



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Originale

DETERMINAZIONE N. 592 del 09/06/2021

**AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E
CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO**

Biblioteca, Museo, Archivio

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO IN
APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO
STORICO E DI DEPOSITO COMUNALE CIG
87807242AC

N° 213 del Registro Determinazioni

**AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-
TURISMO**



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO Biblioteca, Museo, Archivio

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO COMUNALE CIG 87807242AC

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n 81 del 29/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il triennio 2021-2023 e n. 77 del 22/12/2019 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Visto il decreto sindacale n° 53669 del 30 dicembre 2020 con il quale l'incarico di Direttore dell'Area A1 Socio-Assistenziale -Amministrazione Risorse Umane e contabilità del personale – Cultura – Sport – Turismo viene affidato alla sottoscritta Dott.ssa Maria Laura Giancaspro;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, così come modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017, dalla legge 55 del 14/06/2019 e dal decreto legge n. 76 del 16/07/2020 (Decreto semplificazione);

Premesso che il 15 giugno 2021 termina l'appalto relativo alla gestione dei servizi di Archivio Storico e di Deposito Comunale affidato con determinazione n.1065 del 28/09/2020 Codice CIG Z8D2D7B8AC alla Ditta Memoria Storica, Società Cooperativa, con sede legale in Via dell'Artigianato, n. 18, Cagliari (CA), codice fiscale e partita I.V.A. 01714420922;

Considerato che:

- La Regione Sardegna con nota n.17673 del 06.10.2020 prot.comunale n.39485 del 07/10/2020 ha comunicato, in merito ai contributi per i progetti di gestione dei servizi bibliotecari e archivistici annualità 2020 L.R.n.14/2006 art.21, comma 2, lett.f) e L.R. n.10/2020 art.7 commi 1 e 2 Legge di stabilità 2020), che il contributo assegnato al Comune di Selargius per il Progetto Riordino archivio storico comunale come da determinazione di impegno di spesa n.1345 del 01/10/2020 è pari a € 34.005,97 per l'anno 2021 e a € 34.005,97 per l'anno 2022
- La Regione Sardegna con nota n.7612 del 01.04.2021 prot.comunale n.16178 del 02/04/2021 in merito al suddetto finanziamento ha comunicato, e di aver disposto con determinazione n. 559 del 26/03/2021 la liquidazione della prima annualità 2021 pari a € 34.005,97 mentre rimane da liquidare l'importo di € 34.005,97 relativo alla seconda annualità 2022;
- La somma di € 34.005,97 relativa alla prima annualità 2021 è stata accertata nel Bilancio del Comune di Selargius sul cap.di entrata 1786/2021 con il n. 219 del 15/04/2021

- Resta da accertare con il presente atto la somma di € 34.005,97 relativo alla seconda annualità 2022 sul capitolo di entrata 1786/2022
- Il Progetto Riordino archivio storico comunale (n.ore settimanali 37) è stato già garantito dal Comune di Selargius per il periodo 1 gennaio 2021 – 15 giugno 2021 all'interno della Gestione dell' Archivio Storico e di Deposito Comunale per complessive 47 ore di cui alla suddetta determinazione n.1065 del 28/09/2020 Codice CIG Z8D2D7B8AC e alla determinazione di impegni di spesa n.1121 del 13/10/2020 con utilizzo di fondi comunali e Fondo vincolato;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.17 del 29/04/2021 relativa all'Approvazione del Programma di acquisto beni e servizi biennio 2021/2022 all'interno del quale figura l'appalto della Gestione dell' Archivio Storico e di Deposito Comunale per le annualità 2021-2022 Codice Unico di Intervento CUI S80002090928202100001 - CPV 92512000-3;

Considerato che per assicurare la continuazione del servizio di gestione dell' Archivio Storico e di Deposito Comunale, in attesa dell'espletamento della procedura di gara di cui alla presente determinazione, si rende necessario procedere a prorogare per un periodo di 3 mesi dal 16 giugno al 15 settembre 2021 l'appalto in essere Codice CIG Z8D2D7B8AC affidato alla Ditta Memoria Storica, Società Cooperativa, con sede legale in Via dell'Artigianato, n. 18, Cagliari (CA), codice fiscale e partita I.V.A. 01714420922 , agli stessi patti e condizioni del contratto in essere per l'importo di € 12.969,19 iva esente compreso oneri di sicurezza il cui relativo impegno di spesa verrà assunto con il presente atto a valere sui fondi regionali già accertati con il n. 219 del 15/04/2021;

Considerato quindi che questa Amministrazione deve procedere all'affidamento in appalto del servizio di gestione dell' Archivio Storico e di Deposito Comunale per il periodo di 15 mesi e mezzo presumibilmente dal 16 settembre 2021 al 31 dicembre 2022, per un importo a base di gara stabilito in € **70.436,23 (base d'asta)** di cui € 64.032,93 per costi della manodopera, € 6.403,30 per spese generali e attrezzature al 10% cui si sommano € 180,00 per oneri di sicurezza, per un totale complessivo da impegnare di € 70.616,23 Iva esente, ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 con utilizzo di fondi comunali e fondi regionali comprendente:

- Costo Progetto regionale "Riordino archivio comunale" per n. 37 ore settimanali x 15 mesi e mezzo (costo della manodopera € 50.408,91 + 10% spese generali e per attrezzature € 5.040,90) = € 55.449,81 complessivi
- Costo "Gestione Archivio di deposito " per n.10 ore settimanali x 15 mesi e mezzo (costo della manodopera € 13.624,02+ 10% spese generali e per attrezzature € 1.362,40) = € 14.986,42 complessivi

Considerato che l'importo a base di gara è stato calcolato sulla base dei costi del personale calcolati dalla Regione Sardegna in base al contratto Federculture vigente cui è stato aggiunto il 10% per le spese generali e, come comunicato nella nota citata n.17673 del 06.10.2020 prot.comunale n.39485 del 07/10/2020 della Regione Sardegna relativa al finanziamento anni 2021 e 2022, l'applicazione di un differente contratto di lavoro comporterà da parte della RAS la rideterminazione dell'importo del finanziamento e pertanto si dovrà procedere successivamente all'aggiudicazione e Comunicazione del contratto di lavoro applicato da parte della Ditta Aggiudicatrice alla eventuale rideterminazione degli importi di spesa della gara con apposita determinazione;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto opportuno avviare ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett.a) così come modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017, dalla legge 55 del 14/06/2019 e dal decreto legge n. 76 del 16/07/2020 (Decreto semplificazione) la procedura di gara tramite il CAT Sardegna, preceduta da manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di gestione

dell' Archivio Storico e di Deposito Comunale per il periodo di 15 mesi e mezzo presumibilmente dal 16 settembre 2021 al 31 dicembre 2022, per un importo a base di gara stabilito in € **70.436,23 (base d'asta)** di cui € 64.032,93 per costi della manodopera, € 6.403,30 per spese generali e attrezzature al 10% cui si sommano € 180,00 per oneri di sicurezza, per un totale complessivo da impegnare di € 70.616,23 Iva esente, ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 con utilizzo di fondi comunali (Fondo unico) e fondi regionali utilizzando il criterio del aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art.95 comma 3 Codice degli appalti pubblici su citato, sulla base dei sotto elencati criteri di aggiudicazione:

Criteri di valutazione:

A.COMPONENTE TECNICA	MAX 70 PUNTI
B.COMPONENTE ECONOMICA (% di ribasso)	MAX 30 PUNTI

Valutazione componente tecnica

N.B.: l'offerta componente tecnica sarà ritenuta congrua con un punteggio di almeno 50 punti

La valutazione della componente gestionale avverrà mediante l'assegnazione da parte della Commissione di un punteggio massimo di 70 punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo dell'appalto con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso l'Archivio di Via Meucci a Selargius - **Punteggio massimo 10 punti**

