



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

DETERMINAZIONE N. 347 del 24/04/2018

AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA

Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECHE SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO CODICE GIG

N° 103 del Registro Determinazioni
AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECHE SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO CODICE GIG

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n 17 del 22/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per l'anno 2018-2020 e n. 16 del 22/03/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

Visto il decreto sindacale n° 9504 del 08 marzo 2017 con il quale è stato confermato l'incarico di Direttore dell'Area A1 Socio/Assistenziale - Culturale - Sportiva alla sottoscritta Dott.ssa Maria Laura Giancaspro;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, così come modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017;

Considerato che all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015, poi dall'art.1, comma 1, legge n. 10 del 2016 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le Amministrazioni Comunali sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Premesso che il 30 aprile 2018 termina l'appalto relativo alla gestione dei servizi di Biblioteca Comunale affidati con determinazioni n.1238/2017 e 1294/2017 alla Ditta Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus di Venezia Marghera per il periodo dal 1 dicembre 2017 al 30 aprile 2018 per l'importo di € 46.437,50 iva esente di cui € 360,00 oneri di sicurezza - codice Cig 7196787083 ;

Considerato che la gestione dei servizi di Biblioteca Comunale è un intervento di valorizzazione di un bene del Patrimonio Culturale ed è quindi escluso dal Bando del Mercato Elettronico "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni";

Considerato che:

- La Regione Sardegna con nota n.1449 del 29.01.2018 prot.comunale n.4177 del 31/01/2018 ha comunicato, in merito ai contributi per i progetti di gestione dei servizi bibliotecari e archivistici annualità 2018 L.R.n.14/2006 art.21, comma 2, lett.f) e L.R. n.1/2018 (Legge di stabilità 2018), art.8

comma 9 , che il contributo assegnato al Comune di Selargius per il Progetto Potenziamento servizio biblioteca comunale è pari a € 67.532,76 (equivalente al 100% del costo del personale per n.74 ore settimanali per 12 mesi calcolato sulla base del Contratto nazionale di lavoro Federculture) e con nota prot.5693/XVIII.6.3 del 26/03/2018 protocollo comunale n.12611 del 27/03/2018 ha comunicato di aver impegnato con determinazione n.65 del 26 febbraio 2018 e disposto con determinazione n.100 del 15 marzo 2018 la liquidazione e il pagamento della prima tranche per 5 mesi pari a € 28.134,90

- Il Progetto Potenziamento servizio biblioteca comunale (n.ore settimanali 74) è stato già garantito dal Comune di Selargius sino al mese di aprile 2018 all'interno della Gestione delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario urbano per complessive 131 ore di cui alle suddette determinazioni n.1238/2017 e 1294/2017 con utilizzo di fondi comunali e Fondo vincolato;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 05/04/2018 relativa all'aggiornamento degli acquisti di beni e servizi biennio 2018- 2019 di importo stimato pari o superiore a € 40.000 ove è stato inserito nell'elenco dei contratti da effettuare per l'anno 2018 anche quello relativo alla Gestione delle Biblioteche del sistema Bibliotecario urbano per il periodo maggio 2018 – aprile 2019;

Considerato che per assicurare la continuazione del servizio di gestione delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano, in attesa dell'espletamento della procedura di gara di cui alla presente determinazione, si rende necessario procedere a prorogare per un periodo di due mesi da maggio a giugno 2018 l'appalto in essere Codice CIG 7196787083 affidato con le determinazioni n.1238/2017 e 1294/2017 alla Ditta Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus di Venezia Marghera agli stessi patti e condizioni del contratto in essere per l'importo di € 18.615,00 iva esente di cui € 144,00 oneri di sicurezza il cui relativo impegno di spesa verrà assunto con separato atto;

Considerato quindi che questa Amministrazione deve procedere all'affidamento in appalto del servizio di gestione delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano per il periodo di 10 mesi dal 1 luglio 2018 al 30 aprile 2019, per un importo a base di gara stabilito in € 90.941,80 di cui € 90.221,80 servizi e € 720,00 oneri di sicurezza Iva esente ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 con utilizzo di fondi comunali e fondi regionali comprendente:

- Costo Progetto regionale "Potenziamento servizi di biblioteca" per n.74 ore settimanali + 5% spese generali e per attrezzature
- Costo "Ulteriori servizi di biblioteca "per n.39 ore settimanali + 5% spese generali e per attrezzature

Considerato che l'importo a base di gara è stato calcolato sulla base dei costi del personale calcolati dalla Regione Sardegna come da nota n.1449 del 29.01.2018 prot.comunale n.4177 del 31/01/2018 di comunicazione del finanziamento per il progetto Potenziamento servizio biblioteca comunale cui è stato aggiunto il 5% di spese generali;

Considerato che l'importo degli oneri di sicurezza è di € 720,00 (pari a € 72,00 mensili) e che quindi l'importo totale da impegnare per la gara è di € 90.941,80;

Considerato che con determinazione n.969 del 14/10/2015 era stato approvato il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) relativo all'appalto del servizio di gestione del Sistema Bibliotecario urbano periodo gennaio 2016-marzo 2017 e che nulla essendo cambiato da quel periodo può essere considerato valido anche per l'appalto che si intende avviare con la presente determinazione tenuto conto che l'importo degli oneri di sicurezza è stato rapportato all'entità della gara;

Visti:

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- le linee Guida Anac n.4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 approvate dal Consiglio dell’Autorità e aggiornate con delibera n.206 del 1 marzo 2018 “Procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”
- le linee Guida Anac n.2 di attuazione del D.Lgs 50/2016 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1005 del 21 settembre 2016 relative all’offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto opportuno avviare ai sensi ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, ed in particolare l’art. 36, comma 2 lett.b) così come modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 la procedura negoziata tramite il CAT Sardegna, preceduta da indagine di mercato con richiesta di manifestazione di interesse e selezione degli operatori idonei da invitare tramite sorteggio, per l’affidamento del servizio di gestione delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano per il periodo di 10 mesi dal 1 luglio 2018 al 30 aprile 2019, per un importo a base di gara stabilito in € 90.221,80 servizi e € 720,00 oneri di sicurezza Iva esente ai sensi dell’art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 (importo complessivo € 90.941,80) con utilizzo di fondi comunali e fondi regionali utilizzando il criterio del aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei sotto elencati criteri di aggiudicazione:

La procedura di valutazione delle offerte avverrà tramite assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

Criteri di valutazione:

A.COMPONENTE TECNICA	MAX 70 PUNTI
B.COMPONENTE ECONOMICA (% DI RIBASSO)	MAX 30 PUNTI

Valutazione componente economica

Il punteggio attribuito alle offerte COMPONENTE ECONOMICA sarà calcolato tramite un’interpolazione lineare.

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell’offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Valutazione componente tecnica

N.B.: l’offerta componente tecnica sarà ritenuta congrua con un punteggio di almeno 50 punti

La valutazione della componente gestionale avverrà mediante l’assegnazione da parte della Commissione di un punteggio massimo di 70 punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. Proposta relativa alla catalogazione delle nuove accessioni per la parte eccedente alla soglia richiesta nel capitolato d'oneri Art.1 "Ulteriori servizi di Biblioteca lett.b) almeno 200 documenti al mese di cui almeno 150 accessioni "monografie"" - Punteggio massimo 10 punti

Griglia di valutazione del punto 1

Proposta Ulteriori documenti catalogati oltre la soglia minima di almeno 200 documenti al mese di cui almeno 150 accessioni "monografie":	Punteggio che si attribuisce
Nessuna proposta	Punti 0
Sino a + 10 documenti al mese	Punti 1
Da 11 sino a + 20 documenti al mese	Punti 2
Da 21 sino a + 30 documenti al mese	Punti 3
Da 31 sino a + 40 documenti al mese	Punti 4
Da 41 sino a + 50 documenti al mese	Punti 5
Da 51 sino a + 60 documenti al mese	Punti 6
Da 61 sino a + 70 documenti al mese	Punti 7
Da 71 sino a + 80 documenti al mese	Punti 8
Da 81 sino a + 90 documenti al mese	Punti 9
Da + 91 documenti al mese	Punti 10

