



# COMUNE DI SELARGIUS

**Città Metropolitana di Cagliari**

**Area 1– Politiche Sociali - Coordinamento PLUS 21**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Servizio di Animazione rivolto a minori e adulti**

### **Art. 1. Oggetto**

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di animazione rivolto a minori e adulti che verrà svolto nelle strutture comunali: Centri di Aggregazione Sociale di Piazza Si e Boi, di Via Solferino e di Via Pira destinati a minori e adulti, per la durata di tre anni con possibilità di riaffidamento del servizio, alle stesse condizioni, per ulteriori due anni.

Il servizio consiste nella programmazione, organizzazione e realizzazione di attività di animazione, socio- educative e culturali rivolte a minori, giovani e adulti. Tali attività, svolte dalla ditta aggiudicataria con personale specializzato favoriranno la libera iniziativa dell'utenza coinvolta.

Le attività potranno esser svolte anche all'aperto nei parchi comunali o in altre strutture appositamente attrezzate per attività di animazione.

### **Art. 2. Attività e obiettivi**

Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, con una programmazione oraria variabile a seconda del Centro interessato e della tipologia di utenza e nel limite del monte ore stabilito nel progetto del servizio.

Le aperture dei Centri di Aggregazione Sociale potranno svolgersi occasionalmente anche di sabato e durante le festività, previo accordo con il referente del servizio di animazione o su richiesta dell'Amministrazione, in concomitanza di iniziative culturali, all'interno del monte ore stabilito.

Tutte le attività di aggregazione sociale in favore della cittadinanza verranno svolte nel rispetto della normativa vigente e secondo le linee guida per la gestione in sicurezza di attività ricreative volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19.

I Centri di aggregazione sociale potranno osservare la chiusura nei giorni festivi e almeno 10 giorni nel mese di agosto. Le ore non effettuate dagli operatori in detto periodo, verranno recuperate nel rispetto del monte orario stabilito dal presente capitolato.

Il servizio di animazione dovrà perseguire gli obiettivi di seguito indicati:

- Creare un luogo di riferimento per l'aggregazione di persone appartenenti a tutte le fasce di età, minori, giovani e adulti;
- Favorire la socializzazione per contrastare forme di isolamento e di emarginazione sociale;
- Promuovere il benessere psicofisico dell'utenza attraverso l'organizzazione di iniziative di informazione relative alla tutela della salute e dell'ambiente;
- Promuovere la cultura della convivenza civile e della legalità e del rispetto reciproco;
- Promuovere le capacità relazionali e l'acquisizione dei valori, quali l'accoglienza e il rispetto della diversità;

- Promuovere la conoscenza del servizio nel territorio.

Gli obiettivi sopra indicati saranno perseguiti attraverso le varie attività programmate, ed in particolare:

1. Attività ricreative e di svago rivolte alle diverse fasce di utenza
2. Attività laboratoriali (ad es. musica, informatica, attività manuali)
3. Escursioni e gite
4. Attività informative/culturali con l'ausilio di esperti.

### **Art. 3. Durata**

L'affidamento del Servizio di animazione, avrà una **durata di tre anni, decorrenti dal 1° aprile 2022** con possibilità di riaffidamento del servizio, alle stesse condizioni, per ulteriori due anni.

### **Art. 4. Personale**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire le prestazioni richieste mediante proprio personale, in regola con la normativa vigente, nel rigoroso rispetto dei C.C.N.L. della Categoria di appartenenza e della vigente normativa in materia del lavoro, previdenza e assistenza, e nonché all'osservanza di tutte le disposizioni di legge relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08.

Al fine di garantire la continuità occupazionale degli attuali dipendenti svolgenti il servizio, il concessionario subentrante deve assumere prioritariamente, laddove previsto dalla norme di legge o dai C.C.N.L., gli stessi addetti che operano alle dipendenze del concessionario uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta dall'imprenditore subentrante.

Le attività di animazione nei centri di aggregazione verranno assicurate dal personale di seguito indicato:

- n° 4 operatori in possesso del diploma di animatore, con esperienza almeno biennale in attività di animazione presso centri di aggregazione sociale pubblici, per un monte annuo complessivo pari a 2.300 ore
- n° 1 psicologo, con funzioni di coordinamento del servizio, con esperienza almeno quinquennale in attività di coordinamento di servizi di animazione presso centri di aggregazione sociale pubblici, per un monte annuo pari a 378 ore.

### **Il coordinatore dovrà:**

1. Mantenere rapporti costanti con l'ufficio comunale competente
2. Programmare e coordinare le attività in accordo con il responsabile del Servizio
3. Verificare la congruenza dei risultati rispetto agli obiettivi programmati
4. Informazione, supporto e vigilanza del personale impiegato
5. Collaborare per la somministrazione ed elaborazione dei questionari per la valutazione della qualità del servizio da parte dell'utenza
6. Trasmettere una relazione sull'andamento del servizio, con cadenza trimestrale

### **Art. 5. Natura e contenuto delle prestazioni**

Sarà cura della ditta aggiudicataria predisporre un programma trimestrale delle attività da concordare con il responsabile del Servizio con il quale farà un costante monitoraggio del servizio.

La ditta aggiudicataria deve provvedere all'acquisto di quanto necessario allo svolgimento delle attività (es. attrezzature, materiale di facile consumo, ecc.) e alla realizzazione degli eventi programmati ed organizzati

Il costo dei materiali viene stabilito nella misura di € 3.000,00 annuali, previo preventivo assenso del referente del Servizio sugli acquisti che verranno effettuati, fermo restando che i beni acquistati rimarranno in proprietà al Comune di Selargius.

*Ai sensi di legge, e qualora le risorse disponibili lo consentano, l'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare un aumento delle ore di animazione stabilite nei capoversi precedenti. In caso di aumento delle prestazioni, le stesse dovranno essere eseguite alle condizioni stabilite nel presente Capitolato e remunerate sulla base del prezzo offerto in fase di gara.*

La ditta aggiudicataria dovrà sostituire tempestivamente gli operatori temporaneamente assenti con personale in possesso degli stessi titoli dell'operatore sostituito.

Ciascun operatore dovrà compilare giornalmente una scheda presenze dalla quale risulti l'orario di entrata e di uscita.

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento richiedere alla ditta appaltatrice, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione temporanea o definitiva di quell'operatore che sia causa accertata di grave disservizio o malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni di legge relative al trattamento retributivo e previdenziale del personale utilizzato, nonché all'osservanza di tutte le disposizioni di legge relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08.

In proposito la ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione i documenti di cui al comma 1 lettera a) punti 1) e 2) dell'art. 26 del sopracitato decreto ed in particolare:

- Attestazione del datore di lavoro titolare dell'impresa esterna relativamente al rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali.
- Documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione
- infortuni e tutela della salute dei lavoratori.

Si richiama l'applicazione dell'art. 37 del CCNL delle Cooperative Sociali.

#### **Art. 6. Liquidazione dei compensi**

I compensi risultanti dalla gara d'appalto saranno liquidati mensilmente entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Unitamente alla fattura dovrà essere trasmesso un prospetto contenente le ore svolte dagli operatori del servizio, a firma del legale rappresentante.

Ogni tre mesi dovrà essere trasmessa una relazione sull'andamento del servizio, a firma del Coordinatore del servizio.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di effettuare controlli e di impartire direttive, di carattere generale, sul servizio.

Resta inteso che spetterà alla ditta aggiudicataria la gestione del servizio con propria organizzazione di mezzi e personale, con la condivisione del Responsabile del Servizio.

#### **Art. 7. Utilizzo dei locali**

I locali, gli arredi e le attrezzature presenti nelle strutture comunali sono conferiti alla ditta appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, in comodato d'uso, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

Al momento dell'inizio del servizio verrà sottoscritto dal legale rappresentante della ditta appaltatrice un verbale comprendente l'inventario dei beni presenti nella struttura, che verrà aggiornato nel corso dell'appalto. Alla scadenza del contratto i beni presenti

nell'inventario dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale nelle stesse condizioni in cui la ditta appaltatrice li ha ricevuti.

L'Amministrazione Comunale può procedere in qualsiasi momento alla verifica della presenza e dello stato d'uso dei beni indicati nell'inventario.

La ditta appaltatrice risponderà dell'eventuale mancanza o danneggiamento dei suddetti beni, fatta salva la normale usura d'uso.

Sarà cura della ditta aggiudicatrice tenere conto, nel proprio documento per la valutazione dei rischi, di quelli connessi con l'utilizzo dei locali presi in uso secondo le modalità di lavoro che la stessa ditta provvederà ad individuare in base alla propria organizzazione.

#### **Art. 8. Concessione in uso dei locali del Centri di Aggregazione**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere in uso ad enti pubblici, associazioni, cooperative e privati cittadini che ne facciano regolare richiesta, i locali del Centro di Aggregazione per svolgervi conferenze, riunioni o altre attività che abbiano carattere sociale e/o culturale, e che siano comunque compatibili con lo svolgimento delle ordinarie attività e che siano, inoltre, compatibili con le caratteristiche dei locali medesimi.

#### **Art.9. Assicurazioni**

La ditta dovrà stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile per danni subiti o provocati dagli utenti e dal personale con un massimale unico, per persona e per sinistro, non inferiore ad € 1.500.000 con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della gara.

Dovrà, altresì, essere sottoscritta apposita polizza assicurativa contro il rischio di incendio e/o danneggiamento, per un massimale pari a € 500.000.

#### **Art. 10. Divieto di cessione di appalto e divieto di subappalto**

È fatto esplicito divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 11. Gestione della sicurezza**

La ditta appaltatrice provvederà, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, alla gestione degli oneri sulla sicurezza. (Si precisa che gli oneri sulla sicurezza non sono soggetti a ribasso).

#### **Art. 12. Spese stipula contratto**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta stipulante mentre l'imposta sul valore aggiunto sul corrispettivo dell'appalto è a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 13. Cauzione definitiva**

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore verserà la somma corrispondente al 10% dell'ammontare netto dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

#### **Art. 14. Penalità.**

La ditta appaltatrice è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento del servizio assunto. Al riguardo l'Ente si riserva di promuovere verifiche, controlli e indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dalla ditta.

Previa contestazione scritta dell'infrazione e richiesta di controdeduzioni alla ditta, è stabilita una penale di € 50,00 in caso di:

a) interruzione del servizio per fatti imputabili all'affidatario, la suddetta penale è applicata per ogni giorno di interruzione;

b) mancata o non tempestiva comunicazione all'Amministrazione delle sostituzioni relative al personale, la suddetta penale è applicata per ogni operatore.

In caso di recidiva la penalità potrà essere raddoppiata e potranno essere adottate misure più severe.

La rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulla cauzione che dovrà essere prontamente ricostituita.

#### **Art. 15. Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento ad una o più clausole contrattuali, è previsto il richiamo scritto. Nel caso di mancata osservanza del richiamo scritto o nei casi più gravi, si procederà ad una formale diffida, fissando i termini entro i quali l'aggiudicatario dovrà adeguarsi agli impegni assunti. Trascorso tale termine senza esito positivo, l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione de contratto, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Responsabile dell'Area Politiche Sociali ed il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 16. Norma di rinvio.**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.