



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

**DETERMINAZIONE N. 98 del 09/02/2017**

**AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI**

**Servizio appalti e contratti**

**Oggetto:** FORNITURA CANCELLERIA. AGGIUDICAZIONE.CIG:  
Z371D4657C

*N° 16 del Registro Determinazioni*  
**AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI

### Servizio appalti e contratti

**OGGETTO: FORNITURA CANCELLERIA. AGGIUDICAZIONE.CIG: Z371D4657C**

#### IL DIRETTORE D'AREA

**Visti:**

-il D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 che dispone il differimento del termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, per l'esercizio 2017, al 31 marzo 2017;

-l'art. 163 del D.LGS 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 118/2011, il quale dispone che ove la scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, gli enti locali possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 (spese correnti, spese correlate riguardanti partite di giro, lavori di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza) per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato nell'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:

-tassativamente regolate dalla legge;

-non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

-a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**Vista** la deliberazione n. 2 del 10/01/2017, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio esercizio 2017, individuando nel contempo i responsabili della gestione dei corrispondenti capitoli di spesa;

**Visto** il Decreto Sindacale protocollo n. 6689 del 28/02/2014 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Direttore dell'Area 9, Affari Generali, Appalti e Contratti, confermate con il Decreto Sindacale protocollo n. 10309 del 10/03/2016.

**Premesso che** anche per l'anno corrente si presenta la necessità di provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria, valutata dall'Ufficio Economato in base alle richieste pervenute per una spesa di circa € 1.000,00 IVA inclusa.

**Vista** la scheda del materiale di cancelleria, predisposta dall'Economo Comunale, da inviare per una richiesta di preventivo da formulare a prezzi unitari.

**Precisato che:**

- nella scheda vengono indicati materiali vari, non necessariamente da acquistare;
- l'Economo procederà all'acquisto del materiale necessario in base alle esigenze che si manifesteranno entro il 31.12.2017;

**Dato atto che:**

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente "Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure 1. (...) I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...)";
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), **o ad altri mercati elettronici istituiti**, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad euro 200.000,00;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dalla legge n. 208 del 2015 (legge stabilità), prevede che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

**Rilevato che** suddetta normativa nazionale all'art. 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di forniture di importo inferiore a 40.000 euro attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

**Preso atto che** la fornitura è stata stimata per un importo inferiore a 1.000 euro.

**Valutato** pertanto che può essere effettuato un affidamento diretto senza "*l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*".

**Dato atto che:**

- in merito è stato richiesto un preventivo alla ditta Cartaria Val.dy s.r.l. di Cagliari, ditta specializzata in detta fornitura;

- la ditta ha regolarmente inviato il preventivo, allegato alla presente, con il quale ha formulato un'offerta a prezzi unitari;
- l'Economo Comunale, in merito, ha ritenuto i prezzi formulati congrui;
- per la presente fornitura è stato acquisito il **CIG Z371D4657C**

**Precisato che** non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

**Ritenuto** pertanto necessario affidare, alla ditta Cartaria Val.dy con sede in Viale Umberto Ticca, 17/19 – 09122 Cagliari, P. IVA 01543240921, la fornitura del materiale di cancelleria necessario in base alle esigenze che si manifesteranno entro il 31.12.2017, sino alla concorrenza di € 819,67 IVA esclusa, sulla base dei prezzi unitari formulati.

## D E T E R M I N A

**Di** procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla fornitura del materiale di cancelleria necessario in base alle esigenze che si manifesteranno entro il 31.12.2017, sulla base dei prezzi unitari formulati, dalla ditta Cartaria Val.dy con sede in Viale Umberto Ticca, 17/19 – 09122 Cagliari, P. IVA 01543240921, con il preventivo allegato alla presente.

**Di** affidare, per quanto su esposto, alla ditta ditta Cartaria Val.dy con sede in Viale Umberto Ticca, 17/19 – 09122 Cagliari, P. IVA 01543240921, la fornitura del materiale di cancelleria necessario in base alle esigenze che si manifesteranno entro il 31.12.2017, sino alla concorrenza di € 819,67 IVA esclusa, sulla base dei prezzi unitari formulati.

**Di** stabilire inoltre che:

- non riscontrando rischi da interferenza, nell'esecuzione della presente fornitura, non si ritiene necessario redigere il Duvri;
- è stato acquisito il **CIG: Z371D4657C**

**Di** impegnare a favore della ditta su indicata l'importo complessivo di € 1.000,00 IVA inclusa sul Cap. 9040124 "Cancelleria, stampati e varie" del Bilancio 2017 Codifica Ministeriale 1.03.1.0103 con il seguente cronoprogramma:

Obbligazione giuridica perfezionata al 31/12/1017		Obbligazione giuridica esigibile al 31/12/1017	Anno di esigibilità			Fonte Finanziamento	Centro di Costo
			IMPORTO				
SI	NO	SI	2017	2018	2019		
x		<b>IMPORTO: € 1.000,00</b>	€ <b>1.000,00</b>	00	00	Fondi Comunali	9.1.1

**Di** nominare Responsabile tecnico della suddetta fornitura l'Economo Comunale.

**Di** dare atto che, ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, T.U.E.L., e ss. mm. e ii., il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione della spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016).

**Di stabilire che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione).**

Istr. Dir. Amm.: Murgia

**IL DIRETTORE D'AREA 9**  
DOTT.SSA MARIA REGINA VITTONI

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

\_\_\_\_\_

---

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Copia per uso amministrativo.**

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma