



# COMUNE DI SELARGIUS

Area 9 - Servizio Affari Generali

Allegato B

***Servizio di resocontazione  
delle sedute del Consiglio Comunale***

***CAPITOLATO SPECIALE***

Codice Identificativo Gara Z731CEFA9B

CPV 79550000-04



## ***INDICE***

- ***Articolo 1 - Oggetto dell'appalto***
- ***Articolo 2 – Durata e decorrenza dell'appalto***
- ***Articolo 3 – Modalità di esecuzione del servizio***
- ***Articolo 4 - Attrezzature***
- ***Articolo 5 - Personale***
- ***Articolo 6 - Garanzie***
- ***Articolo 7 - Modalità di pagamento***
- ***Articolo 8 – Penalità per mancato o inesatto adempimento***
- ***Articolo 9 - Risoluzione contrattuale***
- ***Articolo 10 – Forma del contratto***
- ***Articolo 11 – Tutela della privacy***
- ***Articolo 12 – Foro competente***
- ***Articolo 13 – Norme di rinvio***



## **Articolo 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale.

## **Articolo 2 - Durata e decorrenza dell'appalto**

L'appalto ha validità triennale con decorrenza dal 01 marzo 2017 e scadenza al 29 febbraio 2020

## **Articolo 3 - Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio di trascrizione deve essere effettuato presso la sede della ditta aggiudicataria con mezzi, strumenti e quanto necessario, di proprietà della ditta e da personale specializzato dipendente della ditta medesima.

L'Ente deve garantire all'appaltatore un preavviso di chiamata (rispetto alla seduta consiliare di cui si chiede la trascrizione) non inferiore a 24 (ventiquattro) ore, da inviarsi con posta elettronica.

Il file della registrazione di ciascuna seduta consiliare, in formato mp4, sarà reso disponibile nel più breve arco di tempo possibile dal termine della seduta consiliare e sarà trasmesso all'appaltatore tramite Internet, utilizzando un server FTP o altro mezzo di trasmissione di files di grandi dimensioni, messo a disposizione dalla ditta. In caso di impossibilità temporanea o momentanea interruzione dei servizi su rete internet, la ditta provvederà a sue spese a ritirare il CD o il DVD o altro idoneo supporto di memorizzazione.

Eventuali contestazioni sulla qualità e sulla durata della registrazione devono essere formulate, per iscritto, dall'appaltatore entro e non oltre 24 ore dalla consegna del file di registrazione.

L'appaltatore deve effettuare il servizio nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- il resoconto integrale e fedele della seduta deve essere redatto mediante trascrizione del file audio, senza alcuna omissione né modifiche nella forma e nella sostanza; non è necessaria un'attenta apposizione di virgole ma deve essere garantita la perfetta ortografia e devono essere inserite le virgole principali, oltre ai punti di chiusura frase.
- il verbale integrale deve essere redatto con apposito programma di videoscrittura e trasmesso su file inviato tramite posta elettronica alla Segreteria Generale entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricezione del file audio;
- l'Amministrazione potrà, in casi particolari, richiedere parti dei verbali anche prima della scadenza dei 3 (tre) giorni previsti per la consegna del verbale integrale;
- l'Amministrazione, per particolari esigenze, potrà richiedere, prima della scadenza dei 3 (tre) giorni, la trasmissione del verbale integrale anche su supporto cartaceo.
- per motivate e specifiche esigenze dell'Amministrazione, potrà essere richiesta la trasmissione del verbale integrale entro 1 (un) giorno dalla



ricezione del file audio inviato, tramite posta elettronica o altro idoneo supporto magnetico;

L'Ufficio di Segreteria Generale effettuerà il controllo sulla qualità della trascrizione. Qualora si riscontrasse una scadente qualità dell'elaborato, l'ufficio provvederà a richiedere una nuova trascrizione, nella quale devono essere corretti i difetti e gli errori riscontrati.

Entro 24 ore l'appaltatore dovrà provvedere ad inviare l'elaborato corretto mediante posta elettronica alla "Segreteria Generale" indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it).

Le caratteristiche dell'elaborato finito devono essere conformi al modello che verrà fornito dall'Amministrazione.

L'appaltatore è tenuto a mantenere la massima discrezione e riservatezza sul materiale relativo alle sedute consiliari che non può essere, in nessun caso, divulgato.

#### **Articolo 4 - Attrezzature**

La ditta appaltatrice, per l'espletamento del servizio, deve utilizzare un'adeguata strumentazione propria, conforme a tutte le disposizioni/prescrizioni, normative e tecniche.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, fornire in comodato d'uso gratuito e installare presso la sala consiliare, per l'intera durata di affidamento del servizio, idonea apparecchiatura di registrazione digitale, per la quale deve garantire l'assistenza e la manutenzione ordinaria.

L'assistenza e la manutenzione dovrà essere garantita **entro 24 ore dalla richiesta trasmessa** all'aggiudicatario, secondo le modalità operative concordate.

#### **Articolo 5 - Personale**

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, D. Lgs n. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi.

La ditta è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei dipendenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio.

Le condizioni normative e retributive che la ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, non devono essere inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgerà il servizio relativo al presente capitolato.

#### **Articolo 6 - Garanzie**



A norma dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, la ditta affidataria deve costituire, prima della stipula del contratto di servizio, la garanzia definitiva, in uno dei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e conformemente allo schema approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli obblighi assunti e del rispetto degli adempimenti contrattuali a norma di quanto previsto dal D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. L'importo della cauzione è ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Il possesso delle certificazioni previste deve essere comprovato sotto forma di dichiarazione o mediante presentazione di copia delle stesse.

La cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Selargius.

Copia della cauzione definitiva dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

### **Articolo 7 - Modalità di pagamento**

Le liquidazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura e a seguito della verifica, e attestazione, della regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e dell'accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo **DURC**.

I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

Sull'importo netto delle prestazioni fatturate è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo verifica di conformità, previo rilascio del **DURC** art. 30, comma 5, del D.lgs n. 50/2016.

### **Articolo 8 - Penalità per mancato o inesatto adempimento**

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna della trascrizione previsti dal precedente art. 3, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad € 50,00, senza che al riguardo il concessionario abbia pretese o eccezioni da eccepire.

L'ufficio di Segreteria Generale, qualora rilevasse che la trascrizione contenga, in maniera ricorrente, interventi privi del nominativo del soggetto intervenuto, frasi non curate nella punteggiatura al punto da impedire la comprensione degli interventi o un numero di errori, sia grammaticali che sintattici, così elevato da esporre l'ufficio competente ad un controllo sistematico del testo, provvederà a contestare il fatto alla ditta appaltatrice ed in carenza di idonee giustificazioni verrà applicata una penale



pari al 10% (dieci per cento) dell'importo della fattura.

Le anomalie nell'esecuzione del servizio saranno contestate direttamente dal Direttore dell'Area 9 Contratti, Appalti, Segreteria al legale rappresentante dell'impresa affidataria, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

L'importo della penalità sarà comunicato all'affidataria con PEC entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui si è verificato l'inadempimento. Tale importo dovrà essere detratto dall'imponibile della fattura immediatamente successiva.

### **Articolo 9 - Risoluzione contrattuale**

Qualora si verificano, nel corso dell'affidamento, più di tre gravi inadempienze, contestate con le modalità di cui al precedente articolo 8, o nel caso di inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati al precedente articolo 5, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva, dichiarando il contratto d'appalto risolto di diritto.

Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione contrattuale. La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita del deposito cauzionale di cui all'articolo 6, senza pregiudizio per le penalità previste dal precedente art. 8.

Resta inteso che l'aggiudicatario non potrà cedere il contratto, a pena di nullità dello stesso. In tal caso l'Ente appaltante procederà ad affidare il servizio ad altra impresa, e ad incamerare la cauzione definitiva, resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

### **Articolo 10 - Forma del contratto**

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula che dovrà essere sottoscritto con Firma Digitale dall'Aggiudicatario. Del contratto costituiranno parte integrante il presente capitolato speciale d'appalto e le condizioni particolari di contratto.

Nel caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto, per ragioni imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e alla revoca dell'aggiudicazione e alla successiva aggiudicazione a norma del Codice degli Appalti.

L'Amministrazione, qualora ricorressero ragioni di opportunità e/o urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.

### **Articolo 11 - Tutela della privacy**

Il Comune, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati personali e sensibili esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Selargius - Area 9 - Affari Generali, Appalti, Contratti.



### **Articolo 12 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere, il foro competente sarà quello di Cagliari.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia