzate esclusivamente per la pratica di cui trattasi, e saranno custodite in originale presso il proprio domicilio.

Luogo

Data

Firma

Apporre contrassegno telematico

Apporre contrassegno telematico

NB: consegnare unicamente la fotocopia compilata del presente modello, custodendo l'originale presso il proprio domicilio

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

- L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)