Griglia di valutazione del punto 1

Proposta Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo dell'appalto con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso l'Archivio di Via Meucci a Selargius: Corsi di aggiornamento o formazione in materia archivistica, sulla sicurezza, e sulla promozione del servizio di Archivio storico	Punteggio che si attribuisce sino a un massimo di 10 punti
Nessuna proposta	Punti 0
Sino a 4 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 1
Sino a 6 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 2
Sino a 6 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 3
Sino a 8 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 4
Sino a 8 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 5
Sino a 10 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 6
Sino a 10 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 7

Sino a 12 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 8
Sino a 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 9
Oltre 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 10

2. Descrizione Attività di Gestione dei locali dell'Archivio
3. Descrizione Attività di scarto, trasferimento, sistemazione e riordino della documentazione
4. Descrizione Servizio di ricerca documenti per Uffici comunali
5. Descrizione attività di informazione al pubblico delle attività dell'Archivio
6. Descrizione proposte di attività di valorizzazione e promozione del patrimonio archivistico
7. Descrizione proposte di attività Didattica con le scuole locali

Griglia di valutazione dei punti 2,3,4,5,6 e 7
Ogni punto max 1 foglio A4 corpo 12

<i>Elementi forniti per la valutazione del requisito</i>	<i>Coefficienti</i>
Descrizione assente, non valida, non approvata dalla Commissione	0
Descrizione sommaria: le attività sono scarsamente articolate e poco chiare	0,01-0,20
Descrizione le cui attività sono articolate e chiare in modo appena sufficiente	0,21-0,40
Descrizione le cui attività sono articolate e chiare in modo più che sufficiente	0,41-0,60
Descrizione le cui attività sono ben articolata e chiare	0,61-0,80
Descrizione le cui attività sono ottimamente articolate e chiare e presentate con professionalità e competenza	0,81-1

Viste le condizioni d'affido del servizio (capitolato d'oneri Allegato .A), l'allegato B Progetto del Servizio, lo schema di contratto, lo schema del Duvri e la scheda dati del personale per l'applicazione della clausola sociale che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario;

Di dare atto che la Ditta aggiudicatrice dovrà sottoscrivere il patto di integrità come richiesto dalla Regione Sardegna al momento della stipula del contratto;

Considerata la spesa necessaria al fine di dare proseguimento alle attività dell' Archivio Storico e di Deposito Comunale;

Visto il Piano triennale anticorruzione approvato con delibera di Giunta n. 9/2018";

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto, la sottoscritta Dott.ssa Maria Laura Giancaspro, non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n.190 del 6/11/2012 e norme collegati;

D E T E R M I N A

Di avviare ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett.a) così come modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017, dalla legge 55 del 14/06/2019 e dal decreto legge n. 76 del 16/07/2020 (Decreto semplificazione) la procedura di gara codice CIG della gara è **87807242AC** tramite il CAT Sardegna, preceduta da manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di gestione dell' Archivio Storico e di Deposito Comunale CPV 92512000-3 per il periodo di 15 mesi e mezzo presumibilmente dal 16 settembre 2021 al 31 dicembre 2022, per un importo a base di gara stabilito in € **70.436,23 (base d'asta)** di cui € 64.032,93 per costi della manodopera, € 6.403,30 per spese generali e attrezzature al 10% cui si sommano € 180,00 per oneri di sicurezza, per un totale complessivo da impegnare di € 70.616,23 Iva esente, ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633 con utilizzo di fondi comunali (Fondo unico) e fondi regionali - Codice Unico di Intervento CUI è S80002090928202100001 Delibera di Consiglio Comunale n.17 del 29/04/2021 relativa all'Approvazione del Programma di acquisto beni e servizi biennio 2021/2022

Di individuare, ai sensi D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, così come modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 e dalla legge 55 del 14/06/2019 quale metodo di scelta del contraente il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art.95 comma 3 Codice degli appalti pubblici su citato, sulla base dei sotto elencati criteri di aggiudicazione:

Criteri di valutazione:

A.COMPONENTE TECNICA	MAX 70 PUNTI
B.COMPONENTE ECONOMICA (% di ribasso)	MAX 30 PUNTI

Valutazione componente tecnica

N.B.: l'offerta componente tecnica sarà ritenuta congrua con un punteggio di almeno 50 punti

La valutazione della componente gestionale avverrà mediante l'assegnazione da parte della Commissione di un punteggio massimo di 70 punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo dell'appalto con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso l'Archivio di Via Meucci a Selargius - Punteggio massimo 10 punti

Griglia di valutazione del punto 1

Proposta Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo dell'appalto con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso l'Archivio di Via Meucci a Selargius: Corsi di aggiornamento o formazione in materia archivistica, sulla	Punteggio che si attribuisce sino a un massimo di 10 punti
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

sicurezza, e sulla promozione del servizio di Archivio storico	
Nessuna proposta	Punti 0
Sino a 4 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 1
Sino a 6 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 2
Sino a 6 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 3
Sino a 8 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 4
Sino a 8 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 5
Sino a 10 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 6
Sino a 10 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 7
Sino a 12 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 8
Sino a 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 9
Oltre 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 10

2. Descrizione Attività di Gestione dei locali dell'Archivio
3. Descrizione Attività di scarto, trasferimento, sistemazione e riordino della documentazione
4. Descrizione Servizio di ricerca documenti per Uffici comunali
5. Descrizione attività di informazione al pubblico delle attività dell'Archivio
6. Descrizione proposte di attività di valorizzazione e promozione del patrimonio archivistico
7. Descrizione proposte di attività Didattica con le scuole locali

Griglia di valutazione dei punti 2,3,4,5,6 e 7
Ogni punto max 1 foglio A4 corpo 12

<i>Elementi forniti per la valutazione del requisito</i>	<i>Coefficienti</i>
Descrizione assente, non valida, non approvata dalla Commissione	0
Descrizione sommaria: le attività sono scarsamente articolate e poco chiare	0,01-0,20
Descrizione le cui attività sono articolate e chiare in modo appena sufficiente	0,21-0,40

Descrizione le cui attività sono articolate e chiare in modo piu che sufficiente	0,41-0,60
Descrizione le cui attività sono ben articolata e chiare	0,41-0,80
Descrizione le cui attività sono ottimamente articolate e chiare e presentate con professionalità e competenza	0,81-1

Di dare atto, inoltre, che saranno ammessi alla gara i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, nuovo Codice Appalti, così come modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) siano iscritti, per l'attività inerente l'appalto "Gestione di Archivi", nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) se Cooperative, siano iscritte all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;
- c) Se Associazioni, Fondazioni, Organismi abbiano scopi istituzionali riguardanti La gestione di Archivi storici e di deposito pubblici

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) abbiano effettuato senza demerito, in ciascun anno del triennio 2018/2020, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (gestione di archivi per conto di pubbliche amministrazioni), per un importo complessivo per ciascun anno non inferiore ad € 54.670,62 iva esente;

Di approvare le condizioni d'affido del servizio (capitolato d'oneri Allegato .A), l'allegato B Progetto del Servizio, lo schema di contratto, lo schema del Duvri e la scheda dati del personale per l'applicazione della clausola sociale che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante;

Di trasmettere il presente atto all'Area 4 Affari Generali-Appalti-Contratti per il seguito di competenza, in conformità a quanto prescritto dal vigente Regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti;

Di autorizzare l'Area 4 – Servizio Appalti e Contratti a impegnare l'importo di € 30,00 relativo al contributo ANAC sul cap. di spesa 21420102/2021 Gestione Archivio – Fondo unico- Codifica ministeriale 1.02.1.0103

Di accertare € 34.005,97 relativo alla seconda annualità 2022 (quota regionale annualità 2022 det. n.1345 del 01/10/2020 RAS) sul capitolo di entrata 1786/2022 Contributo Regionale Gestione Archivio Storico Codice ministeriale 2.0101.02 ;

Di dare atto che il codice CIG della gara è **87807242AC**

Di dare atto che Codice Unico di Intervento CUI è S80002090928202100001

Di dare atto che occorre prenotare l'impegno di spesa relativo alla gara in oggetto per l'importo complessivo di **€ 70.616,23** da suddividere nel seguente modo:

Capitolo spesa e accertamento	Periodo di riferimento: 16 settembre 2021 – 31 dicembre 2021 3 mesi e mezzo	Periodo di riferimento: 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022 12 mesi	Totale 15 mesi e mezzo
21422002/2021 Gestione Archivio - Codifica ministeriale 1.02.1.0103 Fondi regionali (cap.entrata 1786/2021) Accertamento n.219 del 15/04/2021	€ 7.361,10	€ 13.675,68 (da destinare successivamente a Fondo Pluriennale Vincolato 2021)	€ 21.036,78
21420102/2021 Gestione Archivio - Codifica ministeriale 1.02.1.0103 Fondo unico	€ 7.873,51		€ 7.873,51
21422602/2021 Gestione Archivio – Cap. E 1786 – trasferimenti cap.100 Avanzo Amministrazione Vincolato Fondo n.50 RAS Codifica ministeriale 1.02.1.0103	€ 711,00		€ 711,00
21422002/2022 Gestione Archivio - Codifica ministeriale 1.02.1.0103 Fondi regionali (cap.entrata 1786/2022) Accertamento da fare nel presente atto		€ 27.194,94	€ 27.194,94
21420102/2022 Gestione Archivio - Codifica ministeriale 1.02.1.0103 Fondo unico		€ 13.800,00	€ 13.800,00
Totale	€ 15.945,61	€ 54.670,62	€ 70.616,23

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 56 comma 6 del D.Lgs 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge Stabilità 2016).

Di dare atto che l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche e integrazioni.

Di dare atto che per assicurare la continuazione del servizio di gestione dell' Archivio Storico e di Deposito Comunale, in attesa dell'espletamento della procedura di gara di cui alla presente determinazione, si rende necessario procedere a prorogare per un periodo di 3 mesi dal 16 giugno al 15 settembre 2021 l'appalto in essere Codice CIG Z8D2D7B8AC affidato alla Ditta Memoria Storica, Società Cooperativa, con sede legale in Via dell'Artigianato, n. 18, Cagliari (CA), codice fiscale e partita I.V.A. 01714420922 , agli stessi patti e condizioni del contratto in essere per l'importo di € 12.969,19 iva esente compreso oneri di sicurezza il cui relativo impegno di spesa viene assunto con il presente atto a valere sui fondi regionali già accertati con il n. 219 del 15/04/2021 sul capitolo PEG 21422002/2021 Gestione Archivio - Codifica ministeriale 1.02.1.0103 Fondi regionali (cap.entrata 1786/2021) per l'importo di € 12.969,19 a favore di Ditta Memoria Storica, Società Cooperativa, con sede legale in Via dell'Artigianato, n. 18, Cagliari (CA), codice fiscale e partita I.V.A. 01714420922 Codice CIG Z8D2D7B8AC

Di dare atto che il Cronoprogramma relativo agli impegni proroga appalto in essere dal 16 giugno 2021 al 15 settembre 2021 Codice CIG Z8D2D7B8AC è il seguente:

Obbligazione giuridica perfezionata al 31.12.2021		Anno di esigibilità - Obbligazione giuridica esigibile IMPORTO			Fonte Finanziamento	Centro di costo
SI	NO	2021	2022	2023		
x		€ 12.969,19			Fondi regionali (cap.entrata 1786/2021)	Area 1 Biblioteca 1.3.1

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Laura Giancaspro

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Patrizia Lanero

IL DIRETTORE D'AREA
Maria Laura Giancaspro

Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Atto in Originale