



# COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Copia

**DETERMINAZIONE N. 547 del 24/05/2021**

**AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP -  
ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE**

**Servizio Appalti Lavori e Forniture**

**Oggetto:** FORNITURA FOGLI E RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE. CIG ZA031CAC45

*N° 48 del Registro Determinazioni*

*AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE*



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE Servizio Appalti Lavori e Forniture

**OGGETTO: FORNITURA FOGLI E RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE.  
DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE. CIG  
ZA031CAC45**

### IL DIRETTORE

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

**Visto** il Decreto Sindacale protocollo n. 53669 del 30/12/2020 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Direttore dell'Area 4, Affari Generali, Appalti e Contratti, URP, Economato, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica;

**Visto** il Piano triennale anticorruzione 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2020;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n.190 del 6/11/2012 e norme collegati;

**Premesso che**, con nota del 01/04/2021, l'Ufficiale dello Stato Civile, ha chiesto di provvedere:

- alla fornitura di n. 10 registri di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, unioni civili), corrispondenti a complessivi n. 1090 fogli, per l'anno 2022;
- alla rilegatura di n. 10 registri di stato civile, per l'anno 2019.

**Dato atto** che:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente "Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure 1. (...) I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...)";
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), **o ad altri mercati elettronici istituiti**, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad euro 200.000,00;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 2018, prevede che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

**Precisato che** la fornitura in parola è stata stimata per un importo inferiore a 5.000 euro.

**Valutato** pertanto che può essere effettuato un affidamento diretto senza *"l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza"*.

**Rilevato** ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6, non esistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non sussiste la necessità di provvedere alla redazione del DUVRI;

**Dato atto che:**

- in merito alla fornitura in oggetto, mediante PEC, sono stati richiesti n. 2 preventivi a ditte specializzate nel settore
- le ditte interpellate hanno sottoposto i seguenti preventivi
  - Grafiche Gasperi di Gasperi T. Srl: € 390,04 Iva esclusa
  - Maggioli Spa: € 480,07 Iva esclusa
- per la presente fornitura è stato acquisito il **CIG ZA031CAC45**

**Ritenuto** pertanto necessario affidare alla ditta Grafiche Gasperi di Gasperi Teresa Srl con sede in Via Minghetti, 18 – Granarolo dell'Emilia (BO), P. IVA 00089070403, la fornitura del materiale descritto nel preventivo pervenuto, per l'importo complessivo di € 390,04 Iva esclusa, spedizione e trasporto incluso;

**D E T E R M I N A**

**Di** procedere, per le motivazioni in premessa esposte, alla fornitura di n. 10 registri di stato civile per l'anno 2022 (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, unioni civili) corrispondenti a n. 1090 fogli ed alla rilegatura di corrispondenti n. 10 registri per l'anno 2019.

**Di** affidare alla ditta Grafiche Gasperi di Gasperi Teresa Srl con sede in Via Minghetti, 18 – Granarolo dell'Emilia (BO), P. IVA 00089070403, la fornitura del materiale descritto nel preventivo pervenuto, per l'importo complessivo di € 390,04 Iva esclusa, spedizione e trasporto incluso.

**Di** stabilire che:

- non riscontrando rischi da interferenza, nell'esecuzione della presente fornitura, non si ritiene necessario redigere il Duvri;
- è stato acquisito il **CIG ZA031CAC45**

**Di** impegnare a favore della ditta su indicata l'importo complessivo di € 475,85 IVA inclusa sul Cap. 9040124 "Cancelleria, stampati e varie" del Bilancio 2021 Codifica Ministeriale 1.03.1.0103 **centro di costo 9.1.1;**

**Di** dare atto infine che il cronoprogramma della spesa è stato così determinato:

Obbligazione giuridica perfezionata al 31/12/2021	Obbligazione giuridica esigibile al 31.12.2021 I	Anno di esigibilità			Fonte finanziamento
		Importo			
SI		<b>2021</b>	2022	2023	Fondi Comunali
		<b>€ 475,85</b>	€ 0.00	€ 0.00	

**Di** dare atto che, ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, T.U.E.L., e ss. mm. e ii., il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione della spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016).

**Di** stabilire che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione).

**IL DIRETTORE D'AREA 4**  
dott.ssa Maria VITTONI

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

\_\_\_\_\_

---

---

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Copia per uso amministrativo.**

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_