2. Spostamento volumi dallo scaffale aperto della sala consultazione al deposito - Punteggio massimo 10 punti

Griglia di valutazione del punto 2

Proposta Spostamento volumi dallo scaffale aperto della sala consultazione al deposito oltre la soglia minima di almeno almeno il 5% delle monografie catalogate mensilmente destinate alla Biblioteca S.Olimpia;	Punteggio che si attribuisce
Nessuna proposta	Punti 0
Sino al 10% delle monografie catalogate al mese	Punti 1
Oltre il 10% sino a 20% delle monografie catalogate al mese	Punti 2
Oltre il 20% sino a 30% delle monografie catalogate al	Punti 3
Oltre il 30% sino a 40% delle monografie catalogate al	Punti 4
Oltre il 40% sino a 50% delle monografie catalogate al mese	Punti 5

Oltre il 50% sino a 60% delle monografie catalogate al mese	Punti 6
Oltre il 60% sino a 70% delle monografie catalogate al mese	Punti 7
Oltre il 70% sino a 80% delle monografie catalogate al mese	Punti 8
Oltre l'80% sino a 90% delle monografie catalogate al mese	Punti 9
Oltre 90% delle monografie catalogate al mese	Punti 10

3. Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo luglio 2018- aprile 2019 con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso le Biblioteche di Selargius - Punteggio massimo 10 punti

Griglia di valutazione del punto 3

Proposta Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo luglio 2018- aprile 2019 con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso le Biblioteche di Selargius: Corsi di aggiornamento o formazione sull'uso del gestionale di biblioteca Sebina Next, sull'uso del MLOL Medialibrary online, sulla sicurezza, sull'animazione alla lettura e promozione del servizio bibliotecario	Punteggio che si attribuisce sino a un massimo di 10 punti
Nessuna proposta	Punti 0
Sino a 4 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 1
Sino a 8 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 2
Sino a 8 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 3
Sino a 12 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 4
Sino a 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 5
Sino a 12 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 6
Sino a 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 7
Sino a 12 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 8
Sino a 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 9
Oltre 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 10

4. Proposte di attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario rivolte a giovani/adulti/anziani o fasce di utenza particolari da attuare nella Biblioteca di via S.Olimpia organizzazione chiavi in mano e a costo zero per l'Amministrazione Comunale - Punteggio massimo 10 punti
5. Proposte di attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario rivolte a bambini e ragazzi sino ai 14 anni da attuare nella Biblioteca Ragazzi SieBoi organizzazione chiavi in mano e a costo zero per l'Amministrazione Comunale - Punteggio massimo 10 punti
6. Proposte di attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario rivolte a bambini e ragazzi sino ai 14 anni da attuare nella Biblioteca decentrata di Su Planu organizzazione chiavi in mano e a costo zero per l'Amministrazione Comunale - Punteggio massimo 10 punti
7. Proposte di attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario rivolte a giovani/adulti/anziani o fasce di utenza particolari da attuare nella Biblioteca decentrata di Su Planu organizzazione chiavi in mano e a costo zero per l'Amministrazione Comunale - Punteggio massimo 10 punti

Griglia di valutazione da utilizzare per la valutazione dei punti 4, 5,6,7 (ciascun punto ha a disposizione 10 punti massimo)

Proposta attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario organizzazione chiavi in mano e a costo zero per l'Amministrazione Comunale	Punteggio che si attribuisce sino a un massimo di 10 punti totali per attività ritenute idonee dalla Commissione di gara)
Nessuna proposta	Punti 0
Proposta non ritenuta idonea dalla Commissione di gara	Punti 0
Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva sino a 3 ore	Punti 1
Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 3 ore sino a 6 ore anche articolata in più incontri periodici	Punti 2
Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 6 ore sino a 9 ore anche articolata in più incontri periodici	Punti 3
Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 9 ore sino a 12 ore anche articolata in più incontri periodici	Punti 4
Una o più proposte di attività ritenute idonee dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 12 ore sino a 15 ore anche articolata in più incontri periodici	Punti 5

Una o più proposte di attività ritenute idonea dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 15 ore sino a 18 ore anche articolata in più incontri periodici	Punti 6
Una o più proposte di attività ritenute idonea dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 18 ore sino a 21 ore anche articolata in più incontri periodici	Punti 7
Una o più proposte di attività ritenute idonea dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 21 ore sino a 24 ore anche articolata in più incontri periodici	Punti 8
Una o più proposte di attività ritenute idonea dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 24 ore sino a 27 ore anche articolata in più incontri periodici	Punti 9
Una o più proposte di attività ritenute idonea dalla Commissione di gara della durata complessiva di oltre 27 ore anche articolata in più incontri periodici	Punti 10

Viste le condizioni d'affido del servizio (capitolato d'oneri), l'allegato B Progetto del Servizio, lo schema del form da utilizzare per l'offerta "Componente tecnica", lo schema del Duvri, il patto d'integrità e lo schema di contratto che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario;

Di dare atto che la Ditta aggiudicatrice dovrà sottoscrivere il patto di integrità come richiesto dalla Regione Sardegna al momento della stipula del contratto;

D E T E R M I N A

Di avviare ai sensi ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett.b) così come modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 la procedura negoziata tramite il CAT Sardegna, preceduta da indagine di mercato con richiesta di manifestazione di interesse e selezione degli operatori idonei da invitare tramite sorteggio, per l'affidamento del servizio di gestione delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano per il periodo di 10 mesi dal 1 luglio 2018 al 30 aprile 2019, per un importo a base di gara stabilito in € 90.221,80 servizi e € 720,00 oneri di sicurezza Iva esente ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 (importo complessivo € 90.941,80) con utilizzo di fondi comunali e fondi regionali;

Di individuare, ai sensi D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, così come modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 quale metodo di scelta del contraente il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di aggiudicazione descritti in premessa;

Di dare atto, inoltre, che saranno ammessi alla gara i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, così come modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) siano iscritti, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) se Cooperative, siano iscritte all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;
- c) Se Associazioni, Fondazioni, Organismi abbiano scopi istituzionali riguardanti La gestione di biblioteche

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) abbiano effettuato senza demerito, in ciascun anno del triennio 2014/2017, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (gestione di biblioteche) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo per ciascun anno non inferiore ad € 90.221,80 iva esente;

Di approvare le condizioni d'affido del servizio (capitolato d'oneri), l'allegato B Progetto del Servizio, lo schema del form da utilizzare per l'offerta "Componente tecnica", lo schema del Duvri, il patto d'integrità e lo schema di contratto che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere il presente atto all'Area 9 Affari Generali-Appalti-Contratti per il seguito di competenza, in conformità a quanto prescritto dal vigente Regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti;

Di autorizzare l'Area 9 – Servizio Appalti e Contratti a impegnare l'importo di € 30,00 relativo al contributo ANAC;

Di accertare € 67.532,76 sul capitolo di entrata 1925/2018 CONTRIBUTO REG.LE SENSI L.R. 28/84 POTENZIAMENTO BIBLIOTECA COM.LE Codice ministeriale 2.0101;

Di dare atto che il codice CIG della gara è 74647781AE;

Di dare atto che occorre prenotare l'impegno di spesa relativo alla gara in oggetto per l'importo complessivo di € 90.941,80 da suddividere nel seguente modo:

Capitolo spesa	Periodo di riferimento: 1 luglio 2018 – 31 dicembre 2018	Periodo di riferimento: 1 gennaio 2019 – 30 aprile 2019
21342001/2018 Biblioteca - Codifica ministeriale 5.01.1.0103 Fondi regionali (cap.entrata 1925)	€ 54.565,10	
21340101/2019 Biblioteca - Codifica ministeriale 5.01.1.0103 Fondo unico		€ 36.376,70
Totale € 90.941,80		

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 56 comma 6 del D.Lgs 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza

pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge Stabilità 2016).

Di dare atto che l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche e integrazioni.

Di dare atto che per assicurare la continuazione del servizio di gestione delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano in attesa dell'espletamento delle procedure di gara si rende necessario procedere a prorogare per un periodo di due mesi da maggio a giugno 2018 l'appalto in essere Codice CIG 7196787083 affidato con le determinazioni n.1238/2017 e 1294/2017 alla Ditta Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus di Venezia Marghera agli stessi patti e condizioni del contratto in essere per l'importo di € 18.615,00 iva esente di cui € 144,00 oneri di sicurezza e il relativo impegno di spesa verrà assunto con separato atto.

IL DIRETTORE D'AREA
Maria Laura Giancaspro

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Patrizia Lanero

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Copia per uso amministrativo.

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____, rilasciato da _____, valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma
